

**新民高中2019.09.28**

**親師座談會**

**主講人：**

**機一甲導師**

**顏利真**

議程

一、主席致詞

二、班務報告

三、討論事項

四、臨時動議

五、散會

**班級事務報告**

|  |  |
| --- | --- |
| **項次** |  |
| 1 | **學校的一天:**   |  |  | | --- | --- | | ０７：１５ | 到校 | | ０７：１５～３０ | 打掃時間 | | ０７：３０～０８：００ | 早自習 | | １２：００～１２：３０ | 午餐 | | １２：３０～１２：５５ | 午休 | | １６：４０ | 放學 | |
| 2 | **班級生活公約:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **賞** | **罰** | | 遲到 | **嘉獎1支：**準時到校／期中考前 | **警告1支：**累計滿3次 | | 打掃(7:15) | **嘉獎1支**：打掃認真／期中考前 | **警告1支：**  累計滿3次、無故不打掃。 | | 繳交物件：  作業、通知等 | **無不良紀錄**，期末嘉獎1支 | **警告1支：**  累計滿3次 | |
| 3 | **課間違規項目:**   |  |  | | --- | --- | | 1混穿 | 09違規著短褲 | | 2扣子未扣 | 10遲進教室 | | 3未繫腰帶 | 11訂購外食 | | 4鞋襪不合 | 12未戴安全帽 | | 5拉鏈未至定位 | 13穿越馬路 | | 6裙子太短 | 14違規使用手機 | | 7耳飾、手飾、項鍊 |  | | 8違規著體育服 |  | |
| 4 | **請假規則:**  一、病假：**3天內**辦完請假手續。  二、事假：1.事先請，特殊情況例外  2.由家長出具說明書。  說明：**盼學生秉持勤學精神、勿輕易請假。** |
| 5 | **手機使用規則:**  一、上課開機:小過乙次  二、下課開機:警告乙次 |
| 6 | **班費名細:** |
| 7 | **領導力日誌:**  １行事曆、課表、處室電話、學校規定都登錄於上。  ２每日作業及考試科目會要求學生填寫於筆記本上  ３請家長能留言鼓勵，協助孩子養成事先規畫的好習慣 |
| 8 | **學生各項記錄查詢:**  １缺曠、獎懲、定期考查成績、學分……皆從ischool登錄查詢  ２路徑：新民高中首頁—家長專區(或學生專區)---登入帳號密碼  ３帳號(電子郵件地址)：學生學號 密碼：身份證字號  ４學校不另行寄發班級成績單等紙本資料 |
| 9 | 【常見問與答】   1. 何謂**學年學分制**？   答：學年： 規定修業年限，以三年為原則，最多五年  學分制：分為必修及選修，修滿規定學分即可畢業   1. 課程的學分數如何計算？   答：以每學期每週授課一節或總授課節數達18節，為一學分   1. 學年學分制是否不再有留級？   答：學年學分制沒有留級的名稱，但當學年成績不及格科目學分數逾當學年學分數二分之一者，輔導重讀。   1. 一般學科成績如何考查？   答：期中考試兩次，每次佔15％，期末考試佔30％，日常考查佔35％，學藝競試5%   1. 學期成績達什麼標準才可參加學期補考，又補考成績如何處理？   答：學生學期成績不及格科目，得採補考或其他方式處理；學期成績不及格科目分數達40分准予補考一次，否則不得補考。補考及格者，授予學分，以60分，並以60分登計成績，不及格者，不授予學分。補考缺考者以自動放棄論，不得要求另行補考。 |
| 10 | 機械群科介紹:(見ppt第13-21張) |
| 11 | 導師聯絡方式:  學 校：2233-4105轉**6537**  導師市話：2233-7924  導師手機：0911-996-592 (07:00~晚上8:30前) |