

高級中等學校課程計畫  
臺中市私立新民高級中學  
學校代碼：191305

技術型課程計畫書

請至課程計畫平臺 共同部分「課發會會議日期設定」填寫

校長簽章：\_\_\_\_\_

(108學年度入學學生適用)  
初審版

中華民國108年1月11日



## 學校基本資料表

學校校名	臺中市私立新民高級中學			
普通型	普通班；音樂班			
技術型	專業群科	1. 機械群:機械科；電腦機械製圖科 2. 電機與電子群:資訊科；電機科 3. 商業與管理群:商業經營科；國際貿易科；資料處理科；電子商務科 4. 外語群:應用英語科；應用日語科 5. 設計群:多媒體設計科 6. 餐旅群:觀光事業科 7. 藝術群:表演藝術科		
	建教合作班			
	重點 產學 專業 專班	產學攜手合作專班	1. 電機與電子群：資訊科	
		產學訓專班		
		就業導向課程專班	1. 電機與電子群：資訊科	
		雙軌訓練旗艦計畫		
其他				
進修部	1. 學術群:普通科 2. 機械群:機械科；製圖科 3. 電機與電子群:資訊科 4. 商業與管理群:商業經營科；資料處理科 5. 外語群:應用英語科；應用日語科 6. 餐旅群:觀光事業科 7. 藝術群:多媒體動畫科			
特殊教育及特殊類型	分散式資源班			
聯絡人	處室	教務處	電話	04-22334105#6171
	職稱	教學組長	行動電話	0936377959
	姓名	林清祺	傳真	04-22339405
	E-mail	h1093@shinmin. tc. edu. tw		

## 壹、依據

- 一、102年7月10日總統發布之「高級中等教育法」第43條中央主管機關應訂定高級中等學校課程綱要及其實施之有關規定，作為學校規劃及實施課程之依據；學校規劃課程並得結合社會資源充實教學活動。
- 二、103年11月28日教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」。
- 三、107年2月21日教育部發布之高級中等學校課程規劃及實施要點。

## 貳、學校現況

### 一、班級數、學生數一覽表

表 2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科班別	一年級		二年級		三年級		小計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
普通型	學術群	普通班	5	235	4	185	4	188	13	608
		音樂班	1	5	1	8	1	14	3	27
技術型	機械群	機械科	1	51	1	48	1	48	3	147
		電腦機械製圖科	1	48	1	49	1	50	3	147
	電機與電子群	資訊科	4	189	4	187	4	194	12	570
		電機科	1	48	1	47	1	49	3	144
	商業與管理群	商業經營科	3	150	3	142	3	145	9	437
		國際貿易科	2	96	3	140	3	144	8	380
		資料處理科	1	52	1	48	2	97	4	197
		電子商務科	2	101	2	89	2	94	6	284
	外語群	應用英語科	4	198	4	201	4	200	12	599
		應用日語科	3	148	3	156	3	144	9	448
	設計群	多媒體設計科	2	104	2	105	2	106	6	315
	餐旅群	觀光事業科	3	148	3	145	3	142	9	435
	藝術群	表演藝術科	2	97	2	88	1	45	5	230
進修部	學術群	普通科	1	26	1	30	1	30	3	86
	機械群	機械科	1	20	1	27	1	23	3	70
		製圖科	1	10	1	13	1	13	3	36
	電機與電子群	資訊科	0	0	1	13	1	34	2	47
	商業與管理群	商業經營科	1	36	1	18	1	22	3	76
		資料處理科	1	34	1	21	1	26	3	81
	外語群	應用英語科	1	30	1	27	1	35	3	92
		應用日語科	1	35	1	32	1	33	3	100
	餐旅群	觀光事業科	1	37	1	31	1	40	3	108
藝術群	多媒體動畫科	1	30	1	22	1	29	3	81	
分散式資源班			1	0	1	0	1	0	3	0

### 二、核定科班一覽表

表 2-2 108學年度核定科班一覽表

類型	群別	科班別	班級數	每班人數

技術型	機械群	機械科	1	46
		電腦機械製圖科	1	46
	電機與電子群	資訊科	4	184
		電機科	1	46
	商業與管理群	商業經營科	3	138
		國際貿易科	2	92
		資料處理科	1	46
		電子商務科	2	92
	外語群	應用英語科	4	184
		應用日語科	3	138
	設計群	多媒體設計科	2	92
	餐旅群	觀光事業科	3	138
	藝術群	表演藝術科	2	92
進修部	學術群	普通科	1	43
	機械群	機械科	1	43
		製圖科	1	43
	商業與管理群	商業經營科	1	43
		資料處理科	1	43
	外語群	應用英語科	1	43
		應用日語科	1	43
	餐旅群	觀光事業科	1	43
	藝術群	多媒體動畫科	1	43

## 參、學校願景與學生圖像

### 一、學校願景

面對社會環境的急遽變遷、學生學習風格與程度的差異，過去的教育方式似乎已無法符合國民需求。因此，配合十二年國教的改革，行政院於民國103年公告即將實施的高中新課程綱要，期許新課綱能為教育現場帶來改變，並以培養學生的「核心素養」為發展主軸，讓每位在學校接受教育的孩子都能在培養健全品格的同時，習得各種「帶得走的能力」，以利未來能夠適應生活中的各種挑戰。身為第一線的教師，勢必得對此有所體認：在資訊爆炸的時代，過去由教師一人靠著一隻粉筆獨撐全場、以教師為學習中心的教學模式已不再能滿足各個學生的學習需求；而現在的教師應該如何翻轉、建立以學生為中心的學習環境，並提升學生的學習興趣、成為學習的主動者，便成為我們最重要的共同使命。

新民高中自創校以來，便以「希望」為根，希望透過教師與行政團隊的不斷更新，讓學生在校園裡感到滿滿希望。2010年，本校將管理大師史蒂芬·柯維(Stephen Covey)提出的「七個習慣」引進校園，再透過教師團隊努力研發設計出一套套生動實用的創新活動與課程，讓「七個習慣」自然而然地融入在師生日常生活中。與此同時，學生不僅學得開心、活得溫馨，更能時時保持對自己的信心。因此，本校在HOPE理念與七個習慣的引導下，帶著「全心教育、用心經營、專心學習」的信念，培育新民人成為樂觀進取的世界公民。依此建構出我校願景：「希望深根、追求卓越 Hope to be FIRST，致力於打造友善、國際、特色、專業、藝才的優質校園。」積極培育出具備「品格力、美感力、創造力、專業力、國際移動力」的領導人才為使命，並期能深化學生自主學習、跨領域統整的能力，以及健全良好品格，共同放眼未來、開創新局。

願景核心概念與教育目標：

「希望」是成功的基石、「第一」是追求卓越的動力

「Hope to be FIRST」帶領我們彩繪新民的的教育藍圖

F：Friendly友善的新民校園

營造師生信任關懷與良好互動，提升學生的品格力，建立充滿希望與活力的友善校園。

I：International國際的新民宏觀

培養多元文化的全球視野，學習師生包容與尊重的態度，推行教與學的國際化，營造與世界接軌的國際宏觀與能力。

R：Representative特色的新民課程

激發學生卓越潛能與創新思維，研發創意課程，展現各科學習亮點，成就特色的新民多元創新課程。

S：Specialized專業的新民人才

促進多元智能與適性發展，以教學專業培養具有深度專業能力的頂尖人才，形塑出專業的新民適性卓越人才。

T：Talented藝才的新民文化

養成學生探索與欣賞藝文作品的的能力，充實美學及藝術涵養，陶冶審美感知與文化傳承，打造出藝才的新民美學文化。

### 二、學生圖像

#### 前言

根據本校願景與「七個習慣—主動積極、以終為始、要事第一、雙贏思維、知己解彼、統合綜效、不斷更新」的指引，每位新民學子都能在這個充滿活力希望的校園中得到最適性的培育、習得帶得走的能力，將來成為能夠立足於社會、對社會有所貢獻的人才。在全校師生的共同努力下，「絢爛且茁壯的樹」成為新民的學生圖像，而要讓每位學生都從幼苗成長成大樹，必須培養出五種能力—品格力、美感力、創造力、專業力、國際移動力。以下分別說明：

#### 品格力

培育具備自我覺察，與他人溝通互動及領導合作能力之學生。

成就每一個孩子是本校一直以來奉行的辦學準則，我們希望新民的孩子都能從認識自己開始，以自我覺察進一步欣賞自己、肯定自己，發揮自己的長處、建立自己的自信。同時，新

民的孩子必須要懂得與他人溝通、互動、合作並培養領導能力，如此才有可能優游於學習殿堂中，學習知識、學會做事，並建立健全品格、發揮自己的價值。

#### 美感力

培育具備美學感知、藝術實踐能力之學生。

除了學習知識、學會做事並建立良好品格外，美感已逐漸成為人人不可或缺的精神食糧與軟實力，更是將來學生出社會後是否懂得如何行銷自己的基礎能力。我們期許新民的孩子能夠具備美學感知能力，從體會生活、享受生活開始，學習觀察生活周遭的人事物，進一步藝術實踐，將「美」融入自己的生活當中。

#### 創造力

培育具備閱讀理解、問題解決及創新應變能力之學生。

對學生而言，擁有「面對未來」的態度與能力才是得以在社會中與他人競爭的關鍵，學生須具備的即是面對與適應「變動」的能力。而這能力的核心即是「思辨與創新」，學生在擁有基本的學科專業知識後，必須學會發現問題、理解問題、解決問題，透過反覆思辨找尋比當下更好的答案，並發揮創新與創造的精神，才足以站在巨人的肩膀上看望世界。我們期待培養學生擁有跨界思維，能在本科知識的基礎下，培育具備閱讀理解，多方涉獵各領域的知識。並能從中學習透過不同角度提出問題解決的方法，不斷反思而後創新。

#### 國際移動力

培育具備社會關懷，對多元文化理解，具有國際宏觀視野能力之學生。

在資金、科技、資訊、人才、文化快速地跨國流動下，地球村的時代儼然來臨，我們已經不可能再像過去一樣閉門造車，不與外界接觸，如何與世界接軌成了每個孩子未來必須思考的課題。我們希望學生在高中職階段，在具備溝通力、適應力、實踐力、創造力的基礎下，更要能擁有關懷社會、參與社會、對多元文化理解，並具有國際宏觀視野，將來才可能有運用世界資源、在國際間自由移動的能力，進而提升自己在全球就業市場的競爭力。

#### 專業力

培育具備執行專業工作所需之知識、能力、技術及職業道德，且能持續進修、充實專業知能、擁有鏈結產業思維之學生。

在科技與AI人工智能蓬勃發展的二十一世紀，學生即將面臨十分迫切的問題—自己是否能藉著專業能力在社會上立足，抑或是被淹沒在時代、科技的浪潮下。世界的變化永遠比我們想像的還要快，為了追上變化的腳步，我們期待學生能夠時時吸收新知，成為具備終身學習素養的人才。另一方面，學生須對市場與產業有先見能力，學習敏銳地觀察周遭環境，找出變動的徵兆。更重要的是，學生務須了解一般道德原則與職場倫理守則，並能運用其進行正確的價值判斷與抉擇。

## 肆、課程發展組織要點

壹、依據：教育部中華民國103年11月28日日臺教授國部字第 1030135678A號令發布、106年5月10日臺教授國部字第1060048266A號令發布修正之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」及高級中等教育法第六十六條，組織本校課程發展委員會。

貳、目的：掌握學校教育願景，發展學校本位課程、彈性多元的學習課程，支持教師課程研發與創新，提升教學品質，以促成學生適性發展。

參、組織：本課程發展委員會（以下簡稱本會），設委員49~53人，委員均為無給職，其組成方式如下：

一、主任委員：校長。

二、執行秘書：教務主任。

三、高中職部代表：

校長秘書、學務主任、實習處主任、輔導主任、人事主任、總務主任、外語中心主任、會計主任、教學組長、課務組長、實驗研究組長、實習組長、註冊組長為當然代表，相關行政人員若干人，領域群科教師3人由校長遴聘擔任之。

四、進修部代表：進修部主任、教學組長、註冊組長。

五、國中部代表：國中部主任、國教組長、學籍組長。

六、學科教師代表：由各領域召集人(含特殊需求領域課程)擔任之。

七、專業群科教師代表：各專業群科主任擔任之。

八、導師代表：由各年級導師推選之。

九、教師組織代表1人：由教師會長推派1人擔任之。

十、家長代表1人：由家長會長推派1人擔任之。

十一、社區代表1人：由校長遴聘之。

十二、專家學者代表1人：由校長遴聘之。

十三、產業代表1人：由校長遴聘之。

十四、學生代表1人：由經學生選舉所產生之學生自治會長擔任之。

本委員會任期一年（任期自當年八月一日起至次年七月卅一日止）。任期內出缺，得補實，其任期至原任期屆滿之日為止。

肆、本委員會根據總綱的基本理念和課程目標，進行課程發展，其任務如下：

一、掌握學校教育願景，發展學校本位課程。

二、統整及審議學校課程計畫。

三、審查學校教科用書的選用，以及全年級或全校且全學期使用之自編教材。

四、進行學校課程自我評鑑，並定期追蹤、檢討和修正。

伍、本委員會其運作方式如下：

一、本委員會由校長召集並擔任主席，每年定期舉行二次會議，以十一月前及六月前各召開一次為原則，必要時得召開臨時會議。

二、如經委員二分之一以上連署召開時，由校長召集之，得由委員互推一人擔任主席。

三、本委員會每年十一月前召開會議時，必須完成審議下學年度學校課程計畫，送所屬教育主管機關備查。

四、本委員會開會時，應有出席委員三分之二（含）以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一（含）以上之同意，方得議決。

五、本委員會得視需要，另行邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。

六、本委員會相關之行政工作，由教務處主辦，實習處、國中部和進修部協辦。

陸、本委員會設下列組織：（以下簡稱研究會）

一、各學科教學研究會：由學科教師組成之，由召集人召集並擔任主席。

二、各專業群科教學研究會：由各科教師組成之，由科主任召集並擔任主席。

三、各群課程研究會：由該群各科教師組成之，由該群之科主任互推召集人並擔任主席。

研究會針對專業議題討論時，應邀請業界代表或專家學者參加。

柒、各研究會之任務如下：

一、規劃校訂必修和選修科目，以供學校完成各科和整體課程設計。

二、規劃跨群科或學科的課程，提供學生多元選修和適性發展的機會。

- 三、 協助辦理教師甄選事宜。
  - 四、 辦理教師或教師社群的教學專業成長，協助教師教學和專業提升。
  - 五、 辦理教師公開備課、授課和議課，精進教師的教學能力。
  - 六、 發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。
  - 七、 選用各科目的教科用書，以及研發補充教材或自編教材。
  - 八、 擬定教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。
  - 九、 協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。
  - 十、 其他課程研究和發展之相關事宜。
- 捌、 各研究會之運作原則如下：
- 一、 各學科/群科教學研究會每學期舉行三次會議，必要時得召開臨時會議；各群課程研究會每年定期舉行二次會議。
  - 二、 每學期召開會議時，必須提出各學科和專業群科之課程計畫、教科用書或自編教材，送請本委員會審查。
  - 三、 各研究會會議由召集人召集，如經委員二分之一以上連署召集時，由召集人召集之，得由連署委員互推一人為主席。
  - 四、 各研究會開會時，應有出席委員三分之二（含）以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一（含）以上之同意，方得議決，投票得採無記名投票或舉手方式行之。
  - 五、 經各研究會審議通過之案件，由科(群)召集人具簽送本委員會核定後辦理。
  - 六、 各研究會之行政工作及會議記錄，由各科(群)召集人主辦，教務處和實習處協助之。
- 玖、 本組織要點經校務會議通過後，陳校長核定後實施，修訂時亦同。
- 臺中市私立新民高級中學課程發展委員會組織要點

## 伍、課程發展與規劃

## 一、一般科目教學重點

表5-1 一般科目教學重點與學生圖像對應表

領域	科目	科目教學目標	科目教學重點 (學校領域科目自訂)	學生圖像				
				品格力	美感力	創造力	國際移動力	專業力
語文領域	國語文	【總綱之教學目標】	1. 引導學生能運用語文知識，增進閱讀理解能力，並能與自我生命、社會時代對話。	●	○	●	●	●
			2. 引導學生能解讀及詮釋訊息，並能建立健康正向的價值觀與人生態度，進而追求自我精進及臻於完善。	●	●	●	●	○
			3. 引導學生藉由課程的學習，培養學生主動探索生活現象，並提升個人觀察、思辨的深度與廣度，進而具備反思及解決問題的能力。	●	●	●	●	●
			4. 引導學生能使用流暢、優美的文字寫作，並提升語文在生活與專業領域職場中的應用能力。	●	●	●	●	●
			5. 引導學生發揮思考與創造力，能運用適當的語辭、合宜的語氣及表情，適切地表達個人觀點，並與他人建立良好的溝通方式。	●	●	●	●	●
			6. 引導學生培養豐富的文化藝術涵養，能將人文素養內化於各專業領域，以塑造更美好優質的生活。	●	●	●	●	○
	英語文	【總綱之教學目標】	1. 引導學生學習教材及日常生活中常用之字彙、詞語、句型與對話。	○	○	○	●	●
			2. 引導學生藉由每週三進行活潑之英語聽力、歌曲、短片、故事、新聞等資源，熟悉並學習英語母語人士之發音、用語及邏輯思考模式。	○	○	●	●	○
			3. 引導學生使用英語學習平台資源(設置於學校網站之英語學習平台)，用以強化學習後之觀念釐清及培養學生自主學習應用。	○	○	●	●	○
			4. 引導學生由課程中導入學校七個習慣，結合學校理念之HOPE，培養學生學習動機及品格。	●	○	○	○	○
			5. 引導學生探索、思辨，融合語言表達，藉由活動中關懷社會與國際世界，並結合領綱議題。	●	○	○	●	○
			6. 引導學生以做中學探索各國文化，融合節慶活動於語言學習中。	○	●	○	●	○
數學領域	數學(A)	【總綱之教學目標】	1. 引導學生能運用數學概念、程序或方法解決問題。	○	○	●		●
			2. 引導學生加強其基本四則運算之能力。		○	●		●
			3. 引導學生能運用電腦軟體或各項科技工具，處理數學或專業學科領域的問題。		○	●	●	●
			4. 藝術類科： 引導學生加強專業科目所需三角函數、向量、圓錐曲線之概念與熟練度。 商業類科： 引導學生加強專業科目所需指數、排列組合、統計數值分析之概念與熟練度。 工業類科： 引導學生加強專業科目所需三角函數、複數、向量之概念與熟練度。	○	○	●		●
			1. 引導學生能運用數學概念、程序或方法解決問題。	○	○	●		●
			2. 引導學生加強其基本四則運算之能力。		○	●		●
	數學(B)	【總綱之教學目標】	3. 引導學生能運用電腦軟體或各項科技工具，處理數學或專業學科領域的問題。	○	○	●	●	●
			4. 藝術類科： 引導學生加強專業科目所需三角函數、向量、圓錐曲線之概念與熟練度。 商業類科： 引導學生加強專業科目所需指數、排列組合、統計數值分析之概念與熟練度。 工業類科： 引導學生加強專業科目所需三角函數、複數、向量之概念與熟練度。	○	○	●		●
			1. 引導學生能運用數學概念、程序或方法解決問題。	○	○	●		●
			2. 引導學生加強其基本四則運算之能力。		○	●		●
			3. 引導學生能運用電腦軟體或各項科技工具，處理數學或專業學科領域的問題。	○	○	●	●	●
			4. 藝術類科： 引導學生加強專業科目所需三角函數、向量、圓錐曲線之概念與熟練度。 商業類科： 引導學生加強專業科目所需指數、排列組合、統計數值分析之概念與熟練度。 工業類科： 引導學生加強專業科目所需三角函數、複數、向量之概念與熟練度。	○	○	●		●
數學(C)	【總綱之教學目標】	1. 引導學生能運用數學概念、程序或方法解決問題。	○	○	●		●	
		2. 引導學生加強其基本四則運算之能力。		○	●		●	
		3. 引導學生能運用電腦軟體或各項科技工具，處理數學或專業學科領域的問題。	○	○	●	●	●	

		<p>4. 藝術類科： 引導學生加強專業科目所需三角函數、向量、圓錐曲線之概念與熟練度。</p> <p>商業類科： 引導學生加強專業科目所需指對數、排列組合、統計數值分析之概念與熟練度。</p> <p>工業類科： 引導學生加強專業科目所需三角函數、複數、向量之概念與熟練度。</p>	○	○	●	●		
歷史	【總綱之教學目標】	1. 引導學生能認識不同族群與文化的特質，學習尊重與欣賞多元文化，並能積極關心全球議題與國際脈動，能兼具人文與科技素養，具備放眼全球、與國際接軌的襟懷。	●	●	●	●		
		2. 引導學生具備道德實踐的基本素養，培養社會責任感及公民意識，能主動關注公眾議題、進而參與公共事務，體認文明價值及公民實踐的必要。	●	●	●	○		
		3. 引導學生對人類生活相關的重要議題，具備探索、思考、推理、分析、批判與統整的能力，並能提出解決問題的可能策略，以提升生活品質。	●	●	●	●		
		4. 引導學生體會地理、歷史及各種人類生活規範間的互動關係，能珍視自我文化，進而賞析互動關係背後蘊含的美感情境，建立環境美學與自然文學的倫理價值。	●	●	●	○		
		5. 引導學生善用各種科技、資訊、媒體，來參與公共事務或解決社會議題，並能對科技、資訊與媒體的倫理問題進行思辨批判。	●	●	●	●		
社會領域	地理	【總綱之教學目標】	1. 引導學生能認識不同族群與文化的特質，學習尊重與欣賞多元文化，並能積極關心全球議題與國際脈動，能兼具人文與科技素養，具備放眼全球、與國際接軌的襟懷。	●	●	●		
			2. 引導學生具備道德實踐的基本素養，培養社會責任感及公民意識，能主動關注公眾議題、進而參與公共事務，體認文明價值及公民實踐的必要。	●	●	●	○	
			3. 引導學生對人類生活相關的重要議題，具備探索、思考、推理、分析、批判與統整的能力，並能提出解決問題的可能策略，以提升生活品質。	●	●	●	●	
			4. 引導學生體會地理、歷史及各種人類生活規範間的互動關係，能珍視自我文化，進而賞析互動關係背後蘊含的美感情境，建立環境美學與自然文學的倫理價值。	●	●	●	○	
			5. 引導學生善用各種科技、資訊、媒體，來參與公共事務或解決社會議題，並能對科技、資訊與媒體的倫理問題進行思辨批判。	●	●	●	●	
公民與社會	【總綱之教學目標】	1. 引導學生能認識不同族群與文化的特質，學習尊重與欣賞多元文化，並能積極關心全球議題與國際脈動，能兼具人文與科技素養，具備放眼全球、與國際接軌的襟懷。	●	●	●			
		2. 引導學生具備道德實踐的基本素養，培養社會責任感及公民意識，能主動關注公眾議題、進而參與公共事務，體認文明價值及公民實踐的必要。	●	●	●	○		
		3. 引導學生對人類生活相關的重要議題，具備探索、思考、推理、分析、批判與統整的能力，並能提出解決問題的可能策略，以提升生活品質。	●	●	●	●		
		4. 引導學生體會地理、歷史及各種人類生活規範間的互動關係，能珍視自我文化，進而賞析互動關係背後蘊含的美感情境，建立環境美學與自然文學的倫理價值。	●	●	●	○		
		5. 引導學生善用各種科技、資訊、媒體，來參與公共事務或解決社會議題，並能對科技、資訊與媒體的倫理問題進行思辨批判。	●	●	●	●		
自然科學領域	物理(A)	【總綱之教學目標】	1. 引導學生建構正確的自然科學知識。	○	○	○	●	●
			2. 引導學生養成良好的科學態度。	●	○	○	●	●
			3. 引導學生能夠欣賞生態環境之美。	○	●	○	○	●
			4. 引導學生培養尊重自然，關懷社會的理念。	●	○	○	○	●
			5. 引導學生具有簡易生活科學創造的能力。	○	○	○	○	●
			6. 引導學生以物理配合工科加強力學、運動學、電學。	○	○	○	○	●
			7. 引導學生以生物配合觀光事業科加強生態學、微生物學。	○	○	○	○	●
			8. 引導學生以化學配合觀光事業科加強食品化學。	○	○	○	○	●
	物理(B)	【總綱之教學目標】	1. 引導學生建構正確的自然科學知識。	○	○	○	●	●
			2. 引導學生養成良好的科學態度。	●	○	○	○	●

		6. 引導學生以物理配合工科加強力學、運動學、電學。			●	●	●	●
		7. 引導學生以生物配合觀光事業科加強生態學、微生物學。		○	●	●	●	●
		8. 引導學生以化學配合觀光事業科加強食品化學。		○	●	●	●	●
化學 (A)	【總綱之教學目標】	1. 引導學生建構正確的自然科學知識。	○	○	○	●	●	●
		2. 引導學生養成良好的科學態度。	●		○	●	●	●
		3. 引導學生能夠欣賞生態環境之美。		●	○		●	●
		4. 引導學生培養尊重自然，關懷社會的理念。	●			●	●	●
		5. 引導學生具有簡易生活科學創造的能力。	○	○	●	○	●	●
		6. 引導學生以物理配合工科加強力學、運動學、電學。			●	●	●	●
		7. 引導學生以生物配合觀光事業科加強生態學、微生物學。		○	●	●	●	●
		8. 引導學生以化學配合觀光事業科加強食品化學。		○	●	●	●	●
生物 (A)	【總綱之教學目標】	1. 引導學生建構正確的自然科學知識。	○	○	○	●	●	●
		2. 引導學生養成良好的科學態度。	●		○	●	●	●
		3. 引導學生能夠欣賞生態環境之美。		●	○		●	●
		4. 引導學生培養尊重自然，關懷社會的理念。	●			●	●	●
		5. 引導學生具有簡易生活科學創造的能力。	○	○	●	○	●	●
		6. 引導學生以物理配合工科加強力學、運動學、電學。			●	●	●	●
		7. 引導學生以生物配合觀光事業科加強生態學、微生物學。		○	●	●	●	●
		8. 引導學生以化學配合觀光事業科加強食品化學。		○	●	●	●	●
藝術領域	音樂	【總綱之教學目標】	1. 引導學生認識基礎色彩概念，並能運用色調及配色原則以陶冶生活。	○	●	●	●	●
			2. 引導學生能應用平面與立體構成原理、色彩與造型、空間表現、數位藝術，並運用多元媒材來進行課程上的相關應用，展現創意與思維。	●	●	●	●	●
			3. 引導學生能主動參與多元藝文活動，展現對在地與世界文化的探索及關懷。	●	●	●	●	●
	美術	【總綱之教學目標】	1. 引導學生認識基礎色彩概念，並能運用色調及配色原則以陶冶生活。	○	●	●	●	●
			2. 引導學生能應用平面與立體構成原理、色彩與造型、空間表現、數位藝術，並運用多元媒材來進行課程上的相關應用，展現創意與思維。	●	●	●	●	●
			3. 引導學生能主動參與多元藝文活動，展現對在地與世界文化的探索及關懷。	●	●	●	●	●
	藝術生活	【總綱之教學目標】	1. 引導學生認識基礎色彩概念，並能運用色調及配色原則以陶冶生活。	○	●	●	●	●
			2. 引導學生能應用平面與立體構成原理、色彩與造型、空間表現、數位藝術，並運用多元媒材來進行課程上的相關應用，展現創意與思維。	●	●	●	●	●
			3. 引導學生能主動參與多元藝文活動，展現對在地與世界文化的探索及關懷。	●	●	●	●	●
綜合活動領域	生命教育	【總綱之教學目標】	1. 引導學生培養正確的人性觀與價值觀，提升身心健全發展的素質，並能探索個人生命意義，發展自我的獨特潛能，進行生涯規劃與發展，以臻於美善與幸福的人生。	●	●	●	●	●
			2. 引導學生運用合宜的人際互動技巧，以經營良好的人際關係，並具備自我覺察、同理心與尊重他人的素養，培養合宜的語言、肢體與情緒等表達方式，以建立溝通無礙的互動模式。	●	●	●	●	●
			3. 引導學生具備情緒管理、包容、感恩、關懷、同理、服務、奉獻的情操與胸懷，並能發展團隊互助合作的能力及領導與被領導的素養。	●	●	●	●	●
	生涯規劃	【總綱之教學目標】	1. 引導學生培養正確的人性觀與價值觀，提升身心健全發展的素質，並能探索個人生命意義，發展自我的獨特潛能，進行生涯規劃與發展，以臻於美善與幸福的人生。	●	●	●	●	●
			2. 引導學生運用合宜的人際互動技巧，以經營良好的人際關係，並具備自我覺察、同理心與尊重他人的素養，培養合宜的語言、肢體與情緒等表達方式，以建立溝通無礙的互動模式。	●	●	●	●	●
			3. 引導學生具備情緒管理、包容、感恩、關懷、同理、服務、奉獻的情操與胸懷，並能發展團隊互助合作的能力及領導與被領導的素養。	●	●	●	●	●
	家政	【總綱之教學目標】	1. 引導學生培養正確的人性觀與價值觀，提升身心健全發展的素質，並能探索個人生命意義，發展自我的獨特潛能，進行生涯規劃與發展，以臻於美善與幸福的人生。	●	●	●	●	●
			2. 引導學生運用合宜的人際互動技巧，以經營良好的人際關係，並具備自我覺察、同理心與尊重他人的素養，培養合宜的語言、肢體與情緒等表達方式，以建立溝通無礙的互動模式。	●	●	●	●	●

			3. 引導學生具備情緒管理、包容、感恩、關懷、同理、服務、奉獻的情操與胸懷，並能發展團隊互助合作的能力及領導與被領導的素養。	●	●	●	●	●
科技領域	生活科技	【總綱之教學目標】	1. 引導學生利用運思維與資訊科技有效解決生活與學習問題。	●	○	●	○	●
			2. 引導學生以團隊合作的方式進行資訊科技創作，並具備溝通與表達的能力。	●	○	●	○	●
			3. 引導學生建立資訊社會中應有的態度，遵守相關之倫理、道德及法律。	●		○	●	●
			4. 引導學生透過對資訊科技與人類社會相關議題之了解，關懷資訊社會的各項議題。	○		○	●	●
			5. 引導學生培養與時俱進的資訊科技基本能力，成為主動、積極且負責任的數位公民。	○		○	●	●
	資訊科技	【總綱之教學目標】	1. 引導學生利用運思維與資訊科技有效解決生活與學習問題。	●	○	●	○	●
			2. 引導學生以團隊合作的方式進行資訊科技創作，並具備溝通與表達的能力。	●	○	●	○	●
			3. 引導學生建立資訊社會中應有的態度，遵守相關之倫理、道德及法律。	●		○	●	●
			4. 引導學生透過對資訊科技與人類社會相關議題之了解，關懷資訊社會的各項議題。	○		○	●	●
			5. 引導學生培養與時俱進的資訊科技基本能力，成為主動、積極且負責任的數位公民。	○		○	●	●
健康與體育領域	健康與護理	【總綱之教學目標】	1. 引導學生認識全人健康概念，說明行為與健康之間的關聯性，完整地分析影響健康的因素、推論健康風險與探究、創新促進健康的策略。	○	○	●	○	●
			2. 引導學生認識健康技能與生活技能的實施程序步驟，因應健康生活情境需求，提出適切的技能與生活技能，增進健康自我管理的知識，能認識技能完整的程序概念、評估健康問題尋求有效因應技能、建構健康自主管理的行動。	○	○	●	●	●
			3. 能運用健康資訊、產品與服務，在過程中能自我監督與反省修正，表現出促進健康及減少健康風險的行為，能有效運用健康資訊、產品與服務，對自我健康行動進行評價，適時修正與改善。	○	○	●	●	●
			4. 能演練自我調適、人際溝通互動、決策與批判的技能，以解決健康問題，能精熟並有效運用生活技能。	●	○	○	●	●
			5. 培養能藉由「健康環境」主題以著重在以群體健康的整體考量下，使個人具備反省與改變的能力，實踐負責任的環保行動，促進永續發展及營造具有美感的健康環境。	●	●	●	●	●
	體育	【總綱之教學目標】	1. 引導學生透過運動技能的教導練習，養成規律的運動習慣，增進體適能力及培養一生至少一運動之能力。	○	●	●	○	●
			2. 引導學生學習體育運動的常識，使能具備觀賞運動賽事的能力，培養體育相關之文化素養與國際觀。	○	●	○	●	●
			3. 引導學生經由參與運動比賽，了解人際互動關係與團隊合作精神之重要性。	●	●	○	○	●
			4. 引導學生學習運動傷害預防及防護之觀念，培養自我照護的能力。	○	○	●	○	●
全民國防教育	全民國防教育	【總綱之教學目標】	1. 引導學生了解當前國際與兩岸情勢發展，以及我國的戰略地位。認識我國所面臨之國家安全威脅與國防政策的基本內容。	●		○	●	●
			2. 引導學生理解全民國防的意義、全民防衛動員的基本概念、組織體系以及災害防制與應變方式，並具備各項基本防衛技能。	●		○	●	●
			3. 引導學生認識當代武器發展、我國國防科技政策與國軍主要武器裝備。	○		●	●	●

備註：學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科目教學重點與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

## 二、群科教育目標與專業能力

表5-2 群科教育目標、科專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業人力需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像				
					品格力	美感力	創造力	國際移動力	專業力
機械群	機械科	1. 機械加工產業人員 2. 機械維修產業人員 3. 機械設計產業人員 4. 精密加工產業人員	1. 培養學生成為機械加工與精密製造的人才。(註: 基礎) 2. 培養學生具有機械製圖相關專業技術的人才。(註: 基礎) 3. 培養學生具備電腦輔助繪圖、製造與數控機械操作技術的人才。(註: 專長分流) 4. 培養學生具備機械製造加工與機械整合能力的人才。(註: 再進修) 5. 培養學生具備機械相關專業與職業道德及終身學習之素養。(註: 情意)	具備有機械加工、製造之基礎能力。(註: 基礎)	●	●	○	○	●
				具備有工具、量具、機具設備操作與維護之專業能力。(註: 基礎)	●	○	○	○	●
				具備有機械製圖、電腦輔助機械製圖之基礎能力。(註: 專長分流1)	○	●	●	●	●
				具備有數值控制機械操作、加工製造與維護之專業能力。(註: 專長分流2)	○	○	●	●	●
				具備有機械製造加工與機械整合之專業能力。(註: 再進修)	●	●	●	●	●
				具備有敬業樂群、職業道德、安全工作習慣、專業精進之基本素養能力。(註: 情意)	●	○	●	○	○
	電腦機械製圖科	1. 機械製圖產業人員 2. 電腦輔助機械製圖產業人員 3. 機械加工產業人員	1. 培養學生成為能正確使用各種製圖儀器與設備基礎的人才。(註: 基礎) 2. 培養學生具備閱讀、繪製機械圖面的基本知識的人才。(註: 基礎) 3. 培養學生具備熟練電腦輔助機械設計製圖之基礎人才。(註: 專長分流) 4. 培養學生具備機械製圖與電腦輔助機械設計整合能力的人才。(註: 再進修) 5. 培養學生具備電腦機械製圖相關專業與職業道德及終身學習之素養。(註: 情意)	具備有使用各種製圖儀器、輸出設備及3D列印之基礎能力。(註: 基礎)	●	●	○	○	●
				具備有使用各種量具、機械加工之基礎能力。(註: 基礎)	●	○	○	●	●
				具備有機械製圖、識圖、電腦繪圖、實物測繪相關製圖之專業能力。(註: 專長分流1)	○	○	●	○	●
				具備有電腦輔助機械設計製圖、數值機械加工與量測之專業能力。(註: 專長分流2)	○	●	●	●	●
				具備有機械製圖與電腦輔助機械設計整合之專業能力。(註: 再進修)	●	●	●	●	●
				具備有敬業樂群、職業道德、安全工作習慣、專業精進之基本素養能力。(註: 情意)	●	○	●	○	○
電機與電子群	資訊科	1. 電子公司從業人員 2. 電子產品銷售產業 3. 電信工程產業 4. 自動控制產業	1. 培養具備資訊通信行業之基本專業知識的人才。(註: 基礎) 2. 培養具備操作資訊科技實務工作之能力的人才。(註: 專長分流1) 3. 培養具備收集、分析、應用、進修資訊通信相關產業發展概況之能力的人才。(註: 專長分流2) 4. 培養學生具備人文陶冶、終身學習與正確職業道德之素養。(註: 情意)	1. 具備資訊產品設計與製作之基礎能力。(註: 基礎)	●	○	●	●	●
				2. 具備操作資訊科技、使用資訊零組件之基礎能力。(註: 專長分流1)	○	●	○	●	●
				3. 具備資訊設備系統應用及進修之基礎能力。(註: 專長分流2)	○	○	●	●	●
				4. 具備正確的資訊從業態度及工作安全衛生之基本素養能力。(註: 情意)	●	●	○	●	○
	電機科	1. 水、電工程產業。 2. 高、低壓配線業。 3. 綠色能源產業。 4. 電力傳輸相關產業。 5. 電機控制產品應用、銷售產業。	1. 培養具備電機相關產業之基本專業知識的人才。(註: 基礎) 2. 培養具備電機之裝置配線與低壓電路之相關技術人才。(註: 基礎)	1. 具備認識電路圖文符號、計算與查詢專業資料的基礎能力。(註: 基礎)	●	●	○	●	●
				2. 具備電機低壓裝置配線之能力。(註: 基礎) 3. 具備電機操作、控制、檢測維修之能力。(註: 專長分流1)	○	○	●	●	●

		<p>3. 培養具備電機操作、控制、檢測維修等實用技術人才。(註：專長分流1)</p> <p>4. 培養具備收集、分析、應用、進修電機相關產業發展概況之能力的人才。(註：專長分流2)</p> <p>5. 培養學生具備人文陶冶、終身學習與正確職業道德之素養。(註：情意)</p>	<p>4. 具備電機設備系統應用及進修之基礎能力。(註：專長分流2)</p>	○ ● ○ ● ●	
			<p>5. 具備正確的電機從業態度及工作安全衛生之基本素養能力。(註：情意)</p>	● ● ○ ● ○	
商業與管理群	商業經營科	<p>1. 門市零售產業</p> <p>2. 會計記帳業</p> <p>3. 金融產業</p> <p>4. 創意行銷產業</p> <p>5. 物流倉儲業</p> <p>6. 電子商務產業</p>	<p>1. 培養零售服務產業的基層人才。(註：基礎)</p>	<p>具備門市服務和行政管理之基礎能力。(註：基礎)</p>	● ● ● ● ●
			<p>2. 培養金融與會計相關產業的基層人才。(註：基礎)</p>	<p>具備初級會計與商業處理之基礎能力。(註：基礎)</p>	● ○ ● ● ●
			<p>3. 培養商業相關產業創意思考之行銷專業人才。(註：專長分流1)</p>	<p>具備金融知識和理財規劃的基礎能力。(註：基礎)</p>	● ● ● ● ●
			<p>4. 培養商業相關產業電腦實用技能之基本專業人才。(註：專長分流2)</p>	<p>具備創意行銷企畫的基礎能力。(註：專長分流1)</p>	○ ● ● ● ●
			<p>5. 培養終身學習及職業道德之素養。(註：再進修)</p>	<p>培養電子商務之基礎應用能力。(註：專長分流2)</p>	● ● ● ● ●
				<p>具備產業相關專業與所需之職業道德，培養積極進取的態度，並擁有人際溝通和持續進修之能力(註：情意)</p>	● ● ○ ○
國際貿易科	<p>1. 貿易相關產業</p> <p>2. 會計記帳業</p> <p>3. 金融產業</p> <p>4. 電子商務產業</p>	<p>1. 培養國際貿易相關產業的基層人才。(註：基礎)</p>	<p>具備國際貿易實務操作之基礎能力(註：基礎)</p>	○ ○ ● ● ●	
		<p>2. 培養商業與會計相關產業的基層人才。(註：基礎)</p>	<p>具備商用英文書信之閱讀及書寫之基礎能力(註：基礎)</p>	● ○ ● ● ●	
		<p>3. 培養金融產業之基層業務人才。(註：專長分流1)</p>	<p>具備初級會計與商業處理之基礎能力。(註：基礎)</p>	● ○ ● ● ●	
		<p>4. 培養相關專業領域之電子商務基礎人才。(註：專長分流2)</p>	<p>具備金融知識和理財規劃的基礎能力(註：專長分流1)</p>	● ● ● ● ●	
		<p>5. 培養終身學習及職業道德之素養。(註：再進修)</p>	<p>具備電子商務應用之基礎能力(註：專長分流2)</p>	● ● ● ● ●	
資料處理科	<p>1. 資料處理/應用產業</p> <p>2. 網頁設計產業</p> <p>3. 軟體設計產業</p> <p>4. 商業領域產業</p>	<p>培養軟體的基本應用技能，成為資料處理與應用的基礎人才。(註：基礎)</p>	<p>具備建置與管理資料庫之基礎能力。(註：基礎)</p>	○ ○ ● ● ●	
		<p>培養商業或會計相關產業基層人才。(註：基礎)</p>	<p>具備初級會計與商業處理之基礎能力。(註：基礎)</p>	● ○ ● ● ●	
		<p>培養網頁設計的基礎人才。(註：專業分流1)</p>	<p>網站規劃與設計之基礎能力。(註：專業分流1)</p>	● ● ● ● ●	
		<p>培養程式設計的基礎人才。(註：專業分流2)</p>	<p>具備邏輯思考與程式設計之基礎能力。(註：專業分流2)</p>	● ○ ● ● ●	
		<p>培養終身學習及職業道德之素養。(註：再進修)</p>	<p>具備資訊安全與職業倫理之能力。(註：情意)</p>	● ● ● ● ●	
			<p>具備產業相關專業與所需之職業道德，培養積極進取的態度，並擁有持續進修和學習之能力。(註：情意)</p>	● ● ○ ● ●	
電子商務科	<p>1. 數位內容產業</p> <p>2. 電子商務產業</p> <p>3. 產品開發行銷產業</p> <p>4. 商業領域產業</p>	<p>1. 培養數位內容建置的基礎人才。(註：基礎)</p>	<p>具備電子商務平台規劃與操作之基礎能力。(註：基礎)</p>	● ● ● ● ●	
		<p>2. 培養商業或會計相關產業的基層人才。(註：基礎)</p>	<p>具備初級會計與商業處理之基礎能力。(註：基礎)</p>	● ○ ● ● ●	
		<p>3. 培養電子商務平台管理的基礎人才。(註：專長分流1)</p>	<p>具備網站管理與程式設計之基礎能力。(註：專長分流1)</p>	● ○ ● ● ●	
		<p>4. 培養電子商務行銷的基礎人才。(註：專長分流2)</p>	<p>具備產品開發與行銷之基礎能力。(註：專長分流2)</p>	● ● ● ● ●	

			5. 培養終身學習及職業道德之素養。(註：再進修)	具備資訊安全與職業倫理之能力。(註：情意)	●	●	○	●	●
				具備產業相關專業與所需之職業道德，培養積極進取的態度，並擁有持續進修和學習之能力。(註：情意)	●		●	○	●
外語群	應用英語科	1. 翻譯、傳播產業 2. 外商、貿易產業 3. 觀光產業	1. 培養具備外語群共同核心能力之初級語文人才。(註：基礎)	1. 具備英語聽、說、讀、寫與跨文化溝通之能力。(註：基礎)	●	○	○	●	●
			2. 培養具備翻譯與傳播相關產業之基礎人才。(註：專長分流1)	2. 具備英語簡報製作及演說之能力。(註：基礎)	●	●	●	●	●
			3. 培養具備商業與貿易相關產業之基礎人才。(註：專長分流2)	3. 具備翻譯與傳播之基礎知識與執行之能力。(註：專長分流1)	●	○	●	●	●
			4. 培養具備觀光相關產業之基礎人才。(註：專長分流3)	4. 具備商業與貿易之基礎知識與執行之能力。(註：專長分流2)	○	●	●	●	●
			5. 培養具備終身學習及職業道德之素養。(註：再進修)	5. 具備觀光之基礎知識與執行之能力。(註：專長分流3)	●	●	○	●	●
				6. 具備產業相關專業與所需之職業道德，培養積極進取的態度，並擁有持續進修和學習之能力。(註：情意)	●	○	●	●	●
	應用日語科	1. 翻譯、語文教育業 2. 藝文、傳播業 3. 外商與貿易產業 4. 觀光產業	1. 培養具備外語群共同核心能力之初級語文人才。(註：基礎)	1. 具備日語聽、說、讀、寫與跨文化溝通之能力。	●	○	○	●	●
			2. 培養瞭解日本文化與國際社會之世界公民。(註：基礎)	2. 具備日語簡報製作及演說之能力。	●	●	●	●	●
			3. 培養具備商業與貿易相關產業之基礎人才。(註：專長分流1)	3. 具備翻譯與傳播之基礎知識與執行之能力。	●	○	●	●	●
			4. 培養具備觀光相關產業之基礎人才。(註：專長分流2)	4. 具備商業與貿易之基礎知識與執行之能力。	○	●	●	●	●
			5. 培養具備終身學習及職業道德之素養。(註：再進修)	5. 具備觀光之基礎知識與執行之能力。	●	●	○	●	●
				6. 具備產業相關專業與所需之職業道德，培養積極進取的態度，並擁有持續進修和學習之能力。(註：情意)	●	○	●	●	●
設計群	多媒體設計科	1. 網路科技產業人員 2. 數位媒體產業人員 3. 工、商業設計人員 4. 文創設計產業人員 5. 休閒遊戲產業人員 6. 動畫設計產業人員	1. 培養健全設計相關產業的初級技術人才(註：基礎)	1. 具備各項設計實務的基礎知識(註：基礎)	○	●	●	●	●
			2. 整合視覺美學、美術繪畫、影音特效培養影音動畫的創作基礎人才。(註：基礎)	2. 具備能解決問題、創造新價值之能力。(註：基礎)	●	○	●	●	●
			3. 整合互動技術、多媒體通訊、創意內容與虛擬實境等培養互動技術的科技基礎人才。(註：專長分流1)	3. 具備設計各種網站與互動動態之能力。(註：專長分流1)	○	●	●	○	●
			4. 培養自我學習設計專業技能並繼續進修的人才。(註：情意)	4. 具備整合視、聽與特效多媒體創作之能力。(註：專長分流2)	○	●	●	○	●
			5. 培養具備終身學習及職業道德之涵養。(註：再進修)	5. 具備建構基礎多媒體設計開發之能力。(註：基礎)	○	●	●	○	●
				6. v v v v v					
餐旅群	觀光事業科	1. 旅宿業服務人員 2. 餐飲業服務人員 3. 觀光旅遊業服務人員	1. 培育觀光餐旅專業領域基礎人才。(註：基礎)	1. 具備觀光餐旅外語之基礎能力。(註：基礎)	●		○	●	●
			2. 培養具旅宿服務基本技能的人才。(註：專長分流1)	2. 具備客房服務之基本知識或能力。(註：專長分流1)	●	○	●	○	●
			3. 培養具餐飲服務基本技能的人才。(註：專長分流2)	3. 具備餐飲服務之基本知識或能力。(註：專長分流2)	○	●	●	○	●
			4. 培養具觀光旅遊服務業之基本技能的人才。(註：專長分流3)	4. 具備觀光旅遊服務之基本知識或能力。(註：專長分流3)	●	●	○	○	●

		分流3) 5. 培養良好職業道德及終身學習素養。(註：再進修)	5. 具備職場倫理與正確的觀光旅遊、餐飲、旅宿從業服務態度及能力。(註：情意)	●		○	●	○
藝術群	表演藝術科	1. 演藝人員及相關表演產業 2. 劇場幕後設計及技術產業 3. 藝術管理及文化行政產業 4. 劇場及影視導演及編劇產業 5. 文化創意產業相關產業	1. 培養學生具有表演基本能力的人才。	1. 具備戲劇表演、舞蹈、音樂及影像表演之能力	●	●	●	●
			2. 培養學生具有劇場技術及創作相關知能基礎的人才。	2. 具備劇場、舞台及燈光等設計基礎能力	●	●	●	●
			3. 培養學生具有藝術管理及文化行政相關之知識與認知的人才。	3. 具備演出製作、藝術管理及企劃相關能力	●	●	●	●
			4. 培養學生具有表演及影視相關創作及導演的人才。	4. 具備戲劇編導、舞蹈創作、音樂創作以及影視創作之能力	●	●	●	●
			5. 培養學生具有文化創意產業之基本觀念的人才。	5. 具備文化創意產業以及永續經營表演藝術相關行業之能力	●	○	●	●
				6. 具備跨領域及跨界創作及媒合之能力	○	○	●	●

備註：

1. 各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。

2. 學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

### 三、群科課程規劃

#### (一) 機械科(301)

科專業能力：

1. 具備有機械加工、製造之基礎能力。(註：基礎)
2. 具備有工具、量具、機具設備操作與維護之專業能力。(註：基礎)
3. 具備有機械製圖、電腦輔助機械製圖之基礎能力。(註：專長分流1)
4. 具備有數值控制機械操作、加工製造與維護之專業能力。(註：專長分流2)
5. 具備有機械製造加工與機械整合之專業能力。(註：再進修)
6. 具備有敬業樂群、職業道德、安全工作習慣、專業精進之基本素養能力。(註：情意)

表5-3-1機械群機械科課程規劃與科專業能力對應檢核表 (以科為單位, 1科1表)

課程類別	領域/科目		科專業能力對應檢核						備註	
	名稱	名稱	1	2	3	4	5	6		
部定必修	專業科目	機械製造	●	●	○	○	●	●		
		機件原理	●	○	○	○	●	●		
		機械力學	●	○	○	○	●	●		
		機械材料	●	●	○	●	●	●		
	實習科目	機械基礎實習	●	●	○	○	●	●		
		基礎電學實習	○	●	○	○	●	●		
		機械製圖實習	○	●	●	○	●	●		
		電腦輔助製圖與實習	○	○	●	○	●	●		
		機械加工實習	●	●	○	●	●	●		
		數值控制技能領域	電腦輔助設計實習	○	○	●	○	●	●	
			數值控制機械實習	●	●	○	●	●	●	
		精密機械製造技能領域	電腦輔助製造實習	●	○	●	●	●	●	
			綜合機械加工實習	●	●	○	●	●	●	
		校訂必修	專業科目	機械工作法	●	●	○	○	●	●
專題實作	●			●	●	○	●	●		
實習科目	銑床實習		●	●	○	○	●	●		
	車床實習		●	●	○	○	●	●		
校訂選修	專業科目	應用力學	○	○	●	○	●	○		
		材料力學	○	○	●	○	●	○		
		機構學	●	●	●	○	●	○		
		工程圖學	○	●	○	○	●	○		
	實習科目	造形設計實習	○	○	●	○	●	●		
		量測與工作圖實習	○	○	●	○	○	●		
		電腦輔助成型實習	○	○	●	○	●	●		
		電腦輔助立體製圖實習	○	○	●	○	●	●		
		微電腦控制與實習	○	○	○	○	●	●		
		精密量測與實習	○	●	○	●	●	●		
		自動化實習	●	○	○	○	●	●		
電腦數值控制銑床進階實習	●	●	○	●	●	●				

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

## (二) 電腦機械製圖科(374)

科專業能力：

1. 具備有使用各種製圖儀器、輸出設備及3D列印之基礎能力。(註：基礎)
2. 具備有使用各種量具、機械加工之基礎能力。(註：基礎)
3. 具備有機械製圖、識圖、電腦繪圖、實物測繪相關製圖之專業能力。  
(註：專長分流1)
4. 具備有電腦輔助機械設計製圖、數值機械加工與量測之專業能力。(註：專長分流2)
5. 具備有機械製圖與電腦輔助機械設計整合之專業能力。(註：再進修)
6. 具備有敬業樂群、職業道德、安全工作習慣、專業精進之基本素養能力。(註：情意)

表5-3-2機械群電腦機械製圖科課程規劃與科專業能力對應檢核表 (以科為單位, 1科1表)

課程類別	領域/科目		科專業能力對應檢核						備註	
	名稱	名稱	1	2	3	4	5	6		
部定必修	專業科目	機械製造	○	○	○	●	●	○		
		機件原理	○	○	○	○	●	○		
		機械力學	○	○	○	○	●	○		
		機械材料	○	○	●	●	●	○		
	實習科目	機械基礎實習	○	●	○	●	●	●		
		基礎電學實習	○	○	○	○	●	●		
		機械製圖實習	●	○	●	●	●	●		
		電腦輔助製圖與實習	●	○	●	●	●	●		
		機械加工實習	○	●	○	○	●	●		
		電腦輔助機械設計技能領域	機械工作圖實習	●	●	●	●	●	●	
			實物測繪實習	●	●	●	●	●	●	
			電腦輔助設計實習	●	○	●	●	●	●	
			電腦輔助機械設計製圖實習	●	○	●	●	●	●	
校訂必修	專業科目	工程圖學	○	○	●	●	○	●		
		專題實作	○	●	●	●	●	●		
	實習科目	投影幾何	○	●	●	●	●	●		
		機械製圖實務	○	●	●	●	●	●		
校訂選修	專業科目	機械工作法	○	○	○	●	●	○		
		機構學	○	○	○	●	●	○		
		材料力學	○	○	○	●	●	○		
		應用力學	○	○	○	●	●	○		
	實習科目	造形設計實習	○	○	●	●	●	●		
		量測與工作圖實習	○	●	●	●	○	●		
		電腦輔助成型實習	○	○	●	●	●	●		
		電腦輔助立體製圖實習	○	○	●	●	●	●		
		數值控制機械實習	○	○	○	●	●	●		
		微電腦控制與實習	○	○	○	○	●	●		
精密量測與實習	○	●	●	●	●	●				
交線與展開實習	●	○	●	○	●	●				

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

## (三) 資訊科(305)

科專業能力：

1. 1.具備資訊產品設計與製作之基礎能力。(註：基礎)
2. 2.具備操作資訊科技、使用資訊零組件之基礎能力。(註：專長分流1)
3. 3.具備資訊設備系統應用及進修之基礎能力。(註：專長分流2)
4. 4.具備正確的資訊從業態度及工作安全衛生之基本素養能力。(註：情意)

表5-3-3電機與電子群群資訊科課程規劃與科專業能力對應檢核表 (以科為單位, 1科1表)

課程類別	領域/科目		科專業能力對應檢核				備註	
	名稱	名稱	1	2	3	4		
部定必修	專業科目	基本電學	○	●	●	○		
		電子學	○	●	●	○		
		數位邏輯設計	●	●	○	○		
		微處理機	●	○	●	○		
	實習科目	基本電學實習	基本電學實習	●	●	○	●	
			電子學實習	●	●	○	●	
		晶片設計技能領域	程式設計實習	●	●	○	●	
			可程式邏輯設計實習	●	●	○	○	
			單晶片微處理機實習	●	●	○	●	
		微電腦應用技能領域	行動裝置應用實習	●	○	●	●	
			微電腦應用實習	○	○	●	○	
			介面電路控制實習	○	○	●	●	
	校訂必修	專業科目	電路學	●	○	●	○	
			電子儀表	○	●	●	●	
物聯網概論			○	○	●	●		
實習科目		專題實作	●	●	●	●		
		物聯網居家監控實習	○	○	●	●		
校訂選修	專業科目	電子電路	●	○	●	○		
		數位電路	●	○	●	○		
	實習科目	資訊技術實習	○	●	●	●		
		電子電路實習	●	●	○	○		
		物件導向程式實習	●	○	●	○		
		機器人操作與應用實務	●	●	○	○		
		電子電路繪圖實習	●	○	●	○		
		AI人工智慧概論	○	●	○	○		
		人機介面圖控技術實務	○	●	○	●		
		微電腦週邊實務	○	●	●	●		
		電腦與網路架設實習	●	○	●	●		
		運算思維實習	○	○	●	○		
		工業電子實習	○	○	●	●		
		電路裝配實習	●	●	○	○		
		電腦網路實習	●	○	●	●		

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

## (四) 電機科(308)

科專業能力：

1. 1.具備認識電路圖文符號、計算與查詢專業資料的基礎能力。(註：基礎)
2. 2.具備電機低壓裝置配線之能力。(註：基礎)
3. 3.具備電機操作、控制、檢測維修之能力。(註：專長分流1)
4. 4.具備電機設備系統應用及進修之基礎能力。(註：專長分流2)
5. 5.具備正確的電機從業態度及工作安全衛生之基本素養能力。(註：情意)

表5-3-4電機與電子群電機科課程規劃與科專業能力對應檢核表 (以科為單位, 1科1表)

課程類別	領域/科目		科專業能力對應檢核					備註	
	名稱	名稱	1	2	3	4	5		
部定必修	專業科目	基本電學	●	○	●	●	●		
		電子學	●	○	○	●	○		
		電工機械	○	●	○	●	●		
	實習科目	基本電學實習	基本電學實習	○	●	●	○	●	
			電子學實習	●	○	●	●	○	
			自動控制技能領域	電工實習	●	○	●	●	●
		可程式控制實習		○	●	○	●	○	
		機電整合實習		●	●	●	○	●	
		電機工程技能領域	智慧居家監控實習	○	●	●	●	○	
			電力電子應用實習	○	●	●	○	●	
			電工機械實習	●	○	●	●	○	
		校訂必修	專業科目	數位邏輯	●	○	○	●	○
	氣油壓概論			●	●	●	○	○	
電路學	●			○	○	●	●		
實習科目	專題實作		○	●	●	●	●		
	工業配電線路實習		●	●	●	○	●		
校訂選修	專業科目	電子電路	●	○	○	●	●		
		輸配電概論	●	●	●	●	●		
	實習科目	屋內低壓線路實習	○	●	●	●	○		
		物件導向程式實習	○	○	○	●	○		
		機器人操作與應用實務	○	○	●	○	○		
		電子電路繪圖實習	●	○	○	●	●		
		AI人工智慧概論	○	○	●	○	●		
		人機介面圖控技術實務	●	●	●	○	●		
		感測器實習	○	●	●	●	○		
		電子電路實習	●	○	●	○	●		
		電腦與網路架設實習	○	●	○	●	○		
		運算思維實習	●	○	○	●	○		
		工業電子實習	●	●	○	●	○		
電路裝配實習	○	●	●	○	●				
電腦網路實習	○	○	○	●	●				

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

## (五) 商業經營科(401)

## 科專業能力：

1. 具備門市服務和行政管理的基本能力。(註：基礎)
2. 具備初級會計與商業處理之基本能力。(註：基礎)
3. 具備金融知識和理財規劃的基本能力。(註：基礎)
4. 具備創意行銷企畫的基本能力。(註：專長分流1)
5. 培養電子商務之基礎應用能力。(註：專長分流2)
6. 具備產業相關專業與所需之職業道德，培養積極進取的態度，並擁有人際溝通和持續進修之能力(註：情意)

表5-3-5商業與管理群商業經營科課程規劃與科專業能力對應檢核表(以科為單位,1科1表)

課程類別	領域/科目		科專業能力對應檢核						備註	
	名稱	名稱	1	2	3	4	5	6		
部定必修	專業科目	商業概論	●	●	○	●	○	●		
		數位科技概論	○	○	○	○	●	●		
		會計學	○	●	○	○	○	●		
		經濟學	○	●	●	○	○	●		
	實習科目	數位科技應用	○	○	○	○	●	●		
		商業溝通	●	○	○	●	○	●		
		商業與財會 技能領域	門市經營實務	●	●	○	●	○	●	
			行銷實務	●	○	○	●	○	●	
			會計軟體應用	○	●	●	○	○	●	
			金融與證券投資實務	○	●	●	○	●	●	
校訂必修	實習科目	專題實作	●	●	●	●	○	●		
		商業現代化	●	○	○	●	●	●		
		經濟時事分析	○	●	●	○	○	●		
		行銷企劃撰寫實務	●	●	○	●	○	●		
校訂選修	實習科目	記帳實務	○	●	○	○	○	●		
		會計實務	○	●	○	○	○	●		
		會計實作	○	●	○	○	○	●		
		計算機應用	○	○	○	○	●	●		
		租稅申報實務	○	●	●		○	●		
		投資理財	○	●	●	○	○	●		
		創意行銷	●	●	○	●	○	●		
		企業個案分析	●	●	●	●	○	●		
		商業簡報實務	○	○	○	●	●	●		
		電子商務實務	○	○	○	○	●	●		
		財務報表分析	○	●	●	○	○	●		
		財經新聞探究	○	●	●	○	○	●		
		跨境電商行銷	●	●	○	●	●	●		
		數位媒體設計	○	○	○	○	●	●		

## 備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

## (六) 國際貿易科(402)

科專業能力：

1. 具備國際貿易實務操作之基礎能力(註：基礎)
2. 具備商用英文書信之閱讀及書寫之基礎能力(註：基礎)
3. 具備初級會計與商業處理之基礎能力。(註：基礎)
4. 具備金融知識和理財規劃的基礎能力(註：專長分流1)
5. 具備電子商務應用之基礎能力(註：專長分流2)

表5-3-6商業與管理群國際貿易科課程規劃與科專業能力對應檢核表(以科為單位,1科1表)

課程類別	領域/科目		科專業能力對應檢核					備註	
	名稱	名稱	1	2	3	4	5		
部定必修	專業科目	商業概論	○	○	●	●	○		
		數位科技概論	○	○	○	○	●		
		會計學	○	○	●	●	○		
		經濟學	○	○	●	●	○		
		數位科技應用	○	○	○	○	●		
	實習科目	商業溝通	○	●	○	○	○		
		跨境商務技能領域	國際貿易實務	●	●	○	○	○	
			會計軟體應用	○	○	●	●	○	
			貿易英文實務	●	●	○	○	○	
		專題實作	○	○	●	●	○		
校訂必修	商業現代化	○	○	○	○	●			
	經濟時事分析	●	○	●	●	○			
	國際金融實務	●	○	○	●	○			
	記帳實務	○	○	●	●	○			
校訂選修	會計實務	○	○	●	●	○			
	會計實作	○	○	●	●	○			
	計算機應用	○	○	○	○	●			
	租稅申報實務	○	○	●	●	○			
	投資理財	○	○	●	●	○			
	創意行銷	○	○	●	○	○			
	企業個案分析	○	○	●	●	○			
	商業簡報實務	○	○	○	○	●			
	電子商務實務	○	○	○	○	●			
	財務報表分析	○	○	●	●	○			
	財經新聞探究	○	○	●	●	○			
	跨境電商行銷	○	○	●	○	●			
	數位媒體設計	○	○	○	○	●			

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

## (七) 資料處理科(404)

## 科專業能力：

1. 具備建置與管理資料庫之基礎能力。(註：基礎)
2. 具備初級會計與商業處理之基礎能力。(註：基礎)
3. 網站規劃與設計之基礎能力。(註：專業分流1)
4. 具備邏輯思考與程式設計之基礎能力。(註：專業分流2)
5. 具備資訊安全與職業倫理之能力。(註：情意)
6. 具備產業相關專業與所需之職業道德，培養積極進取的態度，並擁有持續進修和學習之能力。(註：情意)

表5-3-7商業與管理群資料處理科課程規劃與科專業能力對應檢核表 (以科為單位，1科1表)

課程類別	領域/科目		科專業能力對應檢核						備註	
	名稱	名稱	1	2	3	4	5	6		
部定必修	專業科目	商業概論	○	●	●	○	●	●		
		數位科技概論	●	○	●	●	●	●		
		會計學	○	●	○	●	○	●		
		經濟學	○	●	●	○	○	●		
	實習科目	數位科技應用	●	○	●	●	●	●		
		商業溝通	資訊應用技能領域	○	●	●	○	●	●	
			多媒體製作與應用	○	○	●	○	○	●	
			程式語言與設計	●	○	○	●	○	●	
			資料庫應用	●	○	●	●	●	●	
		校訂必修	實習科目	專題實作	●	●	●	●	●	●
經濟時事分析	○			●	○	○	●	●		
商業現代化	○			●	○	○	●	●		
程式設計進階	●			○	○	●	●	●		
校訂選修	實習科目	電腦繪圖	●	○	●	○	●	●		
		會計實務	○	●	●	○	●	●		
		網站架設與管理	○	●	●	○	○	●		
		電子商務平臺規劃	●	○	●	●	●	●		
		網路行銷實務	●	●	●	○	●	●		
		遊戲設計實務	●	○	●	●	●	●		
		APP程式設計	●	○	○	●	●	●		
		會計實作	○	●	●	○	○	●		
		計算機應用	●	○	○	●	●	●		
		跨境電商行銷	○	●	●	○	●	●		
		數位媒體設計	●	○	○	●	●	●		
		財務報表分析	●	●	○	●	●	●		
		財經新聞探究	○	●	●	○	○	●		

## 備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

## (八) 電子商務科(425)

## 科專業能力：

1. 具備電子商務平台規劃與操作之基礎能力。(註：基礎)
2. 具備初級會計與商業處理之基礎能力。(註：基礎)
3. 具備網站管理與程式設計之基礎能力。(註：專長分流1)
4. 具備產品開發與行銷之基礎能力。(註：專長分流2)
5. 具備資訊安全與職業倫理之能力。(註：情意)
6. 具備產業相關專業與所需之職業道德，培養積極進取的態度，並擁有持續進修和學習之能力。(註：情意)

表5-3-8商業與管理群群電子商務科課程規劃與科專業能力對應檢核表(以科為單位,1科1表)

課程類別	領域/科目		科專業能力對應檢核						備註		
	名稱	名稱	1	2	3	4	5	6			
部定必修	專業科目	商業概論	○	●	○	●	●	●			
		數位科技概論	●	○	●	○	●	●			
		會計學	○	●	○	●	○	●			
		經濟學	○	●	●	○	●	●			
	實習科目	數位科技應用	●	○	●	○	●	●			
		商業溝通	多媒體製作與應用	○	●	○	●	●	●		
			資訊應用技能領域	程式語言與設計	○	○	●	○	●	●	
				資料庫應用	●	○	●	○	●	●	
			校訂必修	專題實作	●	●	●	●	●	●	
		電子商務實務		●	○	●	●	●	●		
經濟時事分析	○	●		●	○	●	●				
商業現代化	○	●		○	●	○	●				
校訂選修	實習科目	數位商品設計	●	○	○	●	●	●			
		會計實務	○	●	○	●	○	●			
		會計實作	○	●	○	●	○	●			
		電子商務平臺規劃	●	○	●	●	●	●			
		網路行銷實務	●	○	○	●	●	●			
		遊戲設計實務	●	○	●	○	●	●			
		計算機應用	●	○	●	○	●	●			
		跨境電商行銷	●	●	○	●	●	●			
		數位媒體設計	●	○	●	●	●	●			
		財務報表分析	○	●	●	○	●	●			
		財經新聞探究	○	●	○	●	○	●			
		網站架設與管理	●	○	●	○	●	●			
		APP程式設計	○	○	●	○	●	●			

## 備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

## (九) 應用英語科(419)

科專業能力：

1. 1. 具備英語聽、說、讀、寫與跨文化溝通之能力。(註：基礎)
2. 2. 具備英語簡報製作及演說之能力。(註：基礎)
3. 3. 具備翻譯與傳播之基礎知識與執行之能力。(註：專長分流1)
4. 4. 具備商業與貿易之基礎知識與執行之能力。(註：專長分流2)
5. 5. 具備觀光之基礎知識與執行之能力。(註：專長分流3)
6. 6. 具備產業相關專業與所需之職業道德，培養積極進取的態度，並擁有持續進修和學習之能力。(註：情意)

表5-3-9外語群應用英語科課程規劃與科專業能力對應檢核表 (以科為單位, 1科1表)

課程類別	領域/科目		科專業能力對應檢核						備註	
	名稱	名稱	1	2	3	4	5	6		
部定必修	專業科目	商業概論		○	○	●	○	●		
		數位科技概論	○	○	●	●	●	●		
	實習科目	數位科技應用		○	○	●	●	●	●	
		英語文技能領域	初階英語聽講練習	●	●	●	○	○	●	
			中階英語聽講練習	●	●	●	○	○	●	
			高階英語聽講練習	●	●	●	○	○	●	
			初階英文閱讀與寫作練習	●	●	●	○	○	●	
			中階英文閱讀與寫作練習	●	●	●	○	○	●	
			高階英文閱讀與寫作練習	●	●	●	○	○	●	
			英文商業書信寫作	●	●	●	●	○	●	
	職場實務技能領域		外語簡報實務	●	●	●	●	●	●	
外語文書處理實務		●	●	●	●	●	●			
校訂必修	專業科目	專題導論	●	●	●	●	●	●		
		時事英文	●	●	●	○	○	●		
		歐美文化簡介	●	●	○		○	●		
	實習科目	英語口語表達	●	●	●	○	○	●		
		專題實作	●	●	●	●	●	●		
		英語戲劇展演實務	●	●	●	○	○	●		
		英文翻譯寫作	●	●	●			●		
校訂選修	專業科目	新聞英文導讀	●	●	○	○	○	●		
		商業現代化		○	○	●	○	●		
	實習科目	國貿實務入門		○		●		●		
		行銷實務入門		○	○	●	○	●		
		觀光英語會話	●	●	○		●	○		
		影視英文演練	●	●	●			●		
		計算機應用		○	●	○	○	●		
		商務英文溝通	●	●		●		●		
		英語導覽與解說	●	●			●	●		
		職場英文實務	●	●	○	○	●	●		
中英翻譯練習	●	●	●			●				

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

## (一十) 應用日語科(421)

## 科專業能力：

1. 1.具備日語聽、說、讀、寫與跨文化溝通之能力。
2. 2.具備日語簡報製作及演說之能力。
3. 3.具備翻譯與傳播之基礎知識與執行之能力。
4. 4.具備商業與貿易之基礎知識與執行之能力。
5. 5.具備觀光之基礎知識與執行之能力。
6. 6.具備產業相關專業與所需之職業道德，培養積極進取的態度，並擁有持續進修和學習之能力。(註：情意)

表5-3-10外語群應用日語科課程規劃與科專業能力對應檢核表(以科為單位，1科1表)

課程類別	領域/科目		科專業能力對應檢核						備註	
	名稱	名稱	1	2	3	4	5	6		
部定必修	專業科目	商業概論		○	○	●	○	●		
		數位科技概論		○	●	●	●	●		
	實習科目	數位科技應用			○	●	●	●	●	
		日語文技能領域	日語聽解入門練習	●	●	○	●	●	●	
			日語聽解初階練習	●	●	○	●	●	●	
			日語句型練習	●	●	○	●	●	●	
			日語翻譯練習	●	●	●	●	●	●	
			日語讀解入門練習	●	●	●	●	●	●	
			日語讀解初階練習	●	●	●	●	●	●	
			日文商用書信實務	●	●	○	●	●	●	
職場實務技能領域	外語簡報實務	●	●	●	●	●	●			
	外語文書處理實務	●	●	○	●	●	●			
校訂必修	專業科目	日語會話入門	●	●	●	○	○	●		
		日語生活會話	●	●	●	●	○	●		
		日語應用會話	●	●	●	●	●	●		
	實習科目	專題實作	●	●	●	●	●	●		
		日文寫作練習	●	●	●	●	●	●		
校訂選修	專業科目	商業現代化	○	○	○	○	○	●		
		日本次文化	●	●	●	●	○	●		
		日本現勢	●	●	●	●	●	●		
		日本傳統文化	●	●	○	○	○	●		
	實習科目	計算機應用	○	○	○	●	●	●		
		日語發音與口語練習	●	○	●	○	○	●		
		觀光日語	●	●	○	○	●	●		
		國貿實務入門		●	○	●	○	●		
		行銷實務入門		●	○	●	○	●		
		日語表達演練	●	●	●	○	●	●		
日語口語表達	●	●	●	●	●	●				
日本故事選讀及創作	●	●	○	○	○	●				

## 備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

## (一十一) 多媒體設計科(430)

科專業能力：

1. 1. 具備各項設計實務的基礎知識(註：基礎)
2. 2. 具備能解決問題、創造新價值之能力。(註：基礎)
3. 3. 具備設計各種網站與互動動態之能力。(註：專長分流1)
4. 4. 具備整合視、聽與特效多媒體創作之能力。(註：專長分流2)
5. 5. 具備建構基礎多媒體設計開發之能力。(註：基礎)
6. 6. v v v v v

表5-3-11設計群多媒體設計科課程規劃與科專業能力對應檢核表 (以科為單位, 1科1表)

課程類別	領域/科目		科專業能力對應檢核						備註		
	名稱	名稱	1	2	3	4	5	6			
部定必修	專業科目	設計概論	●	●					●		
		色彩原理	●	●					●		
		造形原理	●	●					●		
		設計與生活美學	●	●	●	●	●	●	●		
	實習科目	繪畫基礎實習	●					●	●		
		表現技法實習	●					●	●		
		基本設計實習	●	●				●	●		
		基礎圖學實習	●	●				●	●		
		電腦向量繪圖實習	●			●	●	●	●		
		數位影像處理實習	●			●	●	●	●		
		數位影音技能領域	數位與商業攝影實習	●	●		●	●	●	●	
			影音製作實習	●	●		●	●	●	●	
			影音剪輯實習	●	●		●	●	●	●	
		互動媒體技能領域	網頁設計實習	●	●		●	●	●	●	
			動畫製作實習	●	●		●	●	●	●	
校訂必修	專業科目	作品集設計	●	●					●		
		專題實作	●	●		●	●	●	●		
	實習科目	故事腳本製作實務	●	●		●	●	●	●		
		數位設計應用實務	●	●		●	●	●	●		
校訂選修	專業科目	中西設計史	●	●							
		空間與展示設計	●	●					●		
		形態與構成	●	●			●	●			
	實習科目	複合媒材表現	●					●	●		
		品牌設計規劃應用	●	●	○			●	●		
		文化與設計應用	●	●				●	●		
		虛擬攝影棚實務	●	●	○	●	●	●	●		
		數位影視特效	●	●	○	●	●	●	●		
基礎攝影實習	●	●			●	●	●				

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

## (一十二) 觀光事業科(407)

## 科專業能力：

1. 1. 具備觀光餐旅外語之基礎能力。(註：基礎)
2. 2. 具備客房服務之基本知識或能力。(註：專長分流1)
3. 3. 具備餐飲服務之基本知識或能力。(註：專長分流2)
4. 4. 具備觀光旅遊服務之基本知識或能力。(註：專長分流3)
5. 5. 具備職場倫理與正確的觀光旅遊、餐飲、旅宿從業服務態度及能力。  
(註：情意)

表5-3-12餐旅群群觀光事業科課程規劃與科專業能力對應檢核表 (以科為單位, 1科1表)

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核					備註		
		1	2	3	4	5			
名稱	名稱								
部定必修	專業科目	觀光餐旅業導論	●			○	●		
		觀光餐旅英語會話	●	○	○	○			
	實習科目	餐飲服務技術	○		●		●		
		飲料實務	○		●		○		
		旅宿技能領域	房務實務	○	●			○	
			旅館客務實務	●	○		○		
		旅遊技能領域	旅遊實務	●			●	○	
			導覽解說實務	○			●	○	
			遊程規劃實務	○			●	○	
		校訂必修	實習科目	專題實作	○	○	○	●	○
	樂遊台中		○		○	●			
校訂選修	專業科目	觀光行政與法規				●	●		
	實習科目	日語會話初階	●		○	○	○		
		日語會話進階	●		○	○	○		
		餐飲服務實務	○		●		●		
		觀光資訊應用與實習	○			●	○		
		數位旅遊攝影與圖像應用	○		○	○			
		法式餐廳服勤			●	○	○		
		蘇打房實務	○		●	●	○		
		餐旅日語會話	●	○	○	●			
		領隊英文	●	○		●	○		
		領團實務	○			●	○		
		領隊實務	●			○	○		
		飲料服務實習			●	○	○		
		餐飲實務	○		●	●	○		

## 備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

## (一十三) 表演藝術科(817)

## 科專業能力：

1. 1. 具備戲劇表演、舞蹈、音樂及影像表演之能力
2. 2. 具備劇場、舞台及燈光等設計基礎能力
3. 3. 具備演出製作、藝術管理及企劃相關能力
4. 4. 具備戲劇編導、舞蹈創作、音樂創作以及影視創作之能力
5. 5. 具備文化創意產業以及永續經營表演藝術相關行業之能力
6. 6. 具備跨領域及跨界創作及媒合之能力

表5-3-13藝術群表演藝術科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目		科專業能力對應檢核						備註	
	名稱	名稱	1	2	3	4	5	6		
部定必修	專業科目	藝術概論	●	○	○	○	○	○		
		藝術欣賞	●	○	○	○	○	○		
		藝術與科技	○	●	○	○	○	●		
	實習科目	展演實務	○	●	●	○	●	●		
		舞蹈藝術技能領域	舞蹈基礎實務	●	○	○	●	○	○	
			舞蹈編排實作	●	○	○	●	○	○	
		表演藝術實務技能領域	表演基礎實務	●	○	○	●	○	○	
肢體與聲音創作實作	●		○	○	●	○	●			
校訂必修	專業科目	音樂基礎訓練	●	○	○	●	○	○		
		專題實作	●	○	○	●	○	●		
	實習科目	演出實務	●	○	○	●	○	●		
校訂選修	專業科目	歌舞劇表演		○	○	●	○	●		
		燈光	○	●	○	●	●	●		
		媒體表演	●	●	○	●	●	●		
		表演技術	●	●	○	●	●	●		
		節目主持	●	○	●	●	●	○		
		表演藝術行政	○	●	●	○	●	●		
	實習科目	化妝與造型	●	○	○	●	○	○		
		發音與唸詞	●	○	○	●	○	○		
		創造性戲劇	●	●	○	●	○	○		

## 備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

## 陸、群科課程表

## 一、教學科目與學分(節)數表

表 6-1-1 機械群機械科 教學科目與學分(節)數檢核表

108學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
	數學	數學	8	4	4					C版
	社會	歷史	2		2					
		地理	2	2						
		公民與社會	2			1	1			
	自然科學	物理	4	2	2					B版
		生物	1	1						A版
	藝術	音樂	2		2					
		美術	2	2						
	綜合活動	生涯規劃	2			1	1			
	科技	資訊科技	2	2						
	健康與體育	健康與護理	2	1	1					
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育		2	1	1					
小計		71	22	19	9	9	6	6	部定必修一般科目總計71學分	
部定必修 專業科目	機械製造	4	2	2						
	機件原理	4			2	2				
	機械力學	4			2	2				
	機械材料	4					2	2		
	小計	16	2	2	4	4	2	2	部定必修專業科目總計16學分	
實習科目	機械基礎實習	3	3							
	基礎電學實習	3		3						
	機械製圖實習	6	3	3						
	電腦輔助製圖與實習	3			3					
	機械加工實習	3				3				
	數值控制	電腦輔助設計實習	3			3				
		數值控制機械實習	3				3			
	精密機械製造	電腦輔助製造實習	3					3		
		綜合機械加工實習	3						3	
小計	30	6	6	6	6	3	3	部定必修實習科目總計30學分		
專業及實習科目合計		46	8	8	10	10	5	1		
部定必修合計		117	30	27	19	19	11	11	部定必修總計117學分	

表 6-1-1 機械群機械科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

## 108學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
				第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
校訂必修	一般科目 28學分 13.33%	數學	8			4	4					
		英語會話	8	2	2	2	2					
		多元文本賞析與書寫	4						2	2		
		應用數學	6						3	3		
		閱讀理解與表達	2				1	1				
		小計	28	2	2	7	7	5	5	校訂必修一般科目總計28學分		
	專業科目 4學分 1.9%	機械工作法	4						2	2		
		小計	4						2	2	校訂必修專業科目總計4學分	
	實習科目 9學分 4.29%	車床實習	2			2						
		專題實作	4				2	2			業師協同	
		銑床實習	3		3							
		小計	9		3	2	2	2			校訂必修實習科目總計9學分	
	特殊需求領域	生活管理	12	2	2	2	2	2	2	2	特殊需求領域科目不計入學分	
		社會技巧	12	2	2	2	2	2	2	2	特殊需求領域科目不計入學分	
		學習策略	12	2	2	2	2	2	2	2	特殊需求領域科目不計入學分	
		小計	36	6	6	6	6	6	6	6	校訂必修特殊需求領域總計36學分	
	校訂必修學分數合計			77	8	11	15	15	15	13	校訂必修總計77學分	
	校訂選修	一般科目 8學分 3.81%	生活英語	4					2	2		
			數學演練	4					2	2		
			最低應選修學分數小計	8								校訂選修一般科目總計8學分
專業科目 16學分 7.62%		機構學	6						3	3		
		材料力學	3							3		
		應用力學	3						3			
		工程圖學	4						2	2		
		最低應選修學分數小計	16								校訂選修專業科目總計16學分	
實習科目 28學分 13.33%		電腦數值控制銑床進階實習	2						2		同科單班 AH2選1	
		自動化實習	2						2		同科單班 AH2選1	
		精密量測與實習	4			2	2				同科單班 AI2選1	
		微電腦控制與實習	4			2	2				同科單班 AI2選1	
		造形設計實習	4			2	2				同群跨科 AL4選1	
		電腦輔助成型實習	4			2	2				同群跨科 AL4選1	
		量測與工作圖實習	4			2	2				同群跨科 AL4選1	
		電腦輔助立體製圖實習	4			2	2				同群跨科 AL4選1	
		最低應選修學分數小計	10								校訂選修實習科目總計28學分	
特殊需求領域		特殊需求課程	4	2	2						特殊需求領域科目不計入學分	
		小計	4	2	2						校訂選修特殊需求領域總計4學分	
校訂選修學分數合計			34			4	4	12	14	校訂選修總計52學分數		
每週團體活動時間(節數)												
每週彈性學習時間(節數)												

每週總上課時間(節數)	210	35	35	35	35	35	35
-------------	-----	----	----	----	----	----	----

表 6-1-2 機械群電腦機械製圖科 教學科目與學分(節)數檢核表

108學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
	數學	數學	8	4	4					C版
	社會	歷史	2		2					
		地理	2	2						
		公民與社會	2			1	1			
	自然科學	物理	4	2	2					B版
		生物	1	1						A版
	藝術	音樂	2		2					
		美術	2	2						
	綜合活動	生涯規劃	2			1	1			
	科技	資訊科技	2	2						
	健康與體育	健康與護理	2	1	1					
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育		2	1	1					
	小計		71	22	19	9	9	6	6	部定必修一般科目總計71學分
	專業科目	機械製造	4	2	2					
機件原理		4			2	2				
機械力學		4			2	2				
機械材料		4					2	2		
小計		16	2	2	4	4	2	2	部定必修專業科目總計16學分	
實習科目	機械基礎實習	3	3							
	基礎電學實習	3		3						
	機械製圖實習	6	3	3						
	電腦輔助製圖與實習	3			3					
	機械加工實習	3				3				
	電腦輔助機械設計	機械工作圖實習	3			3				
		實物測繪實習	3				3			
		電腦輔助設計實習	3					3		
		電腦輔助機械設計製圖實習	3						3	
	小計	30	6	6	6	6	3	3	部定必修實習科目總計30學分	
專業及實習科目合計	46	8	8	10	10	5	1			
部定必修合計	117	30	27	19	19	11	11	部定必修總計117學分		

表 6-1-2 機械群電腦機械製圖科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

## 108學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目 28學分 13.33%	數學	8			4	4				
		英語會話	8	2	2	2	2				
		多元文本賞析與書寫	4						2	2	
		應用數學	6						3	3	
		閱讀理解與表達	2				1	1			
		小計	28	2	2	7	7	5	5	校訂必修一般科目總計28學分	
	專業科目 4學分 1.9%	工程圖學	4						2	2	
		小計	4						2	2	校訂必修專業科目總計4學分
	實習科目 9學分 4.29%	投影幾何	3		3						
		專題實作	4				2	2			業師協同
		機械製圖實務	2			2					
		小計	9		3	2	2	2			校訂必修實習科目總計9學分
	特殊需求領域	生活管理	12	2	2	2	2	2	2	2	特殊需求領域科目不計入學分
		社會技巧	12	2	2	2	2	2	2	2	特殊需求領域科目不計入學分
		學習策略	12	2	2	2	2	2	2	2	特殊需求領域科目不計入學分
		小計	36	6	6	6	6	6	6	6	校訂必修特殊需求領域總計36學分
	校訂必修學分數合計			77	8	11	15	15	15	13	校訂必修總計77學分
	校訂選修	一般科目 8學分 3.81%	生活英語	4					2	2	
			數學演練	4					2	2	
			最低應選修學分數小計	8							
專業科目 16學分 7.62%		機械工作法	4						2	2	
		機構學	6						3	3	
		材料力學	3							3	
		應用力學	3						3		
		最低應選修學分數小計	16								校訂選修專業科目總計16學分
實習科目 28學分 13.33%		精密量測與實習	2						2		同科單班 AJ2選1
		交線與展開實習	2						2		同科單班 AJ2選1
		數值控制機械實習	4			2	2				同科單班 AK2選1
		微電腦控制與實習	4			2	2				同科單班 AK2選1
		造形設計實習	4			2	2				同群跨科 AL4選1
		電腦輔助成型實習	4			2	2				同群跨科 AL4選1
		量測與工作圖實習	4			2	2				同群跨科 AL4選1
		電腦輔助立體製圖實習	4			2	2				同群跨科 AL4選1
		最低應選修學分數小計	10								校訂選修實習科目總計28學分
特殊需求領域		特殊需求課程	4	2	2						特殊需求領域科目不計入學分
		小計	4	2	2						校訂選修特殊需求領域總計4學分
校訂選修學分數合計			34			4	4	12	14	校訂選修總計52學分數	
每週團體活動時間(節數)											
每週彈性學習時間(節數)											

每週總上課時間(節數)	210	35	35	35	35	35	35
-------------	-----	----	----	----	----	----	----

表 6-1-3 電機與電子群資訊科 教學科目與學分(節)數檢核表

## 108學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
	數學	數學	8	4	4					C版
	社會	歷史	2		2					
		地理	2	2						
		公民與社會	2			1	1			
	自然科學	物理	4	2	2					B版
		生物	1		1					A版
	藝術	音樂	2		2					
		美術	2	2						
	綜合活動	生涯規劃	2			1	1			
	科技	資訊科技	2	2						
	健康與體育	健康與護理	2	1	1					
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育	2	1	1					
		小計	71	21	20	9	9	6	6	部定必修一般科目總計71學分
專業科目	基本電學	6	3	3						
	電子學	6			3	3				
	數位邏輯設計	3			3					
	微處理機	3				3				
	小計	18	3	3	6	6	0	0	部定必修專業科目總計18學分	
實習科目	基本電學實習	3		3						
	電子學實習	6			3	3				
	晶片設計	程式設計實習	3	3						
		可程式邏輯設計實習	3			3				
		單晶片微處理機實習	3					3		
	微電腦應用	行動裝置應用實習	3				3			
		微電腦應用實習	3					3		
		介面電路控制實習	3					3		
小計	27	3	3	6	6	9	0	部定必修實習科目總計27學分		
專業及實習科目合計		45	6	6	12	12	9	0		
部定必修合計		116	27	26	21	21	15	6	部定必修總計116學分	

表 6-1-3 電機與電子群資訊科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

## 108學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置				備註		
名稱	學分	名稱	學分	第一學年	第二學年	第三學年				
				一	二	一	二	一	二	
校訂科目	一般科目 28學分 12.5%	數學	8			4	4			
		英語會話	8	2	2	2	2			
		多元文本賞析與書寫	4					2	2	
		應用數學	6					3	3	
		閱讀理解與表達	2			1	1			
		小計	28	2	2	7	7	5	5	校訂必修一般科目總計28學分
	專業科目 8學分 3.57%	電子儀表	2		2					
		電路學	2		2					
		物聯網概論	4			2	2			
		小計	8		4	2	2			校訂必修專業科目總計8學分
	實習科目 8學分 3.57%	專題實作	4					2	2	
		物聯網居家監控實習	4					2	2	
		小計	8					4	4	校訂必修實習科目總計8學分
	特殊需求領域	生活管理	12	2	2	2	2	2	2	特殊需求領域科目不計入學分
		社會技巧	12	2	2	2	2	2	2	特殊需求領域科目不計入學分
學習策略		12	2	2	2	2	2	2	特殊需求領域科目不計入學分	
小計		36	6	6	6	6	6	6	校訂必修特殊需求領域總計36學分	
校訂必修學分數合計			80	8	12	15	15	15	15	校訂必修總計80學分
校訂選修	一般科目 8學分 3.57%	生活英語	4					2	2	
		數學演練	4					2	2	
		最低應選修學分數小計	8							校訂選修一般科目總計8學分
	專業科目 7學分 3.12%	數位電路	3						3	
		電子電路	4					2	2	
		最低應選修學分數小計	7							校訂選修專業科目總計7學分
	實習科目 49學分 21.88%	資訊技術實習	3	3						
		電子電路實習	3						3	
		微電腦週邊實務	3						3	
		工業電子實習	4			2	2			同群跨科 AC5選1
		運算思維實習	4			2	2			同群跨科 AC5選1
		電腦與網路架設實習	4			2	2			同群跨科 AC5選1
		電路裝配實習	4			2	2			同群跨科 AC5選1
		AI人工智慧概論	4			2	2			同群跨科 AC5選1
		人機介面圖控技術實務	4					2	2	同群跨科 AD5選1
電子電路繪圖實習		4					2	2	同群跨科 AD5選1	
電腦網路實習		4					2	2	同群跨科 AD5選1	
機器人操作與應用實務		4					2	2	同群跨科 AD5選1	
物件導向程式實習	4					2	2	同群跨科 AD5選1		
最低應選修學分數小計	17								校訂選修實習科目總計49學分	
特殊需求	特殊需求課程	4	2	2						特殊需求領域科目不計入學分
	小計	4	2	2						校訂選修特殊需求領域總計4學分

	領域									
	校訂選修學分數合計	32	3		2	2	8	17	校訂選修總計64學分數	
每週團體活動時間(節數)										
每週彈性學習時間(節數)										
每週總上課時間(節數)		210	35	35	35	35	35	35		

表 6-1-4 電機與電子群電機科 教學科目與學分(節)數檢核表

108學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
	數學	數學	8	4	4					C版
	社會	歷史	2		2					
		地理	2	2						
		公民與社會	2			1	1			
	自然科學	物理	4	2	2					B版
		生物	1		1					A版
	藝術	音樂	2		2					
		美術	2	2						
	綜合活動	生涯規劃	2			1	1			
	科技	資訊科技	2	2						
	健康與體育	健康與護理	2	1	1					
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育		2	1	1					
	小計		71	21	20	9	9	6	6	部定必修一般科目總計71學分
	專業科目	基本電學	6	3	3					
電子學		6			3	3				
電工機械		6			3	3				
小計		18	3	3	6	6	0	0	部定必修專業科目總計18學分	
實習科目	基本電學實習	3		3						
	電子學實習	6			3	3				
	自動控制	電工實習	3	3						
		可程式控制實習	3			3				
		機電整合實習	3					3		
	電機工程	智慧居家監控實習	3				3			
		電力電子應用實習	3					3		
		電工機械實習	3						3	
小計	27	3	3	6	6	9	0	部定必修實習科目總計27學分		
專業及實習科目合計		45	6	6	12	12	9	0		
部定必修合計		116	27	26	21	21	15	6	部定必修總計116學分	

表 6-1-4 電機與電子群電機科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

## 108學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置				備註			
名稱	學分	名稱	學分	第一學年	第二學年	第三學年					
				一	二	一	二				
校訂科目	一般科目 28學分 12.5%	數學	8			4	4				
		英語會話	8	2	2	2	2				
		多元文本賞析與書寫	4					2	2		
		應用數學	6					3	3		
		閱讀理解與表達	2			1	1				
		小計	28	2	2	7	7	5	5	校訂必修一般科目總計28學分	
	專業科目 8學分 3.57%	氣油壓概論	4					2	2		
		電路學	2		2						
		數位邏輯	2		2						
		小計	8		4			2	2	校訂必修專業科目總計8學分	
	實習科目 8學分 3.57%	專題實作	4					2	2		
		工業配電線路實習	4			2	2				
		小計	8			2	2	2	2	校訂必修實習科目總計8學分	
	特殊需求領域	生活管理	12	2	2	2	2	2	2	特殊需求領域科目不計入學分	
		社會技巧	12	2	2	2	2	2	2	特殊需求領域科目不計入學分	
		學習策略	12	2	2	2	2	2	2	特殊需求領域科目不計入學分	
		小計	36	6	6	6	6	6	6	校訂必修特殊需求領域總計36學分	
	校訂必修學分數合計			80	8	12	15	15	15	15	校訂必修總計80學分
	校訂選修	一般科目 8學分 3.57%	生活英語	4					2	2	
			數學演練	4					2	2	
最低應選修學分數小計			8								校訂選修一般科目總計8學分
專業科目 7學分 3.12%		輸配電概論	3							3	
		電子電路	4					2	2		
		最低應選修學分數小計	7								校訂選修專業科目總計7學分
實習科目 49學分 21.88%		電子電路實習	3							3	
		屋內低壓線路實習	3	3							
		感測器實習	3								3
		工業電子實習	4			2	2				同群跨科 AC5選1
		運算思維實習	4			2	2				同群跨科 AC5選1
		電腦與網路架設實習	4			2	2				同群跨科 AC5選1
		電路裝配實習	4			2	2				同群跨科 AC5選1
	AI人工智慧概論	4			2	2				同群跨科 AC5選1	
	人機介面圖控技術實務	4					2	2		同群跨科 AD5選1	
	電子電路繪圖實習	4					2	2		同群跨科 AD5選1	
電腦網路實習	4					2	2		同群跨科 AD5選1		
機器人操作與應用實務	4					2	2		同群跨科 AD5選1		
物件導向程式實習	4					2	2		同群跨科 AD5選1		
最低應選修學分數小計	17									校訂選修實習科目總計49學分	
特殊需求	特殊需求課程	4	2	2						特殊需求領域科目不計入學分	
	小計	4	2	2						校訂選修特殊需求領域總計4學分	

	領域									
	校訂選修學分數合計	32	3		2	2	8	17	校訂選修總計64學分數	
每週團體活動時間(節數)										
每週彈性學習時間(節數)										
每週總上課時間(節數)		210	35	35	35	35	35	35		

表 6-1-5 商業與管理群商業經營科 教學科目與學分(節)數檢核表

108學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
	數學	數學	6	3	3					B版	
	社會	歷史	2		2						
		地理	2	2							
		公民與社會	2			1	1				
	自然科學	物理	2	2							A版
		生物	2					1	1		A版
	藝術	音樂	2		2						
		美術	2	2							
	綜合活動	生涯規劃	2	1	1						
	科技	資訊科技	2		2						
	健康與體育	健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育	2	1	1						
	小計	68	19	19	8	8	7	7		部定必修一般科目總計68學分	
專業科目	商業概論	4	2	2							
	數位科技概論	4	2	2							
	會計學	10	3	3	2	2					
	經濟學	8			4	4					
	小計	26	7	7	6	6	0	0		部定必修專業科目總計26學分	
實習科目	數位科技應用	4			2	2					
	商業溝通	2							2		
	商業與財會	門市經營實務	4	2	2						
		行銷實務	4			2	2				
		會計軟體應用	4			2	2				
		金融與證券投資實務	2						2		
	小計	20	2	2	6	6	2	2		部定必修實習科目總計20學分	
專業及實習科目合計	46	9	9	12	12	2	1				
部定必修合計	114	28	28	20	20	9	9		部定必修總計114學分		

表 6-1-5 商業與管理群商業經營科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

## 108學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
				第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
校訂必修	一般科目 26學分 11.61%	數學	6			3	3					
		英語會話	8	2	2	2	2					
		多元文本賞析與書寫	4						2	2		
		應用數學	6						3	3		
		閱讀理解與表達	2				1	1				
		小計	26	2	2	6	6	5	5		校訂必修一般科目總計26學分	
	實習科目 20學分 8.93%	行銷企劃撰寫實務	4				2	2				
		商業現代化	6						3	3		
		專題實作	4						2	2		
		經濟時事分析	6						3	3		
		小計	20				2	2	8	8	校訂必修實習科目總計20學分	
	特殊需求領域	生活管理	12	2	2	2	2	2	2	2	特殊需求領域科目不計入學分	
		社會技巧	12	2	2	2	2	2	2	2	特殊需求領域科目不計入學分	
		學習策略	12	2	2	2	2	2	2	2	特殊需求領域科目不計入學分	
		小計	36	6	6	6	6	6	6	6	校訂必修特殊需求領域總計36學分	
	校訂必修學分數合計			82	8	8	14	14	19	19	校訂必修總計82學分	
	校訂選修	一般科目 4學分 1.79%	生活英語	4					2	2		
			最低應選修學分數小計	4								校訂選修一般科目總計4學分
	校訂科目	實習科目 60學分 26.79%	會計實務	4			2	2				
會計實作			6					3	3			
計算機應用			6					3	3			
記帳實務			4	2	2							
創意行銷			4				2	2			同群跨科 AEG選1	
企業個案分析			4				2	2			同群跨科 AEG選1	
租稅申報實務			4				2	2			同群跨科 AEG選1	
電子商務實務			4				2	2			同群跨科 AEG選1	
商業簡報實務			4				2	2			同群跨科 AEG選1	
投資理財			4				2	2			同群跨科 AEG選1	
數位媒體設計			4						2	2	同群跨科 AF4選1	
財經新聞探究			4						2	2	同群跨科 AF4選1	
跨境電商行銷			4						2	2	同群跨科 AF4選1	
財務報表分析			4						2	2	同群跨科 AF4選1	
最低應選修學分數小計			28									校訂選修實習科目總計60學分
特殊需求領域	特殊需求課程	4	2	2						特殊需求領域科目不計入學分		
	小計	4	2	2						校訂選修特殊需求領域總計4學分		
校訂選修學分數合計			32	2	2	4	4	10	10	校訂選修總計64學分數		
每週團體活動時間(節數)												

每週彈性學習時間(節數)								
每週總上課時間(節數)	210	35	35	35	35	35	35	

表 6-1-6 商業與管理群國際貿易科 教學科目與學分(節)數檢核表

108學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	適性分組	
	數學	數學	6	3	3					B版	
	社會	歷史	2	2							
		地理	2	2							
		公民與社會	2			1	1				
	自然科學	物理	2		2						A版
		生物	2					1	1		A版
	藝術	音樂	2	2							
		美術	2		2						
	綜合活動	生涯規劃	2	1	1						
	科技	資訊科技	2		2						
	健康與體育	健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育		2	1	1						
	小計		68	19	19	8	8	7	7		部定必修一般科目總計68學分
專業科目	商業概論	4	2	2							
	數位科技概論	4	2	2							
	會計學	10	3	3	2	2					
	經濟學	8			4	4					
	小計		26	7	7	6	6	0	0		部定必修專業科目總計26學分
實習科目	數位科技應用	4			2	2					
	商業溝通	2						2			
	跨境商務	國際貿易實務	8	2	2	2	2				
		會計軟體應用	4			2	2				
		貿易英文實務	2						2		
	小計		20	2	2	6	6	2	2		部定必修實習科目總計20學分
專業及實習科目合計		46	9	9	12	12	2	1			
部定必修合計		114	28	28	20	20	9	9		部定必修總計114學分	

表 6-1-6 商業與管理群國際貿易科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

## 108學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
				第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
校訂必修	一般科目 26學分 11.61%	數學	6			3	3					
		英語會話	8	2	2	2	2					
		多元文本賞析與書寫	4						2	2		
		應用數學	6						3	3		
		閱讀理解與表達	2				1	1				
		小計	26	2	2	6	6	5	5		校訂必修一般科目總計26學分	
	實習科目 20學分 8.93%	商業現代化	6						3	3		
		國際金融實務	4			2	2					
		專題實作	4						2	2		
		經濟時事分析	6						3	3		
		小計	20			2	2	8	8		校訂必修實習科目總計20學分	
	特殊需求領域	生活管理	12	2	2	2	2	2	2	2	特殊需求領域科目不計入學分	
		社會技巧	12	2	2	2	2	2	2	2	特殊需求領域科目不計入學分	
		學習策略	12	2	2	2	2	2	2	2	特殊需求領域科目不計入學分	
		小計	36	6	6	6	6	6	6	6	校訂必修特殊需求領域總計36學分	
	校訂必修學分數合計			82	8	8	14	14	19	19	校訂必修總計82學分	
	校訂選修	一般科目 4學分 1.79%	生活英語	4					2	2		
			最低應選修學分數小計	4								校訂選修一般科目總計4學分
	校訂科目	實習科目 60學分 26.79%	會計實務	4			2	2				
會計實作			6					3	3			
計算機應用			6					3	3			
記帳實務			4	2	2							
創意行銷			4			2	2				同群跨科 AEG選1	
企業個案分析			4			2	2				同群跨科 AEG選1	
租稅申報實務			4			2	2				同群跨科 AEG選1	
電子商務實務			4			2	2				同群跨科 AEG選1	
商業簡報實務			4			2	2				同群跨科 AEG選1	
投資理財			4			2	2				同群跨科 AEG選1	
數位媒體設計			4					2	2		同群跨科 AF4選1	
財經新聞探究			4					2	2		同群跨科 AF4選1	
跨境電商行銷			4					2	2		同群跨科 AF4選1	
財務報表分析			4					2	2		同群跨科 AF4選1	
最低應選修學分數小計			28									校訂選修實習科目總計60學分
特殊需求領域	特殊需求課程	4	2	2						特殊需求領域科目不計入學分		
	小計	4	2	2						校訂選修特殊需求領域總計4學分		
校訂選修學分數合計			32	2	2	4	4	10	10	校訂選修總計64學分數		
每週團體活動時間(節數)												

每週彈性學習時間(節數)								
每週總上課時間(節數)	210	35	35	35	35	35	35	

表 6-1-7 商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數檢核表

## 108學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
	數學	數學	6	3	3					B版	
	社會	歷史	2		2						
		地理	2	2							
		公民與社會	2			2					
	自然科學	物理	2					1	1	A版	
		生物	2	2						A版	
	藝術	音樂	2	2							
		美術	2		2						
	綜合活動	生涯規劃	2	1	1						
	科技	資訊科技	2		2						
	健康與體育	健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2		
	全民國防教育		2	1	1						
小計		68	19	19	9	7	7	7	部定必修一般科目總計68學分		
專業科目	商業概論	4	2	2							
	數位科技概論	4	2	2							
	會計學	10	3	3	2	2					
	經濟學	8			4	4					
	小計	26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計26學分		
實習科目	數位科技應用	4			2	2					
	商業溝通	2						2			
	資訊應用	多媒體製作與應用	6			3	3				
		程式語言與設計	4	2	2						
		資料庫應用	4					2	2		
小計	20	2	2	5	5	2	4	部定必修實習科目總計20學分			
專業及實習科目合計		46	9	9	11	11	2	1			
部定必修合計		114	28	28	20	18	9	11	部定必修總計114學分		

表 6-1-7 商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

## 108學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置				備註			
名稱	學分	名稱	學分	第一學年	第二學年	第三學年					
校訂必修	一般科目 26學分 11.82%	數學	6		3	3					
		英語會話	8	2	2	2	2				
		多元文本賞析與書寫	4				2	2			
		應用數學	6				3	3			
		閱讀理解與表達	2			1	1				
		小計	26	2	2	6	6	5	5	校訂必修一般科目總計26學分	
	實習科目 20學分 9.09%	商業現代化	6				3	3			
		程式設計進階	4			2	2				
		專題實作	4				2	2			
		經濟時事分析	6				3	3			
	小計	20			2	4	8	6	校訂必修實習科目總計20學分		
	特殊需求領域	生活管理	12	2	2	2	2	2	2	特殊需求領域科目不計入學分	
		社會技巧	12	2	2	2	2	2	2	特殊需求領域科目不計入學分	
		學習策略	12	2	2	2	2	2	2	特殊需求領域科目不計入學分	
		小計	36	6	6	6	6	6	6	校訂必修特殊需求領域總計36學分	
	校訂必修學分數合計			82	8	8	14	16	19	17	校訂必修總計82學分
	校訂選修	一般科目 4學分 1.82%	生活英語	4				2	2		
最低應選修學分數小計			4							校訂選修一般科目總計4學分	
實習科目 56學分 25.45%		會計實務	4			2	2				
		電腦繪圖	4	2	2						
		會計實作	6					3	3		
		計算機應用	6					3	3		
		數位媒體設計	4					2	2	同群跨科 AF4選1	
		財經新聞探究	4					2	2	同群跨科 AF4選1	
		跨境電商行銷	4					2	2	同群跨科 AF4選1	
		財務報表分析	4					2	2	同群跨科 AF4選1	
		網站架設與管理	4			2	2			同群跨科 AG5選1	
		電子商務平臺規劃	4			2	2			同群跨科 AG5選1	
		遊戲設計實務	4			2	2			同群跨科 AG5選1	
		網路行銷實務	4			2	2			同群跨科 AG5選1	
		APP程式設計	4			2	2			同群跨科 AG5選1	
最低應選修學分數小計		28								校訂選修實習科目總計56學分	
特殊需求領域		特殊需求課程	4	2	2						特殊需求領域科目不計入學分
	小計	4	2	2						校訂選修特殊需求領域總計4學分	
校訂選修學分數合計			32	2	2	4	4	10	10	校訂選修總計60學分數	
每週團體活動時間(節數)											
每週彈性學習時間(節數)											
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35		

表 6-1-8 商業與管理群電子商務科 教學科目與學分(節)數檢核表

108學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
	數學	數學	6	3	3					B版	
	社會	歷史	2		2						
		地理	2	2							
		公民與社會	2			2					
	自然科學	物理	2					1	1	A版	
		生物	2		2					A版	
	藝術	音樂	2	2							
		美術	2	2							
	綜合活動	生涯規劃	2	1	1						
	科技	資訊科技	2		2						
	健康與體育	健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育	2	1	1						
		小計	68	19	19	9	7	7	7		部定必修一般科目總計68學分
專業科目	商業概論	4	2	2							
	數位科技概論	4	2	2							
	會計學	10	3	3	2	2					
	經濟學	8			4	4					
	小計	26	7	7	6	6	0	0		部定必修專業科目總計26學分	
實習科目	數位科技應用	4			2	2					
	商業溝通	2						2			
	資訊應用	多媒體製作與應用	6			3	3				
		程式語言與設計	4	2	2						
		資料庫應用	4					2	2		
	小計	20	2	2	5	5	2	4		部定必修實習科目總計20學分	
專業及實習科目合計		46	9	9	11	11	2	1			
部定必修合計		114	28	28	20	18	9	11		部定必修總計114學分	

表 6-1-8 商業與管理群電子商務科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

## 108學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
				第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
校訂必修	一般科目 26學分 11.82%	數學	6			3	3					
		英語會話	8	2	2	2	2					
		多元文本賞析與書寫	4						2	2		
		應用數學	6						3	3		
		閱讀理解與表達	2				1	1				
		小計	26	2	2	6	6	5	5		校訂必修一般科目總計26學分	
	實習科目 20學分 9.09%	電子商務實務	4			2	2					
		商業現代化	6						3	3		
		專題實作	4					2	2			
		經濟時事分析	6						3	3		
		小計	20			2	4	8	6		校訂必修實習科目總計20學分	
	特殊需求領域	生活管理	12	2	2	2	2	2	2	2	特殊需求領域科目不計入學分	
		社會技巧	12	2	2	2	2	2	2	2	特殊需求領域科目不計入學分	
		學習策略	12	2	2	2	2	2	2	2	特殊需求領域科目不計入學分	
		小計	36	6	6	6	6	6	6	6	校訂必修特殊需求領域總計36學分	
	校訂必修學分數合計			82	8	8	14	16	19	17	校訂必修總計82學分	
	校訂選修	一般科目 4學分 1.82%	生活英語	4					2	2		
			最低應選修學分數小計	4								校訂選修一般科目總計4學分
		實習科目 56學分 25.45%	會計實務	4			2	2				
			會計實作	6						3	3	
計算機應用			6						3	3		
數位商品設計			4	2	2							
數位媒體設計			4						2	2	同群跨科 AF4選1	
財經新聞探究			4						2	2	同群跨科 AF4選1	
跨境電商行銷			4						2	2	同群跨科 AF4選1	
財務報表分析			4						2	2	同群跨科 AF4選1	
網站架設與管理			4				2	2			同群跨科 AG5選1	
電子商務平臺規劃			4				2	2			同群跨科 AG5選1	
遊戲設計實務			4				2	2			同群跨科 AG5選1	
網路行銷實務			4				2	2			同群跨科 AG5選1	
APP程式設計		4				2	2			同群跨科 AG5選1		
最低應選修學分數小計		28									校訂選修實習科目總計56學分	
特殊需求領域		特殊需求課程	4	2	2						特殊需求領域科目不計入學分	
		小計	4	2	2						校訂選修特殊需求領域總計4學分	
校訂選修學分數合計			32	2	2	4	4	10	10	校訂選修總計60學分數		
每週團體活動時間(節數)												
每週彈性學習時間(節數)												
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35			

表 6-1-9 外語群應用英語科 教學科目與學分(節)數檢核表

## 108學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
	數學	數學	6	3	3					B版 適性分組
	社會	歷史	2	2						
		地理	2		2					
		公民與社會	2			1	1			
	自然科學	物理	2		2					A版
		生物	2	2						A版
	藝術	音樂	2	2						
		美術	2		2					
	綜合活動	生涯規劃	2			1	1			
	科技	資訊科技	2	2						
	健康與體育	健康與護理	2	1	1					
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育	2	1	1					
	小計	68	20	18	9	9	6	6	部定必修一般科目總計68學分	
部定必修 專業科目	商業概論	4	2	2						
	數位科技概論	4	2	2						
	小計	8	4	4	0	0	0	0	部定必修專業科目總計8學分	
實習科目	數位科技應用		4			2	2			
	英語文	初階英語聽講練習	4	2	2					
		中階英語聽講練習	4			2	2			
		高階英語聽講練習	4					2	2	
		初階英文閱讀與寫作練習	4	2	2					
		中階英文閱讀與寫作練習	4			2	2			
		高階英文閱讀與寫作練習	4					2	2	
		英文商業書信寫作	2					2		
	職場實務	外語簡報實務	4			2	2			
		外語文書處理實務	4			2	2			
	小計	38	4	4	10	10	6	4	部定必修實習科目總計38學分	
專業及實習科目合計		46	8	8	10	10	6	0		
部定必修合計		114	28	26	19	19	12	10	部定必修總計114學分	

表 6-1-9 外語群應用英語科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

## 108學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置				備註		
名稱	學分	名稱	學分	第一學年	第二學年	第三學年				
				一	二	一	二	一	二	
校訂必修	一般科目 26學分 12.04%	數學	6			3	3			
		英語會話	8	2	2	2	2			
		多元文本賞析與書寫	4					2	2	
		應用數學	6					3	3	
		閱讀理解與表達	2			1	1			
		小計	26	2	2	6	6	5	5	校訂必修一般科目總計26學分
	專業科目 9學分 4.17%	專題導論	3			3				
		時事英文	4					2	2	
		歐美文化簡介	2						2	
		小計	9			3		2	4	校訂必修專業科目總計9學分
	實習科目 13學分 6.02%	英語口語表達	2		2					
		專題實作	3				3			
		英文翻譯寫作	4					2	2	
		英語戲劇展演實務	4			2	2			
		小計	13		2	2	5	2	2	校訂必修實習科目總計13學分
	特殊需求領域	生活管理	12	2	2	2	2	2	2	特殊需求領域科目不計入學分
		社會技巧	12	2	2	2	2	2	2	特殊需求領域科目不計入學分
		學習策略	12	2	2	2	2	2	2	特殊需求領域科目不計入學分
		小計	36	6	6	6	6	6	6	校訂必修特殊需求領域總計36學分
	校訂必修學分數合計			84	8	10	17	17	15	17
校訂選修	一般科目 4學分 1.85%	生活英語	4					2	2	
		最低應選修學分數小計	4							校訂選修一般科目總計4學分
	專業科目 10學分 4.63%	商業現代化	6					3	3	
		新聞英文導讀	4	2	2					
		最低應選修學分數小計	10							校訂選修專業科目總計10學分
	實習科目 40學分 18.52%	計算機應用	8					4	4	
		影視英文演練	4			2	2			同科跨班 AN4選1
		觀光英語會話	4			2	2			同科跨班 AN4選1
		行銷實務入門	4			2	2			同群跨科 AN4選1
		國貿實務入門	4			2	2			同群跨科 AN4選1
		職場英文實務	4					2	2	同科跨班 A04選1
		中英翻譯練習	4					2	2	同科跨班 A04選1
		商務英文溝通	4					2	2	同科跨班 A04選1
英語導覽與解說		4					2	2	同科跨班 A04選1	
最低應選修學分數小計	16							校訂選修實習科目總計40學分		
特殊需求領域	特殊需求課程	4	2	2					特殊需求領域科目不計入學分	
	小計	4	2	2					校訂選修特殊需求領域總計4學分	
校訂選修學分數合計			30	2	2	2	2	11	11	校訂選修總計54學分數
每週團體活動時間(節數)										

每週彈性學習時間(節數)								
每週總上課時間(節數)	210	35	35	35	35	35	35	

表 6-1-10 外語群應用日語科 教學科目與學分(節)數檢核表

## 108學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
	數學	數學	6	3	3					B版
	社會	歷史	2	2						
		地理	2		2					
		公民與社會	2			1	1			
	自然科學	物理	2	2						A版
		生物	2		2					A版
	藝術	音樂	2	2						
		美術	2		2					
	綜合活動	生涯規劃	2			1	1			
	科技	資訊科技	2	2						
	健康與體育	健康與護理	2	1	1					
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育		2	1	1					
	小計		68	20	18	9	9	6	6	部定必修一般科目總計68學分
專業科目	商業概論	4	2	2						
	數位科技概論	4	2	2						
	小計	8	4	4	0	0	0	0	部定必修專業科目總計8學分	
實習科目	數位科技應用	4			2	2				
	日語文	日語聽解入門練習	4	2	2					
		日語聽解初階練習	4			2	2			
		日語句型練習	4	2	2					
		日語翻譯練習	4			2	2			
		日語讀解入門練習	4			2	2			
		日語讀解初階練習	4					2	2	
		日文商用書信實務	2					2		
	職場實務	外語簡報實務	4			2	2			
		外語文書處理實務	4			2	2			
小計		38	4	4	12	12	4	2	部定必修實習科目總計38學分	
專業及實習科目合計		46	8	8	12	12	4	0		
部定必修合計		114	28	26	21	21	10	8	部定必修總計114學分	

表 6-1-10 外語群應用日語科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

## 108學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置				備註			
名稱	學分	名稱	學分	第一學年		第二學年					
				一	二	一	二				
校訂必修	一般科目 26學分 12.04%	數學	6			3	3				
		英語會話	8	2	2	2	2				
		多元文本賞析與書寫	4					2	2		
		應用數學	6					3	3		
		閱讀理解與表達	2			1	1				
		小計	26	2	2	6	6	5	5	校訂必修一般科目總計26學分	
	專業科目 14學分 6.48%	日語應用會話	4					2	2		
		日語生活會話	6			3	3				
		日語會話入門	4	2	2						
		小計	14	2	2	3	3	2	2	校訂必修專業科目總計14學分	
	實習科目 6學分 2.78%	日文寫作練習	2						2		
		專題實作	4					2	2		
		小計	6					2	4	校訂必修實習科目總計6學分	
	特殊需求領域	生活管理	12	2	2	2	2	2	2	特殊需求領域科目不計入學分	
		社會技巧	12	2	2	2	2	2	2	特殊需求領域科目不計入學分	
		學習策略	12	2	2	2	2	2	2	特殊需求領域科目不計入學分	
		小計	36	6	6	6	6	6	6	校訂必修特殊需求領域總計36學分	
	校訂必修學分數合計			82	10	10	15	15	15	17	校訂必修總計82學分
	校訂選修	一般科目 4學分 1.85%	生活英語	4					2	2	
			最低應選修學分數小計	8							校訂選修一般科目總計4學分
專業科目 18學分 8.33%		商業現代化	6					3	3		
		日本現勢	4					2	2	同科跨班 AP3選1	
		日本傳統文化	4					2	2	同科跨班 AP3選1	
		日本文化	4					2	2	同科跨班 AP3選1	
		最低應選修學分數小計	12							校訂選修專業科目總計18學分	
實習科目 34學分 15.74%		日語發音與口語練習	2		2						
		計算機應用	8					4	4		
		日語口語表達	4					2	2		
		日語表達演練	4			2	2			同科跨班 AN5選1	
		觀光日語	4			2	2			同科跨班 AN5選1	
		日本故事選讀及創作	4			2	2			同科跨班 AN5選1	
		行銷實務入門	4			2	2			同群跨科 AN5選1	
		國貿實務入門	4			2	2			同群跨科 AN5選1	
		最低應選修學分數小計	18							校訂選修實習科目總計34學分	
特殊需求領域		特殊需求課程	4	2	2					特殊需求領域科目不計入學分	
		小計	4	2	2					校訂選修特殊需求領域總計4學分	
校訂選修學分數合計			32		2	2	2	13	13	校訂選修總計56學分數	
每週團體活動時間(節數)											
每週彈性學習時間(節數)											

每週總上課時間(節數)	210	35	35	35	35	35	35
-------------	-----	----	----	----	----	----	----

表 6-1-11 設計群多媒體設計科 教學科目與學分(節)數檢核表

108學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
	數學	數學	6	3	3					B版	
	社會	歷史	2	2							
		地理	2		2						
		公民與社會	2			1	1				
	自然科學	物理	2	2							A版
		化學	1			1					A版
		生物	1				1				A版
	藝術	音樂	2		2						
		藝術生活	2	2							
	綜合活動	生涯規劃	2			1	1				
		家政	2		2						
	健康與體育	健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育		2	1	1						
	小計		68	18	18	10	10	6	6		部定必修一般科目總計68學分
	專業科目	設計概論		2				2			
		色彩原理		2			2				
造形原理			2			2					
設計與生活美學			2				2				
小計			8	0	0	4	4	0	0		部定必修專業科目總計8學分
實習科目	繪畫基礎實習		6	3	3						
	表現技法實習		4			2	2				
	基本設計實習		6	3	3						
	基礎圖學實習		6	3	3						
	電腦向量繪圖實習		3	3							
	數位影像處理實習		3		3						
	數位影音	數位與商業攝影實習		2				2			
		影音製作實習		2					2		
		影音剪輯實習		2						2	
	互動媒體	網頁設計實習		3			3				
動畫製作實習			3				3				
小計		40	12	12	5	7	2	2		部定必修實習科目總計40學分	
專業及實習科目合計			48	12	12	9	11	2	2		
部定必修合計			116	30	30	19	21	8	8		部定必修總計116學分

表 6-1-11 設計群多媒體設計科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

## 108學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
				第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
校訂必修	一般科目 28學分 14%	數學	6			3	3					
		英語會話	8	2	2	2	2					
		多元文本賞析與書寫	4						2	2		
		應用數學	8						4	4		
		閱讀理解與表達	2			1	1					
		小計	28	2	2	6	6	6	6		校訂必修一般科目總計28學分	
	專業科目 4學分 2%	作品集設計	4						2	2		
		小計	4						2	2	校訂必修專業科目總計4學分	
		實習科目 12學分 6%	故事腳本製作實務	3			3					
			專題實作	6					3	3		
	數位設計應用實務		3					3				
	小計	12			3	3	3	3		校訂必修實習科目總計12學分		
	特殊需求領域	生活管理	12	2	2	2	2	2	2	2	特殊需求領域科目不計入學分	
		社會技巧	12	2	2	2	2	2	2	2	特殊需求領域科目不計入學分	
		學習策略	12	2	2	2	2	2	2	2	特殊需求領域科目不計入學分	
		小計	36	6	6	6	6	6	6	6	校訂必修特殊需求領域總計36學分	
	校訂必修學分數合計			80	8	8	15	15	17	17	校訂必修總計80學分	
	校訂選修	一般科目 4學分 2%	生活英語	4					2	2		
			最低應選修學分數小計	4								校訂選修一般科目總計4學分
		專業科目 12學分 6%	中西設計史	4						2	2	
			形態與構成	4						2	2	
			空間與展示設計	4						2	2	
			最低應選修學分數小計	12								校訂選修專業科目總計12學分
		實習科目 24學分 12%	複合媒材表現	6						3	3	
			基礎攝影實習	2			2					
			品牌設計規劃應用	4			2	2				同科跨班 AA2選1
			文化與設計應用	4			2	2				同科跨班 AA2選1
			數位影視特效	4					2	2		同科跨班 AB2選1
虛擬攝影棚實務			4					2	2		同科跨班 AB2選1	
最低應選修學分數小計		16								校訂選修實習科目總計24學分		
特殊需求領域		特殊需求課程	4	2	2						特殊需求領域科目不計入學分	
		小計	4	2	2						校訂選修特殊需求領域總計4學分	
校訂選修學分數合計			32			4	2	13	13	校訂選修總計40學分數		
每週團體活動時間(節數)												
每週彈性學習時間(節數)												
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35			

表 6-1-12 餐旅群觀光事業科 教學科目與學分(節)數檢核表

108學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	適性分組
	數學	數學	6	3	3					B版
	社會	歷史	2	2						
		地理	2		2					
		公民與社會	2			1	1			
	自然科學	物理	2	2						A版
		化學	1		1					A版
		生物	1	1						A版
	藝術	音樂	2	2						
		美術	2		2					
	綜合活動	生涯規劃	2			1	1			
		家政	2		2					
	健康與體育	健康與護理	2	1	1					
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育	2	1	1					
		小計	68	19	19	9	9	6	6	部定必修一般科目總計68學分
	專業科目	觀光餐旅業導論	6	3	3					
		觀光餐旅英語會話	8			2	2	2	2	
小計		14	3	3	2	2	2	2	部定必修專業科目總計14學分	
實習科目	餐飲服務技術	6	3	3						
	飲料實務	6	3	3						
	旅宿	房務實務	4	2	2					
		旅館客務實務	4			2	2			
	旅遊	旅遊實務	4			2	2			
		導覽解說實務	6			3	3			
		遊程規劃實務	4					2	2	
	小計	34	8	8	7	7	2	2	部定必修實習科目總計34學分	
	專業及實習科目合計	48	11	11	9	9	4	1		
	部定必修合計	116	30	30	18	18	10	10	部定必修總計116學分	

表 6-1-12 餐旅群觀光事業科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

## 108學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
名稱	學分	名稱	學分	第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
校訂科目	一般科目 28學分 13.21%	數學	6			3	3				
		英語會話	8	2	2	2	2				
		多元文本賞析與書寫	4						2	2	
		應用數學	8						4	4	
		閱讀理解與表達	2				1	1			
		小計	28	2	2	6	6	6	6	校訂必修一般科目總計28學分	
	校訂必修	實習科目 8學分 3.77%	樂遊台中	4			2	2			
			專題實作	4					2	2	
			小計	8			2	2	2	2	校訂必修實習科目總計8學分
	特殊需求領域		生活管理	12	2	2	2	2	2	2	特殊需求領域科目不計入學分
			社會技巧	12	2	2	2	2	2	2	特殊需求領域科目不計入學分
			學習策略	12	2	2	2	2	2	2	特殊需求領域科目不計入學分
			小計	36	6	6	6	6	6	6	校訂必修特殊需求領域總計36學分
	校訂必修學分數合計			72	8	8	14	14	14	14	校訂必修總計72學分
校訂選修	一般科目 4學分 1.89%	生活英語	4					2	2		
		最低應選修學分數小計	4							校訂選修一般科目總計4學分	
	專業科目 4學分 1.89%	觀光行政與法規	4						2	2	
		最低應選修學分數小計	4							校訂選修專業科目總計4學分	
實習科目	52學分 24.53%	飲料服務實習	4					2	2		
		領隊實務	4					2	2		
		日語會話進階	4			2	2				
		餐飲實務	4					2	2		
		餐飲服務實務	4			2	2				
		日語會話初階	4	2	2						
		觀光資訊應用與實習	4			2	2			同科單班 @Y4選1 同科跨班	
		數位旅遊攝影與圖像應用	4			2	2			同科單班 @Y4選1 同科跨班	
		蘇打房實務	4			2	2			同科單班 @Y4選1 同科跨班	
		法式餐廳服勤	4			2	2			同科跨班 @Y4選1 同科跨班	
		領隊英文	4					2	2	同科單班 @Z3選1 同科跨班	
		餐旅日語會話	4					2	2	同科單班 @Z3選1 同科跨班	
		領團實務	4					2	2	同科單班 @Z3選1 同科跨班	
最低應選修學分數小計	32							校訂選修實習科目總計52學分			
特殊需求領域		特殊需求課程	4	2	2					特殊需求領域科目不計入學分	
		小計	4	2	2					校訂選修特殊需求領域總計4學分	

	校訂選修學分數合計	40	2	2	6	6	12	12	校訂選修總計60學分數
每週	團體活動時間(節數)								
每週	彈性學習時間(節數)								
每週	總上課時間(節數)	210	35	35	35	35	35	35	

表 6-1-13 藝術群表演藝術科 教學科目與學分(節)數檢核表  
108學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
	數學	數學	6	3	3					B版
	社會	歷史	2	2						
		地理	2		2					
		公民與社會	2			1	1			
	自然科學	物理	2		2					A版
		化學	1	1						A版
		生物	1	1						A版
	藝術	美術	2		2					
		藝術生活	2	2						
	綜合活動	生涯規劃	2			1	1			
		家政	2		2					
	健康與體育	健康與護理	2	1	1					
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育	2	1	1					
	小計	68	18	20	9	9	6	6	部定必修一般科目總計68學分	
專業科目	藝術概論	4	2	2						
	藝術欣賞	4			2	2				
	藝術與科技	4			2	2				
	小計	12	2	2	4	4	0	0	部定必修專業科目總計12學分	
實習科目	展演實務	18	3	3	3	3	3	3		
	舞蹈藝術	舞蹈基礎實務	4	2	2					
		舞蹈編排實作	4			2	2			
	表演藝術實務	表演基礎實務	4	2	2					
		肢體與聲音創作實作	4					2	2	
小計	34	7	7	5	5	5	5	部定必修實習科目總計34學分		
	專業及實習科目合計	46	9	9	9	9	5	1		
	部定必修合計	114	27	29	18	18	11	11	部定必修總計114學分	

表 6-1-13 藝術群表演藝術科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

## 108學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
名稱	學分	名稱	學分	第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目 26學分 13.54%	數學	6			3	3				
		英語會話	8	2	2	2	2				
		多元文本賞析與書寫	4						2	2	
		應用數學	6						3	3	
		閱讀理解與表達	2				1	1			
		小計	26	2	2	6	6	5	5	校訂必修一般科目總計26學分	
	專業科目 4學分 2.08%	音樂基礎訓練	4				2	2			
		小計	4				2	2		校訂必修專業科目總計4學分	
	實習科目 12學分 6.25%	演出實務	4						2	2	
		專題實作	8						4	4	
		小計	12						6	6	
	特殊需求領域	生活管理	12	2	2	2	2	2	2	2	特殊需求領域科目不計入學分
		社會技巧	12	2	2	2	2	2	2	2	特殊需求領域科目不計入學分
		學習策略	12	2	2	2	2	2	2	2	特殊需求領域科目不計入學分
		小計	36	6	6	6	6	6	6	6	校訂必修特殊需求領域總計36學分
	校訂必修學分數合計			78	8	8	14	14	17	17	校訂必修總計78學分
	校訂選修	一般科目 4學分 2.08%	生活英語	4					2	2	
最低應選修學分數小計			4							校訂選修一般科目總計4學分	
專業科目 24學分 12.5%		節目主持	4						2	2	
		表演技術	4						2	2	
		表演藝術行政	4						2	2	
		媒體表演	4			2	2				同科跨班 @X3選1
		燈光	4			2	2				同科跨班 @X3選1
		歌舞劇表演	4			2	2				同科跨班 @X3選1
		最低應選修學分數小計	18								校訂選修專業科目總計24學分
實習科目 8學分 4.17%		發音與唸詞	1		1						
		創造性戲劇	4			2	2				
		化妝與造型	3	3							
		最低應選修學分數小計	8								校訂選修實習科目總計8學分
特殊需求領域	特殊需求課程	4	2	2						特殊需求領域科目不計入學分	
	小計	4	2	2						校訂選修特殊需求領域總計4學分	
校訂選修學分數合計			8	3	1	2	2			校訂選修總計36學分數	
每週團體活動時間(節數)											
每週彈性學習時間(節數)											
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35		

## 二、課程架構表

表 6-2-1 機械群機械科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)  
108學年度入學新生適用

項目		相關規定		學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		66-76學分 (34.4-39.6%)	71	36.98 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	28	14.58 %		
		選修		8	4.17 %		
	合 計			107	55.73 %		
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	16	8.33 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	30	15.63 %	
		專業及實習科目合計		60學分為限	46	23.96 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.08 %	
			選修		16	8.33 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	9	4.69 %	
			選修		28	14.58 %	
	合 計		至少 80學分	103	53.64 %		
實習科目學分數		至少 45學分	67	34.9 %			
應修習總學分數			180 - 192 學分	192學分			
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	12 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節	6 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註： 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。							

承辦人

科主任

教務主任

校長

&gt;

表 6-2-2 機械群電腦機械製圖科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

108學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		66-76學分 (34.4-39.6%)	71	36.98 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	28	14.58 %		
		選修		8	4.17 %		
	合 計			107	55.73 %		
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	16	8.33 %		
		實習科目	學分(依總綱規定)	30	15.63 %		
		專業及實習科目合計		60學分為限	46	23.96 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.08 %	
			選修		16	8.33 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	9	4.69 %	
			選修		28	14.58 %	
	合 計		至少 80學分	103	53.64 %		
	實習科目學分數		至少 45學分	67	34.9 %		
	應修習總學分數			180 - 192 學分	192學分		
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	12 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節	6 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註：							
1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。							

承辦人

科主任

教務主任

校長

&gt;

表 6-2-3 電機與電子群資訊科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

108學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		66-76學分 (34.4-39.6%)	71	36.98 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	28	14.58 %		
		選修		8	4.17 %		
	合 計			107	55.73 %		
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	18	9.38 %		
		實習科目	學分(依總綱規定)	27	14.06 %		
		專業及實習科目合計		60學分為限	45	23.44 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	8	4.17 %	
			選修		7	3.65 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	8	4.17 %	
			選修		49	25.52 %	
	合 計		至少 80學分	117	60.95 %		
	實習科目學分數		至少 45學分	84	43.75 %		
	應修習總學分數			180 - 192 學分	192學分		
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	12 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節	6 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註：	1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。						

承辦人

科主任

教務主任

校長

&gt;

表 6-2-4 電機與電子群電機科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

108學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		66-76學分 (34.4-39.6%)	71	36.98 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	28	14.58 %		
		選修		8	4.17 %		
	合 計			107	55.73 %		
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	18	9.38 %		
		實習科目	學分(依總綱規定)	27	14.06 %		
		專業及實習科目合計		60學分為限	45	23.44 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	8	4.17 %	
			選修		7	3.65 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	8	4.17 %	
			選修		49	25.52 %	
	合 計		至少 80學分	117	60.95 %		
	實習科目學分數		至少 45學分	84	43.75 %		
	應修習總學分數			180 - 192 學分	192學分		
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	12 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節	6 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註：	1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。						

承辦人

科主任

教務主任

校長

&gt;

表 6-2-5 商業與管理群商業經營科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

108學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		66-76學分 (34.4-39.6%)	68	35.42 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	26	13.54 %		
		選修		4	2.08 %		
	合 計			98	51.04 %		
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	26	13.54 %		
		實習科目	學分(依總綱規定)	20	10.42 %		
		專業及實習科目合計		60學分為限	46	23.96 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		0	0 %	
		實習科目	必修		20	10.42 %	
			選修		60	31.25 %	
	合 計		至少 80學分	126	65.63 %		
	實習科目學分數		至少 45學分	100	52.09 %		
	應修習總學分數			180 - 192 學分	192學分		
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	12 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節	6 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註：	1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。						

承辦人

科主任

教務主任

校長

&gt;

表 6-2-6 商業與管理群國際貿易科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)  
108學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		66-76學分 (34.4-39.6%)	68	35.42 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	26	13.54 %		
		選修		4	2.08 %		
	合 計			98	51.04 %		
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	26	13.54 %		
		實習科目	學分(依總綱規定)	20	10.42 %		
		專業及實習科目合計		60學分為限	46	23.96 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		0	0 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	20	10.42 %	
			選修		60	31.25 %	
	合 計		至少 80學分	126	65.63 %		
	實習科目學分數		至少 45學分	100	52.09 %		
	應修習總學分數			180 - 192 學分	192學分		
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	12 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節	6 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註：							
1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。							

承辦人

科主任

教務主任

校長

&gt;

表 6-2-7 商業與管理群資料處理科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

108學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		66-76學分 (34.4-39.6%)	68	35.42 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	26	13.54 %		
		選修		4	2.08 %		
	合 計			98	51.04 %		
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	26	13.54 %		
		實習科目	學分(依總綱規定)	20	10.42 %		
		專業及實習科目合計		60學分為限	46	23.96 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		0	0 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	20	10.42 %	
			選修		56	29.17 %	
	合 計		至少 80學分	122	63.55 %		
	實習科目學分數		至少 45學分	96	50.01 %		
	應修習總學分數			180 - 192 學分	192學分		
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	12 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節	6 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註：	1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。						

承辦人

科主任

教務主任

校長

&gt;

表 6-2-8 商業與管理群電子商務科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

108學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		66-76學分 (34.4-39.6%)	68	35.42 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	26	13.54 %		
		選修		4	2.08 %		
	合 計			98	51.04 %		
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	26	13.54 %		
		實習科目	學分(依總綱規定)	20	10.42 %		
		專業及實習科目合計		60學分為限	46	23.96 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		0	0 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	20	10.42 %	
			選修		56	29.17 %	
	合 計		至少 80學分	122	63.55 %		
	實習科目學分數		至少 45學分	96	50.01 %		
	應修習總學分數			180 - 192 學分	192學分		
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	12 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節	6 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註：	1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。						

承辦人

科主任

教務主任

校長

&gt;

表 6-2-9 外語群應用英語科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

108學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		66-76學分 (34.4-39.6%)	68	35.42 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	26	13.54 %		
		選修		4	2.08 %		
	合 計			98	51.04 %		
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	8	4.17 %		
		實習科目	學分(依總綱規定)	38	19.79 %		
		專業及實習科目合計		60學分為限	46	23.96 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	9	4.69 %	
			選修		10	5.21 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	13	6.77 %	
			選修		40	20.83 %	
	合 計		至少 80學分	118	61.46 %		
	實習科目學分數		至少 45學分	91	47.39 %		
	應修習總學分數			180 - 192 學分	192學分		
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	12 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節	6 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件							
1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。							
備註：							
1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。							

承辦人

科主任

教務主任

校長

&gt;

表 6-2-10 外語群應用日語科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

108學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		66-76學分 (34.4-39.6%)	68	35.42 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	26	13.54 %		
		選修		4	2.08 %		
	合 計			98	51.04 %		
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	8	4.17 %		
		實習科目	學分(依總綱規定)	38	19.79 %		
		專業及實習科目合計		60學分為限	46	23.96 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	14	7.29 %	
			選修		18	9.38 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	6	3.13 %	
			選修		34	17.71 %	
	合 計		至少 80學分	118	61.47 %		
	實習科目學分數		至少 45學分	78	40.63 %		
	應修習總學分數			180 - 192 學分	192學分		
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	12 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節	6 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註：	1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。						

承辦人

科主任

教務主任

校長

&gt;

表 6-2-11 設計群多媒體設計科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

108學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		66-76學分 (34.4-39.6%)	68	35.42 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	28	14.58 %		
		選修		4	2.08 %		
	合 計			100	52.08 %		
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	8	4.17 %		
		實習科目	學分(依總綱規定)	40	20.83 %		
		專業及實習科目合計		60學分為限	48	25 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.08 %	
			選修		12	6.25 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	12	6.25 %	
			選修		24	12.5 %	
	合 計		至少 80學分	100	52.08 %		
	實習科目學分數		至少 45學分	76	39.58 %		
	應修習總學分數			180 - 192 學分	192學分		
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	12 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節	6 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註：	1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。						

承辦人

科主任

教務主任

校長

&gt;

表 6-2-12 餐旅群觀光事業科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

108學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		66-76學分 (34.4-39.6%)	68	35.42 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	28	14.58 %		
		選修		4	2.08 %		
	合 計			100	52.08 %		
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	14	7.29 %		
		實習科目	學分(依總綱規定)	34	17.71 %		
		專業及實習科目合計		60學分為限	48	25 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		4	2.08 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	8	4.17 %	
			選修		52	27.08 %	
	合 計		至少 80學分	112	58.33 %		
	實習科目學分數		至少 45學分	94	48.96 %		
	應修習總學分數			180 - 192 學分	192學分		
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	12 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節	6 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註：	1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。						

承辦人

科主任

教務主任

校長

&gt;

表 6-2-13 藝術群表演藝術科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

108學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		66-76學分 (34.4-39.6%)	68	35.42 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	26	13.54 %		
		選修		4	2.08 %		
	合 計			98	51.04 %		
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	12	6.25 %		
		實習科目	學分(依總綱規定)	34	17.71 %		
		專業及實習科目合計		60學分為限	46	23.96 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.08 %	
			選修		24	12.5 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	12	6.25 %	
			選修		8	4.17 %	
	合 計		至少 80學分	94	48.96 %		
	實習科目學分數		至少 45學分	54	28.13 %		
	應修習總學分數			180 - 192 學分	164學分		
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	12 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節	6 節			
上課總節數			210 節	182 節			
畢業條件							
1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。							
備註：							
1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。							

承辦人

科主任

教務主任

校長

檢誤：

應修習總學分數需為 180 - 192 學分。請修正！

上課總節數需為 210 節。請修正！

&gt;

## 三、科目開設一覽表

## (一)一般科目

表 6-3-1-1 機械群機械科 科目開設一覽表

課程類別	學年	第一學年				第二學年				第三學年			
	課程領域	第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期	
部定必修	語文	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	
		英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	
	數學	數學	→	數學									
				歷史									
	社會	地理											
						公民與社會	→	公民與社會					
	自然科學	生物											
		物理	→	物理									
	藝術			音樂									
		美術											
	綜合活動					生涯規劃	→	生涯規劃					
	科技	資訊科技											
	健康與體育	健康與護理	→	健康與護理									
		體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育	
	全民國防教育	全民國防教育	→	全民國防教育									
	校訂必修					數學	→	數學					
英語會話		→	英語會話	→	英語會話	→	英語會話						
								應用數學	→	應用數學			
					閱讀理解與表達	→	閱讀理解與表達						
校訂選修								多元文本賞析與書寫	→	多元文本賞析與書寫			
								生活英語	→	生活英語			
								數學演練	→	數學演練			

表 6-3-2-1 機械群電腦機械製圖科 科目開設一覽表

課程類別	學年	第一學年				第二學年				第三學年				
	課程領域	第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		
部 定 必 修	語文	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文		
		英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文		
	數學	數學	→	數學										
				歷史										
	社會	地理												
						公民與社會	→	公民與社會						
	自然科學	物理	→	物理										
		生物												
	藝術			音樂										
		美術												
	綜合活動					生涯規劃	→	生涯規劃						
	科技	資訊科技												
	健康與體育	健康與護理	→	健康與護理										
		體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育
全民國防教育	全民國防教育	→	全民國防教育											
校 訂 必 修					數學	→	數學							
	英語會話	→	英語會話	→	英語會話	→	英語會話							
									應用數學	→	應用數學			
					閱讀理解與表達	→	閱讀理解與表達							
校 訂 選 修									多元文本賞析與書寫	→	多元文本賞析與書寫			
									生活英語	→	生活英語			
									數學演練	→	數學演練			

表 6-3-3-1 電機與電子群資訊科 科目開設一覽表

課程類別	學年	第一學年				第二學年				第三學年				
	課程領域	第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		
部 定 必 修	語文	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文		
		英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文		
	數學	數學	→	數學										
				歷史										
	社會	地理												
						公民與社會	→	公民與社會						
	自然科學	物理	→	物理										
				生物										
	藝術			音樂										
		美術												
	綜合活動					生涯規劃	→	生涯規劃						
	科技	資訊科技												
	健康與體育	健康與護理	→	健康與護理										
		體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育
全民國防教育	全民國防教育	→	全民國防教育											
校 訂 必 修					數學	→	數學							
	英語會話	→	英語會話	→	英語會話	→	英語會話							
									應用數學	→	應用數學			
					閱讀理解與表達	→	閱讀理解與表達							
校 訂 選 修									多元文本賞析與書寫	→	多元文本賞析與書寫			
									生活英語	→	生活英語			
									數學演練	→	數學演練			

表 6-3-4-1 電機與電子群電機科 科目開設一覽表

課程類別	學年	第一學年				第二學年				第三學年				
	課程領域	第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		
部 定 必 修	語文	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文		
		英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文		
	數學	數學	→	數學										
				歷史										
	社會	地理												
						公民與社會	→	公民與社會						
	自然科學	物理	→	物理										
				生物										
	藝術			音樂										
		美術												
	綜合活動					生涯規劃	→	生涯規劃						
	科技	資訊科技												
	健康與體育	健康與護理	→	健康與護理										
		體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育
全民國防教育	全民國防教育	→	全民國防教育											
校 訂 必 修					數學	→	數學							
	英語會話	→	英語會話	→	英語會話	→	英語會話							
									應用數學	→	應用數學			
					閱讀理解與表達	→	閱讀理解與表達							
校 訂 選 修									多元文本賞析與書寫	→	多元文本賞析與書寫			
									生活英語	→	生活英語			
									數學演練	→	數學演練			

表 6-3-5-1 商業與管理群商業經營科 科目開設一覽表

課程類別	學年	第一學年				第二學年				第三學年				
	課程領域	第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		
部 定 必 修	語文	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文		
		英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文		
	數學	數學	→	數學										
				歷史										
	社會	地理												
						公民與社會	→	公民與社會						
	自然科學	物理												
											生物	→	生物	
	藝術			音樂										
		美術												
	綜合活動	生涯規劃	→	生涯規劃										
	科技			資訊科技										
	健康與體育	健康與護理	→	健康與護理										
		體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育
全民國防教育	全民國防教育	→	全民國防教育											
校 訂 必 修					數學	→	數學							
	英語會話	→	英語會話	→	英語會話	→	英語會話							
										應用數學	→	應用數學		
					閱讀理解與表達	→	閱讀理解與表達							
校訂選修									多元文本賞析與書寫	→	多元文本賞析與書寫			
									生活英語	→	生活英語			

表 6-3-6-1 商業與管理群國際貿易科 科目開設一覽表

課程類別	學年	第一學年				第二學年				第三學年			
	課程領域	第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期	
部 定 必 修	語文	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	
		英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	
	數學	數學	→	數學									
	社會	歷史											
		地理											
					公民與社會	→	公民與社會						
	自然科學			物理									
										生物	→	生物	
	藝術	音樂											
				美術									
	綜合活動	生涯規劃	→	生涯規劃									
	科技			資訊科技									
	健康與體育	健康與護理	→	健康與護理									
		體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育	
	全民國防教育	全民國防教育	→	全民國防教育									
校 訂 必 修					數學	→	數學						
	英語會話	→	英語會話	→	英語會話	→	英語會話						
									應用數學	→	應用數學		
					閱讀理解與表達	→	閱讀理解與表達						
校訂選修								多元文本賞析與書寫	→	多元文本賞析與書寫			
								生活英語	→	生活英語			

表 6-3-7-1 商業與管理群資料處理科 科目開設一覽表

課程類別	學年	第一學年				第二學年				第三學年				
	課程領域	第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		
部 定 必 修	語文	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文		
		英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文		
	數學	數學	→	數學										
				歷史										
	社會	地理												
						公民與社會								
	自然科學										物理	→	物理	
		生物												
	藝術	音樂												
				美術										
	綜合活動	生涯規劃	→	生涯規劃										
	科技			資訊科技										
	健康與體育	健康與護理	→	健康與護理										
		體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育
全民國防教育	全民國防教育	→	全民國防教育											
校 訂 必 修					數學	→	數學							
	英語會話	→	英語會話	→	英語會話	→	英語會話							
									應用數學	→	應用數學			
					閱讀理解與表達	→	閱讀理解與表達							
校訂選修									多元文本賞析與書寫	→	多元文本賞析與書寫			
									生活英語	→	生活英語			

表 6-3-8-1 商業與管理群電子商務科 科目開設一覽表

課程類別	學年	第一學年				第二學年				第三學年				
	課程領域	第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		
部定必修	語文	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文		
		英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文		
	數學	數學	→	數學										
				歷史										
	社會	地理												
						公民與社會								
	自然科學										物理	→	物理	
				生物										
	藝術	音樂												
		美術												
	綜合活動	生涯規劃	→	生涯規劃										
	科技			資訊科技										
	健康與體育	健康與護理	→	健康與護理										
		體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育
全民國防教育	全民國防教育	→	全民國防教育											
校訂必修					數學	→	數學							
	英語會話	→	英語會話	→	英語會話	→	英語會話							
									應用數學	→	應用數學			
					閱讀理解與表達	→	閱讀理解與表達							
校訂選修									多元文本賞析與書寫	→	多元文本賞析與書寫			
									生活英語	→	生活英語			

表 6-3-9-1 外語群應用英語科 科目開設一覽表

課程類別	學年	第一學年				第二學年				第三學年			
	課程領域	第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期	
部 定 必 修	語文	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	
		英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	
	數學	數學	→	數學									
	社會	歷史											
				地理									
					公民與社會	→	公民與社會						
	自然科學			物理									
		生物											
	藝術	音樂											
				美術									
	綜合活動					生涯規劃	→	生涯規劃					
	科技	資訊科技											
	健康與體育	健康與護理	→	健康與護理									
		體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育	
全民國防教育	全民國防教育	→	全民國防教育										
校 訂 必 修					數學	→	數學						
	英語會話	→	英語會話	→	英語會話	→	英語會話						
									應用數學	→	應用數學		
					閱讀理解與表達	→	閱讀理解與表達						
校訂選修								多元文本賞析與書寫	→	多元文本賞析與書寫			
								生活英語	→	生活英語			

表 6-3-10-1 外語群應用日語科 科目開設一覽表

課程類別	學年	第一學年				第二學年				第三學年				
	課程領域	第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		
部 定 必 修	語文	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文		
		英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文		
	數學	數學	→	數學										
	社會	歷史												
				地理										
						公民與社會	→	公民與社會						
	自然科學	物理												
				生物										
	藝術	音樂												
				美術										
	綜合活動					生涯規劃	→	生涯規劃						
	科技	資訊科技												
	健康與體育	健康與護理	→	健康與護理										
體育		→	體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育	
全民國防教育	全民國防教育	→	全民國防教育											
校 訂 必 修					數學	→	數學							
	英語會話	→	英語會話	→	英語會話	→	英語會話							
									應用數學	→	應用數學			
						閱讀理解與表達	→	閱讀理解與表達						
校 訂 選 修									多元文本賞析與書寫	→	多元文本賞析與書寫			
									生活英語	→	生活英語			

表 6-3-11-1 設計群多媒體設計科 科目開設一覽表

課程類別	學年	第一學年				第二學年				第三學年				
	課程領域	第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		
部定必修	語文	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文		
		英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文		
	數學	數學	→	數學										
	社會	歷史												
				地理										
					公民與社會	→	公民與社會							
	自然科學					化學								
		物理						生物						
	藝術			音樂										
		藝術生活												
	綜合活動					生涯規劃	→	生涯規劃						
				家政										
	健康與體育	健康與護理	→	健康與護理										
		體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育
	全民國防教育	全民國防教育	→	全民國防教育										
	校訂必修					數學	→	數學						
英語會話		→	英語會話	→	英語會話	→	英語會話							
									應用數學	→	應用數學			
					閱讀理解與表達	→	閱讀理解與表達							
校訂選修									多元文本賞析與書寫	→	多元文本賞析與書寫			
									生活英語	→	生活英語			

表 6-3-12-1 餐旅群觀光事業科 科目開設一覽表

課程類別	學年	第一學年				第二學年				第三學年				
	課程領域	第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		
部定必修	語文	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文		
		英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文		
	數學	數學	→	數學										
		歷史												
	社會			地理										
						公民與社會	→	公民與社會						
	自然科學			化學										
		生物												
		物理												
	藝術	音樂												
				美術										
	綜合活動					生涯規劃	→	生涯規劃						
				家政										
	健康與體育	健康與護理	→	健康與護理										
		體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育
	全民國防教育	全民國防教育	→	全民國防教育										
校訂必修					數學	→	數學							
	英語會話	→	英語會話	→	英語會話	→	英語會話							
									應用數學	→	應用數學			
					閱讀理解與表達	→	閱讀理解與表達							
校訂選修									多元文本賞析與書寫	→	多元文本賞析與書寫			
									生活英語	→	生活英語			

表 6-3-13-1 藝術群表演藝術科 科目開設一覽表

課程類別	學年	第一學年				第二學年				第三學年				
	課程領域	第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		
部定必修	語文	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文		
		英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文		
	數學	數學	→	數學										
		歷史												
	社會			地理										
						公民與社會	→	公民與社會						
	自然科學	化學												
		生物			物理									
	藝術	藝術生活												
					美術									
	綜合活動					生涯規劃	→	生涯規劃						
					家政									
	健康與體育	健康與護理	→	健康與護理										
		體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育
	全民國防教育	全民國防教育	→	全民國防教育										
	校訂必修					數學	→	數學						
英語會話		→	英語會話	→	英語會話	→	英語會話							
									應用數學	→	應用數學			
					閱讀理解與表達	→	閱讀理解與表達							
校訂選修									多元文本賞析與書寫	→	多元文本賞析與書寫			
									生活英語	→	生活英語			

## (二)專業及實習科目

表 6-3-1-2 機械群機械科 科目開設一覽表(以科為單位, 1 科 1 表)

課程類別	學年	第一學年				第二學年				第三學年				
		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		
部定必修	專業科目	機械製造	→	機械製造										
						機件原理	→	機件原理						
						機械力學	→	機械力學						
										機械材料	→	機械材料		
	實習科目	機械基礎實習												
					基礎電學實習									
		機械製圖實習	→	機械製圖實習										
						電腦輔助製圖與實習								
									機械加工實習					
							電腦輔助設計實習							
									數值控制機械實習					
										電腦輔助製造實習				
	校訂必修	專業科目									機械工作法	→	機械工作法	
		實習科目							專題實作	→	專題實作			
				銑床實習										
校訂選修	專業科目									應用力學				
												材料力學		
											機構學	→	機構學	
											工程圖學	→	工程圖學	
	實習科目					造形設計實習	→	造形設計實習						
						量測與工作圖實習	→	量測與工作圖實習						
						電腦輔助成型實習	→	電腦輔助成型實習						
						電腦輔助立體製圖實習	→	電腦輔助立體製圖實習						
						微電腦控制與實習	→	微電腦控制與實習						
						精密量測與實習	→	精密量測與實習						
													自動化實習	
											電腦數值控制銑床進階實習			

表 6-3-2-2 機械群電腦機械製圖科 科目開設一覽表(以科為單位, 1 科 1 表)

課程類別	學年	第一學年				第二學年				第三學年						
		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期				
部定必修	專業科目	機械製造	→	機械製造												
						機件原理	→	機件原理								
						機械力學	→	機械力學								
										機械材料	→	機械材料				
	實習科目	機械基礎實習														
					基礎電學實習											
		機械製圖實習	→	機械製圖實習												
						電腦輔助製圖與實習										
									機械加工實習							
									機械工作圖實習							
									實物測繪實習							
											電腦輔助設計實習					
	校訂必修	專業科目									工程圖學	→	工程圖學			
實習科目									專題實作	→	專題實作					
				投影幾何												
校訂選修	專業科目											機械工作法	→	機械工作法		
													機構學	→	機構學	
														材料力學		
													應用力學			
	實習科目						造形設計實習	→	造形設計實習							
							量測與工作圖實習	→	量測與工作圖實習							
							電腦輔助成型實習	→	電腦輔助成型實習							
							電腦輔助立體製圖實習	→	電腦輔助立體製圖實習							
							數值控制機械實習	→	數值控制機械實習							
							微電腦控制與實習	→	微電腦控制與實習							
															精密量測與實習	
															交線與展開實習	

表 6-3-3-2 電機與電子群資訊科 科目開設一覽表(以科為單位，1 科 1 表)

課程類別	學年	第一學年				第二學年				第三學年				
		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		
部定必修	專業科目	基本電學	→	基本電學										
						電子學	→	電子學						
						數位邏輯設計								
									微處理機					
	實習科目				基本電學實習									
						電子學實習	→	電子學實習						
					程式設計實習									
						可程式邏輯設計實習								
										單晶片微處理機實習				
										行動裝置應用實習				
										微電腦應用實習				
										介面電路控制實習				
校訂必修	專業科目			電路學										
				電子儀表										
	實習科目					物聯網概論	→	物聯網概論						
										專題實作	→	專題實作		
校訂選修	專業科目													
										電子電路	→	電子電路		
	實習科目													
					資訊技術實習									
														電子電路實習
											物件導向程式實習	→	物件導向程式實習	
											機器人操作與應用實務	→	機器人操作與應用實務	
											電子電路繪圖實習	→	電子電路繪圖實習	
							AI人工智慧概論	→	AI人工智慧概論					
											人機介面圖控技術實務	→	人機介面圖控技術實務	
														微電腦週邊實務
							電腦與網路架設實習	→	電腦與網路架設實習					
					運算思維實習	→	運算思維實習							
					工業電子實習	→	工業電子實習							
					電路裝配實習	→	電路裝配實習							
									電腦網路實習	→	電腦網路實習			

表 6-3-4-2 電機與電子群電機科 科目開設一覽表(以科為單位, 1 科 1 表)

課程類別	學年	第一學年				第二學年				第三學年				
		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		
部定必修	專業科目	基本電學	→	基本電學										
						電子學	→	電子學						
					電工機械	→	電工機械							
	實習科目				基本電學實習									
						電子學實習	→	電子學實習						
		電工實習												
						可程式控制實習								
										智慧居家監控實習				
											機電整合實習			
	校訂必修	專業科目			數位邏輯									
				電路學						氣油壓概論	→	氣油壓概論		
實習科目											專題實作	→	專題實作	
						工業配電線路實習	→	工業配電線路實習						
校訂選修	專業科目									電子電路	→	電子電路		
												輪配電概論		
	實習科目	屋內低壓線路實習												
											物件導向程式實習	→	物件導向程式實習	
											機器人操作與應用實務	→	機器人操作與應用實務	
											電子電路繪圖實習	→	電子電路繪圖實習	
							AI人工智慧概論	→	AI人工智慧概論					
											人機介面圖控技術實務	→	人機介面圖控技術實務	
													感測器實習	
													電子電路實習	
							電腦與網路架設實習	→	電腦與網路架設實習					
							運算思維實習	→	運算思維實習					
							工業電子實習	→	工業電子實習					
							電路裝配實習	→	電路裝配實習					
									電腦網路實習	→	電腦網路實習			

表 6-3-5-2 商業與管理群商業經營科 科目開設一覽表(以科為單位, 1 科 1 表)

課程類別	學年	第一學年				第二學年				第三學年			
		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期	
部定必修	專業科目	商業概論	→	商業概論									
		數位科技概論	→	數位科技概論									
		會計學	→	會計學	→	會計學	→	會計學					
	實習科目					經濟學	→	經濟學					
						數位科技應用	→	數位科技應用					商業溝通
		門市經營實務	→	門市經營實務									
						行銷實務	→	行銷實務					
						會計軟體應用	→	會計軟體應用					
											金融與證券投資實務		
校訂必修	實習科目									專題實作	→	專題實作	
										商業現代化	→	商業現代化	
										經濟時事分析	→	經濟時事分析	
						行銷企劃撰寫實務	→	行銷企劃撰寫實務					
校訂選修	實習科目	記帳實務	→	記帳實務									
						會計實務	→	會計實務					
										會計實作	→	會計實作	
										計算機應用	→	計算機應用	
						租稅申報實務	→	租稅申報實務					
						投資理財	→	投資理財					
						創意行銷	→	創意行銷					
						企業個案分析	→	企業個案分析					
						商業簡報實務	→	商業簡報實務					
						電子商務實務	→	電子商務實務					
											財務報表分析	→	財務報表分析
											財經新聞探究	→	財經新聞探究
											跨境電商行銷	→	跨境電商行銷
									數位媒體設計	→	數位媒體設計		

表 6-3-6-2 商業與管理群國際貿易科 科目開設一覽表(以科為單位，1 科 1 表)

課程類別	學年	第一學年				第二學年				第三學年			
		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期	
部定必修	專業科目	商業概論	→	商業概論									
		數位科技概論	→	數位科技概論									
		會計學	→	會計學	→	會計學	→	會計學					
	實習科目					經濟學	→	經濟學					
						數位科技應用	→	數位科技應用					商業溝通
						國際貿易實務	→	國際貿易實務	→	國際貿易實務			
						會計軟體應用	→	會計軟體應用					
											貿易英文實務		
											專題實作	→	專題實作
											商業現代化	→	商業現代化
校訂必修	實習科目									經濟時事分析	→	經濟時事分析	
						國際金融實務	→	國際金融實務					
校訂選修	實習科目	記帳實務	→	記帳實務									
						會計實務	→	會計實務					
											會計實作	→	會計實作
											計算機應用	→	計算機應用
						租稅申報實務	→	租稅申報實務					
						投資理財	→	投資理財					
						創意行銷	→	創意行銷					
						企業個案分析	→	企業個案分析					
						商業簡報實務	→	商業簡報實務					
						電子商務實務	→	電子商務實務					
											財務報表分析	→	財務報表分析
											財經新聞探究	→	財經新聞探究
											跨境電商行銷	→	跨境電商行銷
									數位媒體設計	→	數位媒體設計		

表 6-3-7-2 商業與管理群資料處理科 科目開設一覽表(以科為單位, 1 科 1 表)

課程類別	學年	第一學年				第二學年				第三學年			
		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期	
部定必修	專業科目	商業概論	→	商業概論									
		數位科技概論	→	數位科技概論									
		會計學	→	會計學	→	會計學	→	會計學					
	實習科目					經濟學	→	經濟學					
						數位科技應用	→	數位科技應用					
													商業溝通
						多媒體製作與應用	→	多媒體製作與應用					
						程式語言與設計	→	程式語言與設計					
											資料庫應用	→	資料庫應用
校訂必修	實習科目						專題實作	→	專題實作				
									經濟時事分析	→	經濟時事分析		
									商業現代化	→	商業現代化		
						程式設計進階	→	程式設計進階					
校訂選修	實習科目	電腦繪圖	→	電腦繪圖									
						會計實務	→	會計實務					
						網站架設與管理	→	網站架設與管理					
						電子商務平臺規劃	→	電子商務平臺規劃					
						網路行銷實務	→	網路行銷實務					
						遊戲設計實務	→	遊戲設計實務					
						APP程式設計	→	APP程式設計					
											會計實作	→	會計實作
											計算機應用	→	計算機應用
											跨境電商行銷	→	跨境電商行銷
											數位媒體設計	→	數位媒體設計
											財務報表分析	→	財務報表分析
											財經新聞探究	→	財經新聞探究

表 6-3-8-2 商業與管理群**電子商務科** 科目開設一覽表(以科為單位, 1 科 1 表)

課程類別	學年	第一學年				第二學年				第三學年			
		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期	
部定必修	專業科目	商業概論	→	商業概論									
		數位科技概論	→	數位科技概論									
		會計學	→	會計學	→	會計學	→	會計學					
	實習科目					經濟學	→	經濟學					
						數位科技應用	→	數位科技應用					商業溝通
						多媒體製作與應用	→	多媒體製作與應用					
		程式語言與設計	→	程式語言與設計						資料庫應用	→	資料庫應用	
校訂必修	實習科目						專題實作	→	專題實作				
						電子商務實務	→	電子商務實務					
										經濟時事分析	→	經濟時事分析	
										商業現代化	→	商業現代化	
校訂選修	實習科目	數位商品設計	→	數位商品設計									
						會計實務	→	會計實務					
										會計實作	→	會計實作	
						電子商務平臺規劃	→	電子商務平臺規劃					
						網路行銷實務	→	網路行銷實務					
						遊戲設計實務	→	遊戲設計實務					
										計算機應用	→	計算機應用	
										跨境電商行銷	→	跨境電商行銷	
										數位媒體設計	→	數位媒體設計	
										財務報表分析	→	財務報表分析	
										財經新聞探究	→	財經新聞探究	
						網站架設與管理	→	網站架設與管理					
				APP程式設計	→	APP程式設計							

表 6-3-9-2 外語群應用英語科 科目開設一覽表(以科為單位, 1 科 1 表)

課程類別	學年	第一學年		第二學年		第三學年		
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	
部定必修	專業科目	商業概論	→ 商業概論					
		數位科技概論	→ 數位科技概論					
	實習科目				數位科技應用	→ 數位科技應用		
		初階英語聽講練習	→ 初階英語聽講練習					
					中階英語聽講練習	→ 中階英語聽講練習		
							高階英語聽講練習	→ 高階英語聽講練習
		初階英文閱讀與寫作練習	→ 初階英文閱讀與寫作練習					
					中階英文閱讀與寫作練習	→ 中階英文閱讀與寫作練習		
							高階英文閱讀與寫作練習	→ 高階英文閱讀與寫作練習
							英文商業書信寫作	
			外語簡報實務	→ 外語簡報實務				
			外語文書處理實務	→ 外語文書處理實務				
校訂必修	專業科目			專題導論				
						時事英文	→ 時事英文	
	實習科目		英語口語表達					歐美文化簡介
						專題實作		
				英語戲劇展演實務	→ 英語戲劇展演實務			
					英文翻譯寫作	→ 英文翻譯寫作		
校訂選修	專業科目	新聞英文導讀	→ 新聞英文導讀					
						商業現代化	→ 商業現代化	
	實習科目				國貿實務入門	→ 國貿實務入門		
					行銷實務入門	→ 行銷實務入門		
					觀光英語會話	→ 觀光英語會話		
					影視英文演練	→ 影視英文演練		
							計算機應用	→ 計算機應用
							商務英文溝通	→ 商務英文溝通
							英語導覽與解說	→ 英語導覽與解說
							職場英文實務	→ 職場英文實務
					中英翻譯練習	→ 中英翻譯練習		

表 6-3-10-2 外語群應用日語科 科目開設一覽表(以科為單位, 1 科 1 表)

課程類別	學年	第一學年		第二學年		第三學年		
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	
部定必修	專業科目	商業概論	→ 商業概論					
		數位科技概論	→ 數位科技概論					
	實習科目				數位科技應用	→ 數位科技應用		
		日語聽解入門練習	→ 日語聽解入門練習					
					日語聽解初階練習	→ 日語聽解初階練習		
		日語文型練習	→ 日語文型練習					
					日語翻譯練習	→ 日語翻譯練習		
					日語讀解入門練習	→ 日語讀解入門練習		
							日語讀解初階練習	→ 日語讀解初階練習
							日文商用書信實務	
			外語簡報實務	→ 外語簡報實務				
			外語文書處理實務	→ 外語文書處理實務				
校訂必修	專業科目	日語會話入門	→ 日語會話入門					
				日語生活會話	→ 日語生活會話			
	實習科目					日語應用會話	→ 日語應用會話	
						專題實作	→ 專題實作	
校訂選修	專業科目					商業現代化	→ 商業現代化	
						日本次文化	→ 日本次文化	
						日本現勢	→ 日本現勢	
						日本傳統文化	→ 日本傳統文化	
	實習科目						計算機應用	→ 計算機應用
			日語發音與口語練習					
					觀光日語	→ 觀光日語		
					國貿實務入門	→ 國貿實務入門		
					行銷實務入門	→ 行銷實務入門		
					日語表達演練	→ 日語表達演練		
					日語口語表達	→ 日語口語表達		
			日本故事選讀及創作	→ 日本故事選讀及創作				

表 6-3-11-2 設計群多媒體設計科 科目開設一覽表(以科為單位，1 科 1 表)

課程類別	學年	第一學年		第二學年		第三學年			
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期		
部定必修	專業科目				設計概論				
				色彩原理					
				造形原理					
					設計與生活美學				
	實習科目	繪畫基礎實習	→	繪畫基礎實習					
					表現技法實習	→	表現技法實習		
		基本設計實習	→	基本設計實習					
		基礎圖學實習	→	基礎圖學實習					
		電腦向量繪圖實習							
				數位影像處理實習					
						數位與商業攝影實習			
							影音製作實習		
								影音剪輯實習	
					網頁設計實習				
				動畫製作實習					
校訂必修	專業科目					作品集設計	→	作品集設計	
	實習科目					專題實作	→	專題實作	
				故事腳本製作實務					
校訂選修	專業科目					中西設計史	→	中西設計史	
						空間與展示設計	→	空間與展示設計	
						形態與構成	→	形態與構成	
	實習科目						複合媒材表現	→	複合媒材表現
				品牌設計規劃應用	→	品牌設計規劃應用			
				文化與設計應用	→	文化與設計應用			
							虛擬攝影棚實務	→	虛擬攝影棚實務
							數位影視特效	→	數位影視特效
		基礎攝影實習							

表 6-3-12-2 餐旅群觀光事業科 科目開設一覽表(以科為單位，1 科 1 表)

課程類別	學年	第一學年		第二學年				第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期		
部定必修	專業科目	觀光餐旅業導論	→ 觀光餐旅業導論						
				觀光餐旅英語會話	→ 觀光餐旅英語會話	→ 觀光餐旅英語會話	→ 觀光餐旅英語會話	→ 觀光餐旅英語會話	
	實習科目	餐飲服務技術	→ 餐飲服務技術						
		飲料實務	→ 飲料實務						
		房務實務	→ 房務實務						
				旅館客務實務	→ 旅館客務實務				
				旅遊實務	→ 旅遊實務				
		導覽解說實務	→ 導覽解說實務						
						遊程規劃實務	→ 遊程規劃實務		
校訂必修	實習科目							專題實作	→ 專題實作
				樂遊台中	→ 樂遊台中				
校訂選修	專業科目							觀光行政與法規	→ 觀光行政與法規
	實習科目	日語會話初階	→ 日語會話初階						
				日語會話進階	→ 日語會話進階				
				餐飲服務實務	→ 餐飲服務實務				
				觀光資訊應用與實習	→ 觀光資訊應用與實習				
				數位旅遊攝影與圖像應用	→ 數位旅遊攝影與圖像應用				
				法式餐廳服勤	→ 法式餐廳服勤				
				蘇打房實務	→ 蘇打房實務				
								餐旅日語會話	→ 餐旅日語會話
								領隊英文	→ 領隊英文
								領團實務	→ 領團實務
								領隊實務	→ 領隊實務
						飲料服務實習	→ 飲料服務實習		
						餐飲實務	→ 餐飲實務		

表 6-3-13-2 藝術群表演藝術科 科目開設一覽表(以科為單位，1 科 1 表)

課程類別	學年	第一學年				第二學年				第三學年			
		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期	
部定必修	專業科目	藝術概論	→	藝術概論									
						藝術欣賞	→	藝術欣賞					
					藝術與科技	→	藝術與科技						
	實習科目	展演實務	→	展演實務	→	展演實務	→	展演實務	→	展演實務	→	展演實務	
		舞蹈基礎實務	→	舞蹈基礎實務									
表演基礎實務		→	表演基礎實務										
校訂必修	專業科目				音樂基礎訓練	→	音樂基礎訓練						
	實習科目								專題實作	→	專題實作		
校訂選修	專業科目				歌舞劇表演	→	歌舞劇表演						
					燈光	→	燈光						
					媒體表演	→	媒體表演						
										表演技術	→	表演技術	
	實習科目	化妝與造型											
				發音與唸詞									
					創造性戲劇	→	創造性戲劇						

## 柒、團體活動時間規劃

說明：

1. 團體活動時間每周教學節數以1-2節為原則。其中班級活動1節列為教師基本節數。各校可因應實際需求，於團體活動課程安排班級活動、社團活動、學生自治會活動、學生服務學習活動及週會或講座，惟社團活動每學年不得低於24節。
2. 學校宜以三年整體規劃、逐年實施為原則，一學年或一學期之總節數配點實際教學需要，彈性安排各項活動，不受每週1節或每週班級活動、社團活動各1節之限制。
3. 節數：請務必輸入阿拉伯數字，切勿輸入其他文字。

序號	項目	團體活動時間節數						備註
		第一學年		第二學年		第三學年		
		一	二	一	二	一	二	
1	班級活動	18	18	18	18	18	18	
2	社團活動	12	12	12	12	12	12	
3	週會或其他講座活動	6	6	6	6	6	6	
	合計	36	36	36	36	36	36	(節/學期)
		2	2	2	2	2	2	(節/週)

# 捌、彈性學習時間實施規劃表

## 一、彈性學習時間實施相關規定

臺中市私立新民高級中學彈性學習時間實施補充規定（草案）  
中華民國107年○月○日課程發展委員會議通過

### 一、依據

- (一) 教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號令發布、106年5月10日臺教授國部字第1060048266A號令發布修正之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」（以下簡稱總綱）
- (二) 教育部107年2月21日臺教授國部字第1060148749B號令發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」（以下簡稱課程規劃及實施要點）

### 二、目的

臺中市私立新民高級中學（以下簡稱本校）彈性學習時間之實施，以落實總綱「自發」、「互動」、「共好」之核心理念，實踐總綱藉由多元學習活動、補強性教學、充實增廣教學、自主學習等方式，拓展學生學習面向，減少學生學習落差，促進學生適性發展為目的，特訂定本校彈性學習時間補充規定（以下簡稱本補充規定）。

### 三、本校彈性學習時間之實施原則

- (1) 本校彈性學習時間，在各年級第一及第二學期時，各於學生在校上課每週35節中，開設每週1節，且不採計學分。
- (2) 本校彈性學習時間之實施採同年級於同時段分別實施為原則。
- (3) 各領域/群科教學研究會，得依各科之特色課程發展規劃，於教務處訂定之時間內提出選手培訓、充實（增廣）或補強性教學之開設申請；各處室得依上述原則提出學校特色活動之開設申請。
- (4) 彈性學習時間之實施地點以本校校內為原則；如有特殊原因需於校外實施者，應經校內程序核准後始得實施。
- (5) 採全學期授課規劃者，應於授課之前一學期完成課程規劃，並由學生自由選讀，該選讀機制比照本校校訂選修科目之選修機制；另授予學分之充實（增廣）、補強性教學課程，其課程開設應完成課程計畫書所定課程教學計畫，並經課程發展委員會討論通過列入課程計畫書，或經課程計畫書變更申請通過後，始得實施。

### 四、本校彈性學習時間之實施內容

- (1) 學生自主學習：學生得於彈性學習時間，依學校相關規定提出自主學習之申請。
- (2) 選手培訓：由教師就代表學校參加競賽之選手，規劃與競賽相關之培訓內容，實施培訓指導；培訓期程以該項競賽辦理前六個月為原則，申請表件如附件1-1；必要時，得由指導教師經承辦該項競賽之校內主管單位同意後，向教務處申請再增加時間，申請表件如附件1-2。實施選手培訓之指導教師應填寫指導紀錄表如附件1-3。
- (3) 充實（增廣）教學：由教師規劃與各領域課程綱要或各群科專業能力相關之課程，其課程內涵可包括單一領域探究型或實作型之充實教學，或跨領域統整型之增廣教學。
- (4) 補強性教學：由教師依學生學習落差情形，擇其須補強科目或單元，規劃教學活動或課程；其中教學活動為短期授課，得由學生提出申請、或由教師依據學生學習落差較大之單元，於各次期中考後兩週內，向教務處提出開設申請及參與學生名單，並於申請通過後實施，申請表件如附件2-1；其授課教師應填寫教學活動實施規劃表如附件2-2；另補強性教學課程為全學期授課者，教師得開設各該學期之前已開設科目之補強性教學課程。實施補強性教學活動之教師應填寫指導紀錄表如附件2-3。
- (5) 學校特色活動：由學校辦理例行性、獨創性活動或服務學習，其活動名稱、辦理方式、時間期程、預期效益及其他相關規定，應納入學校課程計畫；另得由教師就實踐本校學生圖像所需之內涵，開設相關活動（主題）組合之特色活動，其相關申請表件如附件3。

前項各款實施內容，除選手培訓外，其規劃修讀學生人數應達20人以上；另除學校運動代表隊培訓外，選手培訓得與學生自主學習合併實施。

### 五、本校學生自主學習之實施規範

- (1) 學生自主學習之實施時段，應於本校彈性學習時間所定每週實施節次內為之。
- (2) 學生申請自主學習，應依附件4-1完成自主學習申請表暨計畫書，並得自行徵詢邀請指導教師指導，由個人或小組提出申請，經教務處彙整後，依其自主學習之主題與性質，指派校內具相關專長之專任教師，擔任指導教師。
- (3) 學生申請自主學習者，應系統規劃學習主題、內容、進度、目標及方式，並經指導教師指導及其父母或監護人同意，送交指導教師簽署後，依教務處規定之時程及程序，完成自主學習申請。
- (4) 每位指導教師之指導學生人數，以12人以上、60人以下為原則。指導教師應於學生自主學習期間，定期與指導學生進行個別或團體之晤談與指導，以瞭解學生自主學習進度、提供學生自主學習建議，並依附件4-2完成自主學習晤談及指導紀錄表。
- (5) 學生完成自主學習申請後，應依自主學習計畫書之規劃實施，並於各階段彈性學習時間結束前，將附件4-3之自主學習成果紀錄表彙整成冊；指導教師得就學生自主學習成果發表之內容、自主學習成果彙編之完成度、學生自主學習目標之達成度或實施自主學習過程之參與度，針對學生自主學習成果紀錄表之檢核提供質性建議。

### 六、本校彈性學習時間之學生選讀方式

- (1) 學生自主學習：採學生申請制；學生應依本校學生自主學習實施規範之規定實施。
- (2) 選手培訓：採教師指定制；教師在獲悉學生代表學校參賽始（得由教師檢附報名資料、校內簽呈或其他證明文件），由教師填妥附件1-1資料向教務處申請核准後實施；參與選手培訓之學生，於原彈性學習時間之時段，則由學務處登記為公假。
- (3) 充實（增廣）教學：採學生選讀制。
- (4) 補強性教學：
  1. 短期授課之教學活動：由學生選讀或由教師依學生學習需求提出建議名單；並填妥附件2-1、2-2資料向教務處申請核准後實施。
  2. 全學期授課之課程：採學生選讀制。
  - (5) 學校特色活動：採學生選讀制。
  - (6) 第（三）（四）（五）類彈性學習時間方式，其選讀併同本校校訂選修科目之選修一同實施。

#### 七、本校彈性學習時間之學分授予方式

- (1) 彈性學習時間之學分，採計為學生畢業總學分。
- (2) 彈性學習時間之成績，不得列入學期學業總平均成績、學年學業總平均成績計算，亦不得為彈性學習時間學年學業成績之計算。
- (3) 學生修讀本校課程計畫訂定得授與學分之彈性學習時間課程，並符合以下要件者，其彈性學習時間得授予學分：
  1. 修讀全學期授課之充實（增廣）教學或補強性教學課程。
  2. 修讀期間缺課節數未超過該教學課程全學期教學總節數三分之一。
  3. 修讀後，經任課教師評量後，學生學習成果達及格基準。
- (4) 彈性學習時間未取得學分之教學課程不得申請重修。

#### 八、本校彈性學習時間之教師教學節數及鐘點費編列方式

- (1) 學生自主學習：指導學生自主學習者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費；但教師指導鐘點費之核發，不得超過學生自主學習總節數二分之一。
- (2) 選手培訓：指導學生選手培訓者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費。
- (3) 充實（增廣）教學與補強性教學：
  1. 個別教師擔任充實（增廣）教學與補強性教學課程全學期授課或依授課比例滿足全學期授課者，得計列為其每週教學節數。
  2. 二位以上教師依序擔任全學期充實（增廣）教學之部分課程授課者，各該教師授課比例滿足全學期授課時，得分別計列教學節數；授課比例未滿足全學期授課時，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。
  3. 個別教師擔任補強性教學短期授課之教學活動者，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。
  - (4) 學校特色活動：由學校辦理之例行性、獨創性活動或服務學習，依各該教師實際授課節數核發鐘點費，教師若無授課或指導事實者不另行核發鐘點費。

#### 九、本補充規定之實施檢討，應就實施內涵、場地規劃、設施與設備以及學生參與情形，定期於每學年之課程發展委員會內為之。

#### 十、本補充規定經課程發展委員會討論通過，陳校長核定後實施，並納入本校課程計畫。

臺中市私立新民高級中學 學年度第 學期彈性學習時間  
 選手培訓實施申請表  
 指導教師姓名 指導競賽名稱  
 競賽級別 國際級或全國級 區域級 縣市級 其他  
 競賽日期 培訓期程/週數  
 培訓學生資料 班級 學號 姓名

培訓規劃與內容  
 序號 日期/節次 培訓內容 培訓地點  
 1  
 2  
 3

承辦人員核章 實習組長核章 實習主任核章

臺中市私立新民高級中學 學年度第 學期彈性學習時間  
 選手培訓實施延長申請表  
 指導教師姓名 指導競賽名稱  
 競賽級別 國際級或全國級 區域級 縣市級 其他  
 競賽日期 培訓期程/週數  
 培訓學生資料 班級 學號 姓名

延長培訓規劃與內容  
 序號 日期/節次 培訓內容 培訓地點  
 1  
 2  
 3

承辦人員核章 實習組長核章 實習主任核章  
 臺中市私立新民高級中學 學年度第 學期彈性學習時間  
 選手培訓指導紀錄表  
 指導教師姓名 指導競賽名稱  
 競賽級別 國際級或全國級 區域級 縣市級 其他  
 競賽日期 培訓期程/週數  
 培訓學生資料 班級 學號 姓名

培訓指導紀錄  
 序號 日期/節次 培訓內容 學生缺曠紀錄 教師簽名  
 1  
 2  
 3

承辦人員核章 實習組長核章 實習主任核章

臺中市私立新民高級中學 學年度第 學期彈性學習時間  
補強性教學活動實施申請表  
授課教師姓名 教學單元名稱  
參與學生資料 班級 學號 姓名

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12

備註：

1. 授課教師可由學生自行邀請、或由教務處安排。
2. 12人以上可提出申請、表格若不敷使用，請自行增列。

承辦人員核章 教學組長核章 教務主任核章

臺中市私立新民高級中學 學年度第 學期彈性學習時間  
補強性教學活動實施規劃表  
授課教師姓名 教學單元名稱  
授課規劃與內容

序號 日期/節次 授課內容 實施地點  
1  
2  
3

承辦人員核章 教學組長核章 教務主任核章

臺中市私立新民高級中學 學年度第 學期彈性學習時間  
補強性教學活動實施紀錄表

授課教師姓名 教學單元名稱  
參與學生資料 班級 學號 姓名

## 授課紀錄

序號 日期/節次 授課內容 學生缺曠紀錄 教師簽名

1  
2  
3

承辦人員核章 教學組長核章 教務主任核章

臺中市私立新民高級中學 學年度第 學期彈性學習時間  
特色活動實施申請表  
授課教師姓名 活動名稱

## 適用班級

對應本校學生圖像 品格力學習力……

特色活動主題 國際教育 志工服務 ……

特色活動實施地點

特色活動實施規劃內容 週次 實施內容與進度

1

## 特色活動實施目標

活動主責處室核章 教務處核章 校長核章

臺中市私立新民高級中學 學年度第 學期彈性學習時間

自主學習計畫書

申請學生資料 班級 學號 姓名 (請親自簽名)

自主學習主題 自我閱讀 科學實做 專題探究 藝文創作 技能實務

其他：

自主學習實施地點 教室 圖書館 工場：

其他：

自主學習規劃內容 週次 實施內容與進度

1 與指導教師討論自主學習規劃，完成本學期自主學習實施內容與進度。

19-21 完成自主學習成果紀錄表撰寫並參與自主學習成果發表。

自主學習學習目標

自主學習所需協助

學生簽名 父母或監護人簽名

申請受理情形 (此部分, 申請同學免填)

受理日期 編號 領域召集人/科主任 建議之指導教師

承辦人員核章 教學組長核章 教務主任核章

臺中市私立新民高級中學 學年度第 學期彈性學習時間

自主學習成果紀錄表

申請學生資料 班級 學號 姓名 (請親自簽名)

自主學習主題 自我閱讀 科學實做 專題探究 藝文創作 技能實務

其他:

自主學習實施地點 教室 圖書館 工場:

其他:

自主學習學習目標

自主學習成果記錄 週次 實施內容與進度 自我檢核 指導教師確認

1 與指導教師討論自主學習規劃, 完成本學期自主學習實施內容與進度。 優良 尚可 待努力

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20 參與自主學習成果發表。

21 完成自主學習成果紀錄表撰寫。

22

自主學習成果說明

自主學習學習目標達成情形

自主學習歷程省思

指導教師指導建議

指導教師簽章 承辦人員核章 教學組長核章 教務主任核章

臺中市私立新民高級中學 學年度第 學期彈性學習時間

自主學習晤談及指導紀錄表

指導學生資料 班級 學號 姓名

自主學習主題 自我閱讀 科學實做 專題探究 藝文創作 技能實務

其他:

自主學習實施地點 教室 圖書館 工場:

其他:

自主學習學習目標

序號 日期/節次 諮詢及指導內容摘要紀錄 指導教師簽名

1

2

3

承辦人員核章 教學組長核章 教務主任核章

注意：請參閱填報系統上傳檔案「108\_191305\_彈性學習時間實施相關規定.pdf」，請學校另行列印

## 二、學生自主學習實施規範

已含在「一、彈性學習時間實施相關規定」

## 三、彈性學習時間規劃表

說明：

1. 技術型高級中等學校每週 0-2 節，六學期每週單位合計需6-12節。
2. 若開設類型授予學分數者，請於備註欄位加註說明。
3. 開設類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。若同時採計學分時其課程名稱應為：0000(彈性)
4. 開設類型為「自主學習」，由第陸章中各科所設定之彈性學習時間之各學期節數時新增，無法由此處修正。
5. 實施對象請填入群科別等。
6. 本表以校為單位，1校1表。

開設年段	開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型					師資規劃	備註
					自主學習	選手培訓	充實(增廣)性教學	補強性教學	學校特色活動		
第一學年 第一學期	自主學習	0	0	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科		V				內聘	
	選手培訓	1	18	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科		V				內聘	
	領導力教育-要事第一	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科					獨創性	內聘	
	領導力教育-統合綜效	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科					獨創性	內聘	
	閱讀領導力教育	1	6	機械科					獨創性	內聘	

				電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科						
領導力教育-以終為始	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科					獨創性	內聘	
領導力教育-主動積極	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科					獨創性	內聘	
領導力教育-知彼解己	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科					獨創性	內聘	
領導力教育-雙贏思維	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科					獨創性	內聘	
領導力教育-不斷更新	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科					獨創性	內聘	

第二學期	自主學習	0	0	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科	V					內聘
	選手培訓	1	18	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科	V					內聘
	領導力教育-要事第一	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科					獨創性	內聘
	領導力教育-統合綜效	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科					獨創性	內聘
	閱讀領導力教育	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科					獨創性	內聘
	領導力教育-以終為始	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科					獨創性	內聘

				表演藝術科							
		領導力教育-主動積極	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科					獨創性	內聘
		領導力教育-知彼解己	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科					獨創性	內聘
		領導力教育-雙贏思維	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科					獨創性	內聘
		領導力教育-不斷更新	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科					獨創性	內聘
第二學年	第一學期	自主學習	0	0	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科			V			內聘
		選手培訓	1	18	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科			V			內聘

			觀光事業科 表演藝術科						
飲食文化－廚房裡的科學	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科			V			內聘
資訊科技－智慧機器人基礎運用	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科			V			內聘
中國文史－國語文修辭技巧	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科			V			內聘
資訊科技－基礎電腦拆裝	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科			V			內聘
日本設計棒－產品	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科			V			內聘
飲食文化－舌尖上的墨跡－飲食文學選讀	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科			V			內聘

			多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科						
日本設計棒－建築	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科			V			內聘
吟遊繪本趣－閱來悅愛你	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科			V			內聘
中國文史－國語文韻文淺析	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科			V			內聘
當代軍事科技－未來軍事科技發展趨勢	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科			V			內聘
當代軍事科技－先進武器簡介與射擊預習	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科			V			內聘
創意行銷－行銷規劃	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科			V			內聘

			應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科							
當代軍事科技－軍事科技的演變與革新	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科			V				內聘
旅行－茶咖人生	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科			V				內聘
吟遊繪本趣－當繪本遇見戲劇	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科			V				內聘
創意行銷－網站行銷	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科			V				內聘
吟遊繪本趣－說不完的故事	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科			V				內聘
飲食文化－食在有藝思	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科			V				內聘

			應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科						
中國文史—戀字煉心—經典認識與抄錄	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科			V			內聘
旅行—有禮行遍天下	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科			V			內聘
微電影創作—攝影及運鏡	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科			V			內聘
旅行—國民旅遊大搜查	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科			V			內聘
微電影創作—寫劇本	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科			V			內聘
日本設計棒—平面	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘

			電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科						
創意行銷-產品設計	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科			V			內聘
資訊科技-居家用電的秘密	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科			V			內聘
微電影創作-拍影片及剪輯	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科			V			內聘
美感教育-台中雙十流域之美	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科					獨創性	內聘
美感教育-台中歷史建築賞析	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科					獨創性	內聘
閱讀書香-跨專業領域	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科					獨創性	內聘

			資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科						
美感教育-校園彩繪	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科					獨創性	內聘
閱讀書香-新民學	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科					獨創性	內聘
美感教育-台中現代建築賞析	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科					獨創性	內聘
國際教育-國際教育旅行	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科					獨創性	內聘
國際教育-國外姐妹校遊學	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科					獨創性	內聘
美感教育-校園植栽	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科					獨創性	內聘

				國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科						
	閱讀書香-各科專業	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科					獨創性	內聘
	閱讀書香-台中文學	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科					獨創性	內聘
	閱讀書香-文學賞析	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科					獨創性	內聘
第二學期	自主學習	0	0	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科			V			內聘
	選手培訓	1	18	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科			V			內聘
	理財規劃-投資理財規劃	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科			V			內聘

			商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科						
資訊科技-智慧機器人基礎運用	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科			V			內聘
戲劇藝文-新民百老匯	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科			V			內聘
中國文史-國語文修辭技巧	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科			V			內聘
理財規劃-生活收支平衡	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科			V			內聘
運算思維-生活中的演算法	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科			V			內聘
創意機械-電腦繪圖好好學	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科			V			內聘

			電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科						
野外求生-求生基本常識及環境教育	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科			V			內聘
資訊科技-基礎電腦拆裝	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科			V			內聘
運算思維-APP程式演練	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科			V			內聘
創客教育-3D建模	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科			V			內聘
鏡頭下的日本-關西	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科			V			內聘
中國文史-國語文韻文淺析	1	6	機械科 電腦機械製圖科			V			內聘

			資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科						
鏡頭下的日本-北海道 九州	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科			V			內聘
鏡頭下的日本-關東	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科			V			內聘
創客教育-手縫趣	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科			V			內聘
理財規劃-生涯理財規劃	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科			V			內聘
運算思維-實用APP應用	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科			V			內聘
戲劇藝文-英美戲劇作品賞析	1	6	機械科			V			內聘

				電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科						
中國文史—戀字煉心—經典認識與抄錄	1	6		機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科			V			內聘
創客教育-雷射雕刻	1	6		機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科			V			內聘
創意機械-淺嚐機械加工	1	6		機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科			V			內聘
野外求生-求生基本知能	1	6		機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科			V			內聘
資訊科技—居家用電的祕密	1	6		機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科			V			內聘

創意機械-立體建模造型	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科			V			內聘
野外求生-整備要領及我國野外特性	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科			V			內聘
戲劇藝文-英美經典文學與電影	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科			V			內聘
美感教育-台中雙十流域之美	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科					獨創性	內聘
美感教育-台中歷史建築賞析	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科					獨創性	內聘
閱讀書香-跨專業領域	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科					獨創性	內聘

			表演藝術科						
美感教育-校園彩繪	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科					獨創性	內聘
閱讀書香-新民學	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科					獨創性	內聘
美感教育-台中現代建築賞析	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科					獨創性	內聘
國際教育-國際教育旅行	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科					獨創性	內聘
國際教育-國外姐妹校遊學	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科					獨創性	內聘
美感教育-校園植栽	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科					獨創性	內聘

				觀光事業科 表演藝術科						
		閱讀書香-各科專業	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科				獨創性	內聘
		閱讀書香-台中文學	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科				獨創性	內聘
		閱讀書香-文學賞析	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科				獨創性	內聘
第三學年	第一學期	自主學習	0	0	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科		V			內聘
		選手培訓	1	18	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科			V		內聘
		國際放大鏡-歐洲	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科			V		內聘

			多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科						
專業充實-同平非共點力系探討	1	6	機械科 電腦機械製圖科 電機科			V			內聘
影視史學-世界史	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科			V			內聘
專業充實-觀光趨勢發展	1	6	多媒體設計科			V			內聘
反恐-恐怖主義類型與事件的檢討	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科			V			內聘
國際放大鏡-新南向	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科			V			內聘
國際放大鏡-美洲	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科			V			內聘
反恐-我國反恐政策與部隊	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科			V			內聘
專業充實-邏輯思考	1	6	資訊科			V			內聘
網路應用-網路平台服務運用	1	6	機械科 電腦機械製圖科			V			內聘

			資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科						
專業充實-宴會設計	1	6	觀光事業科			V			內聘
網路應用-協同共編製作	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科			V			內聘
人類社會-人物行銷理論與實作	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科			V			內聘
人類社會-奇幻搖滾與哲學-莊子預言選讀	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科			V			內聘
專業充實-專業領域	1	6	機械科 電腦機械製圖科			V			內聘
反恐-各國反恐政策與行動	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科			V			內聘
社會關懷-模擬法庭	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科			V			內聘

			多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科						
專業充實-配色	1	6	多媒體設計科			V			內聘
專業充實-電腦硬體入門	1	6	資訊科			V			內聘
社會關懷-公民記者	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科			V			內聘
影視史學-台灣史	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科			V			內聘
社會關懷-生命故事屋	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科			V			內聘
專業充實-電機機械	1	6	電機科			V			內聘
專業充實-電子電路	1	6	資訊科 電機科			V			內聘
專業充實-基本認知	1	6	機械科 電腦機械製圖科			V			內聘
專業充實-生活	1	6	多媒體設計科			V			內聘
專業充實-專家級別	1	6	機械科 電腦機械製圖科			V			內聘
專業充實-會展管理	1	6	觀光事業科			V			內聘
專業充實-正交應力與剪應力探討	1	6	機械科 電腦機械製圖科 電機科			V			內聘
專業充實-基礎電路	1	6	資訊科 電機科			V			內聘
專業充實-硬體組裝與測試	1	6	資訊科			V			內聘
網路應用-資訊安全時事分析	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科			V			內聘

	專業充實-硬體安裝與設定	1	6	資訊科			V			內聘
	專業充實-同平共點力系探討	1	6	機械科 電腦機械製圖科 電機科			V			內聘
	影視史學-中國史	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科			V			內聘
	專業充實-應用	1	6	多媒體設計科			V			內聘
	人類社會-公民有話一起說:審議民主的實踐	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科			V			內聘
第二學期	自主學習	0	0	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科		V				內聘
	選手培訓	1	18	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科			V			內聘
	行銷自我放眼未來-文書與排版	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科			V			內聘
	行銷自我放眼未來-自傳與簡歷	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科			V			內聘

			資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科						
影視史學-世界史	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科			V			內聘
戰爭與危機的啟示-從戰史到人權教育	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科			V			內聘
專業充實-觀光趨勢發展	1	6	多媒體設計科			V			內聘
專業充實-邏輯思考	1	6	資訊科			V			內聘
網路應用-網路平台服務運用	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科			V			內聘
專業充實-軸的強度與應力探討	1	6	機械科 電腦機械製圖科 電機科			V			內聘
專業充實-平面性質探討	1	6	機械科 電腦機械製圖科 電機科			V			內聘
戰爭與危機的啟示-西方現代戰史	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科			V			內聘
專業充實-宴會設計	1	6	觀光事業科			V			內聘
網路應用-協同共編製作	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘

			電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科						
人類社會-人物行銷理論與實作	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科			V			內聘
專業充實-標的應力探討	1	6	機械科 電腦機械製圖科 電機科			V			內聘
人類社會-奇幻搖滾與哲學-莊子預言選讀	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科			V			內聘
專業充實-專業領域	1	6	機械科 電腦機械製圖科			V			內聘
行銷自我放眼未來-口說與面試	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科			V			內聘
社會關懷-模擬法庭	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科			V			內聘
專業充實-配色	1	6	多媒體設計科			V			內聘
專業充實-電腦硬體入門	1	6	資訊科			V			內聘
社會關懷-公民記者	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科			V			內聘

			多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科						
影視史學-台灣史	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科			V			內聘
社會關懷-生命故事屋	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科			V			內聘
專業充實-電機機械	1	6	電機科			V			內聘
專業充實-電子電路	1	6	資訊科 電機科			V			內聘
戰爭與危機的啟示-台灣戰史	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科			V			內聘
專業充實-基本認知	1	6	機械科 電腦機械製圖科			V			內聘
專業充實-生活	1	6	多媒體設計科			V			內聘
專業充實-專家級別	1	6	機械科 電腦機械製圖科			V			內聘
專業充實-會展管理	1	6	觀光事業科			V			內聘
專業充實-基礎電路	1	6	資訊科 電機科			V			內聘
專業充實-硬體組裝與測試	1	6	資訊科			V			內聘
網路應用-資訊安全時事分析	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科			V			內聘
專業充實-硬體安裝與設定	1	6	資訊科			V			內聘
影視史學-中國史	1	6	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科			V			內聘

				國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科						
專業充實-應用	1	6		多媒體設計科			V			內聘
人類社會-公民有話一起說:審議民主的實踐	1	6		機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 應用日語科 多媒體設計科 觀光事業科 表演藝術科			V			內聘

## 玖、學生選課規劃與輔導

## 一、校訂選修課程規劃(含跨科、群、校選修課程規劃)

表 9-1-1 原班級選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1.	一般	生活英語	機械科	0	0	0	0	2	2
			電腦機械製圖科	0	0	0	0	2	2
			資訊科	0	0	0	0	2	2
			電機科	0	0	0	0	2	2
			商業經營科	0	0	0	0	2	2
			國際貿易科	0	0	0	0	2	2
			資料處理科	0	0	0	0	2	2
			電子商務科	0	0	0	0	2	2
			應用英語科	0	0	0	0	2	2
			應用日語科	0	0	0	0	2	2
			多媒體設計科	0	0	0	0	2	2
			觀光事業科	0	0	0	0	2	2
表演藝術科	0	0	0	0	2	2			
2.	一般	數學演練	機械科	0	0	0	0	2	2
			電腦機械製圖科	0	0	0	0	2	2
			資訊科	0	0	0	0	2	2
			電機科	0	0	0	0	2	2
3.	專業	中西設計史	多媒體設計科	0	0	0	0	2	2
4.	專業	形態與構成	多媒體設計科	0	0	0	0	2	2
5.	專業	節目主持	表演藝術科	0	0	0	0	2	2
6.	專業	機械工作法	電腦機械製圖科	0	0	0	0	2	2
7.	專業	數位電路	資訊科	0	0	0	0	0	3
8.	專業	商業現代化	應用英語科	0	0	0	0	3	3
			應用日語科	0	0	0	0	3	3
9.	專業	機構學	機械科	0	0	0	0	3	3
			電腦機械製圖科	0	0	0	0	3	3
10.	專業	材料力學	機械科	0	0	0	0	0	3
			電腦機械製圖科	0	0	0	0	0	3
11.	專業	應用力學	機械科	0	0	0	0	3	0
			電腦機械製圖科	0	0	0	0	3	0
12.	專業	表演技術	表演藝術科	0	0	0	0	2	2
13.	專業	空間與展示設計	多媒體設計科	0	0	0	0	2	2
14.	專業	輸配電概論	電機科	0	0	0	0	0	3
15.	專業	新聞英文導讀	應用英語科	2	2	0	0	0	0
16.	專業	觀光行政與法規	觀光事業科	0	0	0	0	2	2
17.	專業	工程圖學	機械科	0	0	0	0	2	2
18.	專業	表演藝術行政	表演藝術科	0	0	0	0	2	2
19.	專業	電子電路	資訊科	0	0	0	0	2	2

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
			電機科	0	0	0	0	2	2
20.	實習	發音與唸詞	表演藝術科	0	1	0	0	0	0
21.	實習	資訊技術實習	資訊科	3	0	0	0	0	0
22.	實習	複合媒材表現	多媒體設計科	0	0	0	0	3	3
23.	實習	會計實務	商業經營科	0	0	2	2	0	0
			國際貿易科	0	0	2	2	0	0
			資料處理科	0	0	2	2	0	0
			電子商務科	0	0	2	2	0	0
24.	實習	飲料服務實習	觀光事業科	0	0	0	0	2	2
25.	實習	領隊實務	觀光事業科	0	0	0	0	2	2
26.	實習	日語會話進階	觀光事業科	0	0	2	2	0	0
27.	實習	日語發音與口語練習	應用日語科	0	2	0	0	0	0
28.	實習	餐飲實務	觀光事業科	0	0	0	0	2	2
29.	實習	電子電路實習	資訊科	0	0	0	0	0	3
			電機科	0	0	0	0	0	3
30.	實習	電腦繪圖	資料處理科	2	2	0	0	0	0
31.	實習	會計實作	商業經營科	0	0	0	0	3	3
			國際貿易科	0	0	0	0	3	3
			資料處理科	0	0	0	0	3	3
			電子商務科	0	0	0	0	3	3
32.	實習	基礎攝影實習	多媒體設計科	0	0	2	0	0	0
33.	實習	計算機應用	商業經營科	0	0	0	0	3	3
			國際貿易科	0	0	0	0	3	3
			資料處理科	0	0	0	0	3	3
			電子商務科	0	0	0	0	3	3
			應用英語科	0	0	0	0	4	4
			應用日語科	0	0	0	0	4	4
34.	實習	餐飲服務實務	觀光事業科	0	0	2	2	0	0
35.	實習	屋內低壓線路實習	電機科	3	0	0	0	0	0
36.	實習	日語口語表達	應用日語科	0	0	0	0	2	2
37.	實習	數位商品設計	電子商務科	2	2	0	0	0	0
38.	實習	感測器實習	電機科	0	0	0	0	0	3
39.	實習	日語會話初階	觀光事業科	2	2	0	0	0	0
40.	實習	微電腦週邊實務	資訊科	0	0	0	0	0	3
41.	實習	創造性戲劇	表演藝術科	0	0	2	2	0	0
42.	實習	記帳實務	商業經營科	2	2	0	0	0	0
			國際貿易科	2	2	0	0	0	0
43.	實習	化妝與造型	表演藝術科	3	0	0	0	0	0

表 9-2-1 多元選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	專業	媒體表演	表演藝術科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	@X3選1
2.	專業	燈光	表演藝術科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	@X3選1
3.	專業	歌舞劇表演	表演藝術科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	@X3選1
4.	實習	觀光資訊應用與實習	觀光事業科	0	0	2	2	0	0	同科單班	@Y4選1
5.	實習	數位旅遊攝影與圖像應用	觀光事業科	0	0	2	2	0	0	同科單班	@Y4選1
6.	實習	蘇打房實務	觀光事業科	0	0	2	2	0	0	同科單班	@Y4選1
7.	實習	法式餐廳服勤	觀光事業科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	@Y4選1
8.	實習	領隊英文	觀光事業科	0	0	0	0	2	2	同科單班	@Z3選1
9.	實習	餐旅日語會話	觀光事業科	0	0	0	0	2	2	同科單班	@Z3選1
10.	實習	領團實務	觀光事業科	0	0	0	0	2	2	同科單班	@Z3選1
11.	實習	品牌設計規劃應用	多媒體設計科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AA2選1
12.	實習	文化與設計應用	多媒體設計科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AA2選1
13.	實習	數位影視特效	多媒體設計科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AB2選1
14.	實習	虛擬攝影棚實務	多媒體設計科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AB2選1
15.	實習	工業電子實習	資訊科	0	0	2	2	0	0	同群跨科	AC5選1
			電機科	0	0	2	2	0	0	同群跨科	AC5選1
16.	實習	運算思維實習	資訊科	0	0	2	2	0	0	同群跨科	AC5選1
			電機科	0	0	2	2	0	0	同群跨科	AC5選1
17.	實習	電腦與網路架設實習	資訊科	0	0	2	2	0	0	同群跨科	AC5選1
			電機科	0	0	2	2	0	0	同群跨科	AC5選1
18.	實習	電路裝配實習	資訊科	0	0	2	2	0	0	同群跨科	AC5選1
			電機科	0	0	2	2	0	0	同群跨科	AC5選1
19.	實習	AI人工智慧概論	資訊科	0	0	2	2	0	0	同群跨科	AC5選1
			電機科	0	0	2	2	0	0	同群跨科	AC5選1
20.	實習	人機介面圖控技術實務	資訊科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AD5選1
			電機科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AD5選1
21.	實習	電子電路繪圖實習	資訊科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AD5選1
			電機科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AD5選1
22.	實習	電腦網路實習	資訊科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AD5選1
			電機科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AD5選1
23.	實習	機器人操作與應用實務	資訊科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AD5選1
			電機科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AD5選1
24.	實習	物件導向程式實習	資訊科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AD5選1
			電機科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AD5選1
25.	實習	創意行銷	商業經營科	0	0	2	2	0	0	同群跨科	AE6選1
			國際貿易科	0	0	2	2	0	0	同群跨科	AE6選1
26.	實習	企業個案分析	商業經營科	0	0	2	2	0	0	同群跨科	AE6選1
			國際貿易科	0	0	2	2	0	0	同群跨科	AE6選1
27.	實習	租稅申報實務	商業經營科	0	0	2	2	0	0	同群跨科	AE6選1
			國際貿易科	0	0	2	2	0	0	同群跨科	AE6選1
28.	實習	電子商務實務	商業經營科	0	0	2	2	0	0	同群跨科	AE6選1
			國際貿易科	0	0	2	2	0	0	同群跨科	AE6選1
29.	實習	商業簡報實務	商業經營科	0	0	2	2	0	0	同群跨科	AE6選1
			國際貿易科	0	0	2	2	0	0	同群跨科	AE6選1
30.	實習	投資理財	商業經營科	0	0	2	2	0	0	同群跨科	AE6選1
			國際貿易科	0	0	2	2	0	0	同群跨科	AE6選1
31.	實習	數位媒體設計	商業經營科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AF4選1
			國際貿易科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AF4選1
			資料處理科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AF4選1
			電子商務科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AF4選1

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
32.	實習	財經新聞探究	商業經營科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AF4選1
			國際貿易科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AF4選1
			資料處理科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AF4選1
			電子商務科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AF4選1
33.	實習	跨境電商行銷	商業經營科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AF4選1
			國際貿易科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AF4選1
			資料處理科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AF4選1
			電子商務科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AF4選1
34.	實習	財務報表分析	商業經營科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AF4選1
			國際貿易科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AF4選1
			資料處理科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AF4選1
			電子商務科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AF4選1
35.	實習	網站架設與管理	資料處理科	0	0	2	2	0	0	同群跨科	AG5選1
			電子商務科	0	0	2	2	0	0	同群跨科	AG5選1
36.	實習	電子商務平臺規劃	資料處理科	0	0	2	2	0	0	同群跨科	AG5選1
			電子商務科	0	0	2	2	0	0	同群跨科	AG5選1
37.	實習	遊戲設計實務	資料處理科	0	0	2	2	0	0	同群跨科	AG5選1
			電子商務科	0	0	2	2	0	0	同群跨科	AG5選1
38.	實習	網路行銷實務	資料處理科	0	0	2	2	0	0	同群跨科	AG5選1
			電子商務科	0	0	2	2	0	0	同群跨科	AG5選1
39.	實習	APP程式設計	資料處理科	0	0	2	2	0	0	同群跨科	AG5選1
			電子商務科	0	0	2	2	0	0	同群跨科	AG5選1
40.	實習	電腦數值控制銑床進階實習	機械科	0	0	0	0	0	2	同科單班	AH2選1
41.	實習	自動化實習	機械科	0	0	0	0	0	2	同科單班	AH2選1
42.	實習	精密量測與實習	機械科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AI2選1
43.	實習	微電腦控制與實習	機械科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AI2選1
44.	實習	精密量測與實習	電腦機械製圖科	0	0	0	0	0	2	同科單班	AJ2選1
45.	實習	交線與展開實習	電腦機械製圖科	0	0	0	0	0	2	同科單班	AJ2選1
46.	實習	數值控制機械實習	電腦機械製圖科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AK2選1
47.	實習	微電腦控制與實習	電腦機械製圖科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AK2選1
48.	實習	造形設計實習	機械科	0	0	2	2	0	0	同群跨科	AL4選1
			電腦機械製圖科	0	0	2	2	0	0	同群跨科	AL4選1
49.	實習	電腦輔助成型實習	機械科	0	0	2	2	0	0	同群跨科	AL4選1
			電腦機械製圖科	0	0	2	2	0	0	同群跨科	AL4選1
50.	實習	量測與工作圖實習	機械科	0	0	2	2	0	0	同群跨科	AL4選1
			電腦機械製圖科	0	0	2	2	0	0	同群跨科	AL4選1
51.	實習	電腦輔助立體製圖實習	機械科	0	0	2	2	0	0	同群跨科	AL4選1
			電腦機械製圖科	0	0	2	2	0	0	同群跨科	AL4選1
52.	實習	日語表達演練	應用日語科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AN5選1
53.	實習	行銷實務入門	應用英語科	0	0	2	2	0	0	同群跨科	AN4選1
			應用日語科	0	0	2	2	0	0	同群跨科	AN5選1
54.	實習	國貿實務入門	應用英語科	0	0	2	2	0	0	同群跨科	AN4選1
			應用日語科	0	0	2	2	0	0	同群跨科	AN5選1
55.	實習	影視英文演練	應用英語科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AN4選1
56.	實習	觀光日語	應用日語科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AN5選1
57.	實習	日本故事選讀及創作	應用日語科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AN5選1
58.	實習	觀光英語會話	應用英語科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AN4選1
59.	實習	職場英文實務	應用英語科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	A04選1
60.	實習	中英翻譯練習	應用英語科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	A04選1
61.	實習	商務英文溝通	應用英語科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	A04選1
62.	實習	英語導覽與解說	應用英語科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	A04選1
63.	專業	日本現勢	應用日語科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AP3選1

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
64.	專業	日本傳統文化	應用日語科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AP3選1
65.	專業	日本次文化	應用日語科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AP3選1

## 二、選課輔導流程規劃

### (一) 流程圖(含選課輔導及流程)

注意：請參閱填報系統上傳檔案「108\_191305\_選課輔導流程規劃\_流程圖.pdf」，請學校另行列印

### (二) 日程表

序號	時間	活動內容	說明
1	開學後前兩週	選課宣導	1. 群科主任於班會利用課程手冊與課程地圖說明選修課程與職業進路之關聯性。 2. 新生於始業輔導期間實施宣導。
2	10月中旬/3月中旬	教師提供諮詢輔導及選課時程說明	1. 導師與群科專業教師利用空堂、自習、課餘時間進行個別諮詢輔導。 2. 提供選修課程規畫表供學生與家長討論選課。 3. 說明選課及加、退選實施方式及各項作業日程。
3	12月中旬/5月中旬	學生正式線上選課	1. 選修課程選課系統線上選課
4	1月中旬/6月中旬	學生加、退選	1. 開放第一次加、退選。
5	9月1日/2月15日	正式上課	1. 實施選課適應調查，對適應欠佳學生進行座談與個別輔導。
6	12月中旬/5月中旬	檢討	

## 三、選課輔導措施

一、私立新民高級中學技術型高級中等學校（以下簡稱本校）為落實教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」及教育部107年4月10日臺教授國部字第 1070024978B號令訂定發布之「高級中等學校課程諮詢教師設置要點」規定，訂定本校選課輔導措施。

二、本校選課輔導措施係為提供學生、家長與教師充足之課程資訊，與相關輔導、執行選課之流程規劃及後續學生學習成果、歷程登載內容，裨益協助學生適性修習選修課程。

三、本校為提供學生修習選修課程參考，除完備學校課程計畫、實施學生性向與興趣測驗、發展選課輔導相關資料，其實施方式如下：

(一)完備學生課程諮詢程序。

(二)訂定學生選課相關規範。

(三)登載學生學習歷程檔案。

(四)定期檢討選課輔導措施。

四、前點各項實施方式之執行內容如下：

(一)完備學生課程諮詢程序：

(1) 組織本校課程諮詢教師遴選會：其相關規劃如附件「本校課程諮詢教師遴選會組織要點」。

(2) 設置本校課程諮詢教師：依高級中等學校課程諮詢教師設置要點規定，優先由各群科或專門學程教師擔任課程諮詢教師，輔導並提供該群科學生課程諮詢，並提供其修習課程之諮詢意見。

(3) 編輯本校選課輔導相關資料：本校選課輔導相關資料載明本校課程輔導諮詢流程、選課及加、退選作業方式與流程，學生學習歷程檔案作業規定，以及生涯規劃相關資料與未來進路發展資訊。

(4) 辦理課程說明會：向學生、家長與教師說明學校課程計畫之課程及其與學生進路發展之關聯。

(5) 選課相關輔導措施：由專任輔導教師負責結合生涯規劃課程、活動或講座，協助學生自我探索，瞭解自我興趣及性向，俾利協助學生妥善規劃未來之生涯發展，並與導師共同合作，針對對於生涯發展與規劃尚有疑惑困擾之學生，透過相關性向及興趣測驗分析，協助其釐清，裨益課程諮詢教師實施學生後續選課之諮詢輔導。

(6) 協助學生適性選課：由課程諮詢教師於學生每學期選課前，參考學生學習歷程檔案，實施團體或個別之課程諮詢，協助學生適性選課。

(二) 訂定學生選課相關規範：

(1) 選課採預選制，學生於每一學期結束前預選下學期課程。新生則於新生始業輔導時選課。選課前辦理選課作業說明：說明本校次一學期之選修課程內涵、課程地圖、線上選課方式、加、退選課程實施方式及各項作業期程。

(2) 選課規定：

1. 學生需依校定選修課程規畫表所載之選修課程進行選修，不可以多選或不選。

2. 需於學校指定的選修期限辦理選修作業，未於規定期間選課由教務處逕予分發。

3. 選課以電腦選課為主，加、退選以電腦選課或紙本申請單為之。

4. 選修科目其選修人數，每班開班人數不得低於12人為原則；選修人數超過上限時，由電腦依選課學生志願序隨機篩選。若有特殊狀況，則召開會議依專案處理。

(3) 加選或退選規定：

1. 學生之退選以不影響原成班下限人數為原則；學生之加選以不影響加選班級上限人數為原則。

2. 學生加、退選應於選課結果公告二週內為之，以電腦選課辦理加、退選作業為主，加、退選結果並應列印，經家長、導師、輔導教師、課程諮詢教師及科主任簽章審核辦理；若有特殊狀況，須召開會議專案處理時，其加、退選選作業採紙本申請；申請單經家長、導師、加、退選選授課教師、課程諮詢教師及科主任簽署後，送教務處作業。
  3. 超過加、退選期限，即不得以任何理由要求再加、退選課程。
- (三)登載學生學習歷程檔案：
- (1) 組織本校建置學生學習歷程檔案資料工作小組，並訂定本校學生學習歷程檔案建置作業相關原則，其相關規劃如附件「本校學生學習歷程檔案建置作業補充規定」。
  - (2) 辦理學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用說明：
    1. 學生訓練：每學期於生涯輔導課程或彈性學習、團體活動時間，辦理一次選課輔導與檔案建置、登錄等相關訓練。
    2. 教師研習：每學期至少辦理一次課程諮詢與檔案建置相關之專業研習。
    3. 家長說明：每學期得結合學校親職活動，辦理一次檔案建置與使用之說明。
- (四)落實學生學習歷程檔案各項登載作業，由各項資料負責人員（含學生）於規定期限內，完成相關登載與檢核作業。
- 五、定期檢討選課輔導措施：檢視學生課程諮詢程序、學生選課相關規範與學生學習歷程檔案實施成效並修正。

**注意：請參閱填報系統上傳檔案「108\_191305\_選課輔導程規劃\_選課輔導措施」，請學校另行列印**

## 附件、教學大綱

附件一：部定一般科目各領域跨科之統整型、探究型、實作型課程規劃

附件二：校訂科目教學大綱

## (一) 一般科目

表 11-2-1-1 臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英語會話		
	英文名稱	English Conversation		
師資來源	校內單科			
科目屬性	必修			
	領域：語文			
	非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達、B3.藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識、C3.多元文化與國際理解			
學生圖像	品格力、國際移動力、專業力			
適用科別	機械科	電腦機械製圖科	資訊科	電機科
	8	8	8	8
	第一學年 第二學年 商業經營科	第一學年 第二學年 國際貿易科	第一學年 第二學年 資料處理科	第一學年 第二學年 電子商務科
	8	8	8	8
	第一學年 第二學年 應用英語科	第一學年 第二學年 應用日語科	第一學年 第二學年 多媒體設計科	第一學年 第二學年 觀光事業科
	8	8	8	8
	第一學年 第二學年 表演藝術科	第一學年 第二學年	第一學年 第二學年	第一學年 第二學年
	8			
	第一學年 第二學年			
	建議先修科目	無		
教學目標 (教學重點)	一、教導學生正確發音和語調、配合視聽覺反覆練習。二、搭配課文主題，以固定角色呈現會話實景，內容力求生動活潑，讓學生能運用於日常生活中，提升學生口語表達能力。三、訓練學生之聽力、口語表達及簡易報告等。四、培養學生聽與說之興趣與能力。五、引導學生將所學之字彙、片語及文法，靈活應用於日常生活之溝通中。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 溝通協調		1.邀請他人作客 2.尋求援助 3.詢問比賽結果 4.做決定 5.討論議題	24	
(二) 活動參與		1.舉辦活動 2.參加比賽 3.預約醫生 4.魔術秀 5.運動會	24	
(三) 購物用語		1.購買禮物 2.逛便利超商 3.購買衣服 4.購買日常用品 5.餐廳點餐	26	
(四) 商業交流		1.創意發明 2.面試面談 3.未來工作 4.接待客人	22	
(五) 文化薰陶		1.客家文化 2.漫畫起源 3.語言變化 4.節慶活動	30	
(六) 電話用語		1.電話交談 2.線上交談 3.撥打緊急電話	18	
學習評量 (評量方式)	1.紙筆測驗 2.情境模擬口說測驗			
教學資源	教育部審查通過英語會話教本			
教學注意事項	一、必須先瞭解每位學生的先備知識。二、教材必須合乎實際生活上的經驗所需。三、儘量分組練習			

	上課，以達每位學生均能充分練習說與聽的能力。四、比較內向和拘謹的學生應多給機會練習。五、
	教師要隨時補充教材上不足的新會話知識。

表 11-2-1-2臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	多元文本賞析與書寫		
	英文名稱	Reading comprehension and expression		
師資來源	校內單科			
科目屬性	必修			
	領域：語文			
	跨領域：探究型			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A2.系統思考與問題解決、A3.規劃執行與創新應變 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達、B2.科技資訊與媒體素養、B3.藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識、C2.人際關係與團隊合作、C3.多元文化與國際理解			
學生圖像	品格力、美感力、創造力、國際移動力、專業力			
適用科別	機械科	電腦機械製圖科	資訊科	電機科
	4	4	4	4
	第三學年 商業經營科	第三學年 國際貿易科	第三學年 資料處理科	第三學年 電子商務科
	4	4	4	4
	第三學年 應用英語科	第三學年 應用日語科	第三學年 多媒體設計科	第三學年 觀光事業科
	4	4	4	4
	第三學年 表演藝術科	第三學年	第三學年	第三學年
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1、為增進學生閱讀各類多元文本作品之興趣，提昇反思書寫之語文表達能力，激盪創意發想的潛能，藉由本課程的推動，期待能深化學生的思考內涵與發揮語文的力量。2、引導學生透過多元文本的賞析，並透過閱讀書寫與自我生命對話，在書寫思考中更深刻的認識自我，且敏銳觀照外在人事物，並為自己擬定更具體的人生目標。3、課程教學內容以生活中的文學發想，喚起學生切身之生命經驗。課程中融入多媒體教材、社會性議題、影音資料、生活美學經驗等，著重師生之互動討論、反思與書寫，更期待藉正向的回饋鼓勵學生閱讀書寫與溝通表達，以增進文字及口說表達之深度與技巧。4、課程中將運用多樣的閱讀討論策略，例如心智圖法、海報法、焦點討論法、世界咖啡館等，培養學生的記憶力、統整力、創造力、思考力、表達力、品格力、美感力、國際移動力、專業力、創造力。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
多元文本賞析與書寫課程簡介	1、說明多元文本賞析與書寫課程內容概要。2、多元文本的類型介紹。	2		
文字的起源	1、介紹各類文字的起源。2、說明各類文字的特性。	2		
說文解字(一)	1、說明語意、語調、語境和語法的不同。2、說明不同時代文字的表述方式。	2		
說文解字(二)	1、文字的聯想。2、圖文的想像。3、文學小書籤製作。	2		
饕餮生活(一)：樂音文學	1、介紹古典或現代流行音樂中融入文學元素或典故創作的作品。2、針對曲目內容進行分組討論及分析。	2		
饕餮生活(二)：無樂不作	1、各組推薦一首可以代表年輕人心聲的文學融入歌曲，進行分享說明，由其他組組員及老師給予回饋。	2		
饕餮食堂(一)：飲食文學	1、古典文學作品中的飲食文學作品賞析及討論。2、現代文學作品中的飲食文學作品賞析及討論。	2		
饕餮食堂(二)：原味覺醒	由各組事先準備代表各地風俗特色的代表食物，進行分享與說明，藉以認識不同文化風俗，並與世界接軌！	2		
它，抓得住我！(一)：非廣告	1、廣告類型介紹：書面廣告、車體廣告、看板廣告、影視廣告、電台廣告.....等。2、欣賞各	2		

	類廣告素材，並進行分組討論。		
它，抓得住我！（二）：廣告文案設計	1、廣告文案內容說明及介紹。 2、還原及分析廣告文案。 3、廣告文案撰寫及創作。	2	
網路文學	1、各類網路文學創作分享：作家專欄、部落格、粉專.....等。	2	
網紅文學	1、結合直播方式介紹生活中的文學內涵，並進行分享討論。	2	
我是大導演！--電影文學	1、分析電影中的文學意象或內涵。 2、針對電影文學進行分組討論。	2	
不可能的任務--文學電影	1、介紹各類文學電影。 2、分析及討論文學電影的拍攝手法和表現方式。	2	
旅行文學（一）	1、介紹當代旅行書籍。 2、由同學自行借閱一本最喜歡的旅遊書，於課堂上進行分享和推薦說明。	2	
旅行文學（二）	1、旅行明信片。 2、旅遊文學報告。	2	
愛玩客實境秀：綜合成果發表與回饋（一）	結合旅行文學課程，由學生分組討論及完成旅遊文學報告，並透過實境秀的錄製方式，完成愛玩客實境秀的分享報告。	2	
愛玩客實境秀：綜合成果發表與回饋（二）	學生分組完成旅遊文學報告，並透過實境秀的錄製方式，完成愛玩客實境秀的分享報告。	2	
學習評量（評量方式）	1、多元評量：同儕分組合作學習討論、多元主題活動參與度。 2、實作評量：廣告文案、旅行文學書面報告、風景明信片、愛玩客實境秀影片。		
教學資源	1、品學堂：閱讀理解雜誌。 2、流行音樂、文學電影及各類廣告等影音素材。 3、老師自編講義教材。		
教學注意事項	1、課堂活動多以兩週為一單元主題，請任課老師務必掌握時間，避免耽誤到次週主題活動的進行。 2、網路媒體影音資料使用時須註明出處網址，教導學生正確使用的觀念。		

表 11-2-1-3臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

**【應用數學】** 尚未填寫

表 11-2-1-4臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	應用數學		
	英文名稱	Applied Mathematics		
師資來源	校內單科			
科目屬性	必修			
	領域：數學			
	非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達、B2.科技資訊與媒體素養 C 社會參與：C2.人際關係與團隊合作			
學生圖像	品格力、創造力、國際移動力			
適用科別	商業經營科	國際貿易科	資料處理科	電子商務科
	6	6	6	6
	第三學年 應用英語科	第三學年 應用日語科	第三學年 多媒體設計科	第三學年 觀光事業科
	6	6	8	8
	第三學年 表演藝術科	第三學年	第三學年	第三學年
	6			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一)引導學生瞭解數學概念與函數圖形，增進學生的基本數學知識。(二)培養學生基本演算與識圖能力，以應用於解決日常實際問題及未來商業專業及資訊應用領域內實務問題。(三)訓練學生運用計算器與電腦軟體，解決日常實際問題及未來商業專業及資訊應用領域內實務問題。(四)增強學生基礎應用能力，以培養學生未來就業、繼續進修、自我發展的能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
1. 直線方程式		1. 直角坐標。 2. 距離公式。 3. 分點坐標。 4. 直線的斜率與方程式。	4	
2. 三角函數		1. 有向角及其度量。 2. 三角函數的定義與圖形。 3. 三角函數的基本性質。	12	
3. 向量		1. 向量的意義。 2. 向量的加減與實數積。 3. 向量的內積與夾角。	4	
4. 指數與對數及其運算		1. 指數與對數及其運算的意義。 2. 指數函數及其圖形。 3. 對數函數及其圖形。 4. 常用對數與其應用。	7	
5. 數列與級數		1. 等差數列與等差級數。 2. 等比數列與等比級數。 3. 無窮等比級數。	4	
6. 式的運算		1. 多項式的四則運算。 2. 餘式與因式定理。 3. 分式與根式的運算。	7	
7. 方程式		1. 多項方程式。 2. 二元一次聯立方程式與二階行列式。 3. 三階行列式與Cramer公式。	9	
8. 不等式及其應用		1. 一元二次不等式。 2. 絕對不等式。 3. 二元一次不等式的圖形。 4. 線性規劃。	7	
9. 排列組合		1. 乘法原理與樹狀圖。 2. 排列與組合。 3. 重複排列與重複組合。 4. 二項式定理*。	9	
10. 機率與統計		1. 樣本空間與事件。 2. 求機率問題。 3. 數學期望值。 4. 資料整理與圖表編製。 5. 算術平均數、中位數、百分等級。 6. 四分位差與標準差。 7. 抽樣方法。 8. 解讀信賴區間與信心水準。	18	
11. 三角函數的應用		1. 和差角公式與二倍角公式。 2. 正弦與餘弦定理*。 3. 解三角形問題(含三角測量)。	8	
12. 二次曲線		1. 圓方程式。 2. 圓與直線的關係。 3. 拋物線的圖形與標準式。 4. 橢圓的圖形與標準式。 5. 雙曲線的圖形與標準式。	10	

13. 微積分及其應用	1. 極限的概念(數列與函數)。 2. 多項函數的導數與導函數。 3. 微分公式。 4. 微分的應用。 5. 積分的概念與反導函數。 6. 多項函數的積分。	9
學習評量 (評量方式)	1. 隨堂測驗。 2. 作業。 3. 紙筆測驗。	
教學資源	1. 選擇合適之教科書。 2. 自編教材。	
教學注意事項	本綱要所列分配時數與實施學年學期僅供參考，教師得因學生實際需求，增減單元時數，務使學生能有實質之學習成效。	

表 11-2-1-5臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	閱讀理解與表達		
	英文名稱	Reading comprehension and expression		
師資來源	校內單科			
科目屬性	必修			
	領域：語文			
	非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A2.系統思考與問題解決、A3.規劃執行與創新應變 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達、B2.科技資訊與媒體素養、B3.藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識、C2.人際關係與團隊合作、C3.多元文化與國際理解			
學生圖像	品格力、美感力、創造力、國際移動力、專業力			
適用科別	機械科	電腦機械製圖科	資訊科	電機科
	2	2	2	2
	第二學年 商業經營科	第二學年 國際貿易科	第二學年 資料處理科	第二學年 電子商務科
	2	2	2	2
	第二學年 應用英語科	第二學年 應用日語科	第二學年 多媒體設計科	第二學年 觀光事業科
	2	2	2	2
	第二學年 表演藝術科	第二學年	第二學年	第二學年
	2			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1、引導學生熟悉閱讀理解的策略模式，藉以培養學生的閱讀興趣，並增進個人的閱讀能力。2、提高學生閱讀、欣賞及書寫之能力，並熟練口語表達及應用於生活中。3、涵育學生在多元文本素材的學習，增進文藝欣賞與創作之能力，開拓生活視野、加強人文關懷。4、培養學生能針對書報內容進行邏輯思考、分析、判斷與整合創新的能力，使具備專業的媒體識讀能力。5、涵育習語文的興趣與積極的態度，主動涉獵各領域知識，提升人文素養與科技知能。6、經由閱讀理解與表達課程，培養出關心校園生活、當代生存環境、並能尊重及包容多元文化的現代好公民。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
閱讀理解與表達課程簡介	介紹本學期閱讀理解與表達課程內容概要，說明本課程學習目標與重點。	1		
閱讀理解策略(一)：擷取訊息的發現高手	引導學生從文本的題目、內容及架構中來擷取文字的訊息。	1		
閱讀理解策略(二)：梳理內容的摘要高手	摘要書寫的方式介紹：能列出主要觀點。1、6w2h摘要法 2、段落摘要 3、不同文類的摘要法 4、圖表摘要法	1		
閱讀理解策略(三)：分析推論的解碼高手	深入探究文本的邏輯、因果關係、順序排序、異同比較、寫作目的及手法。	1		
閱讀理解策略(四)：歸納統整的詮釋高手	1、推究文本的寓意觀點與深層意義。2、歸納作者的部分觀點或整體觀點。3、統整文本內容和圖表資料。4、列舉證據及獲致結論。	1		
閱讀理解策略(五)：省思評鑑的創思高手	1、思考文本訊息與個人的知識經驗，省思及評論文本的內容和形式。2、運用批判性的思維步驟，對文本提出認同或質疑的思考，釐清文本的疑點，藉以形成自己的觀點與判斷。	1		
化抽象為具象：心智圖vs概念構圖的運用	1、心智圖的介紹及應用 2、概念構圖的介紹及應用	1		
專業閱讀人(一)：連續文本	文本類別有：記敘、說明、描寫、議論、指示、文件、記錄.....等	1		
專業閱讀人(二)：非連續文本	文本類別包含：圖表、表格、地圖、廣告、照片.....等	1		
專業閱讀人(三)：媒體識讀	媒體識讀入門	1		

媒體守門員（一）：書報討論--國際、財經、科技類	提供合適的書報內容讓學生分組練習，引導學生運用閱讀策略進行檢索與摘要。	1	
媒體守門員（二）：書報討論--政治、文教、社會類	提供合適的書報內容讓學生分組合作學習，引導學生運用閱讀策略進行分析與歸納。	1	
媒體守門員（三）：書報討論--娛樂、運動、副刊類	提供合適的書報內容讓學生分組實作，引導學生運用閱讀策略進行與統整與詮釋。	1	
媒體守門員（四）：書報討論--旅遊、健康、生活類	提供合適的書報內容讓學生合作學習，引導學生運用閱讀策略進行與批判與改寫。	1	
說話高手：說故事高手+溝通說服達人	1、看圖說故事及文字創作 2、演說的類型與應用	1	
超級巨星，非我莫屬	1、聲音魔術師：語音、內容、台風 2、美姿美儀-魅力四射	1	
TV-168新民臺--校園青春錄：綜合成果發表與回饋（一）	實作評量成果發表與回饋（一） 實作內容：TV-168新民臺：校園青春錄（小影片錄製+dm製作）	1	
TV-168新民臺--校園青春錄：綜合成果發表與回饋（二）	實作評量成果發表與回饋（二） 實作內容：TV-168新民臺：校園青春錄（小影片錄製+dm製作）	1	
學習評量 （評量方式）	1、多元評量（分組討論、同儕互評） 2、實作評量（TV-168新民臺：校園青春錄！）		
教學資源	1、品學堂：閱讀理解雜誌 2、老師自編教材 3、書報雜誌新聞內容		
教學注意事項	1、自編教材不限單一領域，須以跨文本方式來彙編。 2、書報雜誌內容擇定亦能兼顧不同新聞類別。 3、透過實作讓學生認同自己所選讀的專業類科，能歸納出自身就讀科系的優勢並加以推薦。		

表 11-2-1-6臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	生活英語		
	英文名稱	Daily English		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修			
	領域：語文			
	非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達、B3.藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識、C3.多元文化與國際理解			
學生圖像	品格力、創造力、國際移動力、專業力			
適用科別	機械科	電腦機械製圖科	資訊科	電機科
	4	4	4	4
	第三學年 商業經營科	第三學年 國際貿易科	第三學年 資料處理科	第三學年 電子商務科
	4	4	4	4
	第三學年 應用英語科	第三學年 應用日語科	第三學年 多媒體設計科	第三學年 觀光事業科
	4	4	4	4
	第三學年 表演藝術科	第三學年	第三學年	第三學年
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、能於上課時與老師及同學進行生活對話。二、能聽懂日常生活相關的英語，並以正確、清楚、流暢的口語應對。三、能以口語表達意思，描述人、事、地、物，並參與簡單的討論。四、能了解英美國家社交禮儀及節慶文化，並針對不同的情境妥善應對。五、能以簡單的英語介紹本國文化。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 休閒活動		1. 社群網站使用 2. 飼養寵物 3. 勵志人物介紹 4. 活動延期 5. 眼睛照護 6. 運氣 7. 肢體語言 8. 生日派對	36	
(二) 假期活動		1. 暑假活動 2. 完美的假期 3. 訂購火車票 4. 機場用語 5. 飛機上用語 6. 品嚐當地小吃	36	
學習評量 (評量方式)	1. 紙筆測驗 2. 情境模擬口說測驗			
教學資源	教育部審查通過生活英語教本			
教學注意事項	一、必須先瞭解每位學生的先備知識。二、教材必須合乎實際生活上的經驗所需。三、儘量分組練習上課，以達每位學生均能充分練習說與聽的能力。四、比較內向和拘謹的學生應多給機會練習。五、教师要隨時補充教材上不足的新會話知識。			

表 11-2-1-7臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數學演練			
	英文名稱	Mathematics Practice			
師資來源	校內單科				
科目屬性	選修				
	領域：數學				
	非跨領域				
科目來源	學校自行規劃				
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達、B2.科技資訊與媒體素養 C 社會參與：C2.人際關係與團隊合作				
學生圖像	品格力、創造力、國際移動力				
適用科別	機械科	電腦機械製圖科	資訊科	電機科	
	4	4	4	4	
	第三學年	第三學年	第三學年	第三學年	
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	(一)引導學生瞭解數學概念與函數圖形，增進學生的基本數學知識。(二)培養學生基本演算與識圖能力，以應用於解決日常實際問題及未來工程專業及資訊應用領域內實務問題。(三)訓練學生運用計算器與電腦軟體，解決日常實際問題及未來工程專業及資訊應用領域內實務問題。(四)增強學生基礎應用能力，以培養學生未來就業、繼續進修、自我發展的能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
1. 直線方程式		1. 直角坐標。2. 距離公式。3. 分點坐標。4. 直線的斜率與方程式。		4	
2. 三角函數及其應用		1. 有向角及其度量。2. 三角函數的定義與圖形。3. 三角函數的基本性質。4. 和差角公式與二倍角公式。5. 正弦與餘弦定理。6. 解三角形問題(含三角測量)。		10	
3. 向量		1. 向量的意義。2. 向量的加減與實數積。3. 向量的內積與夾角。4. 點到直線的距離。		4	
4. 式的運算		1. 多項式的四則運算。2. 餘式與因式定理。3. 多項方程式。4. 分式與根式的運算。		6	
5. 方程式		1. 二元一次聯立方程式。2. 二、三階行列式與Cramer公式。		4	
6. 複數		1. 一元二次方程式的虛根。2. 複數的四則運算。3. 複數平面與極式。4. 隸美弗定理及其應用。		4	
7. 不等式及其應用		1. 二元一次不等式的圖形。2. 線性規劃。3. 一元二次不等式。4. 絕對不等式。		4	
8. 數列與級數		1. 等差數列與等差級數。2. 等比數列與等比級數。		3	
9. 指數與對數及其運算		1. 指數與對數及其運算的意義。2. 指數函數及其圖形。3. 對數函數及其圖形。4. 常用對數與其應用。		5	
10. 排列組合		1. 乘法原理與樹狀圖*。2. 排列與組合。3. 二項式定理。		5	
11. 機率與統計		1. 樣本空間與事件。2. 求機率問題。3. 數學期望值。4. 資料整理與圖表編製。5. 算術平均數、中位數、百分等級。6. 四分位差與標準差。7. 抽樣方法。8. 解讀信賴區間與信心水準。		5	
12. 二次曲線		1. 圓方程式。2. 圓與直線的關係。3. 拋物線的圖形與標準式。4. 橢圓的圖形與標準式。5. 雙曲線的圖形與標準式。		8	
13. 微積分及其應用		1. 極限的概念(數列與函數)。2. 無窮等比級數。3. 多項函數的導數與導函數。4. 微分公式。5. 微分的應用。6. 積分的概念與反導函數。7. 多項函數的積分。		10	
學習評量 (評量方式)	1. 隨堂測驗。2. 作業。3. 紙筆測驗。				

教學資源	1. 選擇合適之教科書。 2. 自編教材。
教學注意事項	本綱要所列分配時數與實施學年學期僅供參考，教師得因學生實際需求，增減單元時數，務使學生能有實質之學習成效。

## (二) 專業科目

表 11-2-2-1臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	音樂基礎訓練			
	英文名稱	The Training of Basic Music			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	專業科目				
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	美感力、創造力				
適用科別	表演藝術科				
	4				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、瞭解音樂理論基礎。 二、熟習音樂基本能力。 三、運用音樂基礎訓練技巧至表演藝術的展現與詮釋。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
概論一		音樂的起源與發展		4	
概論二		音樂三要素		4	
表演形式與風格		表演型態介紹		4	
音樂史一		西洋記譜法的演進		4	
音樂史二		音名與唱名的由來		4	
認識音符一		音程的變化記號		4	
認識音符二		音符與節拍		4	
節奏與創作一		節奏練習		4	
節奏與創作二		節奏即興創作		4	
節奏與創作三		樂譜記譜練習		4	
節奏與創作四		變化拍子		4	
發音與歌唱一		發聲原理		4	
發音與歌唱二		正確演唱姿勢		4	
發音與歌唱三		歌唱呼吸吐氣技巧		4	
認識流行音樂一		現代樂派		4	
認識流行音樂二		當代流行音樂		4	
認識聲樂一		人聲分類		4	
認識聲樂二		聲樂在台灣		4	
學習評量 (評量方式)	1. 筆試測驗 2. 口頭報告評量				
教學資源	1. 自編教材 2. 音樂教材~育才出版				
教學注意事項	1. 作業抽查 2. 點名				

表 11-2-2-2臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題導論			
	英文名稱	Introduction to Project			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	專業科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	品格力、美感力、創造力、國際移動力、專業力				
適用科別	應用英語科				
	3				
	第二學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、培養學生具備專題製作概念。二、培養學生具備專題製作之能力。三、認識小論文與簡報之基本格式與撰寫流程。四、瞭解各種類型專題。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 專題簡介		1. 專題製作目的、題材與研究範圍。2. 專題類型及內容架構。		12	
(二) 研究方法		1. 文獻蒐集研究。2. 面試訪談方法及技巧。 3. 問卷製作研究。		12	
(三) 小論文		1. 小論文主題、架構、研究方法。2. 小論文格式及文獻研究。		12	
(四) 英語簡報		1. 英語簡報呈現媒材及方式。2. 英語簡報製作及呈現技巧。		12	
(五) 其他類型		1. 英語繪本、有聲書、微電影等主題研究。2. 英語繪本、有聲書、微電影等製作技巧研究。		6	
學習評量 (評量方式)	1. 以團體及個人報告方式評量。2. 以書面資料呈現專題製作研究成果。				
教學資源	1. 專題製作教室、圖書館研討室、圖書館超大型彩色印圖機、多媒體教室。2. 電腦教室網路。				
教學注意事項	1. 專題教室器材配備維護。2. 上課分組方式。3. 教師分組指導方式及課堂秩序維護。4. 資料蒐集避免侵權。5. 報告呈現評量標準及方式。				

表 11-2-2-3臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	機械工作法			
	英文名稱	Mechanical Manufacture			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	國際移動力				
適用科別	機械科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：機械基礎實習				
教學目標 (教學重點)	一、瞭解各種加工的基本方法。二、瞭解各種加工機械之功能與特性。三、瞭解機械加工的演進及發展趨勢。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)材料與加工		1. 新式切削工具的發展 2. 切削性加工與非切削性加工 3. 機械製造未來趨勢 4. 主要機械材料的加工性與材料的選用		2	
(二)鑄造		1. 模型與鑄模種類 2. 加工裕度的選用 3. 砂模的製造 4. 特殊鑄造法 5. 鑄件之清理與檢驗		3	
(三)塑性加工		1. 塑性加工概述 2. 金屬熱作 3. 金屬冷作 4. 衝壓工作		3	
(四)銲接		1. 銲接概述 2. 氣銲 3. 電銲 4. 其他銲接方法 5. 銲接符號與檢驗		3	
(五)切削加工		1. 切削基本原理 2. 切削劑 3. 特殊切削加工		2	
(六)量測與品管		1. 公差與配合 2. 精密量測 3. 品質管制與實施		4	
(七)工作機械		1. 車床 2. 鑽床與鉋床 3. 銑床 4. 磨床 5. CNC電腦工作機械		8	
(八)螺紋與齒輪製造		1. 螺紋之概述 2. 內外螺紋加工 3. 齒輪之概述 4. 齒輪加工		3	
(九)電腦輔助製造		1. 數值控制機械 2. 生產自動化 3. 電腦輔助製造的展望		4	
(十)新興製造技術		1. 半導體製程 2. 微細製造加工		4	
學習評量 (評量方式)	作業評定、口試、筆試				
教學資源	一、坊間出版社出版之教科書 二、自編補充教材				
教學注意事項	一、第三學年上、下學期、各2學分。二、教學方面以在教室由老師上課講解為主，教學內容則應重視與相關專業課程之連貫性。三、除教科書外，教師應善用各種實習機具設備與教學媒體示範講解，以加強學習效果。四、教學場所如為機械實習工場時，則應隨時提醒學生注意工場安全。				

表 11-2-2-4臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電路學			
	英文名稱	Electric Circuits			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	專業科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	創造力				
適用科別	資訊科	電機科			
	2	2			
	第一學年第二學期	第一學年第二學期			
建議先修科目	有，科目：基本電學				
教學目標 (教學重點)	一、因應電機、電子、資訊等相關產業中的中級技術人力之需求。 二、培養學生應用電學的基礎並具有電路分析、設計的能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)電路基本概念		1.1 國際單位系統 1.2 電路元件 1.3 電之單位		2	第一學年
(二)直流電路基本定律		2.1 電路之參考方向及直流電路的組成元件 2.2 歐姆定律 2.3 克希荷夫定律 2.4 電能與電功率 2.5 電阻串聯並聯電路的分析與計算 2.6 Y- $\Delta$ 變換及惠斯登電橋 2.7 節點電壓法 2.8 網目電流法 2.9 重疊定理 2.10 戴維寧定理與諾頓定理		10	
(三)儲能元件		3.1 電容元件 3.2 電感元件 3.3 最大功率轉移		8	
(四)交流之基本電路		4.1 電阻、電感、電容電路 4.2 電阻、電感和電容之串聯電路 4.3 電阻、電容和電感之並聯電路 4.4 單相電功率 4.5 三相電功率		8	
(五)一階電路時域分析		5.1 初值定理 5.2 一階RC 電路的自然響應與時間常數 5.3 RC 電路的步級響應 5.4 一階RL 電路的暫態過程		8	
(六)雙埠網路		6.1 雙埠網路的方程式和參數 6.2 雙埠網路的特性阻抗 6.3 雙埠網路的聯接		12	第二學年
(七)磁耦合電路		7.1 自感與互感 7.2 耦合電感電路的計算		12	
(八)變壓器		8.1 變壓器原理及構造 8.2 線性變壓器 8.3 理想變壓器 8.4 感應電勢 8.5 變壓器開路及短路試驗 8.6 變壓器之連線與應用		12	
學習評量 (評量方式)	作業評定、筆試				
教學資源	一、選擇合適之教科書。 二、自編教材。				
教學注意事項	一、教學方法：以課堂講授為主，任課教師除講解相關課程內容外，應於課堂上實際演算部分例題，以幫助學生瞭解課程內容。 二、學習評量：(一)總結性評量、形成性評量並重；配合期中考、期末考實施測驗，搭配隨堂測驗、習題作業。(二)掌握學生學習成效，作為教學改進參考。 三、教學資源：為使學生能充分瞭解電路學的原理，宜多使用教具、投影片、多媒體或網路教材資料庫支援教學。 四、相關配合事項：宜配置螢幕、投影機或單槍投影機等輔助教學設備。				

表 11-2-2-5臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位邏輯		
	英文名稱	Digital Logic		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	創造力、國際移動力			
適用科別	電機科			
	2			
	第一學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、認識時序邏輯。二、熟悉組合邏輯和循序邏輯之設計與應用。三、熟悉計算機基本架構與運作原理。四、培養學生邏輯設計之能力。五、增進學生對計算機之興趣。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)基本概論		1. 數量表示法 2. 類比信號 3. 數位信號	2	
(二)數目系統		1. 補數 2. 二進位表示法 3. 其他數碼	4	
(三)基本邏輯閘		1. 或閘 2. 及閘 3. 反相閘 4. 互斥或閘	6	
(四)布林代數與第摩根定理		1. 布林代數基本定理與假說 2. 第摩根定理	6	
(五)組合邏輯電路		1. 解碼器 2. 多工器 3. 比較器	6	
(六)正反器與循序邏輯電路		1. 正反器 2. 電控 3. RS電控 4. 計數器	6	
(七)時鐘派波產生器		1. 555邏輯電路 2. 晶體震盪器	6	
學習評量 (評量方式)	作業評定、筆試			
教學資源	一、選擇合適之教科書。二、自編教材。			
教學注意事項	一、教學方法：以課堂講授為主，任課教師除講解相關課程內容外，應於課堂上實際演算部分例題，以幫助學生瞭解課程內容。二、學習評量：(一)總結性評量、形成性評量並重；配合期中考、期末考實施測驗，搭配隨堂測驗、習題作業。(二)掌握學生學習成效，作為教學改進參考。三、教學資源：為使學生能充分瞭解數位邏輯的原理，宜多使用教具、投影片、多媒體或網路教材資料庫支援教學。四、相關配合事項(一)宜配置螢幕、投影機或單槍投影機等輔助教學設備。			

表 11-2-2-6臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日語會話入門		
	英文名稱	Japanese Conversation Elementary		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、創造力、國際移動力、專業力			
適用科別	應用日語科			
	4			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、培養各種日常生活不同場面的對話能力。 二、透過日語對話內容理解日本。 三、通過日語能力測驗N5。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(1) 問候語		基本日常問候語。	8	
(2) 形容詞		常用動詞片語、形容詞的運用。	12	
(3) 介紹		自我介紹。	12	
(4) 時間		時刻的表達。	12	
(5) 交通		交通工具的使用。	12	
(6) 禮儀		電話禮節。	8	
(7) 料理		料理。	8	
學習評量 (評量方式)	筆試、口試			
教學資源	1. 師生自訂學習步驟與內容，教師或授課學校自訂日語會話相關書籍。 2. 日語會話內容之選擇，應適合學生程度，提高學習興趣。			
教學注意事項	<p>一、教材編選 (1) 內容選擇與次序安排，應參照教材大綱之內涵，符合教學目標。 (2) 宜選擇貼近生活情境之題材，應多引用國內、外較新之相關資料，避免內容陳舊不符合現況。 (3) 難易應適合學生程度，避免學生因艱深晦澀而降低學習意願。 二、教學方法 (1) 講演法、口頭問答法、練習法、分組練習、背誦法。 三、教學評量 (1) 教學應適合學生能力，應告知學生學習目標。 (2) 以多元評量方式為原則，包括紙筆測驗、口頭報告、書面報告、課堂參與、上課態度等。 (3) 包含平時成績占40%、二次段考占30%、期末考占30%。 四、教學資源 (1) 教科書、雜誌刊期、語言教室多媒體設備、CD、VCD、日文網站。 五、教學相關配合事項 (1) 除教授課程相關之基本知識，同時需培養學生正確之職業道德觀念，及積極進取之學習態度。 (2) 運用輔助設備，如錄音機或DVD等，可使教學方法多元化，並培養學生勇於開口，不怕說錯的觀念。</p>			

表 11-2-2-7臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	工程圖學			
	英文名稱	Projection geometry			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、國際移動力、專業力				
適用科別	電腦機械製圖科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：機械製圖實習				
教學目標 (教學重點)	(1)培養學生正確使用製圖設備與用具之能力。(2)熟悉中國國家標準工程製圖規範。(3)訓練工程視圖與工程製圖之能力。(4)養成良好製圖工作習慣與態度。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)概說		1.機械製圖之重要性。2.機械製圖之種類。3.機械製圖之規範。4.圖紙之規格。		2	
(二)製圖設備與用具		1.製圖桌椅。2.丁字尺、平行尺與三角板。3.成套製圖儀器。4.製圖用筆。5.曲線板與曲線規。6.直尺與比例尺。7.量角器。8.字規與模板。9.萬能製圖儀。10.立體定規。11.比例分規。12.其他。		4	
(三)線條與字法		1.線條之種類。2.鉛筆線條。3.上墨線條。4.中文字體。5.阿拉伯數字。6.拉丁字母。		2	
(四)應用幾何		1.等分線段、角與圓弧。2.垂直線與平行線。3.多邊形。4.相切與切線。5.放大、縮小與遷移圖形。6.橢圓。7.擺線。8.漸開線。9.螺旋線。		10	
(五)徒手畫		1.徒手畫正投影多視圖。2.等角圖。3.立體圖。4.等斜圖。		2	
(六)正投影		1.正投影原理。2.空間座標。3.點、線、面、體之投影。4.視圖之選擇與排列。5.線條重疊時的優先次序。6.識圖。7.製圖。		12	
(七)尺度標註與註解		1.一般尺寸。2.長度與角度尺寸。3.直徑、半徑、球面與弧長尺寸。4.不規則曲線尺寸。5.比例。6.尺寸之選擇與安置。7.註解		10	
(八)輔助視圖		1.輔助視圖。2.單斜面輔助視圖。3.單斜面及複斜面。		8	
(九)特殊視圖		1.特殊視圖。2.局部視圖。3.半視圖。4.中斷視圖。5.轉正視圖。6.局部放大視圖。7.虛擬視圖。		4	
(十)剖視圖		1.剖視圖。2.全剖視圖。3.半剖視圖。4.局部剖視圖。5.多個剖視圖。6.剖面之習用畫法。7.旋轉剖面。8.移轉剖面。		10	
學習評量 (評量方式)	作業、期中考及期末考				
教學資源	華興圖書-工程圖學				
教學注意事項	一、教學活動應重視示範與個別輔導。二、教學過程中應加強職業道德之培養。三、教學評量之結果，未達標準者應實施補救教學。能力佳者，應給予增深加廣之輔導。四、收集製作或購置圖表、幻燈片、影片等，以輔助教學。				

表 11-2-2-8臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	氣油壓概論			
	英文名稱	Introduction to Pneumatic and Hydraulic			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	國際移動力、專業力				
適用科別	電機科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、因應電機、控制、冷凍等相關產業中的中級技術人力之需求。 二、培養學生了解氣油壓的基礎並具有操作、設計的能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
第1章 氣壓之基本概念		1-1 氣壓技術的歷史發展、當前狀況及基本概念 1-1-1 氣壓技術的歷史發展與當前狀況 1-1-2 氣壓之基本概念 1-2 空氣之物理性質及狀態變化 1-2-1 空氣的組成 1-2-2 氣壓之基本概念 1-2-3 濕度、出水量 1-3 氣壓系統之適用範圍		6	第一學期
第2章 氣壓元件介紹		2-1 供氣系統設備 2-1-1 空氣壓縮機 2-1-2 除濕裝置 2-1-3 調節單元 2-2 各種控制閥 2-2-1 方向控制閥 2-2-2 流量控制閥 2-2-3 單向型控制閥 2-2-4 壓力控制閥 2-3 致動器 2-3-1 單動氣壓缸 2-3-2 雙動氣壓缸 2-3-3 真空吸盤 2-3-4 氣壓馬達 2-4 元件符號之說明		8	
第3章 氣壓基本迴路介紹		3-1 方向控制迴路 3-2 流量控制迴路 3-3 時間、壓力控制迴路 3-4 位移步驟圖及時序圖 3-5 迴路之認識與動作分析		8	
第4章 氣壓應用迴路介紹		4-1 應用於工具機之迴路 4-2 應用於生產線加工之迴路 4-3 串級法 4-4 應用於特定功能加工機之迴路 4-5 應用於機械加工上之迴路		8	
第5章 氣壓系統之安裝與維護		5-1 元件及迴路故障之診斷與排除 5-1-1 元件故障之診斷與排除 5-1-2 迴路故障之診斷與排除 5-2 元件及系統之安裝維護與保養 5-2-1 元件及系統之安裝 5-2-2 元件及系統之維護與保養		6	
第6章 液壓之基本概念		6-1 液壓系統基本原理介紹 6-1-1 巴斯卡原理 6-1-2 連續法則 6-1-3 伯努利定理 6-1-4 液壓系統之功率 6-1-5 黏度 6-1-6 紊流與層流 6-1-7 液壓迴路之能量損耗 6-2 液壓系統之適用範圍介紹 6-2-1 液壓之適用範圍 6-2-2 液壓的優點 6-2-3 液壓的缺點 6-2-4 液氣壓控制選用		4	第二學期
第7章 液壓油		7-1 液壓油之分類 7-2 液壓油的黏度及其影響 7-3 液壓油的選用及正確使用方法 7-3-1 液壓油的選用 7-3-2 液壓油的正確使用方法		6	
第8章 液壓元件介紹		8-1 液壓供給系統 (Hydraulic Power Unit) 8-1-1 液壓泵(hydraulic pump) 8-1-2 油箱 (hydraulic reservoir) 8-1-3 過濾器 (filter) 8-1-4 冷卻器(cooler) 8-1-5 壓力表(pressure gauge) 8-2 各種控制閥 8-2-1 方向控制閥(directional control valve) 8-2-2 止回閥 (check valve) 8-2-3 流量控制閥 (flow control valve) 8-2-4 壓力控制閥 (pressure control valve) 8-3 致動器 (actuator) 8-3-1 液壓缸 (hydraulic cylinder) 8-3-2 液壓馬達(hydraulic motor) 8-4 各種輔助元件 8-4-1 蓄壓器 (accumulator) 8-4-2 配管 (piping) 8-4-3 迫緊 (packing) 8-5 元件符號說明		6	

第9章 液壓基本迴路介紹	9-1 方向控制迴路 9-1-1 制動迴路 9-1-2 自動運轉迴路 9-2 壓力控制迴路 9-2-1 壓力設定迴路之一 9-2-2 壓力設定迴路之二 9-2-3 減壓迴路 9-2-4 無負載迴路(卸載迴路) 9-2-5 順序迴路 9-3 流量控制迴路 9-3-1 進油節流迴路(meter in circuit) 9-3-2 回油節流迴路(meter out circuit) 9-3-3 分洩節流迴路(bleed off circuit) 9-4 迴路之認識與動作分析	8
第10章 液壓應用迴路介紹	10-1 應用於工具機之迴路 10-2 應用於建設機械之迴路 10-3 應用於特定功能加工機之迴路 10-4 應用於交通工具之迴路 10-5 應用於日常生活之迴路	6
第11章 液壓系統之安裝與維護	11-1 元件及系統之安裝維護與保養 11-1-1 系統之安裝 11-1-2 維護與保養 11-2 元件及迴路故障之診斷與排除	6
學習評量 (評量方式)	作業評定、筆試	
教學資源	一、選擇合適之教科書。 二、自編教材。	
教學注意事項	一、教學方法：以課堂講授為主，任課教師除講解相關課程內容外，應於課堂上實際演算部分例題，以幫助學生瞭解課程內容。 二、學習評量：(一)總結性評量、形成性評量並重；配合期中考、期末考實施測驗，搭配隨堂測驗、習題作業。(二)掌握學生學習成效，作為教學改進參考。 三、教學資源：為使學生能充分瞭解電路學的原理，宜多使用教具、投影片、多媒體或網路教材資料庫支援教學。 四、相關配合事項 宜配置螢幕、投影機或單槍投影機等輔助教學設備。	

表 11-2-2-9臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電子儀表			
	英文名稱	Electronic Instruments			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	專業科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	國際移動力、專業力				
適用科別	資訊科				
	2				
	第一學年第二學期				
建議先修科目	有，科目：基本電學實習				
教學目標 (教學重點)	一、認識電子量測原理。二、認識儀表測定的方法。三、培養學生測定電子量數的能力。四、增加學生對電子儀表量測的興趣。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)概論		1-1 測量的意義 1-2 單位 1-3 標準 1-4 測量方法 1-5 誤差的種類及校正 1-6 常態統計分析 1-7 準確度 1-8 精密度與有效數字 1-9 靈敏度與解析度		2	
(二)直流與交流指示儀表		2-1 直流基本電表 2-2 直流電流表 2-3 直流電壓表 2-4 電壓表靈敏度 2-5 負載效應 2-6 整流式交流電壓表 2-7 歐姆表 2-8 三用電表使用法 2-9 交流指示儀表 2-10 電子電壓表 2-11 RLC電表 2-12 電晶體測試器		3	
(三)示波器		3-1 基本示波器方塊圖 3-2 陰極射線管 3-3 垂直電路 3-4 同步與掃描電路 3-5 探棒 3-6 取樣示波器 3-7 儲存示波器 3-8 X-Y示波器 3-9 示波器的應用 3-10 新型示波器及應用		4	
(四)信號產生器		4-1 音頻產生器 4-2 函數波產生器 4-3 函數波產生器的電路方塊介紹 4-4 脈波產生器 4-5 頻率合成器 4-6 FM/AM信號產生器 4-7 掃描標誌產生器		3	
(五)直流電源供應器		5-1 可調雙電源供應器 5-2 數位式及可程式直流電源供應器 5-3 單組及多組輸出直流電源供應器 5-4 直流電源供應器		4	
(六)信號分析儀表		6-1 波形分析儀 6-2 失真表 6-3 頻譜分析儀 6-4 曲線描繪器 6-5 半導體參數分析儀		4	
(七)數位儀表		7-1 概述 7-2 數位量測與誤差 7-3 通用計數器 7-4 數位電壓表 7-5 數位電壓表的應用 7-6 數位複用表 7-7 邏輯分析儀		4	
(八)電橋式儀器及向量儀表		8-1 比較測量的意義 8-2 電位計 8-3 惠斯登電橋 8-4 愷爾文電橋 8-5 交流電橋 8-6 各種交流電橋測量儀器之原理與應用 8-7 阻抗電橋 8-8 Q表 8-9 向量阻抗電表 8-10 向量電壓表		4	
(九)自動測試系統		9-1 資料蒐集系統 9-2 介面匯流排 9-3 自動測試系統簡介		4	
(十)儀表之發展及未來趨勢		10-1 儀表之發展現況 10-2 儀表未來發展趨勢		4	
學習評量 (評量方式)	作業評定、筆試				
教學資源	一、選擇合適之教科書。二、自編教材。				
教學注意事項	一、教學方法：以課堂講授為主，任課教師除講解相關課程內容外，應於課堂上實際演算部分例題，以幫助學生瞭解課程內容。二、學習評量：(一)總結性評量、形成性評量並重；配合期中考、期末考實施測驗，搭配隨堂測驗、習題作業。(二)掌握學生學習成效，作為教學改進參考。三、教學資源：為使學生能充分瞭解電路學的原理，宜多使用教具、投影片、多媒體或網路教材資料庫支援教學。四、相關配合事項 宜配置螢幕、投影機或單槍投影機等輔助教學設備。				

表 11-2-2-10臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	時事英文		
	英文名稱	English Current Events		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	品格力、美感力、國際移動力、專業力			
適用科別	應用英語科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：新聞英文導讀			
教學目標 (教學重點)	一、培養學生對英文時事的閱讀理解能力與翻譯能力。 二、涵養學生對周遭人、事關心的人文素養。 三、透過關心全球新聞時事，培養學生宏觀的國際視野。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 國內媒體		國內著名的電子及平面媒體簡介。	3	
(二) 國外媒體		世界著名的電子及平面媒體簡介。	3	
(三) 閱讀策略		新聞英文的閱讀策略研究。	3	
(四) 時事英文結構		分析新聞英文的特殊結構。	3	
(五) 國內新聞		國內新聞時事討論-財經議題。	6	
(六) 國內新聞		國內新聞時事討論-環保議題。	6	
(七) 國內新聞		國內新聞時事討論-健康新知。	6	
(八) 國內新聞		國內新聞時事討論-人文關懷。	6	
(九) 國內新聞		國內新聞時事討論-數位娛樂。	6	
(十) 國際新聞		國際新聞時事討論-科技新知。	6	
(十一) 國際新聞		國際新聞時事討論-教育學術。	6	
(十二) 國際新聞		國際新聞時事討論-藝術文化。	6	
(十三) 國際新聞		國際新聞時事討論-運動賽事。	6	
(十四) 國際新聞		國際新聞時事討論-旅遊介紹。	6	
(十五) 重大議題		重大議題融入時事英文-天然災害。	12	
(十六) 新聞實作		討論及仿寫熱門話題新聞。	12	
(十七) 新聞實作		熱門話題新聞報導。	12	
學習評量 (評量方式)	一、單元評量。 二、綜合評量。 三、紙筆評量。 四、口頭評量。			
教學資源	(1) 參考工具書：與語文教學有關之百科全書、叢書、字典、辭典、書目、索引及電子工具書。(2) 一般用書：與新聞英文有關之典籍。(3) 期刊雜誌及報紙：與英文時事有關之資料。(4) 網路資源：與英文時事有關之資料。			
教學注意事項	(1) 要求學生養成平日關心國內外時事，以利閱讀英文報章雜誌。(2) 訂定主題，要求學生分類剪報，並事先行翻譯標題。(3) 依據主題，實施分組活動，各組分段翻譯後，再進行討論；教師則給予適時的導引與糾正。(4) 適時舉辦相關學藝活動，如新聞主題撰稿、英語新聞播報比賽，以激發學生興趣與成就。(5) 英語新聞對學生而言為難度較高的課程，因此教師在選材時宜適當的掌握新聞內容用字遣詞的難易度。			

表 11-2-2-11臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日語生活會話		
	英文名稱	Japanese Conversation Upper-Elementary		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、創造力、國際移動力、專業力			
適用科別	應用日語科			
	6			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、培養各種日常生活不同場面的對話能力。 二、透過日語對話內容理解日本。 三、通過日語能力測驗N4~N3。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 天氣用語		天氣。	8	
(二) 表達用語		好惡、意願、看法的表達。	16	
(三) 表達用語		理由的陳述。	16	
(四) 表達用語		條件並列的表達。	16	
(五) 表達用語		猜想、推測、建議、比較、詢問、加強、說明、請求、嘗試、打算的表達。	20	
(六) 醫藥用語		病症陳述、藥物名稱介紹。	8	
(七) 給予表現		授受動詞的表現。	12	
(八) 敬語表現		敬語。	12	
學習評量 (評量方式)	筆試、口試			
教學資源	1. 師生自訂學習步驟與內容，教師或授課學校自訂日語會話相關書籍。 2. 日語會話內容之選擇，應適合學生程度，提高學習興趣。			
教學注意事項	<p>一、教材編選 (1) 內容選擇與次序安排，應參照教材大綱之內涵，符合教學目標。 (2) 宜選擇貼近生活情境之題材，應多引用國內、外較新之相關資料，避免內容陳舊不符合現況。 (3) 難易應適合學生程度，避免學生因艱深晦澀而降低學習意願。 二、教學方法 (1) 講演法、口頭問答法、練習法、分組練習、背誦法。 三、教學評量 (1) 教學應適合學生能力，應告知學生學習目標。 (2) 以多元評量方式為原則，包括紙筆測驗、口頭報告、書面報告、課堂參與、上課態度等。 (3) 包含平時成績占40%、二次段考占30%、期末考占30%。 四、教學資源 (1) 教科書、雜誌刊期、語言教室多媒體設備、CD、VCD、日文網站。 五、教學相關配合事項 (1) 除教授課程相關之基本知識，同時需培養學生正確之職業道德觀念，及積極進取之學習態度。 (2) 運用輔助設備，如錄音機或DVD等，可使教學方法多元化，並培養學生勇於開口，不怕說錯的觀念。</p>			

表 11-2-2-12臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日語應用會話		
	英文名稱	Advanced Japanese Conversation		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、創造力、國際移動力、專業力			
適用科別	應用日語科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、培養各種日常生活不同場面的對話能力。 二、透過日語對話內容了解日本文化。 三、通過日語能力測驗N3-N2。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 基本禮儀		訪問的禮儀。	4	
(二) 傳統文化		傳統玩具。	4	
(三) 傳統文化		日本的摺紙。	4	
(四) 生活文化		日本住宅事情。	8	
(五) 生活文化		日本料理。	4	
(六) 社會文化		日本女性。	4	
(七) 社會文化		結婚和日本女性的社會進出。	4	
(八) 社會文化		高齡化社會。	4	
(九) 藝術文化		日本人的色彩觀。	4	
(十) 應對用語		共通語和表現。	8	
(十一) 教育文化		日本的教育。	4	
(十二) 日本事情		年中行事。	4	
(十三) 醫藥用語		病症陳述、藥物名稱介紹。	4	
(十四) 社會文化		日本人的勞動觀。	4	
(十五) 日本歷史		日本歷史。	8	
學習評量 (評量方式)	筆試、口試			
教學資源	一、師生自訂學習步驟與內容，教師或授課學校自訂日語會話相關書籍。 二、日語會話內容之選擇，應適合學生程度，提高學習興趣。			
教學注意事項	一、教材編選 (1) 選取合於學生程度之題材，激發習興趣。 選取合於學生程度之題材，激發習興趣。 二、教學方法 (1) 營造輕鬆自然氣氛，盡量鼓勵 營造輕鬆自然氣氛，盡量鼓勵 開口說日語。 (2) 對於發音用字或文法之錯誤切勿當眾指正。 (3) 每次活動前務必示範使學生充分了解 每次活動前務必示範使學生充分了解 (4) 鼓勵同儕學習，培養相互欣賞與聆聽建議的胸襟。 (5) 對發音語調等普遍之缺點，能加強共同練習增進互相觀摩的機會。 三、教學評量 (1) 課前準備、上台表現同學合作參與等，皆可列入評量。 四、教學資源 (1) 麥克風、錄音機單槍投影等。 五、教學相關配合事項 (1) 本科目旨在訓練自發性表達，並嘗試說出較多較長的句子或段落。 (2) 實施之初以加強學生自信為前提，故其文法上錯誤予忽略， 設計各式活動以增加趣味以提高表達意願。 (3) 學生自信增強後，再漸進校正較重要句型之錯誤，切勿個別及即時之糾正。 (4) 視學生進步情形再施行討論、報告、面談等訓練，以不讓學生感到困難枯燥為原則。			

表 11-2-2-13臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	物聯網概論			
	英文名稱	Internet of Things Introduction			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	專業科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	品格力、創造力、國際移動力				
適用科別	資訊科				
	4				
	第二學年				
建議先修科目	有，科目：資訊科技				
教學目標 (教學重點)	一、認識物聯網的定義。二、瞭解物聯網各個階段。三、認識物聯網的應用與未來價值。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)物聯網與生活之概述		1.1 物聯網的崛起1.2 物聯網的定義與重要性1.3 物聯網的應用1.4 從物體變聰明來看物聯網		4	第一學期
(二)物聯網中的模範生—手機及穿戴式設備		2.1 智慧型手機2-2 穿戴式裝置簡介2-3 穿戴式裝置應用領域2-4 穿戴式裝置應用產品		6	
(三)物聯網下的全面感知		3.1 物聯網與雲端3.2 完整的雲與端3.3 物聯網與大數據		6	
(四)物聯網與定位技術		4.1 室內定位的定義和技術4.2 室內定位範例說明		6	
(五)室內定位技術介紹		5.1 室內堆疊模型介紹5.2 室內定位技術介紹		6	
(六)室內無線定位系統		6.1 室內無線定位系統介紹		8	
(七)無線訊號定位方法		7.1 無線訊號定位方法		6	第二學期
(八)室內定位與實際案例		8.1 室內定位系統產品8.2 室內定位系統實際案例		6	
(九)雲端物聯網概述		9.1 雲端運算簡介9.2 雲端運算服務9.3 物聯網巨量資料的應用		8	
(十)物聯網的RFID		10.1 RFID定義10.2 RFID運作和組成10.3 RFID標籤和讀取器		8	
(十一)網路層之外網技術無線區域網路		11.1 無線區域網路簡介 11.2 運行模式 11.3 DCF之多重存取機制 11.4 DCF之Priority及Random Backoff機制 11.5 PCF運作機制		8	
學習評量 (評量方式)	作業評定、報告、筆試				
教學資源	一、選擇合適之教科書。二、自編教材。				
教學注意事項	一、教學方法：以課堂講授為主，任課教師除講解相關課程內容外，應於課堂上實際演算部分例題，以幫助學生瞭解課程內容。二、學習評量：(一)總結性評量、形成性評量並重；配合期中考、期末考實施測驗，搭配隨堂測驗、習題作業。(二)掌握學生學習成效，作為教學改進參考。三、教學資源：為使學生能充分瞭解物聯網相關應用的原理，宜多使用教具、投影片、多媒體或網路教材資料庫支援教學。四、相關配合事項 (一)可依學生之學習背景與學習能力隨時調整授課內容與授課進度。(二)宜配置螢幕、投影機或單槍投影機等輔助教學設備。				

表 11-2-2-14臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	歐美文化簡介		
	英文名稱	Introduction to Western Culture		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	品格力、美感力、國際移動力、專業力			
適用科別	應用英語科			
	2			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、使學生瞭解歐美文化。 二、使學生從文化中瞭解英文之溝通方式。 三、使學生增加歐美節慶意義的認知。 四、培養接納多元文化的胸襟。 五、從文化瞭解進而理解國際議題。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
一、文化差異		1. 東西文化差異 2. 肢體語言差異	6	
二、飲食習慣及禮儀		1. 飲食習慣 2. 國際禮儀	6	
三、歐美節日慶典		1. 重大節日紀念與慶祝 2. 節慶教學	6	
四、宗教及希臘神話		1. 宗教對西方文化的影響 2. 希臘神話在文化中的影響	6	
五、基督信仰		1. 基督信仰與西方文化 2. 聖經故事簡介	6	
六、國際重大議題		1. 認識與歐美文化相關國際重大議題 2. 議題討論	6	
學習評量 (評量方式)	1. 以團體及個人報告方式評量。 2. 以書面資料呈現研究成果。			
教學資源	1. 專題製作教室、圖書館研討室、圖書館超大型彩色印圖機、多媒體教室。 2. 電腦教室網路。			
教學注意事項	1. 專題教室器材配備維護。 2. 上課分組方式。 3. 教師分組指導方式及課堂秩序維護。 4. 資料蒐集避免侵權。 5. 報告呈現評量標準及方式。			

表 11-2-2-15臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	作品集設計			
	英文名稱	Portfolio design			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	專業科目				
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	美感力、創造力				
適用科別	多媒體設計科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	本課程主要的目的為協助設計科系學生 / 專業設計師以視覺方式展示其想法與意象的一種方法。透過作品集之設計，吾人即可窺知該設計師之創意思考、設計技巧及其設計品質之良窳。本課程主要教導學生有關設計作品的整理與呈現手法，透過設計本身將四年所學之精華、具代表性的作品做適切的表現，並以傳統暨數位方式出版之。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
1. 設計作品集的基本概念與範疇		分析作品集設計的主要條件及元素，案例及優良作品介紹		1	
2. 設計作品之整理與規劃		歸納作品集整理分類及作品集目標呈現的規劃		5	
3. 作品翻拍與建檔		攝影翻拍及圖檔掃描建置		5	
4. 個人識別系統之設計		規畫個人作品集品牌形象識別建立，傳達個人特色及魅力		5	
5. 版面規劃與設計安排		版面建置模組，色彩計畫安排，紙張材質選用		5	
6. 數位媒材之統整與製作		作品集數位模組建置，網路空間使用		5	
學習評量 (評量方式)	實作成績:50%(成品) 平時學習態度:30% 出席:20%				
教學資源	好設計的造型元素 Timothy Samara---著 好LOGO的設計眉角 旗標出版股份有限公司				
教學注意事項	1. 小組討論 2. 專題研究或實習 3. 期末報告/策展/發表 4. 配合專業軟體的使用與教學				

表 11-2-2-16臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	中西設計史		
	英文名稱	Chinese and Western design history		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	品格力、美感力、創造力、國際移動力			
適用科別	多媒體設計科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 了解中西方文化差異 2. 知道中西方造形與美感差異 3. 知道東方設計發展歷史 4. 知道西方設計發展歷史			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 發現設計		1. 從構思計畫中發現設計 2. 設計過程中發生「心-物」的主、客體關係	10	
(二) 設計原理		1. 描述「設計」的發生 2. 分析設計的原理及方法	10	
(三) 東方設計史		1. 東方造型美學 2. 東方近代設計潮流	10	
(四) 西方設計史		1. 古代設計發展 2. 近代設計潮流	10	
(五) 設計及環境		1. 設計現象中的主體及對象 2. 在對象中定義現象	10	
(六) 設計及創意的相關技術		1. 抽象思維及操作技藝的關聯性	10	
(七) 設計的知識體系		1. 學門及社會分工的設計專業 2. 關聯思考自己心中的設計知識體系	12	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗 團體發表報告			
教學資源	多媒體設備、圖卡			
教學注意事項	1. 教材:自編教材、全華出版設計概論 2. 教學方法:觀察法、小組區分成就法、講述法、討論法、腦力激盪法、發表教學法、價值澄清法			

表 11-2-2-17臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	機械工作法			
	英文名稱	Mechanical Manufacture			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、國際移動力				
適用科別	電腦機械製圖科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：機械基礎實習				
教學目標 (教學重點)	一、瞭解各種加工的基本方法。二、瞭解各種加工機械之功能與特性。三、瞭解機械加工的演進及發展趨勢。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)材料與加工		1. 新式切削工具的發展 2. 切削性加工與非切削性加工 3. 機械製造未來趨勢 4. 主要機械材料的加工性與材料的選用		2	
(二)鑄造		1. 模型與鑄模種類 2. 加工裕度的選用 3. 砂模的製造 4. 特殊鑄造法 5. 鑄件之清理與檢驗		3	
(三)塑性加工		1. 塑性加工概述 2. 金屬熱作 3. 金屬冷作 4. 衝壓工作		3	
(四)銲接		1. 銲接概述 2. 氣銲 3. 電銲 4. 其他銲接方法 5. 銲接符號與檢驗		3	
(五)切削加工		1. 切削基本原理 2. 切削劑 3. 特殊切削加工		2	
(六)量測與品管		1. 公差與配合 2. 精密量測 3. 品質管制與實施		4	
(七)工作機械		1. 車床 2. 鑽床與鉋床 3. 銑床 4. 磨床 5. CNC電腦工作機械		8	
(八)螺紋與齒輪製造		1. 螺紋之概述 2. 內外螺紋加工 3. 齒輪之概述 4. 齒輪加工		3	
(九)電腦輔助製造		1. 數值控制機械 2. 生產自動化 3. 電腦輔助製造的展望		4	
(十)新興製造技術		1. 半導體製程 2. 微細製造加工		4	
學習評量 (評量方式)	作業評定、筆試				
教學資源	一、坊間出版社出版之教科書 二、自編補充教材				
教學注意事項	一、第三學年上、下學期、各2學分。二、教學方面以在教室由老師上課講解為主，教學內容則應重視與相關專業課程之連貫性。三、除教科書外，教師應善用各種實習機具設備與教學媒體示範講解，以加強學習效果。四、教學場所如為機械實習工場時，則應隨時提醒學生注意工場安全。				

表 11-2-2-18臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業現代化			
	英文名稱	Business Modernization			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、國際移動力				
適用科別	應用英語科	應用日語科			
	6	6			
	第三學年	第三學年			
建議先修科目	有，科目：商業概論				
教學目標 (教學重點)	1.瞭解現代化的商業環境對提昇生產力及競爭優勢的意義。2.學習商業自動化的內容與內涵。3.熟悉現代商業實際運作之系統、程度與作業方式。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)我國商業現代化的現況		1.商業現代化的起源與定義。2.商業環境的演進。3.商業現代化與四流的關係。4.政府相關法令政策與計劃。		6	
(二)連鎖加盟事業		1.傳統商店經營現況與危機。2.連鎖經營的優點與缺點。3.連鎖加盟組織的類型。4.連鎖加盟組織的加盟條件概述。5.連鎖加盟體制的經營管理。6.異業結盟。		16	
(三)無店鋪銷售型態		1.無店鋪銷售的起源與定義。2.無店鋪銷售型態的種類。3.直效行銷的定義與種類。4.人員銷售的定義與種類。5.自動販賣。		12	
(四)流通現代化		1.流通業的定義。2.主要的流通業別。3.連鎖加盟組織的類型。4.流通通路的功能與流程。5.流通業的變革與展望。		12	
(五)銷售時點情報管理系統		1.銷售時點管理系統的定義。2.POS的系統架構與技術。3.POS系統應用現狀。4.POS系統效益及遭遇的問題點。		8	
(六)條碼		1.商品的分類原則與編號。2.條碼的基本認識。3.常用的條碼類系統。4.條碼使用的相關設備。5.條碼的導入及遭遇的問題點。6.條碼的應用環境。		10	
(七)電子資料交換及電子訂貨系統		1.EDI的定義與背景。2.EDI的目的與運作程序。3.EDI運用現狀及遭遇的問題點。4.EDI的標準商業協定。5.EOS系統的定義。6.實用EOS系統的環境評估。7.EOS系統架構與技術。8.EOS系統運用現狀。9.實施EOS的效益及遭遇的問題點。		8	
(八)加值型網路		1.VAN的定義。2.VAN服務的種類。3.我國VAN的應用現狀。4.VAN運用的效益及遭遇的問題點。		4	
(九)支付工具		1.塑膠貨幣的種類。2.信用卡的發展與種類。3.IC卡的發展與種類。4.IC卡的運用及遭遇的問題點。		8	
(十)物流中心		1.物流中心的定義。2.物流中心的種類。3.物流中心的發展與未來趨勢。		12	
(十一)電子商務		1.電子商務的定義。2.電子商務的種類。3.電子商務的運用。4.電子商務的發展。		12	
學習評量 (評量方式)	(1)配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。(2)評量方式包含紙筆測驗及上課討論獲報告。(3)依據評量結果、改進教材、教法、實施補救或增廣教學。				
教學資源	教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提昇學習興趣。				
教學注意事項	1.教材編選 (1)教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。(2)教材內容之難易，應適合學生程度。(3)教材需不斷更新，與當前的經濟環境發展具一致性。2.教學方法 (1)重視基本觀念的講授，使學生容易瞭解商業現代化的意義。(2)理論應配合實務應用情形，以提昇學生學習興趣。(3)宜多元化而有彈性，著重學生的個別差異依學生差異，適時調整課程內容；教學時儘量列舉實例、安排實				

務或實際相關活動之參訪，參觀後進行討論分析，以幫助學生領會商業現代化融入生活的重要。3.教學相關配合事項 (1)各單元之作業量及深度，可依學生程度作若干調整。(2)利用電腦教室，供學生上網查詢商業現代化相關資料。(3)編寫教材時，宜多注意當前的經濟環境，避免陳舊的資料。

表 11-2-2-19臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	應用力學			
	英文名稱	Applied Mechanics			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	專業科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	創造力、專業力				
適用科別	機械科	電腦機械製圖科			
	3	3			
	第三學年第一學期	第三學年第一學期			
建議先修科目	有，科目：機械力學				
教學目標 (教學重點)	一、熟悉應用力學的原理與知識，並應用於日常生活上。二、熟悉應用力學的原理，以作為日後自學或進修的基礎。三、認識應用力學的進階知識與原理。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)緒論		1. 力學の種類 2. 力的觀念 3. 向量與純量 4. 力的單位 5. 力學與生活		6	
(二)力系分析		1. 力的分解與合成 2. 自由體圖 3. 力矩與力偶原理		7	
(三)剛體平衡與結構組成		1. 結構種類與圖形 2. 同平面力系的平衡 3. 生活結構應用分析		10	
(四)摩擦分析		1. 摩擦の種類 2. 摩擦定律 3. 摩擦角與靜止角		7	
(五)各種運動軌跡分析		1. 運動の種類 2. 速度與加速度 3. 自由落體 4. 角位移與角速度 5. 角加速度 6. 切線加速度與法線加速度 7. 拋物體運動		10	
(六)動力學基本定律及應用分析		1. 牛頓運動定律 2. 滑輪 3. 向心力與離心力		7	
(七)功與能分析		1. 功及其單位 2. 功率及其單位 3. 動能與位能 4. 能量不減定律 5. 能損失與機械效率		7	
學習評量 (評量方式)	作業評定、口試、筆試				
教學資源	一、坊間出版社出版之教科書 二、自編補充教材				
教學注意事項	一、本科以在教室由老師上課講解為主。二、除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。三、教師於每一單元教學完畢後，應進行教學評量，並根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。				

表 11-2-2-20臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	新聞英文導讀			
	英文名稱	Guided Reading of English News			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	專業科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	品格力、美感力、國際移動力、專業力				
適用科別	應用英語科				
	4				
	第一學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、培養學生閱讀英文雜誌的興趣。二、藉由瞭解英文雜誌裡報導性文章的結構、標題之特殊含意，增進學生英文新聞的閱讀理解能力。三、涵養學生對周遭人、事關心的人文素養。四、透過英文雜誌裡國際新聞的導讀，培養學生宏觀的國際視野。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 科普新知		1. 閱讀科學、醫學、天文、藝術等新知文章。 2. 閱讀國內外新聞報導新知。		6	
(二) 新聞議題		1. 精選新聞議題探討背景或形成原因。2. 提出看法或思考解決方法。		6	
(三) 瘋節慶		1. 閱讀世界各國節慶報導文章，了解其起源及活動內容。		6	
(四) 旅人地圖		1. 閱讀旅遊報導文章，了解其歷史、地點、及景色之美。		6	
(五) 美食文化		1. 閱讀美食文化報導文章。2. 讓學生連結自身經驗，推薦一間美食餐廳。		6	
(六) 影視娛樂		1. 閱讀影視娛樂報導文章。2. 討論與發表。		4	
(七) 頻道精選		1. 閱讀電視頻道精選節目之報導文章，導引學生認識好節目		2	
學習評量 (評量方式)	1. 課堂小組討論成果。2. 個人表現與報告。				
教學資源	1. 網路上相關之討論文章彙整以及影音檔 2. 自編課堂學習單				
教學注意事項	1. 導引學生有技巧閱讀主題性之報導文章。2. 導引學生了解報導性文章的結構、標題之特殊含意，增進學生英文新聞的閱讀理解能力。3. 藉由導引學生進行個人思考、群體討論、經驗分享，涵養學生對周遭人、事關心的人文素養，並透過英文雜誌裡國際新聞的導讀培養學生宏觀的國際視野。				

表 11-2-2-21臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光行政與法規			
	英文名稱	Tourism Administrative Law			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、創造力				
適用科別	觀光事業科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、了解各級觀光行政機構的組織及職掌。二、培養對各項重要法規有正確認識。三、培養觀光從業人員的正確守法觀念與態度。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 概論		觀光政策、行政與法規的定義；觀光政策、行政與法規沿革		6	
(二) 觀光行政組織及其功能		我國觀光行政組織介紹；我國觀光行政組織功能介紹		6	
(三) 發展觀光條例		總則、規劃建設、經營管理、獎勵及處罰、附則		8	
(四) 旅行業相關法規		民法債編旅遊專節、旅行業管理規則、旅遊定型化契約應記載及不得記載事項、國內外旅遊契約書範本		10	
(五) 導遊與領隊人員管理		導遊人員管理規則、領隊人員管理規則		6	
(六) 住宿業相關法規		觀光旅館業管理規則、觀光旅館建築與設備基準、旅館業管理規則、民宿管理辦法		12	
(七) 遊樂業相關法規		國家公園法、風景特定區管理規則、遊樂區管理辦法、觀光遊樂業管理規則、觀光遊樂業遊樂服務契約		14	
(八) 餐飲業相關法規		食品衛生管理法、食品良好衛生規範、廢棄物管理		10	
學習評量 (評量方式)	一、時事剪報。二、分組報告。三、紙筆測驗。				
教學資源	觀光行政與法規I、觀光行政與法規II(龍騰)				
教學注意事項	一、教師教學時應多列舉實例說明，以增強學生對相關法規之瞭解。二、能運用在日後實際工作中。				

表 11-2-2-22臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電子電路			
	英文名稱	Electronic Circuits			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	專業科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	創造力				
適用科別	資訊科	電機科			
	4	4			
	第三學年	第三學年			
建議先修科目	有，科目：基本電學				
教學目標 (教學重點)	一、認識電子元件與電子電路的特性原理。二、熟悉電子電路的動作及其應用。三、培養學生具備基本電子電路設計之能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)基本電子元件		1-1 二極體 1-2 電晶體 1-3 運算放大器 1-4 積體電路		12	第一學期
(二)基本電子電路		2-1 二極體電路 2-2 電晶體電路 2-3 運算放大器		12	
(三)波形產生電路		3-1 正弦波振盪器 3-2 石英晶體振盪器 3-3 史密特觸發器 3-4 多諧振盪器 3-5 函數波產生器		12	
(四)數位電路		4-1 二進位加法器 4-2 二進位減法器 4-3 BCD碼加減法器 4-4 算術邏輯單元 4-5 累加器 4-6 記憶體 4-7 可程式邏輯元件 4-8 順序邏輯 4-9 移位暫存器 4-10 計數器		10	第二學期
(五)訊號處理電路		5-1 主動濾波器 5-2 積分器和微分器 5-3 類比與數位轉換器 5-4 取樣和保持電路 5-5 顯示裝置		8	
(六)直流電源供應器		6-1 整流電路 6-2 穩壓		8	
(七)應用電路		7-1 雙電源電路 7-2 動態變化的廣告燈 7-3 1Hz的時脈		10	
學習評量 (評量方式)	作業評定、筆試				
教學資源	一、選擇合適之教科書。二、自編教材。				
教學注意事項	一、教學方法：以課堂講授為主，任課教師除講解相關課程內容外，應於課堂上實際演算部分例題，以幫助學生瞭解課程內容。二、學習評量：(一)總結性評量、形成性評量並重；配合期中考、期末考實施測驗，搭配隨堂測驗、習題作業。(二)掌握學生學習成效，作為教學改進參考。三、教學資源：為使學生能充分瞭解電子電路的原理，宜多使用教具、投影片、多媒體或網路教材資料庫支援教學。四、相關配合事項 (一)本課程可與電子電路實習之實驗單元密切配合教學，以提升成效。(二)宜配置螢幕、投影機或單槍投影機等輔助教學設備。				

表 11-2-2-23臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位電路			
	英文名稱	Digital Circuit			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	專業科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	創造力、國際移動力、專業力				
適用科別	資訊科				
	3				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	有，科目：數位邏輯				
教學目標 (教學重點)	一、培養學生對數位電路基礎設計能力。 二、增加學生對數位系統設計之興趣與自我提升能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)組合邏輯電路		1-1 基本邏輯閘介紹 1-2 組合邏輯電路設計		8	
(二)順序邏輯電路		2-1 正反器之介紹 2-2 正反器的轉換 2-3 時脈信號產生電路 2-4 計數器的設計方法		10	
(三)電源與信號部分		3-1 簡易型電源供應器 3-2 時脈供應器		12	
(四)量測部分		4-1信號與時脈量測		12	
(五)數位系統專題設計		5-1各種專題範例		12	
學習評量 (評量方式)	作業評定、筆試				
教學資源	一、選擇合適之教科書。 二、自編教材。				
教學注意事項	一、教學方法：以課堂講授為主，任課教師除講解相關課程內容外，應於課堂上實際演算部分例題，以幫助學生瞭解課程內容。 二、學習評量：(一)總結性評量、形成性評量並重；配合期中考、期末考實施測驗，搭配隨堂測驗、習題作業。(二)掌握學生學習成效，作為教學改進參考。 三、教學資源：為使學生能充分瞭解數位電路的原理，宜多使用教具、投影片、多媒體或網路教材資料庫支援教學。 四、相關配合事項 宜配置螢幕、投影機或單槍投影機等輔助教學設備。				

表 11-2-2-24臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	機構學			
	英文名稱	Mechanism			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	創造力、國際移動力				
適用科別	機械科	電腦機械製圖科			
	6	6			
	第三學年	第三學年			
建議先修科目	有，科目：機件原理				
教學目標 (教學重點)	(一)瞭解各種機構之名稱及用途。(二)瞭解各種運動機械組成之原理。(三)熟悉各種機件組成機構之功用。(四)對於機械結合生活應用，能培養創新能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)基本設計概論		1.機構種類與應用 2.運動對及運動鏈種類 3.機構與機械原理		8	
(二)機構之組成		1.機構之運動鏈 2.機構之運動簡圖 3.機構之自由度 4.機構元件、運動對		10	
(三)四連桿機構		1.四連桿機構種類 2.自行車機構 3.鉋床機構 4.電風扇機構		18	
(四)齒輪機構		1.變速箱之齒輪機構 2.齒輪種類與應用 3.齒輪參數設計 4.齒輪運動鏈		18	
(五)凸輪機構		1.凸輪種類應用 2.凸輪運動模式 3.汽車引擎機構 4.機關玩具創意設計		14	
(六)輪系機構		1.輪系機構參數設計 2.塔輪機構(皮帶輪) 3.自行車鍊條傳動機構(鏈條) 4.剷雪機變速機構(摩擦輪)		14	
(七)滑車機構		1.滑車原理與種類應用 2.起重機機構 3.滑車機構設計		14	
(八)間歇運動機構		1.間歇運動機構定義與應用 2.減速間歇馬達機構 3.機械錶間歇機構 4.自動化生產機構(日內瓦機構)		12	
學習評量 (評量方式)	筆試、口試、作業評定、線上測驗				
教學資源	一、坊間教科書。二、數位多媒體教材。三、自編講義。				
教學注意事項	一、教材編選 (一)可選用教育部審定合格之教科書或自編教材。(二)善用各種實物示範講解，以提高學習效果。二、教學方法 (一)本科目以貼近學生之生活議題為教學範例，提高學生學習成效。(二)教學方式使用行動學習，搭配行動載具，培養學生自主學習。(三)評量方式以多元評量為原則，運用不同評量評鑑學習過程的多元發展。(四)教學過程，配合相關多媒體教材，讓學習成效更為活潑生動。(五)運用小組教學，運用同儕互助提升學習動機與激勵效果。(六)結合相關專業英文，拓展學生國際觀之態度。(七)依學生學習差異，適時個別輔導及關心。				

表 11-2-2-25臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	材料力學		
	英文名稱	Material mechanics		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	創造力、專業力			
適用科別	機械科	電腦機械製圖科		
	3	3		
	第三學年第二學期	第三學年第二學期		
建議先修科目	有，科目：機械力學			
教學目標 (教學重點)	一、熟悉材料力學的原理與知識，並應用於日常生活上。 二、熟悉材料力學的原理，以作為日後自學或進修的基礎。 三、認識材料力學的進階知識與原理。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)材料應力、剪力分析與設計		1. 壓、張應力及應變 2. 蒲松氏比 3. 應變的相互影響 4. 容許應力及安全因數設計 5. 剪應力、剪應變及剪力彈性係數 6. 正交應力與剪應力的關係	15	
(二)重心分析		1. 重心、形心與質量中心之概念 2. 線、面的重心之求法 3. 生活重心應用與探討	8	
(三)平面性質分析		1. 慣性矩和截面係數 2. 平行軸定理與迴轉半徑 3. 極慣性矩 4. 面積之慣性矩	9	
(四)樑之設計應用分析		1. 樑的種類 2. 剪力及彎曲力矩的計算及圖解 3. 樑的彎曲應力 4. 樑的剪應力	13	
(五)軸的性能與分析		1. 扭轉的定義 2. 扭轉角的原理與計算 3. 動力與扭轉的關係 4. 輪軸大小的計算	9	
學習評量 (評量方式)	作業評定、口試、筆試			
教學資源	一、坊間出版社出版之教科書 二、自編補充教材			
教學注意事項	一、本科以在教室由老師上課講解為主。 二、除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。 三、教師於每一單元教學完畢後，應進行教學評量，並根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。			

表 11-2-2-26臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	空間與展示設計		
	英文名稱	Space and display design		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	品格力、美感力、創造力			
適用科別	多媒體設計科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.學習瞭解展示設計的理論原則 2.訓練空間美學整體意境之掌握與運用 3.訓練具備對櫥窗及場域展示空間之專業設計製作能力 4.訓練對展示設計相關作品具備作品鑑賞評斷之能力			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 概念		展示設計概念	2	
(二) 相關理論		展示設計的基本理論	7	
(三) 空間美學		展示設計的空間美學	7	
(四) 類型介紹		展示設計的類型(一)	8	
(五) 構成原理		展示設計的構成(一)	8	
(六) 創作思考		展示設計創作思考	8	
(七) 空間規畫		展示空間規劃與設計	8	
(八) 實務案例		展場實務設計案例	8	
(九) 實務案例		櫥窗規劃設計	8	
(十) 實務案例		商展規劃設計	8	
學習評量 (評量方式)	分組報告及設計規畫平面圖			
教學資源	製圖桌 多媒體設備			
教學注意事項	包含教材編選、教學方法			

表 11-2-2-27臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	輸配電概論			
	英文名稱	Electrical power transmission & distribution			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	專業科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	國際移動力、專業力				
適用科別	電機科				
	3				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	有，科目：室內配線				
教學目標 (教學重點)	一、熟悉電路傳輸方式。二、熟悉配電系統設計。三、了解電力傳輸系統檢修方式。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)概論		1-1 電力系統概述 1-2 負載管理及其特性		8	
(二)架空輸電線路		2-1 支架之種類及其構造特性 2-2 導線之種類及其構造特性 2-3 絕緣礙子之種類及其構造特性		10	
(三)輸電線路之特性		3-1 線路常數 3-2 輸電特性		12	
(四)架空配電線路之特性		4-1 配電與供電 4-2 配電線路之構造 4-3 配電線路之電壓降 4-4 配電線路之電壓調整及電力損失 4-5 負載功率因數之改善		12	
(五)地下電纜		5-1 地下線路之特性 5-2 電纜之種類及其構造 5-3 地下電纜之裝設方法 5-4 電力電纜之特性 5-5 地下電纜之故障及故障檢查方法		12	
學習評量 (評量方式)	作業評定、筆試				
教學資源	一、選擇合適之教科書。二、自編教材。				
教學注意事項	一、教學方法：以課堂講授為主，任課教師除講解相關課程內容外，應於課堂上實際演算部分例題，以幫助學生瞭解課程內容。二、學習評量：(一)總結性評量、形成性評量並重；配合期中考、期末考實施測驗，搭配隨堂測驗、習題作業。(二)掌握學生學習成效，作為教學改進參考。三、教學資源：為使學生能充分瞭解輸配電學的原理，宜多使用教具、投影片、多媒體或網路教材資料庫支援教學。四、相關配合事項 宜配置螢幕、投影機或單槍投影機等輔助教學設備。				

表 11-2-2-28臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	形態與構成		
	英文名稱	Form and composition		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、美感力、創造力			
適用科別	多媒體設計科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 具備立體美學審美能力 2. 具備立體造形設計能力。 3. 提升學生對造形構成能力在設計執行上的專業知識。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 課程概述		紹課程進度與剛要說明 造形的基本知識	2	
(二) 何謂造形		基礎造形的精神 造形的意義與目的 造形的領域	6	
(三) 造形要素		點、線、面	6	
(四) 形態論		形態的本質 幾何形態 有機形態 形態與裝飾	6	
(五) 造形與文化		造形與東方歷史文化	6	
(六) 造形與文化		造形與西方歷史文化	10	
(七) 造形效果		質感與色彩	10	
(八) 造形與心理		知覺與造形 造形知覺的組織性	10	
(九) 造形與構成		構成法則、平面造形	10	
(十) 形式原理		美的形式原理	6	
學習評量 (評量方式)	筆記、期中考及實作作品			
教學資源	電腦多媒體設備			
教學注意事項	自編教材，閱讀理解			

表 11-2-2-29臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日本次文化		
	英文名稱	Japanese subculture		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、創造力、國際移動力、專業力			
適用科別	應用日語科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	解析日本次文化對現代年輕人及日本的社會、家庭、經濟所帶來的影響。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(1) 緒論		次文化與傳統文化的區別	4	
(2) 日本次文化介紹		次文化的種類	4	
(3) 日本次文化介紹		次文化的特色	8	
(4) 日本次文化介紹		次文化效應及周邊產物	8	
(5) 日本次文化介紹		次文化對日本社會帶來的影響	4	
(6) 討論		分組討論 製作簡報	16	
(7) 發表		分組發表	20	
(8) 互評		學生互評 分享	6	
(9) 評價		講評總結	2	
學習評量 (評量方式)	各組發表，課堂觀察，小組互評，省思自評，小組回饋，實作歷程，問答			
教學資源	網路資料			
教學注意事項	教材編選：教師自編教材（含簡報，學習單，講義），文獻資料 教學方法：講述教學法，討論教學法，啟發式教學法，發表教學法			

表 11-2-2-30臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日本現勢			
	英文名稱	Japan Today			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、美感力、創造力、國際移動力、專業力				
適用科別	應用日語科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	日本為世界先進工業國之一，與臺灣於歷史、地理皆有特殊的淵源。因此本課程希望從多種角度，讓同學從古鑑今，來瞭解目前日本的現勢、文化與走向，期盼同學除了語言之外，更加全面性的「知」日。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(1) 日本歷史		1. 古代與中古 2. 近代---江戶時代 3. 現代		6	
(2) 日本地理		1. 本州 2. 北海道 3. 九州與四國		6	
(3) 日本人		1. 武士---武士道精神 2. 藝妓---曖昧 3. 本音與建前 4. 季節感 5. 宗教思想 6. 萬世一系的天皇 7. 集團意識		10	
(4) 美學		1. 色彩運用 2. 樸與雅 3. 包裝文化 4. 設計風格(廣告與平面設計) 5. 文學 6. 演歌		12	
(5) 企業文化		1. 世界級的知名企業 2. 終身雇用制VS年功序列制 3. 派遣制度 4. 前輩與後輩 5. 制服文化 6. 敬語VS男女用語 7. 行為禁忌 8. 講究的儀表與言談禮儀 9. 弦外之音 10. 營業三件事---報告，聯絡，相談		14	
(6) 日本人的專業崇拜		1. 工匠精神 2. 獲得諾貝爾獎的日本人 3. 精緻文化的發展		8	
(7) 日本社會		1. 禮金與日本人的兩面性 2. 怕給別人添麻煩的日本人 3. 講究恥感的日本人 4. 集體約束力造就低犯罪率 5. 少子化帶來的問題 6. 超高齡社會的面面觀		6	
(8) 國際觀		1. 天神般的政府官員 2. 外交關係 3. 對政治冷感的日本人		4	
(9) 日本新鮮事		1. 奧運 2. 新聞時事		6	
學習評量 (評量方式)	各組發表，課堂觀察，小組互評，省思自評，小組回饋，實作歷程，問答				
教學資源	教師講述，黑板，粉筆，投影機，電腦，新聞案例，講義，學習單				
教學注意事項	教材編選：教師自編教材(含簡報，學習單，講義)，文獻資料 教學方法：講述教學法，討論教學法，啟發式教學法，發表教學法				

表 11-2-2-31臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	工程圖學			
	英文名稱	Engineering Graphics			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	國際移動力				
適用科別	機械科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：機械製圖實習				
教學目標 (教學重點)	(1)培養學生正確使用製圖設備與用具之能力。(2)熟悉中國國家標準工程製圖規範。(3)訓練工程視圖與工程製圖之能力。(4)養成良好製圖工作習慣與態度。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)概說		1. 機械製圖之重要性。 2. 機械製圖之種類。 3. 機械製圖之規範。 4. 圖紙之規格。		2	
(二)製圖設備與用具		1. 製圖桌椅。 2. 丁字尺、平行尺與三角板。 3. 成套製圖儀器。 4. 製圖用筆。 5. 曲線板與曲線規。 6. 直尺與比例尺。 7. 量角器。 8. 字規與模板。 9. 萬能製圖儀。 10. 立體定規。 11. 比例分規。 12. 其他。		4	
(三)線條與字法		1. 線條之種類。 2. 鉛筆線條。 3. 上墨線條。 4. 中文字體。 5. 阿拉伯數字。 6. 拉丁字母。		2	
(四)應用幾何		1. 等分線段、角與圓弧。 2. 垂直線與平行線。 3. 多邊形。 4. 相切與切線。 5. 放大、縮小與遷移圖形。 6. 橢圓。 7. 擺線。 8. 漸開線。 9. 螺旋線。		12	
(五)徒手畫		1. 徒手畫正投影多視圖。 2. 等角圖。 3. 立體圖。 4. 等斜圖。		4	
(六)正投影		1. 正投影原理。 2. 空間座標。 3. 點、線、面、體之投影。 4. 視圖之選擇與排列。 5. 線條重疊時的優先次序。 6. 識圖。 7. 製圖。		12	
(七)尺度標註與註解		1. 一般尺寸。 2. 長度與角度尺寸。 3. 直徑、半徑、球面與弧長尺寸。 4. 不規則曲線尺寸。 5. 比例。 6. 尺寸之選擇與安置。 7. 註解。		10	
(八)輔助視圖		1. 輔助視圖。 2. 單斜面輔助視圖。 3. 單斜面及複斜面。		8	
(九)特殊視圖		1. 特殊視圖。 2. 局部視圖。 3. 半視圖。 4. 中斷視圖。 5. 轉正視圖。 6. 局部放大視圖。 7. 虛擬視圖。		8	
(十)剖視圖		1. 剖視圖。 2. 全剖視圖。 3. 半剖視圖。 4. 局部剖視圖。 5. 多個剖視圖。 6. 剖面之習用畫法。 7. 旋轉剖面。 8. 移轉剖面。		10	
學習評量 (評量方式)	作業、筆試				
教學資源	華興圖書-工程圖學				
教學注意事項	一、教學活動應重視示範與個別輔導。 二、教學過程中應加強職業道德之培養。 三、教學評量之結果，未達標準者應實施補救教學。能力佳者，應給予增深加廣之輔導。 四、收集製作或購置圖表、幻燈片、影片等，以輔助教學。				

表 11-2-2-32臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	媒體表演			
	英文名稱	Performance Study for Media Arts			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	專業科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	美感力、創造力、專業力				
適用科別	表演藝術科				
	4				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	培養學生具有鏡頭表演暨影像表演之能力與創造力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)鏡頭語言		認識鏡頭語言與運用		8	
(二)蒙太奇剪接		蒙太奇剪接技巧與方法		8	
(三)電影劇本賞析		經典電影劇本賞析		8	
(四)三幕劇結構		三幕劇結構認識與運用		8	
(五)探討類型電影一		認識瘋狂喜劇與運用		8	
(六)探討類型電影二		認識家庭通俗劇與運用		8	
(七)探討類型電影三		犯罪偵探劇之認識與運用		8	
(八)電影美學一		法國與德國新浪潮電影之形式與風格		8	
(九)電影美學二		台灣電影新浪潮		8	
學習評量 (評量方式)	定期評量				
教學資源	運用本校動態攝影棚之設備於教學現場中				
教學注意事項	1.教師自編教材 2.運用坊間適當教材作為輔助教材				

表 11-2-2-33臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日本傳統文化			
	英文名稱	Japanese traditional culture			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、美感力、國際移動力、專業力				
適用科別	應用日語科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	日本的傳統文化和歷史與現代的日本日常生活間，有著深厚的關係，且深刻影響日本人的價值觀及人生觀，因此其知識與學習日語也密不可分。本課程是為了讓學習日語的各位，能夠簡單地學習有關日本的各地風情、歷史、傳統文化、生活、社會等日本人都知道的基本知識。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(1) 祭典		1. 日本三大祭典：神田祭、祇園祭、天神祭 2. 京都三大祭典：葵祭、祇園祭、時代祭 3. 東北三大祭典：青森睡魔祭、秋田竿燈祭、仙台七夕祭		4	
(2) 和服		1. 和服的歷史 2. 和服的種類：留袖、振袖、拜訪時的穿著、浴衣、喪服 3. 和服的小物：衣帶、木屐、草鞋、襪子、外套、褲裙、背心		4	
(3) 能、歌舞伎、文樂		1. 能的歷史、特色 2. 歌舞伎的歷史、特色 3. 文樂的歷史、特色		8	
(4) 茶道		1. 茶道的歷史 2. 茶道的精神 3. 茶道的作法		8	
(5) 相撲		1. 相撲的歷史 2. 相撲的形態 3. 相撲的階級		8	
(6) 天皇和皇室		1. 天皇的介紹 2. 皇室的介紹 3. 皇居的介紹 4. 天皇和皇室的相關用語		8	
(7) 文學		1. 各時代的書物：(1) 奈良時代：古事記、日本書紀、万葉集 (2) 平安時代：竹取物語、枕草子、源氏物語、今昔物語 (3) 鎌倉時代：平家物語 (4) 江戶時代：奧的細道、俳句 2. 明治以後的作家：夏目漱石、芥川龍之介、川端康成、大江健三郎、村上春樹		8	
(8) 神道和神社		1. 神道的介紹 2. 神社的建造法 3. 參拜的方法 4. 有名的神社介紹		8	
(9) 祝日		元旦、成人節、建國紀念日、春分、昭和之日、憲法紀念日、植樹節、兒童節、海之日、敬老節、秋分、體育節、文化節、勤勞感謝之日、天皇的生日		8	
(10) 年中行事		四季之日、情人節、女孩節、白色情人節、母親節、父親節、七夕、盂蘭盆節、七五三、聖誕節、除夕		8	
學習評量 (評量方式)	小組報告之後由同學及老師評選優劣				
教學資源	課本及網路				
教學注意事項	教材：大新出局出版之日本事情及網路。教學方法：期初由同學自行分組決定報告主題，每一週或兩週由一組上台做簡報，老師再另行補充。				

表 11-2-2-34臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	節目主持		
	英文名稱	Host Training		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	美感力、創造力、國際移動力、專業力			
適用科別	表演藝術科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解主持所需的基本表達能力。二、培養反應及邏輯思考能力。三、培養學生從中學習人際關係及觀察。四、完成實際操作與演練。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
一、口條與口齒運用		口齒表達訓練	8	
二、邏輯訓練		訪問反應與邏輯訓練。	8	
三、鏡頭語言與運用		主持人與攝影機之互動關係練習	8	
四、活動企劃		流程及訪問稿撰寫練習。	8	
五、對各種節目之認知(一)		節慶文化活動節目主持	8	
六、對各種節目之認知(二)		商業活動暨婚禮節目主持	8	
七、對各種節目之認知(三)		電視節目節目主持	8	
八、即興運用		臨場反應運用與方法節目主持	8	
九、實作練習		實際主持練習與規劃	8	
學習評量 (評量方式)	定期實作評量			
教學資源	1.依現行課程調整 2.參考坊間出版之專業用書 3.自編教材			
教學注意事項	學習主持人節目的方法，與表演結合，並且培養反應及邏輯思考能力。			

表 11-2-2-35臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	表演技術			
	英文名稱	The Technique of Acting			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	專業科目				
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	品格力、創造力、國際移動力、專業力				
適用科別	表演藝術科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、能將生活經驗及情緒記憶，重現演出。 二、培養再現及模仿能力。 三、瞭解劇本導讀及人物分析的重要性，使能有適切的表現。 四、培養情境感應力，訓練情緒表現流暢並適切表現劇中人物性格、關係等。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
一. 情緒記憶		能將生活經驗及情緒記憶，重現演出。		8	
二. 模仿能力訓練		培養再現及模仿能力。		8	
三. 劇本導讀		瞭解劇本導讀及人物分析的重要性，使能有適切的表現。		8	
四. 情境感應力		培養情境感應力，訓練情緒表現流暢並適切表現劇中人物性格、關係等。		8	
五. 舞蹈與肢體發展		舞蹈基本訓練與肢體伸展運用		8	
六. 聲音與口語練習		發音與口語表達練習		8	
七. 肢體與聲音的結合		歌舞劇基本訓練與運用		8	
八. 劇本呈現(一)		學生創作劇本練習與呈現		8	
九. 劇本呈現(二)		學生創作劇本分組呈現		8	
學習評量 (評量方式)	定期評量				
教學資源	1. 依現行課程調整 2. 自編教材 3. 參考坊間專業用書				
教學注意事項	透過聲音、肢體及情緒訓練，加強學生表演技巧與方法運用，並能依照劇本人物及演出需要而有適切的表演。				

表 11-2-2-36臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

**【燈光】** 尚未填寫

表 11-2-2-37臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

**【表演藝術行政】** 尚未填寫

表 11-2-2-38臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

**【歌舞劇表演】** 尚未填寫

## (三) 實習科目

表 11-2-3-1臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英語口語表達		
	英文名稱	English Oral Expression		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	品格力、創造力、國際移動力、專業力			
適用科別	應用英語科			
	2			
	第一學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、訓練學生口語表達能力。二、訓練學生基本演說能力。三、培養學生針對特定主題，製作簡報並發表看法的能力。四、培養學生良好儀態及台風。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 看圖說話		1. 請同學以英文敘述圖片狀況。	6	
(二) 問題回答		1. 依生活話題進行對話問答。2. 社交英文進行聊天。	8	
(三) 重大議題對話		1. 國內新聞議題進行對話。2. 國外新聞議題進行對話。	6	
(四) 重大議題報告		1. 分組討論新聞議題。2. 進行英語報告與分享。	8	
(五) 戲劇表演		1. 編寫劇本與對話情節。2. 各組表演。	8	
學習評量 (評量方式)	課前準備、上台表現、同學合作、課堂參與等，皆可列入評分。			
教學資源	1. 依現行課程調整。2. 自行研發相關輔助教材。3. 參考坊間出版之專業用書。4. 自編教材。			
教學注意事項	1. 營造輕鬆自然氣氛，提供每位學生口語表達練習機會。2. 透過教師示範必用之字詞或句型，使學生充分了解並練習。3. 鼓勵合作學習，培養相互欣賞與聆聽建議的胸襟。4. 分組上台簡報，增進互相觀摩與討論的機會。5. 戲劇演出的方式增進自信與訓練台風。			

表 11-2-3-2臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

**【專題實作】** 尚未填寫

表 11-2-3-3臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作			
	英文名稱	Project Works Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	品格力、美感力、創造力、專業力				
適用科別	機械科	電腦機械製圖科			
	4	4			
	第二學年第二學期 第三學年第一學期	第二學年第二學期 第三學年第一學期			
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、使學生瞭解工業機具、產品之基本設計與製作原理。二、教導學生正確使用適當工具拆卸及組裝機具。三、設計及繪製各種零組件之相關圖面。四、完成專題作品零組件之加工與組合，並測試其功能。五、編寫完成專題之書面報告。六、融合機械加工之專業知識與技能，應用在日常生活中。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)緒論		1. 研究動機 2. 研究目的 3. 學生分組		8	
(二)創意與發想		1. 參考觀摩作品 2. 網路搜尋主題 3. 分組討論		16	
(三)產品設計		1. 專題作品之設計 2. 繪製組合圖與工作圖		12	
(四)作品製作		1. 分組進行作品製作 2. 專題作品加工與改良		24	
(五)專題文件製作		1. 撰寫專題製作書面報告		12	
(六)作品發表		1. 專題作品成果展示與發表		2	
學習評量 (評量方式)	實作評量、筆試、作業評定				
教學資源	一、坊間出版社出版之教科書 二、自編補充教材				
教學注意事項	一、本科上課除教科書外，老師應善用各種實物進行示範講解，配合各種主題營造適當情境，以加強學習效果。二、學生之專題製作實務則採分組方式進行，藉學生之討論與分工，得以製作或改良成品，並在老師的指導之下，完成書面之撰寫。三、教師教學評量的方法有：觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現，配合使用。				

表 11-2-3-4臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Project Works Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	美感力、創造力、國際移動力			
適用科別	資訊科	電機科		
	4	4		
	第三學年	第三學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、使學生瞭解資訊科技、電機技術、工業機具、產品之基本設計與製作原理。二、教導學生正確使用適當工具完成專題內容。三、完成專題作品零組件之加工、組合、程式控制、手機軟體連結，並測試其功能。四、編寫完成專題之書面報告。五、融合資訊、電機專業知識與技能，應用在日常生活中。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)緒論		1. 研究動機 2. 研究目的 3. 學生分組	8	第一學期
(二)創意與發想		1. 參考觀摩作品 2. 網路搜尋主題 3. 分組討論	16	
(三)產品設計		1. 專題作品之設計 2. 繪製組合圖與工作圖	12	
(四)作品製作		1. 分組進行作品製作 2. 專題作品加工與改良	22	第二學期
(五)專題文件製作		1. 撰寫專題製作書面報告	12	
(六)作品發表		1. 專題作品成果展示與發表	2	
學習評量 (評量方式)	實作評量、筆試、作業評定			
教學資源	一、選擇合適之教科書 二、自編教材			
教學注意事項	一、本科上課除教科書外，老師應善用各種實物進行示範講解，配合各種主題營造適當情境，以加強學習效果。二、學生之專題製作實務則採分組方式進行，藉學生之討論與分工，得以製作或改良成品，並在老師的指導之下，完成書面之撰寫。三、教師教學評量的方法有：觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現，配合使用。			

表 11-2-3-5臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Project Study		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	品格力、美感力、創造力、國際移動力、專業力			
適用科別	商業經營科	國際貿易科		
	4	4		
	第三學年	第三學年		
建議先修科目	有，科目：經濟學、商業概論、會計學、文書處理			
教學目標 (教學重點)	1. 具備小組合作能力，了解專題製作之研究方法、技術及控制進度的能力。2. 涵養職場正確的工作態度與人際關係的處理能力。3. 培養製作書面報告、口頭報告及心得分享的能力。4. 企業的體驗參訪學習，強化實務的觀察學習能力與專業知能。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
(一) 課程簡介	1. 專題的定義 2. 學習專題製作的好處 3. 專題製作的分類		2	
(二) 主題擬定	1. 分組工作(2-3人/組) 2. 主題擬定 3. 網站資源介紹		4	
(三) 研究動機與目的	1. 研究背景與動機之了解 2. 研究目的之介紹 3. 透過學習單檢核研究目的是否與主題相同		4	
(四) 研究方法	1. 研究方法的介紹 2. 研究工具的介紹 3. 透過學習單檢核研究方法是否符合主題		4	
(五) 問卷擬定	1. 透過學習單檢核研究目的、問卷內容是否符合。2. 擬定問卷內容		4	
(六) 文獻探討及問卷發放	1. 文獻探討的目的 2. 文獻資料來源與類型 3. 文獻引註資料 4. 研究主題的相關理論		8	
(七) 資料整理	1. 回收問卷 2. 常用分析工具之介紹 3. 資料數據整理		6	
(八) 資料分析及結論	1. 研究方法之資料處理與分析 2. 結論之撰寫 3. 建議之撰寫		4	
(九) 內容修正	針對專題內容進行修正		4	
(十) 文書排版	針對專題內容進行排版		6	
(十一) 簡報製作	1. 簡報製作技巧簡介 2. 挑選大綱製作簡報 3. 簡報設計與製作		10	
(十二) 劇本演練	(十二)劇本演練 1. 腳本擬定 2. 道具製作 3. 劇本演練		10	
(十三) 成果發表	成果發表與檢討		6	
學習評量 (評量方式)	自行設計作業/學習單、口頭報告、課程參與度(出席率)			
教學資源	1. 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。2. 教材內容可參考研究方法相關書籍，唯應適合學生程度，以學生能認知之範圍為主。3. 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。4. 可利用電腦教室、圖書館、或網際網路教學，並由學生實際製作專題。			
教學注意事項	1. 專題製作時，運用所學之軟體知能來製作。2. 製作專題成品(書面報告)，除了提升專業知能方面，充實推甄所需之書面審查資料，並經由口頭報告的訓練，增強推甄面試的能力。3. 重視專題成品的製作，理論方面不須太強調。4. 師生自訂學習步驟與內容，教師或授課學校自訂專題製作程序與方法。5. 專題主題之選擇，應適合學生程度，提高學習興趣。6. 教材主題多利用社區特色及公民營機構資源，專題內容能與實務結合。7. 專題教材及學習成果製作，應與實務配合，使學生能學以致用			

表 11-2-3-6臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作			
	英文名稱	Project Study			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	品格力、美感力、創造力、國際移動力、專業力				
適用科別	資料處理科	電子商務科			
	4	4			
	第二學年第二學期 第三學年第一學期	第二學年第二學期 第三學年第一學期			
建議先修科目	有，科目：商業概論、Office軟體、程式語言與設計、網站架設與管理				
教學目標 (教學重點)	1. 具備小組合作能力，了解專題製作之研究方法、技術及控制進度的能力。2. 落實學習成效，整合各相關課程，加強實務經驗與應用。3. 培養實作能力，擇定一主題，整合相關知識與技術，製作專題。4. 涵養職場正確的工作態度與人際關係的處理能力。5. 培養製作書面報告、口頭報告及心得分享的能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 課程簡介		1. 專題的定義 2. 學習專題製作的好處 3. 專題製作的分類		2	
(二) 主題擬定		1. 分組工作(2-3人/組) 2. 小論文主題擬定 3. 網站資源介紹		4	
(三) 研究動機與目的		1. 研究背景與動機之了解 2. 研究目的之介紹 3. 透過學習單檢核研究目的是否與主題相同		4	
(四) 研究方法		1. 研究方法的介紹 2. 研究工具的介紹 3. 透過學習單檢核研究方法是否符合主題		4	
(五) 問卷擬定		1. 透過學習單檢核研究目的、問卷內容是否符合。 2. 擬定問卷內容		4	
(六) 文獻探討及問卷發放		1. 文獻探討的目的 2. 文獻資料來源與類型 3. 文獻引註資料 4. 研究主題的相關理論		8	
(七) 資料整理		1. 回收問卷 2. 常用分析工具之介紹 3. 資料數據整理		6	
(八) 資料分析及結論		1. 研究方法之資料處理與分析 2. 結論之撰寫 3. 建議之撰寫		4	
(九) 實作主題		針對專題擬定實作主題		2	
(十) 分析與設計		針對主題分析可行性		2	
(十一) 發展與偵錯		1. 主題設計與製作 2. 主題發展與偵錯		20	
(十二) 討論與檢討		作品討論與檢討		6	
(十三) 成果發表		作品成果發表		2	
學習評量 (評量方式)	自行設計作業/學習單、作品成果、口頭報告、課程參與度(出席率)				
教學資源	1. 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。2. 教材內容可參考研究方法相關書籍，唯應適合學生程度，以學生能認知之範圍為主。3. 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。4. 可利用電腦教室、圖書館、或網際網路教學，並由學生實際製作專題。				
教學注意事項	1. 專題製作時，運用所學之軟體知能來製作。2. 製作專題成品(書面報告)，除了提升專業知能方面，充實推甄所需之書面審查資料，並經由口頭報告的訓練，增強推甄面試的能力。3. 重視專題成品的製作，理論方面不須太強調。4. 師生自訂學習步驟與內容，教師或授課學校自訂專題製作程序與方法。5. 專題主題之選擇，應適合學生程度，提高學習興趣。6. 教材主題多利用社區特色及公民營機構資源，專題內容能與實務結合。7. 專題教材及學習成果製作，應與實務配合，使學生能學以致用				

表 11-2-3-7臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作			
	英文名稱	Project Study			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	品格力、創造力、國際移動力				
適用科別	觀光事業科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、瞭解專題製作的方法。二、提升「資料蒐集能力」三、提升「分析能力」並加強「專業知識的應用」四、能專題實作呈現學習成果。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)課程說明		1. 說明課程內容及上課方式 2. 歷屆作品分享		6	
(二)動機		1. 專題製作意義與目標 2. 流程安排		6	
(三)題目擬定		1. 專題題目的訂定方向 2. 餐旅群科題目範例介紹		8	
(四)流程擬定		1. 專題進度掌握 2. 專題歷程檔案		8	
(五)資料蒐集		1. 資料蒐集準備 2. 資料蒐集管道與方法		8	
(六)文獻		文獻研讀與整理		8	
(七)研究方法		1. 問卷調查法、訪談法 2. 實驗研究法、Excel用法面觀		10	
(八)結論建議		1. 意見歸納 2. 統整圖表		8	
(九)成果展現		專題報告企畫書及檢核		10	
學習評量 (評量方式)	作業/學習單、口頭報告、課程參與度				
教學資源	一、自編教材 二、坊間教材 三、專業教室 四、電腦教室				
教學注意事項	一、教學方法：一般上課、再以分組方式進行，並由學生事先規劃計劃書搭配分組報告。二、專題製作時，運用所學之軟體知能來製作。三、製作專題成品(書面報告)，除了提升專業知能方面，且由口頭報告的訓練，增強推甄面試的能力。四、專題教材及學習成果製作，應與實務配合，使學生能學以致用				

表 11-2-3-8臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Project Study		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	品格力、創造力、國際移動力、專業力			
適用科別	應用日語科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、藉由專題製作，認識日本文化，並了解中日文化之差異。二、加強學生以日語表達的內容及方式。三、藉由生涯檔案的專題製作幫助學生了解自己。四、可用於推甄、求職、推銷自己。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(1) 主題引導		日本風俗習慣及文化特色。	12	
(2) 主題引導		個人資料(榮譽榜、社團、證照、服務事項等)。	6	
(3) 主題引導		中文自傳。	6	
(4) 主題引導		日文自傳。	18	
(5) 主題建立		各組標題確立。	18	
(6) 主題執行		各組內容統整。	18	
(7) 成果發表		成果報告。	30	
學習評量 (評量方式)	發表演說			
教學資源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。			
教學注意事項	一、以輕鬆、有趣、又有意義的方式介紹日本節慶。二、設計有意義的教學活動，包括會話、漫畫、歌謠、寫作、遊戲等。三、由「做」中學習，將日語教學融入生活。四、教會學生整理檔案、建立檔案。五、內容多寡可依需要增減，可自行調整，力求實用創新。			

表 11-2-3-9臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作			
	英文名稱	Project Study			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、美感力、創造力				
適用科別	多媒體設計科				
	6				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：科目一、二年級所有校定專業課程				
教學目標 (教學重點)	一、了解專題製作之基本觀念及程序。二、了解專題製作之基本方法及技術。三、了解專題製作之性質及未來相關體系之重要性。四、熟悉專題製作之基本理論與原則，奠定各類畢業製作之基礎。五、正確運用各種方法處理專題製作事務。六、認識專題製作相關章程，並加以應用。七、提升「分析能力」並加強「專業知識的應用」八、培養負責盡職、謹慎細心、遵守規章之工作態度及精神。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 動機		1. 研究動機 2. 研究目的 3. 學生分組		18	
(二) 文獻		1. 專題製作文獻蒐集與探討		18	
(三) 方法		1. 專題製作方法與過程		18	
(四) 計畫		1. 專題製作結果與討論設計計劃		18	
(五) 實作		1. 專題製作實作		18	
(六) 展出		1. 專題製作成果發表 2. 專題展出實務		18	
學習評量 (評量方式)	總結性評量：分為專題企畫書審，初審口頭報告，二審及總審、實體展出四大項，原則如下 1. 情意性評量：隨時觀察記錄，包括出勤、上課精神態度、相關器材的準備狀況，作業繳交的情形等。 2. 形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答、討論或實作等方式實施評量。 3. 診斷性評量：以實作考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指正，建立其基本技能，再予以評量。				
教學資源	學校各專科教室: 創客、平面、素描、攝影、電腦等 1. 教室、桌椅、電腦、投影機、投影布幕...等。 2. 教學相關的各式圖片或實作相關的實物等相關物品。 3. 各版本教科書、相關書籍、掛圖、多媒體教材、網路數位資訊等。				
教學注意事項	教學方法：一般上課、再以分組方式進行，並由學生事先規劃計劃書。搭配分組初審報告、二審報告與總審實體發表。教學要點：一、使學生了解設計實務的製作流程。二、使學生可以確實掌握未來專題製作的方向。三、使學生能將專題製作的製作方法應用在其他相關課程上。				

表 11-2-3-10臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日文寫作練習		
	英文名稱	Japanese Writing		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、創造力、國際移動力、專業力			
適用科別	應用日語科			
	2			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、培養學生外語寫作能力 二、培養學生具備有效的日文學習方法 三、培養學生獨立思考與日語表達之能力			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 序論		介紹寫作格式	2	
(二) 寫作練習		自我介紹	2	
(三) 寫作練習		我的學校	2	
(四) 寫作練習		旅行	2	
(五) 寫作練習		運動	2	
(六) 寫作練習		過新年	2	
(七) 寫作練習		我的興趣	2	
(八) 寫作練習		我喜歡的電視節目	2	
(九) 寫作練習		我的拿手好菜	2	
(十) 寫作練習		日本料理	2	
(十一) 寫作練習		違規停車	2	
(十二) 寫作練習		喜歡的動物	2	
(十三) 寫作練習		外食	2	
(十四) 寫作練習		我尊敬的人物	2	
(十五) 寫作練習		我的缺點	2	
(十六) 寫作練習		難忘的事	2	
(十七) 寫作練習		3C產品帶來的影響	2	
(十八) 寫作練習		現代的年輕人	2	
學習評量 (評量方式)	寫作報告			
教學資源	依學生程度選用教材			
教學注意事項	一、教材編選 (1) 選取合於學生程度之題材，激發學習興趣。 選取合於學生程度之題材，激發學習興趣。 二、教學方法 (1) 營造輕鬆自然氣氛，盡量鼓勵 營造輕鬆自然氣氛，盡量鼓勵寫作練習。(2) 對於寫作字或文法之錯誤給予指正。(3) 每次寫作前務必示範使學生充分了解，每次寫作後務必指導，使學生充分了解，必用之字詞或句型可進行講解練習。(4) 對寫作方式等普遍之缺點，能加強共同練習增進互相觀摩的機會。			

表 11-2-3-11臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業現代化			
	英文名稱	Business Modernization			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	品格力、國際移動力、專業力				
適用科別	商業經營科	國際貿易科	資料處理科	電子商務科	
	6	6	6	6	
	第三學年	第三學年	第三學年	第三學年	
建議先修科目	有，科目：商業概論				
教學目標 (教學重點)	1.瞭解現代化的商業環境對提昇生產力及競爭優勢的意義。2.學習商業自動化的內容與內涵。3.熟悉現代商業實際運作之系統、程度與作業方式。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)我國商業現代化的現況		1.商業現代化的起源與定義。2.商業環境的演進。3.商業現代化與四流的關係。4.政府相關法令政策與計劃。		6	第一學期
(二)連鎖加盟事業		1.傳統商店經營現況與危機。2.連鎖經營的優點與缺點。3.連鎖加盟組織的類型。4.連鎖加盟組織的加盟條件概述。5.連鎖加盟體制的經營管理。6.異業結盟。		16	
(三)無店鋪銷售型態		1.無店鋪銷售的起源與定義。2.無店鋪銷售型態的種類。3.直效行銷的定義與種類。4.人員銷售的定義與種類。5.自動販賣。		12	
(四)流通現代化		1.流通業的定義。2.主要的流通業別。3.連鎖加盟組織的類型。4.流通通路的功能與流程。5.流通業的變革與展望。		12	
(五)銷售時點情報管理系統		1.銷售時點管理系統的定義。2.POS的系統架構與技術。3.POS系統應用現狀。4.POS系統效益及遭遇的問題點。		8	
(六)條碼		1.商品的分類原則與編號。2.條碼的基本認識。3.常用的條碼類系統。4.條碼使用的相關設備。5.條碼的導入及遭遇的問題點。6.條碼的應用環境。		10	第二學期
(七)電子資料交換及電子訂貨系統		1.EDI的定義與背景。2.EDI的目的與運作程序。3.EDI運用現狀及遭遇的問題點。4.EDI的標準商業協定。5.EOS系統的定義。6.實用EOS系統的環境評估。7.EOS系統架構與技術。8.EOS系統運用現狀。9.實施EOS的效益及遭遇的問題點。		8	
(八)加值型網路		1.VAN的定義。2.VAN服務的種類。3.我國VAN的應用現狀。4.VAN運用的效益及遭遇的問題點。		4	
(九)支付工具		1.塑膠貨幣的種類。2.信用卡的發展與種類。3.IC卡的發展與種類。4.IC卡的運用及遭遇的問題點。		8	
(十)物流中心		1.物流中心的定義。2.物流中心的種類。3.物流中心的發展與未來趨勢。		12	
(十一)電子商務		1.電子商務的定義。2.電子商務的種類。3.電子商務的運用。4.電子商務的發展。		12	
學習評量 (評量方式)	(1)配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。(2)評量方式包含紙筆測驗及上課討論獲報告。(3)依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。				
教學資源	教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提昇學習興趣。				
教學注意事項	1.教材編選 (1)教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。(2)教材內容之難易，應適合學生程度。(3)教材需不斷更新，與當前的經濟環境發展具一致性。2.教學方法 (1)重視基本觀念的講授，使學生容易瞭解商業現代化的意義。(2)理論應配合實務應用情形，以提昇學生學習興趣。(3)宜多元化而有彈性，著重學生的個別差異依學生差異，適時調整課程內容；教學時儘量列舉實例、安排實				

務或實際相關活動之參訪，參觀後進行討論分析，以幫助學生領會商業現代化融入生活的重要。3.教學相關配合事項 (1)各單元之作業量及深度，可依學生程度作若干調整。(2)利用電腦教室，供學生上網查詢商業現代化相關資料。(3)編寫教材時，宜多注意當前的經濟環境，避免陳舊的資料。

表 11-2-3-12臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	樂遊台中		
	英文名稱	Fun Taichung		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	美感力、創造力			
適用科別	觀光事業科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 台中城中城區以舊城區為主，此區蘊涵豐富的觀光資源及在地特色產業，其中包含以中區為主概念的「雙十流域文化生活圈」。2. 地方政府透過創業輔導、觀光計畫、閒置大樓再生、河川及流域整治等努力，期使舊城區風華重現。3. 期待透過課程能讓同學認識舊城區與內各種濃厚的歷史建築及人文故事等觀光資源以及特色產業。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 在地特色		認識雙十流域文化生活圈景觀風貌和人文。	6	
(二) 鄰近景點資源:古蹟文化		認識台中公園、第二市場、台中舊車站景觀風貌和人文。	12	
(三) 鄰近景點資源:自然產業		認識柳川水岸草悟道、國立自然科學博物館景觀風貌和人文。	12	
(四) 鄰近景點資源:人文產業		認識國立台灣美術館、台中文化創意產業園區、審計新村、道禾六藝文化館景觀風貌和人文。	14	
(五) 認識交通運輸資源:高鐵		台中高鐵站導覽與旅遊服務資訊。	6	
(六) 認識交通運輸資源:台鐵		台中火車站導覽旅遊服務資訊。	6	
(七) 認識交通運輸資源:機場		台中國際機場導覽旅遊服務資訊。	6	
(八) 分組活動		1. 實地探勘鄰近景點資源。2. 規劃鄰近景點，發展遊程規劃。3. 當地社區結合，呈現學校特色。	10	
學習評量 (評量方式)	定期評量 團體分組報告 平時評量			
教學資源	坊間教材及配合自編講義			
教學注意事項	一、選取合於學生程度之題材，激發學習興趣。二、培養學生關心社區觀光資源與特色產業。			

表 11-2-3-13臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作			
	英文名稱	Practice of Project			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	品格力、美感力、創造力、國際移動力、專業力				
適用科別	應用英語科				
	3				
	第二學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、藉由專題課程，認識東西方文化與全球重大議題。二、培養學生具備簡報製作與英語口頭簡報之能力。三、認識小論文之基本格式與撰寫流程。四、具備製作英語繪本與錄製有聲書的能力。五、培養拍攝英語微電影能力。六、結合英文與多媒體呈現，開發創意製作產品。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 專題簡介		1. 專題製作目的、題材與研究範圍。2. 專題類型及內容架構。		8	
(二) 英語簡報		1. 英語簡報呈現媒材及方式。2. 英語簡報製作及呈現技巧。		8	
(三) 小論文		1. 小論文主題、架構、研究方法。2. 小論文格式及文獻研究。		8	
(四) 英語繪本		1. 英語繪本主題、故事架構研究。2. 英語繪本媒材及製作技巧。		8	
(五) 有聲書		1. 有聲書主題探討與選擇。2. 有聲書製作方法及技巧。		8	
(六) 微電影		1. 微電影題材與生活文化探究。2. 微電影拍攝器材、技巧、及風格探討。		8	
(七) 專題競賽		1. 專題競賽之類型、範圍及準備方式。2. 專題製作競賽準備規劃及呈現技巧。		6	
學習評量 (評量方式)	1. 以團體及個人報告方式評量。2. 以書面資料呈現專題製作研究成果。				
教學資源	1. 專題製作教室、圖書館研討室、圖書館超大型彩色印圖機、多媒體教室。2. 電腦教室網路。				
教學注意事項	1. 專題教室器材配備維護。2. 上課分組方式。3. 教師分組指導方式及課堂秩序維護。4. 資料蒐集避免侵權。5. 報告呈現評量標準及方式。				

表 11-2-3-14臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	物聯網居家監控實習			
	英文名稱	Internet of Thing smart home system			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	美感力、國際移動力				
適用科別	資訊科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：程式設計				
教學目標 (教學重點)	一、認識工場安全衛生及物聯網應用。 二、能操作物聯網感測元件。 三、能應用物聯網三層架構。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)智慧居家監控開發系統的認識		1-1智慧居家監控開發系統		4	第一學期
(二)控制系統開發環境的認識		2-1 認識Arduino 2-2 Arduino控制板介紹 2-3 Arduino IDE整合開發環境介紹 2-4 程式開發流程與程式架構 2-5 常用指令介紹 2-6 Arduino基本指令介紹		8	
(三)智慧居家燈光控制		3-1 節能燈光基本控制 3-2 智慧開關燈光基本控制		12	
(四) 居家節能與電器控制		4-1 電源監控 4-2 智慧插座控制 4-3 智慧家庭電器控制 4-4 多媒體控制		12	
(五) 環境控制		5-1 溫濕度感測器 5-2 空氣品質偵測器		4	第二學期
(六)門禁防盜安全監控系統		6-1 鍵盤密碼鎖 6-2 RFID 門禁管理系統 6-3 防盜安全感測器		8	
(七)防災安全監控		7-1 MQ-2氣體感測器 7-2 MQ-9氣體感測器 7-3 火焰感測器 7-4 水位感測模組		12	
(八)智慧居家遠端遙控		8-1 ESP8266 Wi-Fi控制模組 8-2 ZigBee無線模組		12	
學習評量 (評量方式)	作業評定、筆試、實作、課堂內表現				
教學資源	一、選擇合適之教科書。 二、自編教材。				
教學注意事項	一、教學方法：(一)本科目為實習科目，教學方法以講解、示範、觀摩、操作、評量為原則，進行實作教學。教學方法運用需具啟發與創造性，教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出若干有關問題，然後採取解決問題的步驟。在實作過程中，教師應排養學生系統思考與解決問題的能力。(二)本課程以實習操作為主，如至工場或其他場所實習，得依相關規定採分組授課。 二、學習評量：(一)總結性評量、形成性評量並重；配合期中考、期末考實施測驗，搭配隨堂測驗、習題作業。(二)掌握學生學習成效，作為教學改進參考。 三、教學資源：學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。學校宜充分利用圖書館、網路資源與社區、社會資源，結合產業界進行產學合作。 四、相關配合事項 (一)本課程需先有程式設計、介面電路、單晶片之基本觀念。(二)宜配置螢幕、投影機或單槍投影機等輔助教學設備。(三)可依學生之學習背景與學習能力隨時調整授課內容與授課進度。				

表 11-2-3-15臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	銑床實習			
	英文名稱	Mill Works Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	品格力、創造力、國際移動力				
適用科別	機械科				
	3				
	第一學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、培養正確的銑床操作技能與加工方法。二、培養正確刀具、量具的操作技能。三、認識工廠管理與銑床的維護。四、養成良好的職業道德、安全與衛生習慣。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
一、銑床基本操作		1. 銑床種類、構造與銑床規格 2. 銑床轉數的計算和進給率的選用 3. 銑床的保養與維護 4. 銑床工作安全事項		4	
二、銑刀安裝		1. 銑刀刀軸種類與規格 2. 銑刀的種類與規格 3. 銑刀的選用與安裝 4. 刀軸與銑刀的維護		4	
三、工件夾持		1. 工件夾持的方法 2. 夾具的選用 3. 夾持的要領與夾具的維護		4	
四、面銑削		1. 六面體銑削 2. 角度銑削		12	
五、端銑削		1. 階級銑削 2. 直槽銑削 3. V槽銑削 4. T槽銑削 5. 鳩尾槽銑削 6. 圓弧銑削		30	
學習評量 (評量方式)	作業評定、實作評量、筆試				
教學資源	1. 教育部審定之銑床實習科目教科書 2. 技能檢定銑床項題目				
教學注意事項	1. 本科目為實習科目。2. 教師教學前，應編寫教學計畫。3. 教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出若干有關的問題，然後採取解決問題的步驟。4. 教師教學時，應以和日常生活有關的事務做為教材。5. 教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。				

表 11-2-3-16臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	工業配電線路實習			
	英文名稱	Industrial Wiring Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	品格力、創造力、國際移動力				
適用科別	電機科				
	4				
	第二學年				
建議先修科目	有，科目：基本電學實習				
教學目標 (教學重點)	一、使學生能正確辨別低壓工業配線器具。二、使學生能正確將低壓配線盤面功能做出，以及能排除故障。三、使學生有能力考取工業配線丙級技術士。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)工場安全及衛生教育		1-1工業安全與衛生 1-2職場道德		2	第一學期
(二)基本工業配線器具認識與使用		1.無熔線斷路器(NFB) 2.平頭型按鈕開關(PB) 3.照光式緊急停止開關(EMS) 4.指示燈(PL) 5.栓型保險絲(F) 6.卡式保險絲 7.蜂鳴器(BZ) 8.電磁接觸器(MS) 9.積熱電驛(TH-RY) 10.電力電驛(PR) 11.電動機保護斷路器(MCCB) 12.溫度控制器(TEMP) 13.限時電驛(TR) 14.壓力開關(PS) 15.累積計時器(HC) 16.溫度開關(TS) 17.逆相防止電驛(APR) 18.固態接觸器(SSC) 19.限制開關(LS) 20.光電開關(PHS) 21.近接開關(PRS) 22.棘輪電驛(MR) 23.選擇開關(COS) 24.電極式液面控制器(FS) 25.電磁接觸器附掛機械式限時電驛 26.3E 電驛 27.電流轉換器		6	
(三)低壓工業配線裝配實習		第一題：單相感應電動機正反轉控制 第二題：乾燥桶控制電路 第三題：電動空壓機控制電路 第四題：二台輸送帶電動機順序運轉控制 第五題：二台抽水機交替運轉控制 第六題：三相感應電動機 Y-? 降壓起動控制 第七題：三相感應電動機正反轉控制及盤箱裝置		28	
(四)低壓工業配線丙級試題說明		壹、試題使用說明 貳、承辦單位注意事項 參、應檢人須知 肆、自備工具表 伍、檢定執行之步驟 陸、裝置配線工作範圍		2	第二學期
(五)低壓工業配線故障檢測實習		第一題：單相感應電動機順序起動控制 第二題：自動台車分料系統控制電路 第三題：三台輸送帶電動機順序運轉控制 第四題：三相感應電動機之 Y-? 降壓起動控制 (一) 第五題：三相感應電動機之 Y-? 降壓起動控制 (二) 第六題：三相感應電動機順序啟閉控制 第七題：往復式送料機自動控制電路		34	
學習評量 (評量方式)	實習報告、實習操作測驗				
教學資源	一、選擇合適之教科書。二、自編教材。				
教學注意事項	一、教學方法：(一)本科目為實習科目，教學方法以講解、示範、觀摩、操作、評量為原則，進行實作教學。教學方法運用需具啟發與創造性，教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出若干有關問題，然後採取解決問題的步驟。在實作過程中，教師應排養學生系統思考與解決問題的能力。(二)本課程以實習操作為主，如至工場或其他場所實習，得依相關規定採分組授課。二、學習評量：(一)總結性評量、形成性評量並重；配合期中考、期末考實施測驗，搭配隨堂測驗、習題作業。(二)掌握學生學習成效，作為教學改進參考。三、教學資源：學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。宜充分利用網路資源與社區、社會資源，結合產業界進行產學合作。四、相關配合事項(一)宜配置螢幕、投影機或單槍投影機等輔助教學設備。(二)可依學生之學習背景與學習能力隨時調整授課內容與授課進度。				

表 11-2-3-17臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	車床實習			
	英文名稱	Lathe Works Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	品格力、創造力、國際移動力				
適用科別	機械科				
	2				
	第二學年第一學期				
建議先修科目	有，科目：機械基礎實習				
教學目標 (教學重點)	一、培養正確的車床操作技能與加工方法。二、培養正確刀具、量具的操作技能。三、認識工廠管理與車床的維護。四、養成良好的職業道德、安全與衛生習慣。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
一、測量		1. 游標卡尺和各種分厘卡的使用 2. 塊規的選用		2	
二、端面、外徑 車削		1. 車刀的選用 2. 車削轉數的計算 3. 車削的方法		4	
三、切槽與切斷		1. 切槽與切斷的區別 2. 車削轉數的計算		4	
四、壓花		1. 壓花刀的選用 2. 壓花轉數的計算和進給率的選用		2	
五、偏心車削		1. 量錶的使用 2. 偏心車削轉數的選用 3. 偏心的檢驗		4	
六、鑽孔、內孔 車削		1. 鑽頭的選用和鑽孔轉數的計算 2. 內孔刀的選用 3. 內孔車削轉數的計算和進給率的選用		6	
七、內、外錐度 車削		1. 錐度的計算 2. 內外錐度車削的方法 3. 錐度的檢驗 4. 內、外錐度的配合		10	
八、外螺紋 車削		1. 螺紋的名稱和規格 2. 螺紋指示器的原理 3. 外螺紋車削的方法 4. 螺紋的檢驗		4	
學習評量 (評量方式)	作業評定、實作評量、筆試				
教學資源	1. 教育部審定之車床實習科目教科書 2. 技能檢定車床項題目				
教學注意事項	1. 本科目為實習科目。 2. 教師教學前，應編寫教學計畫。 3. 教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出若干有關的問題，然後採取解決問題的步驟。 4. 教師教學時，應以和日常生活有關的事務做為教材。 5. 教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。				

表 11-2-3-18臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	經濟時事分析		
	英文名稱	Analysis of Economic Situation		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、國際移動力、專業力			
適用科別	商業經營科	國際貿易科	資料處理科	電子商務科
	6	6	6	6
	第三學年	第三學年	第三學年	第三學年
建議先修科目	有，科目：經濟學			
教學目標 (教學重點)	1. 培養探討現行或潛在經濟問題之基本工具。 2. 培育邏輯分析及簡單數量分析的能力。 3. 學生應了解經濟思想之演化過程、經濟理論與實務之配合及經濟問題發生之原因。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)經濟分析概念		1. 什麼是經濟分析。 2. 經濟分析的種類。 3. 經濟分析的作用。	8	
(二)供給與需求理論及其運用		1. 需求理論。 2. 供給理論。 3. 實例分析與探討。	10	
(三)消費者的選擇		1. 效用的意義與法則。 2. 消費者的決策。 3. 消費者主權及消費者保護運動。 4. 實例分析與探討。	10	
(四)生產決策與成本分析		1. 生產決策。 2. 生產成本分析。 3. 實例分析與探討。	10	
(五)市場結構及價量決策		1. 市場結構。 2. 價量決策。 3. 實例分析與探討。	10	
(六)總體經濟環境與總體指標		1. 總體經濟環境。 2. 總體指標。 3. 實例分析與探討。	10	
(七)國民所得概念與各國比較		1. 國民所得概念。 2. 各國國民所得比較。 3. 實例分析與探討。	10	
(八)貨幣與金融		1. 貨幣的概念。 2. 貨幣的供給與需求。 3. 貨幣政策。 4. 實例分析與探討。	10	
(九)國際經濟		1. 國際經濟的內容。 2. 國際經濟的特點。 3. 實例分析與探討。	10	
(十)經濟波動		1. 經濟波動的概念。 2. 景氣循環。 3. 失業與就業。 4. 實例分析與探討。	10	
(十一)經濟發展與經濟成長		1. 經濟發展。 2. 經濟成長。 3. 實例分析與探討。	10	
學習評量 (評量方式)	1. 本科目為實習科目，評量方式考核學生分析及思考能力，作為日常評量成績。 2. 評量方式得採觀察、口試、筆試、作業、實作、報告、測驗檔案評量等多元評量方式辦理。 3. 教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、實作、報告、測驗、作品和其他表現配合使用。			
教學資源	由課程發展委員會之教材審查會議選定或編寫合適用書			
教學注意事項	一、選列幾種目前的商業刊物，並引導學生如何選擇。 二、教導學生如何透過網路尋找商業文獻及期刊資料。 三、將期刊上的內容與上課的教材結合。			

表 11-2-3-19臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英語戲劇展演實務			
	英文名稱	English Theatrical Performance & Production			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、美感力、國際移動力、專業力				
適用科別	應用英語科				
	4				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	(一) 訓練學生英語表達能力。(二) 培養學生良好儀態及台風。(三) 具備專業分工及組織整合能力。(四) 培養團隊組織之行政與協調素養。(五) 具備執行初級劇場綜合演出的能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 小話劇		1. 將學生分為七人一組。2. 指定話劇題目進行小組合作戲劇競賽。3. 藉此活動讓全班觀察篩選適合各工作組的人才。		8	
(二) 劇本甄選		1. 接觸分析可能改編的題材。2. 各組對全班簡報題材。3. 班級達成選劇共識。		8	
(三) 專業分組		1. 根據小話劇互評結果推選學生導演與副導演。2. 選出編劇, 開始進行題材改編作業。3. 其他學生選擇加入演員、道具、服裝、化妝、燈光、音效等組, 並選出組長。4. 導演與各組組長開會決定任務執掌與工作日程。		8	
(四) 演員甄選		1. 依據劇中角色甄選主要演員與配角演員, 由中師外師及學生導演評選。2. 將試鏡未上的同學分配到各工作組。3. 進行讀劇練習, 分析角色定位。		8	
(五) 設計製作		1. 各工作組持續按照進度完成道具、服裝、化妝之研究與製作。2. 演員組提出角色分析報告, 說明自己對角色的理解與詮釋方法。		8	
(六) 分幕排戲		1. 分幕進行走位與演技指導。2. 全班共同討論精進演技方法, 初步排練之後, 選出演員中的演技指導。		8	
(七) 整齣排戲		1. 銜接各幕完整演出。2. 增進換幕之流暢度。3. 計時排練演員身兼道具組之走位。		8	
(八) 總體彩排		1. 兩次總體採排, 加上銜接各班話劇之主持人串場。2. 燈光音效實際上機操作。		8	
(九) 舞台演出		正式校內與校外演出		4	
(十) 反省回饋		1. 回顧演出之過程與檢討 2. 完成成果報告書		4	
學習評量 (評量方式)	1. 小組互評組員參與程度 2. 教師檢測分組參與進度與階段成果 3. 採排與正式演出之劇評及建議 4. 反省回饋之報告撰寫				
教學資源	1. 依現行課程調整 2. 自行研發相關輔助教材 3. 參考坊間出版之專業用書 4. 自編教材				
教學注意事項	英語戲劇表演與展演實務課程為本校特色課程, 在外籍教師的全英語指導下, 除了讓同學對藝文產業與劇場表演有基礎認識外, 更能獲得英語口語練習的機會與劇場實務展演的經驗, 藉由此創作舞台與演出機會, 提升同學們的英語表達力與自信心。				

表 11-2-3-20臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	行銷企劃撰寫實務			
	英文名稱	Marketing: Practice & Application			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、創造力、國際移動力、專業力				
適用科別	商業經營科				
	4				
	第二學年				
建議先修科目	有，科目：商業概論				
教學目標 (教學重點)	1. 說明不同階段的行銷觀念演進與內涵。 2. 培養目標行銷 STP 與 SWOT 分析的能力。 3. 熟悉產品、價格、通路、推廣的行銷組合與決策。 4. 運用行銷知能，分組製作一份的行銷企劃書，並發表成果。 5. 培養創意創新的行銷思維，具備溝通協調與團體合作的精神。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 行銷企劃書撰寫簡介		1. 企劃書撰寫要點 2. 企劃書撰寫流程 3. 企劃書撰寫格式 4. 行銷企劃書範例		4	
(二) 行銷觀念及其演進		1. 行銷意義 2. 行銷觀念的演進 3. 行銷之社會責任		4	
(三) 顧客與市場分析		1. 行銷環境簡介 2. SWOT分析之演練 3. 市場區隔STP之簡介與演練		4	
(四) 產品發想		1. 針對行銷觀念及市場分析做簡單複習，請同學發想創意產品。 2. 擬定產品主題、特色，並分析其可行性。		4	
(五) 行銷組合－產品		1. 行銷組合概論-4P與4C 2. 產品之管理與策略 3. 創意產品之發想與成品製作		8	
(六) 行銷組合－價格		1. 價格決策 2. 價格訂價策略 3. 創意產品之價格製訂		4	
(七) 行銷組合－通路		1. 通路之基本概念簡介 2. 通路之類型 3. 創意產品之通路擬訂		4	
(八) 行銷組合－推廣		1. 銷售推廣的基本概念 2. 廣告的意義與類型 3. 創意產品之推廣策略擬訂		4	
(九) 市場調查與行銷資訊		1. 市場調查定義 2. 市場調查範圍與功能 3. 市場調查之步驟 4. 創意產品之市場分析及問卷擬訂		6	
(十) 問卷發放與整理		1. 創意產品之問卷發放 2. 創意產品之問卷整理		4	
(十一) 行銷企劃書撰寫		1. 行銷企劃書撰寫 2. 行銷企劃書內容格式修改		4	
(十二) 簡報製作		1. 簡報製作技巧簡介 2. 創意產品之簡報製作		6	
(十三) 創意產品之劇本		1. 劇本之撰寫 2. 道具之製作 3. 劇本之演練		10	
(十四) 成果發表		成果發表與檢討		6	
學習評量 (評量方式)	自行設計作業／學習單、口頭報告、課程參與度(出席率)				
教學資源	1. 內容由任課老師自編，應顧及學生需要與科技發展，儘量與時事及生活相結合，以引發學生興趣，並參照行銷實務教學綱要。 2. 教材之選擇難易度方面，應顧及學生學習經驗，並配合學生身心發展程序與學校的課程銜接。 3. 教材需不斷更新，配合當前的經濟環境發展趨勢。課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，引導學生具有創造思考、獨立判斷、適應變遷及自我發展之能力。				
教學注意事項	1. 本科以在教室上課為主、電腦教室操作為輔。 2. 採用分組教學，應重視與鼓勵學生之創造力。 3. 學生需上台分享該組討論的成果，教師以小組表現作為評分標準，輔以學生個人投入程度作為評分標準。 4. 教材內容宜切合日學生活，選取商業化、生活化主題，配合實務例證分析與探討，期能讓學生將所學與實務連結。 5. 教學評量除筆試及作業成績外，宜考核學生專題報告成果、上課討論的投入程度、思考能力、創意等，作為重要的平時成績。				

表 11-2-3-21臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	國際金融實務			
	英文名稱	INTERNATIONAL FINANCIAL PRACTICE			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、國際移動力、專業力				
適用科別	國際貿易科				
	4				
	第二學年				
建議先修科目	有，科目：國際貿易實務				
教學目標 (教學重點)	1. 探討國際金融過去、現在與未來之趨勢與變化為何。 2. 培育學生正確國際金融市場、制度、環境與金融工具的知識 3. 訓練蒐集國際金融時事資訊，整理、分析、歸納及撰寫心得報告的技能 4. 培養學生隨時注意並學習如何分析國際金融情事的態度				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 國際金融制度		1. 國際金融導論 2. 國際貨幣制度的沿革		8	
(二) 國際金融組織		1. 國際貨幣政策的互相配合 2. 國際金融組織		8	
(三) 國際收支		1. 國際收支平衡表 2. 國際收支盈餘赤字與外匯存底 3. 國際收支失衡之調整		10	
(四) 國際金融理論		1. 匯率的決定理論與影響匯率變動的因素 2. 購買力平價理論 3. 利率平價理論 4. 匯率升值與貶值		10	
(五) 國際金融市場		1. 外匯市場和匯率概述 2. 即期和遠期外匯市場 3. 外匯期貨市場 4. 交叉匯率與套利 5. 外匯選擇權基本概念		10	
(六) 國際金融		1. 境外金融 2. 馬斯垂克條約與歐元 3. 歐債危機與國際金融 4. 量化寬鬆與國際金融		10	
(七) 國際匯兌實務1		1. 信用狀在國際貿易上的應用 2. 匯出匯款 3. 匯入匯款 4. 對大陸地區之匯款 5. 匯款相關法規		8	
(八) 國際匯兌實務2		1. 光票 2. 買入光票 3. 光票託收 4. 旅行支票與外幣現鈔之買賣 5. 外匯存款		8	
學習評量 (評量方式)	評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。				
教學資源	1. 審訂本教材 2. 自編教材 3. 補充教材內容之難易，應適合學生程度，避免艱深晦澀而降低學生學習意願。 4. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源(如：電子雜誌資料庫等)。 5. 學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合產業界進行產學合作。				
教學注意事項	一、教學方法 1、教學方式應依教材性質內容，酌採講述、示範、實作、討論、詢答、辯論、測驗、資訊融入教學或專題研究等方式，並鼓勵學生閱讀補充教材，以增進教學效果。 2、教學內容須包含理論與實務兩層面，導入國際金融現況，教學時應隨時蒐集最新資料，充實教學內容，與時俱進。以案例實務操作相關金融工具配合理論進行講解，以增進學習之效果。 3、授課時，結合生活教育，隨機融入各項議題教學，如生命教育、性別教育、法治教育、人權教育、環保教育、消費者保護教育、原住民教育及永續發展等之觀念。 二、教材編選 可選用適合學生程度之教科書或自編教材。 三、相關配合事項 1、本課程得依據學校發展特色需求，彈性調整教學單元與授課節數。 2、可依學生之學習背景與學習能力隨時調整授課內容及授課進度。				

表 11-2-3-22臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英文翻譯寫作			
	英文名稱	English Translation and Writing Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	美感力、國際移動力、專業力				
適用科別	應用英語科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、增進學生在專業領域的詞彙。二、提升學生對不同類型的文章的熟悉度。三、使學生初步了解中文與英文語法的差異。四、增進學生句子合併、改寫與翻譯能力。五、能實際應用文法結構或句型在寫作與翻譯的上。六、可循序漸進將句型與翻譯逐步應用到閱讀的段落篇章上。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 基礎句型		1. 五大句型翻譯練習 2. 引導式翻譯寫作		6	
(二) 名詞子句		1. 名詞子句句型的練習 2. 引導式翻譯寫作		6	
(三) 形容詞子句		1. 形容詞子句七大句型的練習 2. 引導式翻譯寫作		6	
(四) 時間與因果句		1. As soon as /By the time/ not... until/Seeing that 等句型之練習 2. 引導式翻譯寫作		6	
(五) 讓步與條件句		1. Although / Despite / Whether or not /As long as /Providing that /In case等句型之練習 2. 引導式翻譯寫作		6	
(六) 假設語氣		1. 基本假設語氣、假設語氣之倒裝之練習 2. 引導式翻譯寫作		6	
(七) 分詞句型		1. 各類分詞句型之運用 2. 引導式翻譯寫作		6	
(八) 段落寫作		1. 寫作技巧分析。 2. 主題式翻譯寫作。		10	
(九) 篇章寫作		1. 寫作練習 2. 佳作觀摩與互評。		10	
(十) 創作		1. 創作練習。 2. 批判與思考。		10	
學習評量 (評量方式)	1. 習題紙筆和聽寫之演練 2. 作業的練習和講義之整理 3. 團體分組練習 4. 紙筆測驗(段考、隨堂考等)				
教學資源	1. 以常用英文句型為主 2. 涵蓋英譯中、中譯英 3. 教材內容應由淺入深、循序學習 4. 教材內容應含練習題，提供學生自我檢測或老師測驗，根據學生程度編選。				
教學注意事項	1. 以分組方式設計各種不同之活動，訓練學生使用翻譯技巧，並透過文章閱讀賞析活動與翻譯練習，將學生所學與實際生活密切結合。 2. 包含講述法、問答法、練習法、討論法、演示法。				

表 11-2-3-23臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電子商務實務			
	英文名稱	Electronic Commerce Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、美感力、創造力、國際移動力、專業力				
適用科別	電子商務科				
	4				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	本課程主要介紹電子商務實務的歷程及現狀,針對商業模式分析C2B、B2C、B2B、C2C等實務。電子商務所跨領域是多元豐富的,其中將會探討法規、物流、商流、金流、資訊流、人才流、設計流及最新資訊科技等議題,用以培養學生對電子商務實務的認知並引發其對未來的規劃。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)電子商務的基本概念		1. 定義 2. 架構 3. 演進及發展		2	
(二)營運模式		1. B2B2C模式 2. B2B模式 3. C2C模式 4. C2B模式 5. B2G模式		6	
(三)EC構面簡介		1. 商流 2. 金流 3. 物流 4. 資訊流 5. 設計流 6. 服務流 7. 人才流		6	
(四)資訊科技		1. 連線上網 2. 無線上網		4	
(五)EC付款與交易安全機制		1. 電子支付系統簡介 2. 電子支付常見模式 3. 網路安全與犯罪模式 4. 資訊安全 5. 電子商務交易安全機制		6	
(六)行動商務		1. 基本架構介紹 2. 行動商務的創新應用 3. LBS 4. RFID 5. NFC 6. QR Code 7. TSM 8. HCE		6	
(七)EC網站的建立與成效評估		1. 網站製作 2. 電商網站成效評估		6	
(八)企業電子化與企業資源規劃_1		1. 介紹企業電子化 <input type="checkbox"/> 人機整合的呈現 <input type="checkbox"/> 資訊系統的應用 <input type="checkbox"/> 網路科技的結合 <input type="checkbox"/> 企業願景的導入		6	
(九)企業電子化與企業資源規劃_2		2. ERP 3. SCM 4. 顧客關係管理 5. 知識管理		4	
(十)供應鏈管理		1. SCOR 2. 類型的探討 3. 物流管理		2	
(十一)顧客關係管理與協同商務		1. CRM 2. 資料庫與資料庫行銷 3. 協同商務的介紹與模式探討		2	
(十二)知識管理與數位學習		1. 知識管理簡介 2. 知識管理運作流程 3. 數位學習的簡介與類型		6	
(十三)社群行銷實務		1. 社群網路的發展 2. 社群行銷類型探討		8	
(十四)電子商務的法律與未來發展		1. 電子商務與智慧財產權相關法規 2. 創新科技應用與發展 3. 大數據與電子應用		8	
學習評量 (評量方式)	1. 個人簡報作業 2. 分組討論與報告 3. 平台開店利潤評比				
教學資源	1. 實習電腦網路教室及廣播教學設備。 2. 相關教學參考圖片、視訊等。				
教學注意事項	1. 提醒學生文字、影像等著作權問題。 2. 加入各項網路資訊安全與法律相關議題。 3. 善用cc資源。				

表 11-2-3-24臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	故事腳本製作實務		
	英文名稱	Story character design production		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創造力			
適用科別	多媒體設計科			
	3			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	本課程在創造一個故事和角色，在動畫、遊戲與圖畫小說中，具鮮明性格的特殊角色為教學目標。內容涵蓋角色設計美學背景養成、角色設計的基本方法和流程，角色設計的分類、角色風格、設計的統一性與連續性、角色類型語調性的掌握、角色潛在性格與隱喻等等，為日後動畫實作相關課程奠定角色設計之基礎。在專業性部分：瞭解角色設計的基本方法和工作流程，藉由學生作品的創意與製作之完整度，檢核學生視覺創意和角色設計能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 動畫歷史介紹		1. 介紹動畫史 2. 迪士尼經典動畫角色介紹 3. 角色設計師的工作	15	
(二) 角色設計的開始		1. 比例的重要性 2. 角色設計的對比	15	
(三) 故事草圖的開始		1. 說故事 2. 撰寫故事大綱	15	
(四) 女性角色的描繪		1. 年齡的設定 2. 角色個性 3. 外觀特徵	15	
(五) 設計後製週		1. 角色草圖原形 2. 角色色彩配置	15	
(六) 四隻腳類群動物的描繪		1. 角色草圖原形介紹 2. 怪獸、生物與其特質	15	
(七) 設計後製週		1. 角色性格與象徵 2. 姿態、顏色與風格的組合	18	
學習評量 (評量方式)	實作評量(角色設計作品產出)			
教學資源	多媒體設備、實物投影機、教具媒材材料			
教學注意事項	1. 教材:自編教材 2. 教學方法:小組區分成就法、電腦實作法、示範教學法、講述法、討論法、腦力激盪法、實際操作、欣賞教學法、發表教學法、價值澄清法			

表 11-2-3-25臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	投影幾何			
	英文名稱	Projection geometry			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	品格力、創造力、國際移動力、專業力				
適用科別	電腦機械製圖科				
	3				
	第一學年第二學期				
建議先修科目	有，科目：機械製圖實習				
教學目標 (教學重點)	1. 學習點、線、面及物體在空間之關係，確立三度空間之立體觀念。 2. 瞭解各種幾何投影之原理及方法，並培養描繪及表達物體各種圖形之能力。 3. 學習純熟應用投影幾何之學理於工程製圖課程，增進繪圖方法與繪圖技巧。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)概論		1. 投影幾何簡介。 2. 投影幾何與工程製圖之關係。 3. 投影。 4. 投影常用術語釋義。 5. 投影之分類。 6. 投影面之迴轉。 7. 第一角法與第三角法		8	
(二)點之投影		1. 點之投影。 2. 點之投影求法。 3. 點之投影位置。		3	
(三)線之投影		1. 概說。 2. 線之種類。 3. 直線投影。 4. 直線在一個象限內時之投影。 5. 直線之跡。 6. 直線通過兩個以上象限之投影。 7. 直線之斜度、坡度與方位。 8. 直線實長與實角之求法。 9. 已知直線之實長、實角、求作其兩投影。 10. 線之可見性。		15	
(四)面投影		1. 側面投影。 2. 點之側面投影。 3. 直線之側面投影。 4. 兩直線之側面投影。 5. 側面投影之應用。		6	
(五)輔助投影		1. 輔助投影與輔助投影面。 2. 點之輔助投影。 3. 直線之輔助投影。 4. 用輔助投影法求直線之端視圖。 5. 輔助投影之應用。		14	
(六)平面之投影		1. 平面跡。 2. 不用平面跡之平面表示法。 3. 一定平面之投影。 4. 平面之邊視圖。 5. 平面之實形。 6. 平面之傾斜角。		8	
學習評量 (評量方式)	作業、期中考及期末考				
教學資源	全華圖書股份有限公司-投影幾何				
教學注意事項	一、講授時以掛圖或實物模型為主，並儘可能利用教學影片，投影機講解，以增進學生之理解能力與興趣。 二、教材之內容例題與習作題目注重其實用性，避免艱難深玄奧之冷僻問題。授課時，應利用幾何學定義及定理與立體觀念施教，並能配合專業實習多做繪圖演練。				

表 11-2-3-26臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	程式設計進階			
	英文名稱	Advanced Programming Languages Design			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、美感力、創造力、國際移動力、專業力				
適用科別	資料處理科				
	4				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 了解程式設計進階開發技巧。 2. 熟悉程式設計的語法結構。 3. 培養邏輯思考的能力。 4. 以專題導向學習(PBL)實作程式設計。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)開發環境簡介		1. 介紹開發環境與工具 2. 了解程式功能與特性 3. 實作程式安裝與設定		2	
(二)基本語法與常用元件		1. 基本語法結構與運算 2. 常用基本元件實作		8	
(三)邏輯判斷		1. 單向判斷 2. 多向判斷 3. 巢狀判斷		6	
(四)重複迴圈		(四)重複迴圈 1. for迴圈 2. while迴圈 3. 巢狀迴圈		10	
(五)有序串列		1. 認識串列 2. 宣告與初始化 3. 串列元素存取 4. 管理串列		4	
(六)函式與副程式		1. 內建函式 2. 自訂函式與副程式		12	
(七)檔案與資料存取		1. 檔案存取 2. 資料處理實作		4	
(八)基礎資料結構		1. 佇列 2. 堆疊 3. 搜尋 4. 排序		12	
(九)專題式程式設計		1. 問題引導與創意思考 2. 程式測試與除錯 3. 系統文件製作		14	
學習評量 (評量方式)	1. 採計每次上課口頭問答與日常表現，建立多元評量的機制。 2. 一學期至少實施二次術科實作定期評量，檢討學習狀況。 3. 至少繳交一件專題程式作品及其系統文件。				
教學資源	1. 合格教科用書 2. 自編教材				
教學注意事項	1. 教材編選 (1)教材內容宜多用生活化程式範例來說明單元主題。(2)宜選用自由軟體或免費軟體來編寫程式碼。(3)宜適時提供資訊系統的建置經驗和生活化的實例，以專題導向學習(PBL)強化學生對程式設計的學習動機與興趣。 2. 教學方法 (1)本科目為實習科目。(2)以專題導向的資訊系統建置與生活化實例引起學習動機，以達成教學目標。(3)以熟悉程式語法技巧為基礎，開發具有解決日常生活問題的程式。 3. 教學資源 (1)實習電腦網路教室。(2)廣播教學設備。(3)相關教學軟體。 4. 教學相關配合事項 (1)為使學生容易取得程式開發工具，宜選用自由軟體或免費軟體來進行教學。(2)宜適度導入相關演算法，引導學生更有效率地編寫程式解決問題。				

表 11-2-3-27臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

**【演出實務】** 尚未填寫

表 11-2-3-28臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位設計應用實務			
	英文名稱	Digital design application practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、美感力、創造力				
適用科別	多媒體設計科				
	3				
	第二學年第二學期				
建議先修科目	有，科目：科目一、二年級所有校訂專業課程				
教學目標 (教學重點)	一、除了利用視覺元素來溝通傳達其創意與意念，藉由數位數位編排設計培養學生思考、分析、組織等能力，使學生具備數位設計之專業知能。二、針對學生創意思考的訓練與實例的探討，期待學生可以藉此掌握視覺傳達設計的技巧與數位設計的表現能力。三、加強學生對數位軟體的熟悉，透過數位軟體教學與實作，培養學生數位設計之實務製作之能力。四、讓學生瞭解並應用數位能力從事該設計之實務製作，培養學生具備數位設計、印前管理及印刷技術等專業能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 概念		1. 數位設計概念		4	
數位發展、面貌、世界觀		2. 數位發展、面貌、世界觀		7	
設計進程		3. 設計進程		7	
(二) 元素		1. 數位軟體介紹與使用		4	
數位技術-造形、色彩、編排		2. 數位技術-造形、色彩、編排		7	
數位技術-圖文整合		3. 數位技術-圖文整合		7	
(三) 構成		1. 數位設計應用-構成創作		6	
數位設計應用-構成創作1		2. 數位設計應用-構成創作		6	
數位設計應用-構成創作2		3. 數位設計應用-構成創作		6	
(四) 計畫		1. 數位設計應用-延伸設計		6	
數位設計應用-周邊製作		2. 數位設計應用-周邊製作		6	
數位設計應用-整合		3. 數位設計應用-整合		6	
(五) 實作		1. 綜合應用實務—數位設計		6	
綜合應用實務—編排		2. 綜合應用實務—編排		6	
綜合應用實務—數位設計、編排整合		3. 綜合應用實務—數位設計、編排整合		6	
(六) 輸出		1. 綜合應用實務—印前實務		6	
綜合應用實務—印前實務		2. 綜合應用實務—輸出、討論		6	
綜合應用實務—討論		3. 綜合應用實務—討論		6	
學習評量 (評量方式)	1. 教師於教學時須做客觀的評量，以明瞭習成就與困難為繼續或補教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。2. 教育的方針在於五並重，評量內容亦應兼顧認知，評量內容亦應兼顧認知(知識)、技能情意(行為、習慣行為、態度、理想興趣職業道德)等方面，以利學生健全發展等方面。3. 情意性評量：隨時觀察記錄，包括出勤、上課精神態度、作品繳交的情形等。4. 形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答、討論、實作等方式實施。5. 診斷性評量：以作業考核列為過程的成績，未達標準者將逐項指正，建立基本技能。6. 總結性評量：以階段測驗成績作為考核標準。7. 評量的結果須妥切運用，除作為教師改進材、教法及輔導學生之依據，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。8. 過評量的學生，教師應分析、診斷其原因實施補救；對於習能力較佳的學生，應增廣教材使潛能獲致充分的發展。				
教學資源	教室、桌椅、電腦、投影機、投影布幕…等。2. 教學相關的各式圖片或實作相關的實物等相關物品。3. 各版本教科書、相關書籍、多媒體教材、自編教材、網路數位資訊等。4. 數位設計教室(電腦、數位影像計軟體)。5. 利用演示與多媒體及網路分享教學，達到即時設計訊息獲得，增廣見聞。				
教學注意事項	教學方法：兼顧認知、技能、情意三方面之數位設計與影像處理基本原理與操作，藉由課堂中的實作，讓學生瞭解電腦向量繪圖與設計之意義、概念與方法。教學要點：一、態度重於知識，教學方法重於內容，增進數位設計實務能力。二、適性教學：因應學生個別差異，改善教學方法，促進學習效果。三、融入生活與因應社會變遷的多元化數位設計與排版實務。				

表 11-2-3-29臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	機械製圖實務			
	英文名稱	Mechanical drawing practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、國際移動力、專業力				
適用科別	電腦機械製圖科				
	2				
	第二學年第一學期				
建議先修科目	有，科目：機械製圖實習				
教學目標 (教學重點)	一、學習運用機械加工之實用技術，繪製各種機械工作圖(包含零件圖、組合圖、簡易元件設計圖)及正確標註尺寸，公差與配合。二、熟悉各國製圖規範，瞭解其表示方法與符號規定，能輕易識圖，用圖並依圖面加工製作其機件。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)機械加工法與製圖		1. 製造方法與圖面之關係與其影響。 2. 鑄造木模圖樣之識圖與繪製。 3. 壓鑄、鍛造件加工圖樣。 4. 板、鋅、CNC、熱處理、塑膠製品加工圖例。 5. 各種工具機加工圖示法及圖例。 6. 設計、製圖、生產製程、模型製造之關係。 7. 機械材料性質、組成、表示法與資料查詢。		2	
(二) 標準機件		1. 螺紋功用、種類、式樣、術語與國際標準化規格。 2. 各種螺紋之畫法、習慣畫法及簡略畫法。 3. 各國螺紋標準規格。 4. 各式螺紋製件之製圖法與規格標示法。 5. 滾珠螺紋、管螺紋之種類、規範及製圖法。 6. 各式扣件之規範及圖示法。 7. 防鬆及鎖緊裝置之種類及圖示法。 8. 墊圈之種類及規範。 9. 鍵之型式、規範及製圖法。 10. 栓槽孔、軸之規範及製圖法。 11. 梢之規範及製圖法。 12. 彈簧之功用、種類、規範及製圖法。 13. 鉚釘之種類及鉚接方式之種類。 14. 鉚釘之製圖法及鉚接施工圖例。 15. 鏈條與鏈輪之製圖法。 16. 皮帶及皮帶輪之製圖法。 17. 軸之功用、材質選用圖示法。 18. 軸承之種類、標準規範及圖示法。 19. 油封類型、規格及其圖示法。 20. 聯軸器之功用、種類、規格及製圖法。		16	
(三) 凸輪製圖		1. 凸輪之功用、種類及各部名稱。 2. 凸輪之時間一運動線圖(位移圖、速度圖、加速度圖)。 3. 凸輪之製圖法及標註法。		2	
(四) 齒輪製圖		1. 齒輪之功用與分類。 2. 齒輪各部名稱及計算。 3. 漸開線齒形之近似畫法。 4. 正齒輪、齒條之製圖法。 5. 斜齒輪之製圖法。 6. 蝸輪裝置之製圖法。 7. 齒輪系組合之製圖及計算法。		4	
(五) 管系圖		1. 管子種類及規範。 2. 管接頭之種類及規範。 3. 閥之種類、規範及圖示法(習用法及簡化法)。 4. 管系符號之規格及式樣。 5. 各種管系圖之設計圖及製圖法。		2	
(六) 銲接圖與鋼鐵結構圖		1. 銲接之種類及基本符號表示法。 2. 銲接接頭型式及圖示法。 3. 銲接施工圖符號及標註法。 4. 結構型鋼之種類、規範及圖示法。 5. 鋼鐵結構施工圖及重量計算。		2	
(七) 機械草圖與實物測繪		1. 測繪量具之種類、功用及其使用要領。 2. 實物草圖之功用及種類。 3. 草圖之尺度標註要領及精確度、公差配合之判定及選用。 4. 草圖測繪之要領及實物拆裝過程分析。 5. 製圖繪製程序及描圖練習。		2	
(八) 機械工作圖		1. 機械工作圖之種類。 2. 機械組合圖(總圖、分總圖)及零件圖。 3. 機械加工程序圖。 4. 零件圖、零件實體圖之繪製及零件表之標註。 5. 機械機構運動作用圖。 6. 機械立體圖之繪製法。 7.		2	

	基礎圖、安裝圖、配線圖。 8.工廠佈置圖。 9.簡易機件設計製圖。		
學習評量 (評量方式)	作業、期中考及期末考		
教學資源	華興圖書-機械製圖實務		
教學注意事項	一、教學活動應重視示範與個別輔導。 二、教學過程中應加強職業道德之培養。 三、教學評量之結果，未達標準者應實施補救教學。能力佳者，應給予增深加廣之輔導。 四、收集製作或購置圖表、幻燈片、影片等，以輔助教學。		

表 11-2-3-30臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	資訊技術實習			
	英文名稱	Information Technology Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	國際移動力、專業力				
適用科別	資訊科				
	3				
	第一學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.使學生能熟悉作業系統操作與設定。 2.使學生能正確拆裝電腦。 3.使學生能認識程式語言架構。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)工場安全及衛生教育		工場安全及衛生教育		5	
(二)電腦作業系統-Windows		1.Windows系統 2.Windows系統週邊設備		10	
(三)電腦作業系統-Linux		1.Linux系統 2.Linux系統週邊設備		10	
(四)程式語言簡介		基本程式語言簡介		8	
(五)流程圖簡介		基礎流程圖簡介		11	
(六)物件導向語言		物件導向語言		10	
學習評量 (評量方式)	作業評定、筆試				
教學資源	一、選擇合適之教科書。 二、自編教材。				
教學注意事項	<p>一、教學方法：(一)本科目為實習科目，教學方法以講解、示範、觀摩、操作、評量為原則，進行實作教學。教學方法運用需具啟發與創造性，教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出若干有關問題，然後採取解決問題的步驟。在實作過程中，教師應排養學生系統思考與解決問題的能力。(二)本課程以實習操作為主，如至工場或其他場所實習，得依相關規定採分組授課。 二、學習評量：(一)總結性評量、形成性評量並重；配合期中考、期末考實施測驗，搭配隨堂測驗、習題作業。(二)掌握學生學習成效，作為教學改進參考。 三、教學資源：學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。學校宜充分利用圖書館、網路資源與社區、社會資源，結合產業界進行產學合作。 四、相關配合事項 (一)本課程需先有資訊科技之基本觀念。(二)宜配置螢幕、投影機或單槍投影機等輔助教學設備。(三)可依學生之學習背景與學習能力隨時調整授課內容與授課進度。</p>				

表 11-2-3-31臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	複合媒材表現			
	英文名稱	Composite media idiosyncrasy			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	美感力、創造力				
適用科別	多媒體設計科				
	6				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：繪畫基礎、色彩原理、設計基礎				
教學目標 (教學重點)	能實際操作各種媒材 能夠運用媒材技法表現創作設計作品				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 複合媒材介紹		複合媒材介紹		3	
(二) 鉛筆媒材		1. 單色鉛筆表現技法創作-設計繪畫創作 2. 多色鉛筆表現技法創作-設計插畫創作		15	
(三) 水彩媒材		1. 水彩表現技法介紹 2. 水彩表現技法實作-水彩各種技法 3. 水彩表現技法實作-風景 4. 水彩表現技法實作-靜物		20	
(四) 彩色墨水媒材		1. 彩色墨水技法技巧實作-配色練習 2. 彩色墨水技法技巧實作-藝文海報設計		20	
(五) 麥克筆媒材		1. 麥克筆技法技巧實作-人物插畫 2. 麥克筆技法技巧實作-動物插畫 3. 麥克筆技法技巧實作-公益海報設計 4. 麥克筆技法技巧實作-商業海報設計 5. 麥克筆技法技巧實作-電影海報設計		25	
(六) 複合媒材運用		1. 設計插畫創意表現-空間 2. 設計插畫創意表現-點景人物		25	
學習評量 (評量方式)	實作評量(作品產出)				
教學資源	多媒體設備、實物投影機、教具媒材材料				
教學注意事項	1. 教材:自編教材、龍騰出版表現技法 2. 教學方法:小組區分成就法、示範教學法、講述法、討論法、腦力激盪法、實際操作、欣賞教學法、發表教學法、價值澄清法				

表 11-2-3-32臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	國貿實務入門			
	英文名稱	Introduction to Practice of International Trade			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、國際移動力				
適用科別	應用英語科	應用日語科			
	4	4			
	第二學年	第二學年			
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	(一) 描述國際貿易的交易流程與「國貿條規」的內容。(二) 熟練各種貿易單據的填製與運用。(三) 具備進出口報關與押匯的實作能力。(四) 說出貨物運輸保險與輸出保險內容。(五) 熟悉國際貨運—海運、空運、複合運送、郵遞、快捷等運輸過程。(六) 分析貿易上可能的糾紛情形及索賠處理方式。(七) 培養擔任貿易基層人員進出口實務操作之能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)緒論		1. 國貿實務之現況與經貿主管相關機構 2. 國際貿易的主要形態 3. 國際貿易的交易程序		5	
(二)國貿條規		1. 貿易條件的意義 2. 國貿條規 3. 其他貿易條件		6	
(三)交易前的準備		1. 市場調查 2. 尋求客戶 3. 信用調查		2	
(四)國際貿易交易的基本條件		1. 品質條件 2. 數量條件 3. 價格條件 4. 包裝條件 5. 保險條件 6. 交貨條件 7. 付款條件		10	
(五)進出口價格的計算		1. 出口價格的構成因素 2. 出口價格的計算方法 3. 出口價格計算實例 4. 進口價格的構成因素 5. 進口價格的計算方法與實例		5	
(六)報價與接受		1. 報價的意義 2. 報價的時效及種類 3. 接受的意義 4. 接受生效時期及撤回 5. 報價與接受報價的實例		4	
(七)貿易契約的簽訂		1. 簽立貿易契約書的方式 2. 簽立貿易契約書的基本原則 3. 契約條款的性質 4. 貿易契約的一般條款 5. 貿易契約書實例		4	
(八)進口簽證		1. 進口簽證定義 2. 進口簽證相關法令 3. 進口簽證的申請方式 3.1 電子簽證方式 3.2 書面簽證方式 4. 進口簽證實務 4.1 輸入許可證申請書種類與格式 4.2 輸入許可證申請書實作 4.3 輸入許可證時效、核發、延期、修正與註銷補發 4.4 免證輸入貨品相關規定		4	
(九)信用狀		1. 信用狀定義 2. 信用狀作業規則 3. 信用狀的關係人及相關術語介紹 4. 信用狀功能、格式與種類 5. 解讀SWIFT格式信用狀 6. 申請開發信用狀實作 7. 信用狀的通知、保兌、接受與轉讓 8. 信用狀的修改與補發 9. 信用狀使用現況與問題		12	
(十)出口備貨、檢驗與公證		1. 出口備貨的準備 2. 出口檢驗及檢疫相關概念的介紹 3. 出口公證相關概念的介紹		4	
(十一)出口簽證		1. 出口簽證定義 2. 出口簽證相關法令 3. 出口簽證的申請方式 3.1 電子簽證方式 3.2 書面簽證方式 4. 出口簽證實務 4.1 輸出許可證申請書種類與格式 4.2 輸出許可證申請書實作 4.3 輸出許可證時效、核發、延期、修正與註銷補發 4.4 免證輸出貨品相關規定		4	
(十二)出口報關、裝船		1. 我國海關組織、業務與現況介紹 2. 貨物出口報關與裝船概念介紹 3. 通關自動化與簽審報關合一的「便捷貿e網」現況介紹 4. 自由貿易港區現況介紹 5. 我國貨物出口報單實作 6. 裝船通知與實作 7. 業界報關軟體使用現況介紹		12	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時了解教學績效，並督促學生達成學習目標。 2. 評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。 3. 依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。 4. 教學須作客觀的評量，也可輔導學生作自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或補				

	<p>救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 5.教育的目標在於多元學習，評量內容亦應兼顧認知(知識)、技能、情意等方面，以利學生適性發展。 6.評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。 7.因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，使其力求努力上進。 8.除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 9.學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。</p>
<p>教學資源</p>	<p>1.學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學時應充分利用教材、教具及其他教學資源。 2.學校宜利用電腦教室、網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 3.學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合產業界進行產學合作。 4.為了指導學生熟悉國際貿易人員的權利與義務，教學時應適當引用附錄中之相關法規或實施細則，教導學生了解國際貿易工作應注意的法令規定。 5.適時引入業界專家學者教學或分享，縮短產學差距。</p>
<p>教學注意事項</p>	<p>(一)教材編選 1.教材內容及次序安排，應參照教材大綱及內涵，並符合課程目標。 2.教材之選擇應顧及社區及學生之需要與業界發展之趨勢，使課程內容儘量與生活相結合，以引發學生興趣，增進學生之理解，使學生不但能應用所學知能於實際生活中，且洞察實際生活之各種問題思謀解決之道。 3.教材之選擇須注意「縱」的銜接，同一科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使其內容與活動能由簡而繁，由易而難，由具體而抽象，務使新的學習經驗均能建立於舊經驗之上，逐漸加廣加深，以減少學習困擾，提高學習效率。 4.教材之選擇須重視「橫」的聯繫，不同科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使其內容與活動能統合或聯貫，促使學生能獲得統整之知能，以聯合運用於實際工作中，俾利於將來之自我發展。 5.教材之選擇需具備實用性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習素養。(二)教學方法 1.本科目為實習科目，是否分組教學得依主管機關規定。 2.教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發學習動機，並結合學生日常生活有關的國內外時事做為教材。培養學生掌握國際趨勢及擴展國際化視野。 3.教師教學時，可配合業界實務及時事案例之分析，進行案例教學法，藉由案例作為教學媒介，結合教學主題，透過師生討論等互動的教學過程，培養學生省思、規劃及創新應變的能力。 4.適時應用講述法、問答法、演示法、合作學習法、學生口頭報告、批判思考或問題解決等多元教學方法與學生互動。提升學習興趣，並培養發現與解決問題能力的的能力。 5.教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。 6.教師在教學過程中應注意「同時學習原則」，不僅要達到本單元的認知目標和技能目標，也應注意培養學生的專業精神和職業道德，兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 7.教學時應充分利用社會及網路資源，適時帶領學生參訪相關產業機構，使理論與實務相結合，提高學習興趣和效果。</p>

表 11-2-3-33臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	造型設計實習			
	英文名稱	Shape Design Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	品格力、美感力、創造力、專業力				
適用科別	機械科	電腦機械製圖科			
	4	4			
	第二學年	第二學年			
建議先修科目	有，科目：製圖實習				
教學目標 (教學重點)	一、認識造型設計的理論與重要性。二、熟悉造型設計的基本內涵與流行時尚。三、具備造型設計的實作技巧與能力。四、培養整體造型之專業實作能力。五、培養高尚的審美能力與敬業的工作態度。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 造型設計概論		1. 造型設計之概念與應用 2. 造型設計的應用軟體簡介 3. 造型設計的創意、構思與發展		4	
(二) 電腦輔助造型設計		1. 基本造型之建置 2. 2D平面圖元與3D立體元件之繪製 3. 3D元件之編輯		6	
(三) 立體元件之特徵之編輯		1. 伸長填充、伸長除料 2. 掃出填充、掃出除料 3. 旋轉填充、旋轉除料 4. 疊層拉伸填充		8	
(四) 標準零附件之繪製		1. 彈簧(螺旋彈簧) 2. 螺紋(V型、圓型、方型、梯型螺紋) 3. 齒輪與齒條 4. 零件資料庫的運用		10	
(五) 曲面繪製		1. 規則曲面與複曲面的繪製與編輯 2. 3D曲面的繪製、編輯與應用		4	
(六) 薄殼與板金		1. 薄殼物件的繪製與剖面之應用 2. 板金件的繪製與編輯 3. 板金物件的展開		8	
(七) 材質的選用與貼附		1. 色彩學及其應用 2. 產品材質的選用 3. 場景與燈光的運用 4. 環境與產品外觀之設計		6	
(八) 立體系統圖		1. 立體零組件的組立 2. 立體系統圖的繪製 3. 圖面的佈圖與輸出		6	
(九) 動畫製作		1. 動畫製作的原理 2. 立體組件製作動畫 3. 動畫的錄製與輸出		8	
(十) 創作與作品賞析		1. 分組討論與創作 2. 作品賞析		12	
學習評量 (評量方式)	實作評量				
教學資源	一、參考坊間出版之專業用書 二、自編教材 三、網路相關教學平台與資源				
教學注意事項	一、教材編選 (一)教材內容及次序安排，參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。(二)教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。(三)教材之例題及習作，應與實務配合，使學生能學以致用。二、教學方法：(一)兼顧認知、情意、技能三方面之教學，培養學生觀察、蒐集資料的能力及審美觀。(二)鼓勵學生參觀各項設計競賽與展覽，注重基本設計原理與設計概念的建立。(三)注重理論與實務之結合，使學生能從「操作中學習」激發學生創意靈感。三、教學評量：(一)評量內容應兼顧記憶、理解、應用、創意、技巧及綜合分析，並注重造型設計之實作，並培養造型設計實務之能力。(二)配合授課進度，注重理論及實作，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。四、教學資源 (一)教學時運用創意並善用各項教學媒體設備，提升學生學習興趣。(二)利用電腦教室或網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。				

表 11-2-3-34臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電腦繪圖			
	英文名稱	Computer Drawing			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、美感力、創造力、國際移動力、專業力				
適用科別	資料處理科				
	4				
	第一學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 色彩理論之學習 2. 點陣圖像處理技術 3. 向量圖像處理技術 4. 應用在Home Page之繪圖技巧 5. 應用在Landing Page之繪圖技巧 6. 視覺傳達理論之學習				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 色彩學		1. 色彩三要素 2. 色彩混合 色相對比 明度對比 彩度對比 補色對比 3. 色彩感覺 色彩的明視度 與注目性 色彩嗜好與色彩聯想 色彩的共感覺 色彩的感情效果與意象 4. 配色與調和 配色及調和之原理 配色的基本類型 配色原則探討 設計的色彩計畫 色彩計畫應用實例		12	
(二) 點陣圖技術研究		1. 基礎影像編修 2. 背景圖設計 3. 名片設計法 4. 網頁圖示設計 5. 獨特網頁設計 6. 廣告DM設計		22	
(三) 向量圖技術研究		1. 基本圖形繪製 2. POP設計 3. LOGO設計 4. 藝術字製作 5. 產品造形設計 6. 型錄設計		22	
(四) 視覺傳播理論		1. 抄現實設計法 2. 基礎形態組合 3. 需求突顯術 4. 全螢幕大視野		16	
學習評量 (評量方式)	第一階段：色彩學，紙筆測驗 第二階段：點陣圖技術研究，實作評量 第三階段：向量圖技術研究，實作評量 第四階段：視覺傳播理論，實作評量				
教學資源	電腦系統，教學廣播系統，Photoshop點陣圖軟體，Illustrator向量圖軟體				
教學注意事項	教材編選：色彩原理-龍騰文化 Photoshop CS6 創意學習趣-松崗 立即有用！Photoshop跨平台網頁設計實用工作術-基? Illustrator CS6 創意學習趣-松崗 聯手出擊！Photoshop X Illustrator CS6的平面設計活用術-松崗 設計職人必修 Photoshop + Illustrator 圖案與背景設計快速攻略-旗標 網站行銷要懂的 Landing Page 設計事典-旗標 簡單實用的網頁視覺設計法則-果禾文化 教學方法：教學活動可應用 1. 說：起因->用途 2. 想：理論->靈感 3. 看：收集->觀摩 4. 做：實踐->修飾 四步驟教學。教學的目標：在多元裝置時代，電子商務創造許多商業模式，人機介面的設計形成一門重要的學問。例如，平板或手機中的網頁設計，除了良好的使用者介面技術(UI)之外，還是要靠優秀的平面設計技能，產出資訊圖表，實踐視覺傳達理論，提供?佳的使用者經驗(UX)。本門課程以色彩學為基礎知識，在學到圖像處理的兩大領域：點陣圖和向量圖，處理技巧之後，應用視覺傳達在網站中各種網頁和元件為主軸的設計，提升一目瞭然的資訊需求與美感，建立網路行銷或企劃工作的實務能力。				

表 11-2-3-35臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	計算機應用		
	英文名稱	Computer Applications Praticce		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、美感力、創造力、國際移動力、專業力			
適用科別	商業經營科	國際貿易科	資料處理科	電子商務科
	6	6	6	6
	第三學年 應用英語科	第三學年 應用日語科	第三學年	第三學年
	8	8		
	第三學年	第三學年		
建議先修科目	有，科目：資訊科技、數位科技概論、數位科技應用			
教學目標 (教學重點)	1. 統整並增廣學生瞭解電腦對現代生活的重要性，科技新知的發展在電子計算機應用上的效益，電腦架構及操作電腦的技巧。 2. 統整並增廣學習應用電腦及網路以培養解決問題的能力，瞭解電子商務的觀念，注重資訊安全、網路安全，瞭解資訊犯罪、網路犯罪及相關法規。 3. 統整並增廣指導學生應用多種軟體分析資料、存取資訊及呈現報告，並建立基本程式語言概念，以培養學生運用邏輯思考及解決問題的能力。主要內容包含文書處理軟體、試算表軟體、簡報軟體、影像處理軟體、音訊處理軟體與程式語言基本概念。能熟練操作常用的應用軟體。 4. 培養正確使用電子計算機的態度。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)電腦科技與現代生活		1. 電腦發展簡史。 2. 電腦科技在生活方面的應用。 3. 資訊安全與保護。	3	
(二)電腦硬體知識		1. 電腦的組成與架構。 2. 電腦主機與零組件。 3. 電腦週邊設備與連接。	6	
(三)電腦作業環境應用		1. 認識作業系統。 2. WINDOWS作業系統	6	
(四)電腦軟體應用		1. 電腦軟體的分類。 2. 電腦軟體的檔案格式。 3. 智慧財產權與軟體授權。	3	
(五)電腦網路原理與應用		1. 資料通訊與網路。 2. 網路組成與通訊協定。 3. 認識網際網路 4. 網際網路的應用服務。 5. 網站建置與網頁設計。 6. 網誌、微網誌、社群網站、雲端服務、行動裝置應用。 7. 電子商務基本概念與經營模式。 8. 電子商務安全機制。	34	
(九)網路安全與法規		1. 資訊安全、網路安全與保護。 2. 網路犯罪與法令規範。	2	
(十)辦公室軟體與多媒體應用軟體實作		1. 辦公室軟體-文書處理軟體。 2. 辦公室軟體-簡報軟體。 3. 辦公室軟體-試算表軟體。 4. 辦公室軟體-其他。 5. 影像處理軟體。 6. 影音處理軟體。	36	
(十一)基本程式語言		1. 認識程式語言。 2. Visual Basic入門。 3. 結構化程式設計。 4. 結構化程式設計-決策結構 5. 結構化程式設計-重複結構 6. 結構化程式設計-內建函數與自訂函數。 7. 結構化程式設計-副程式。 8. 資料結構與陣列及其應用。	18	
學習評量 (評量方式)	1. 本科目因屬實習科目，實際操作為主，學習成果評量宜多採用實機測驗方式。 2. 若採學科筆試測驗，宜強調文件製作的一致性觀念，而非單獨軟體的操作方式。 3. 除學校規定筆試及作業成績外，宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為重要的平時成績。 4. 評量方式除傳統的是非、選擇外，宜多增加問答題，以瞭解學生的思考表達能力。			
教學資源	1. 實習電腦網路教室。 2. 廣播教學設備。 3. 相關教學參考圖片、音訊、視訊等。 4. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體或免費軟體做為教學資源。 5. 學校宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站，供學生自由下載；或由學校製作光碟提供給學生回家安裝練習。 6. 學校宜提供網誌服務、電子郵件服務讓學生使用練習。 7. 教師宜建立教學網站及善用網外教學資源，以利學生使用。			
教學注意事項	(一)教材編選 1. 理論宜摘要說明，簡述即可，避免枯燥的計算。 2. 應用宜切合日常生活，以個人、家庭為中心，選取生活化教材，激發學習興趣。 3. 為讓學生容易取得軟體，宜選用自由軟體或免費軟體來舉例說明。(二)教學方法 1. 本科目為實習科目。 2. 以學生既有知識或經驗為基礎，說明生活上的應用實例以引起學習動機。 3. 隨時提供學生相關新知，以瞭解現代科技的應用。 4. 由於軟體種類繁多，版本更新迅速，宜強調文件儲存格式的標準化與開放性，以避免文件不相容的狀況產生。 5. 宜強調文件製			

作的一致性觀念，以利相同類型不同軟體間的操作轉換。(三)教學相關配合事項 1. 教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。 2. 目前自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高，但教學與商業應用仍屬不同領域，且軟體改版迅速，教學無法百分之百滿足業界，宜強調軟體功能與文件製作的一致性觀念，才能適用於各種軟體。

表 11-2-3-36臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	屋內低壓線路實習			
	英文名稱	Interior Wiring Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	國際移動力、專業力				
適用科別	電機科				
	3				
	第一學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、使學生能正確辨認低壓室內配線設備 二、使學生能明確操作低壓室內配線電路 三、使學生能取得低壓室內配線丙級技術士				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)低壓工業配線元件介紹		低壓工業配線元件介紹		3	
(二)術科試題應檢須知		2.1術科試題應檢須知 2.2術科檢定現場說明 2.3術科檢定工具參考表 2.4術科檢定設備表 2.5術科檢定試題評審表 2.6術科檢定試題注意事項		3	
(三)技能檢定試題術科實作		第一題：房內線路與手動、自動液位控制電路之裝置 第二題：屋內線路與單相感應電動機正逆轉控制電路之裝置 第三題：屋內線路與電動機故障警報電路之裝置 第四題：屋內線路與二部電動機自動交替運轉控制電路之裝置 第五題：屋內線路與簡易升降機控制電路之裝置 第六題：屋內線路與近接開關控制電動機交替運轉與停止電路之裝置 第七題：常用電源與備用電源自動切換控制電路之裝置 第八題：屋內線路與單相感應電動機機械停車場控制電路之裝置 第九題：屋內線路與單相感應電動機瞬間停電再啟動控制電路之裝置 第十題：屋內線路與單相感應電動機手動正逆轉兩處控制電路之裝置		48	
學習評量 (評量方式)	實作評量、筆試、作業評定				
教學資源	一、選擇合適之教科書 二、自編教材				
教學注意事項	一、教學方法：(一)本科目為實習科目，教學方法以講解、示範、觀摩、操作、評量為原則，進行實作教學。教學方法運用需具啟發與創造性，教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出若干有關問題，然後採取解決問題的步驟。在實作過程中，教師應排養學生系統思考與解決問題的能力。(二)本課程以實習操作為主，如至工場或其他場所實習，得依相關規定採分組授課。二、學習評量：(一)總結性評量、形成性評量並重；配合期中考、期末考實施測驗，搭配隨堂測驗、習題作業。(二)掌握學生學習成效，作為教學改進參考。三、教學資源：學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。學校宜充分利用圖書館、網路資源與社區、社會資源，結合產業界進行產學合作。四、相關配合事項(一)本課程需先有程式設計、介面電路、單晶片之基本觀念。(二)宜配置螢幕、投影機或單槍投影機等輔助教學設備。(三)可依學生之學習背景與學習能力隨時調整授課內容與授課進度。				

表 11-2-3-37臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位商品設計			
	英文名稱	Digital Product Design			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	美感力、創造力、國際移動力、專業力				
適用科別	電子商務科				
	4				
	第一學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	本課程運用設計講解賞析、設計學理與方法教授及實務設計演練等三大形式，介紹商品設計的形式與內涵，讓學生透過多媒體教學，進一步了解商品設計整合。因此，課程將由淺至深學習商品設計流程（包含設計構想、草圖、製作、包裝、行銷等項目），透過設計軟體實際進行設計，透過快速成型機器進行模型製作，讓學生在學習上可以提升對於商品設計整體概念與執行能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)商品設計概念		1. 商品設計概論 2. 數位化設計繪圖教學(1) 3. 數位化設計繪圖教學(2) 4. 數位化設計繪圖教學(3) 5. 快速模型製作教學(1) 6. 快速模型製作教學(2)		36	
(二)商品設計實作		1. 商品專利保護 2. 商品設計典範個案(一) 3. 商品設計典範個案(二) 4. 商品設計典範個案(三) 5. 專題設計單元(一)—商品之設計與製作(A) 6. 專題設計單元(一)—商品之設計與製作(B)		36	
學習評量 (評量方式)	學習日誌20%、課程作業 20%、期中專題30%、期末專題30%				
教學資源	多媒體影視資料、相關雜誌廣告、產品設計—設計基礎和方法論，譯者：張建成，六和出版社、創意活力-產品設計方法論，作者：楊裕富，田園城市出版。文化創意與產業發展，作者：陳添壽、蔡泰山，出版社：蘭臺網路。				
教學注意事項	每週上課皆針對本週的課程內容與方向；以電腦簡報或講義方式對同學教授與說明，隨堂討論加入同學準備之資料參與討論。授課及製作中，須遵守智慧財產權及不得非法影印與拷貝				

表 11-2-3-38臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日語會話初階		
	英文名稱	Introduction of Japanese Conversation		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、創造力、國際移動力			
適用科別	觀光事業科			
	4			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.培養學生具備餐旅職場所需的基礎日語會話能力。2.啟發學生自我學習，繼續進修的動機。3.扮演練習及情境模擬，活化課程內容，啟發學生學習興趣 4.鼓勵學生參加相關日語能力之檢定。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 日語發音入門、 認識平假名		?~?、?~?、?~?	8	
(二) 日語發音入門		濁音、促、長音、拗音、其他發音介紹	12	
(三)招呼語		挨拶、御?、謝罪	8	
(四) 介紹自己和他人的姓名		自己紹介、家族、?合練習	8	
(五)數字、時間		買?物時間、電話	8	
(六)數字		購物與點餐	8	
(七)生活日常用語		說明日常生活習慣	8	
(八)其他用語認識動詞		動詞、約束	6	
(九)其他用語複習總整理		趣味、外?語、時間、動作、場所搭配成句型練習 造句	6	
學習評量 (評量方式)	筆試、口試、聽力測驗並行			
教學資源	大家的日本語 初級 I			
教學注意事項	1.儘量採日語直接教學法，以培養聽力及反應力。2.鼓勵學生參加相關日語能力之檢定。3.教導學生正確發音和語調、配合視聽教材反覆練習。4.上課時宜進行角色扮演練習及情境模擬，活化課程內容，啟發學生學習 興趣。			

表 11-2-3-39臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	記帳實務			
	英文名稱	Booking Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	品格力、國際移動力、專業力				
適用科別	商業經營科	國際貿易科			
	4	4			
	第一學年	第一學年			
建議先修科目	有，科目：會計學				
教學目標 (教學重點)	一、配合會計學課程，瞭解記帳的基本概念及理論。二、熟練記帳實務的處理方法，培養具有擔任企業組織之獨立記帳能力。三、明瞭有關商業會計法令，使學生建立守法的觀念與良好的職業道德。四、鼓勵學生參加會計事務丙級技術士檢定。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 記帳概論		1. 會計的基本概念。 2. 會計帳簿的類別。 3. 我國規範之會計項目。 4. 複式簿記及借貸法則。		2	
(二) 分錄與日記簿		1. 分錄的意義及編寫。 2. 買賣業常見的分錄 2.1 開業分錄 2.2 進貨分錄 2.3 銷貨分錄 2.4 業主往來分錄 2.5 購置資產分錄 2.6 支付營業費用分錄 2.7 營業外收益及費損分錄 3. 會計憑證辨別 4. 日記簿格式及傳票編寫		15	
(三) 過帳與分類帳		1. 過帳的意義。 2. 分類帳的種類。		2	
(四) 試算與試算表		1. 試算的意義及功用。 2. 試算表格式及編製。		2	
(五) 期末調整		1. 調整之意義。 2. 調整分錄之編寫。		4	
(六) 結帳		1. 結帳的意義及功用 2. 虛帳戶的結清 3. 實帳戶的結轉		4	
(七) 財務報表編製		1. 主要財務報表的意義及種類 2. 財務報導之目的 3. 綜合損益表編製實例 4. 資產負債表編製實例		4	
(八) 加值型營業稅之會計處理與申報		1. 加值型營業稅的意義 2. 加值型營業稅的計算 3. 加值型營業稅的會計處理 4. 填寫401申報書。 5. 認識兼營業人及403申報書之編製。		8	
(九) 記帳士法及職業道德規範		1. 總則 2. 登錄 3. 業務及責任 4. 公會 5. 懲處 6. 附則 7. 記帳士職業倫理道德		8	
(十) 商業會計法		1. 總則 2. 會計憑證 3. 會計帳簿 4. 財務報表 5. 會計事務處理程序 6. 認列與衡量 7. 損益計算 8. 決算與審核 9. 罰則		12	
(十一) 公司法與商業登記法		1. 總則 2. 公司法登記 3. 商業登記法		5	
(十二) 行政處分		1. 行政處分之成立 2. 陳述意見及聽證 3. 行政處分之效力		6	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 2. 評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。 3. 評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試等，尤其應注重會計實作的評量，培養會計實務操作能力。 4. 依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。				
教學資源	1. 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2. 利用電腦教室或網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 3. 為了指導學生熟悉會計人員的權利及義務，應於附錄中增列會計相關法規或實施細則，如商業會計法、財務會計準則公報、所得稅法、營業稅法、查核準則等法規，作為教師教授相關單元時，指導學生從事會計工作應注意的法令規定。 4. 配合學生從事服務業會計工作的需求性日增，應於附錄中增列服務業會計科目。				
教學注意事項	1. 教材編選 (1)教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。(2)教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。(3)教材內容應參照國際財務報導準則(IFRSs)、企業會計準則(EAS)、商業會計法及其他相關法規，與時俱進，避免教材太過陳舊與現實脫節。(4)教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。(5)為求理論與實際配合，各項憑證與帳簿應參照實務上之通用格式。 2. 教學方法 (1)教師教學前，應編定教學進度表。(2)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。(3)注重會計知能學習。(4)隨時培養學生職業道德觀念。(5)培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。				

表 11-2-3-40臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	會計實務		
	英文名稱	Accounting Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	品格力、國際移動力、專業力			
適用科別	商業經營科	國際貿易科	資料處理科	電子商務科
	4	4	4	4
	第二學年	第二學年	第二學年	第二學年
建議先修科目	有，科目：會計學、記帳實務			
教學目標 (教學重點)	1. 瞭解公司會計的基本概念。 2. 熟悉各項資產評價及帳務處理。 3. 瞭解負債的帳務處理。 4. 加強各種會計處理之實作能力。 5. 培養守法的觀念，涵養誠信之職業道德。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) Excel製表規範及資料錄入技巧		1. 表格設計基本規範 2. 儲存格合併不亂用 3. 欄位統一要常用 4. 不同類型會計表格的製作要求 5. 資料錄入型表格的製作要求 6. 計算統計型表格的製作要求 7. 報表分析型表格的製作要求	10	
(二) 常用函數的使用		1. LOOKUP、VLOOKUP和HLOOKUP函數 2. LEFT、RIGHT和MID函數 3. 財務函數 4. 折舊計算——SLN、DDB、SYD函數 5. 投資與還款——PMT、CUMPRINC函數 6. 疑難排解	8	
(三) 列印與輸Excel表格		1. 頁面設置 2. 設置頁邊距 3. 設置頁面紙張 4. 設置頁眉和頁腳 5. 插入與調整分頁符 6. 列印設置與列印 7. 設置列印範圍 8. 設置列印標題 9. 設置其他列印參數 10. 列印表格資料 11. Excel表格資料的輸出與保護 12. 將Excel表格輸出到Word和PPT 13. 將Excel表格輸出為PDF文檔 14. 將Excel表格共用使用 15. 保護Excel表格資料	7	
(四) 會計記帳核算(平時程序)		1. 會計記帳的一般流程與方法 2. 認識科目匯總表帳務處理常式 3. 科目匯總表帳務處理常式中各範本之間的關係 範本1：記帳憑證 4. 記帳憑證的結構 5. 設計記帳憑證範本並編制記帳憑證 範本2：現金日記帳 6. 現金日記帳對現金收支情況的反映 7. 登記現金日記帳並計算餘額 範本3：銀行存款日記帳 範本4：明細帳 8. 明細帳的帳頁格式 9. 設計並使用應收賬款明細帳範本 範本5：科目匯總表 10. 科目匯總表的結構與資料來源 11. 編制科目匯總表並合計發生額 範本6：總帳 12. 總帳的結構 13. 利用科目匯總表登記總帳 範本7：試算平衡表 14. 試算平衡表的結構及平衡公式 15. 編制試算平衡表並進行試算平衡	20	
(五) 會計記帳核算(年底程序)		範本8：資產負債表 1. 資產負債表的結構 2. 資產負債表的編制 範本9：利潤表 3. 利潤表的結構 4. 利潤表的編制 5. 會計真案 6. 根據範本公司的經濟業務編制記帳憑證並登記日記帳 7. 編制範本公司的利潤表	15	
(六) 財務分析與評價		1. 財務分析的作用和資料來源 2. 財務比率分析表 3. 財務比率分析表的結構與相關比率 4. 計算並分析企業財務比率資料 5. 會計實案分析評價	12	
學習評量 (評量方式)	1. 透過觀察、作業評定、實作、口試、筆試等多元評量方式，檢視學生的學習成效，並藉以作為成績考核的依據。 2. 評量內容應兼顧認知、理解、技能、應用及綜合分析等方面，以利學生健全發展。 3. 配合授課進度作客觀的評量，以瞭解學生的學習成就與困難，適時進行增廣或補救教學。 4. 運用學習評量的結果，作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，並通知導師或家長，以獲得共同的瞭解與合作。			
教學資源	1. 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學生之學習興趣。 2. 充分利用金融理財教室、電腦教室、圖書資源或網路資源，結合產業界進行產學合作，以擴增教學內容與教學成效。 3. 為了指導學生熟悉會計人員的權利及義務，應於附錄中增列會計相關法規或實施細則，如商業會計法、商業會			

	<p>計處理準則、國際會計準則、企業會計準則、公司法、所得稅法、營業稅法、查核準則及相關法規，作為教師教授相關單元時，指導學生從事會計工作應注意的法令規定。4. 配合學生從事服務業會計工作的需求性日增，應於附錄中增列服務業之相關會計科目。</p>
<p>教學注意事項</p>	<p>(一)教材編選 1. 教材內容應參照國際財務報導準則(IFRSs)、企業會計準則(EAS)、商業會計法及其他相關法規，與時俱進，避免教材太過陳舊與現實脫節。當國內外會計處理不同時，若國內公報有規範者，以國內公報為主。2. 教材遵循的會計準則與應用實例，均以中小企業會計實務為主。3. 教材內容及次序安排，應參照教學綱要之內涵，並符合教學目標。4. 教材難易度之選擇，應顧及學生學習經驗並配合其身心發展程序，避免陳義過高，影響學習興趣。5. 教材之例題及習題應與實務配合，期使學生能學以致用。(二)教學方法 1. 教師教學前，應編定教學進度表，以兼顧認知、技能、情意三方面之教學。2. 教師教學時，應以學生既有的經驗為基礎，引發其學習動機，培養互助合作、批判思考、解決問題及自我發展之能力。3. 教師教學時，應適時培養學生具備規劃、實踐與檢討反省之素養，並以創新的態度與作為因應企業新的情境或問題。4. 教師教學時，應適時培養學生具備職業道德之涵養。</p>

表 11-2-3-41臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日語會話進階			
	英文名稱	Advanced of Japanese Conversation			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	美感力、國際移動力				
適用科別	觀光事業科				
	4				
	第二學年				
建議先修科目	有，科目：日語會話初階				
教學目標 (教學重點)	1.培養學生具餐旅職場所需進階日語會話能力。2.啟發學生自我學習，持續進修的動機。3.扮演練習及情境模擬，活化課程內容，啟發學生學習興趣 4.培養學生參加相關日語能力之檢定。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)課程簡介		1. 課程介紹 2. 日本語基本會話複習		6	
(二)????? 別???願????		?????複習、?????會話複習 ???車????。		6	
(三) ???何時，???町???願????		??何時????單字文法、會話練習 ???待????。		6	
(四)甲子園?行??? ?家族?		甲子園?行???單字文法、會話練習 ?真?撮????。		6	
(五)活動課程使?方?教?????		歌唱學日語、影片學日語 歌唱學日語、影片學日語 朝????、????浴??、?社?行??。		6	
(六)?????行?????????		?????行????單字文法、會話練習 ?真?撮????。		6	
(七)????? 趣味?何???		?????單字文法、會話練習 ?????漢字????。		6	
(八) ?語?解? ?????明日????		???、????、????、?形容詞????、????、????文形?解? 相撲????。		6	
(九) 動詞、名詞、文形一緒?行???		(動詞)??、(名詞)、?量詞?、?量詞?文形?解?、?話練習、問題練習 ?????????。		6	
(十) 成果檢視??部屋??探????		????、????。????，?形容詞????、?形容詞、名詞????、?形容詞，場合文形?解?。 ?????雨?降??思??。		6	
(十一)成果檢視		日語對話應用 ???????作????。		6	
(十二)?????????		?書館?本?借??時、????要??。		6	
學習評量 (評量方式)	筆試、口試、聽力測驗並行				
教學資源	大家的日本語 初級II				
教學注意事項	1.儘量採日語直接教學法，以培養聽力及反應力。2.鼓勵學生參加相關日語能力之檢定。3.教導學生正確發音和語調、配合視聽教材反覆練習。4.上課時宜進行角色扮演練習及情境模擬，活化課程內容，啟發學生學習興趣。				

表 11-2-3-42臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	行銷實務入門			
	英文名稱	Introduction to Marketing Practices			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、創造力、國際移動力				
適用科別	應用英語科	應用日語科			
	4	4			
	第二學年	第二學年			
建議先修科目	有，科目：商業概論				
教學目標 (教學重點)	(一)說明不同階段的行銷觀念演進與內涵。(二)分辨消費者與組織不同的購買行為與購買決策。(三)培養目標行銷STP與SWOT分析的能力。(四)熟悉產品、價格、通路、推廣的行銷組合與決策。(五)運用行銷知能，分組製作一份基礎實用型的行銷企劃書，並發表成果。(六)培養創意創新的行銷思維，具備溝通協調與團體合作的精神。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)行銷觀念及其演進		1. 行銷的意義與本質 2. 行銷的範圍 3. 行銷觀念的演進與爭議 4. 行銷的社會責任 5. 實作活動與範例說明		4	
(二)行銷環境分析		1. 行銷環境分析 2. 行銷的個體環境及其變遷對行銷工作的影響 3. 行銷的總體環境及其變遷對行銷工作的影響 4. 行銷環境分析的工具 5. 實作活動與範例說明		8	
(三)顧客購買行為與市場分析		1. 市場結構分析 2. 消費者購買決策過程 3. 影響消費者購買行為的因素 4. 組織購買決策過程 5. 影響組織購買行為的因素 6. 顧客關係管理 7. 實作活動與範例說明		8	
(四)行銷目標		1. 行銷策略STP分析的基本概念 2. 如何運用行銷組合來完成行銷目標 3. SWOT分析 4. 實作活動與範例說明		8	
(五)行銷組合—產品		1. 行銷組合的基本概念—4P與4C 2. 產品概論 3. 產品策略 4. 產品生命週期(PLC)模式 5. 實作活動與範例說明		4	
(六)行銷組合—價格		1. 價格決策 2. 影響價格決策的因素 3. 基本定價方法 4. 價格競爭策略 5. 實作活動與範例說明		4	
(七)行銷組合—通路		1. 通路的基本概念 2. 通路的類型 3. 通路系統的整合 4. 實作活動與範例說明		6	
(八)行銷組合—推廣		1. 銷售推廣的基本概念 2. 人員推銷 3. 公共關係 4. 廣告的意義與類型 5. 廣告的5M決策 6. 實作活動與範例說明		10	
(九)市場調查與行銷資訊		1. 市場調查的定義 2. 市場調查的範圍與功能 3. 市場調查的步驟 4. 行銷資訊系統 5. 實作活動與範例說明		8	
(十)行銷企劃書撰寫		1. 企劃書撰寫要點 2. 企劃書撰寫流程 3. 企劃書撰寫格式 4. 企劃書撰寫參考主題 5. 行銷企劃書範例 6. 實作活動與範例說明		12	
學習評量 (評量方式)	1. 教師須配合課程進度作客觀的評量，進行單元評量及實作活動評量，以了解學習的成效與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，增進學生從成績進步中獲得鼓勵與成就感。 2. 教師可依單元性質採取以下評量方式包含觀察、作業、口試、筆試測驗、實作活動、分組上台報告或展演發表等。依據評量結果，改進教材、教法，並實施補救或增廣教學。 3. 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 4. 學習評量的結果須妥善運用，除作為教師改進教材、教法及實施補救或增廣教學之依據。 5. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使學生潛能獲得充分的發展。				
教學資源	1. 學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合產業界進行產學合作。 2. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分運用教材、教具及其他各種多媒體。 3. 教學應引導學生共同蒐集列舉各種商業廣告案例，可藉由書籍、雜誌以及網站等資源。				
教學注意事項	(一)教材編選 1. 教材內容，應參照行銷實務教學綱要。除了顧及學生需要與科技發展，儘量與時事及生活相結合，以引發學生興趣。 2. 教材之選擇難易度方面，應顧及學生學習經驗，並配合學生身心發展程				

序與學校的課程銜接。3.教材編選須注意「縱」的銜接，行銷實務各單元間須適當的編排，使教學能由簡而繁，由易而難，由具體而抽象，逐漸加廣加深，以減少學習困擾，提高學習效率。4.教材之選擇「橫」的聯繫方面，行銷實務各單元與相關科目彼此間須加以適當的組織，使其內容與活動能連貫，讓學生能獲得統整的知能。5.教材需不斷更新，除兼具啟發性與創造性，並配合當前的經濟環境發展趨勢。課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，引導學生具有創造思考、獨立判斷、適應變遷及自我發展之能力。(二)教學方法 1.本科目為實習科目，是否分組上課得依主管機關規定。2.教師教學時，應重視行銷基本觀念的傳授，並運用小組分組方式教學，搭配實作活動，培養學生互助合作與批判思考的能力。3.進行教學活動時，應依照學生程度或地域性差異，適時調整課程內容。以學生的既有經驗為基礎，引導學生運用科技、資訊與媒體，進行商業行銷議題的判讀與反思。4.須落實「實作活動」單元之教學，並加強口語表達能力之訓練，以利於學生學習具體行銷實務的方法及技巧，增進將來從事行銷業務工作之實務技能。5.教學時多運用創意創新教學，鼓勵學生以小組方式完成行銷企劃書的撰寫，並進行展演發表等方式呈現學習成果，增進學生行銷企劃實作能力。

表 11-2-3-43臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日語發音與口語練習		
	英文名稱	Japanese Pronunciation and Oral Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	品格力、國際移動力、專業力			
適用科別	應用日語科			
	2			
	第一學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、使學生能正確發出五十音。 二、使學生能熟練單字的發音及音調。 三、使學生能具備日語五十音聽辨之能力。 四、使學生能分辨清音、濁音、半濁音、拗音、促音、鼻音。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(1) 認識日語		片假名	4	
(2) 認識日語		單字語調	4	
(3) 認識日語		教室用語	2	
(4) 認識日語		基本問候語、數字、時間	2	
(5) 語調練習		自我介紹	2	
(6) 語調練習		日語繞口令	2	
(7) 擬聲詞演練		擬聲語、擬態語	2	
學習評量 (評量方式)	筆試			
教學資源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。			
教學注意事項	一、本課程不同於日語會話課，主要著重於學生對單字的發音、語調，課程不應侷限於句型講解或練習，而應注意讓學生有更多開口的機會。 二、利用錄音帶或CD讓學生進行跟讀訓練。 三、可擷取媒體(如日劇、卡通)等有學習意義之對話讓學生反覆朗誦。			

表 11-2-3-44臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電子電路實習			
	英文名稱	Electronic Circuits Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	國際移動力、專業力				
適用科別	資訊科	電機科			
	3	3			
	第三學年第二學期	第三學年第二學期			
建議先修科目	有，科目：電子學				
教學目標 (教學重點)	一、瞭解震盪電路的原理及種類。 二、認識直流電源電路的工作方式。 三、認識訊號處理電路的種類。 四、瞭解數位電路的原理。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)常用零件的認識		1-1 各種固定電阻器的認識 1-2 各種可變電阻器的認識 1-3 特殊電阻器的認識 1-4 選用電阻器之注意事項 1-5 電容器的認識 1-6 電容器的串並聯應用 1-7 變壓器的認識 1-8 半導體元件的認識 1-9 看圖識物		3	
(二)印刷電路板		2-1 印刷電路板的認識 2-2 PC板的製作 2-3 電子零件在PC板上裝置之方法		3	
(三)電子電路銲接		3-1 銲錫 3-2 電烙鐵 3-3 電銲槍 3-4 作好銲接工作的要訣		3	
(四)實作電路		電源供應器、留言指示器、電子節拍器、濕度報知器、電子鳥鳴器、電子琴、警車警報聲產生器、調光、調速器、大功率閃爍警告燈、全自動充電器		48	
學習評量 (評量方式)	實作評量、筆試、作業評定				
教學資源	一、選擇合適之教科書 二、自編教材				
教學注意事項	<p>一、教學方法：(一)本科目為實習科目，教學方法以講解、示範、觀摩、操作、評量為原則，進行實作教學。教學方法運用需具啟發與創造性，教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出若干有關問題，然後採取解決問題的步驟。在實作過程中，教師應排養學生系統思考與解決問題的能力。(二)本課程以實習操作為主，如至工場或其他場所實習，得依相關規定採分組授課。 二、學習評量：(一)總結性評量、形成性評量並重；配合期中考、期末考實施測驗，搭配隨堂測驗、習題作業。(二)掌握學生學習成效，作為教學改進參考。 三、教學資源：學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。學校宜充分利用圖書館、網路資源與社區、社會資源，結合產業界進行產學合作。 四、相關配合事項 (一)本課程需先基本電學、電子學實習之基本觀念。(二)宜配置螢幕、投影機或單槍投影機等輔助教學設備。(三)可依學生之學習背景與學習能力隨時調整授課內容與授課進度。</p>				

表 11-2-3-45臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	品牌設計規劃應用			
	英文名稱	Brand Planning and Design			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、創造力、國際移動力				
適用科別	多媒體設計科				
	4				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	課程目標：1.使學生建立企業及品牌形象規劃的觀念，並了解設計基本理論。2.藉由實際調查分析及案例介紹，讓學生理解企業及品牌形象規劃的定位、分析方法，並培養其鑑賞能力。3.透過設計實作，讓學生完整的掌握形象規劃的表現方法，以提升其實務能力。課程概述：根據調查之數據顯示，當企業或品牌擁有良好的形象規劃時，可以節省 35-40%的推廣費用；經過設計包裝後的產品，實際販售價格最高可達到 120 倍的價差。運用形象識別規劃及延伸而出的各項視覺設計，來創造品牌價值，已是現今經營企業必要的前置工作。企業及品牌進行形象規劃設計是一個策略性的設計計畫，從明確的品牌定位開始，發掘品牌的獨特性，進而建立完整的視覺設計。本課程即是透過基礎理論的介紹，調查分析及實作的過程，讓學生能有完整的表現。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
課程說明 (1)		品牌規畫與設計課程說明		4	
課程說明 (2)		品牌設計之理論與CIS架構分析		4	
形象規劃設計觀念及 案例解說 (1)		品牌設計公司體系介紹(國內外)		4	
形象規劃設計觀念及 案例解說 (2)		設計完稿、印刷流程與製作方式說明		4	
形象規劃設計觀念及 案例解說 (3)		品牌設計流程與視覺策略運用		4	
形象規劃設計觀念及 案例解說 (4)		CIS與環境視覺設計之優秀作品介紹 (國內外)		4	
個案調查分析及實作 (1)		案例調查與資料收集		4	
個案調查分析及實作 (2)		實地案例調查與品牌理論探討		4	
個案調查分析及實作 (3)		實地調查與視覺設計建議		4	
期中提案報告與評析 (4)		各組期中提案報告與評析		4	
基本要素設計 (1)		基本要素/標準字設計、文字造形與設計		4	
基本要素設計 (2)		基本要素/色彩計畫與標準色		4	
基本要素設計 (3)		個案實作/VI 創意發想、草圖設計		4	
用要素實作 (1)		個案實作/VI 精稿提案發表 (期中提報) 基本要素/輔助圖形、吉祥物		4	
用要素實作 (2)		個案實作/應用要素發展		4	
用要素實作 (3)		個案實作/應用要素發展 識別系統手冊規畫 1		4	
識別系統應用		識別系統手冊規畫 2		4	
期末報告		期末作業發表及講評		4	
學習評量 (評量方式)	1.提案及發表/資料蒐集、資料分析、簡報 30% 2.作品/整體視覺形象規劃設計成果 40% 3.平時成績/資料蒐集、互動討論、學習態度、出缺席 30%				
教學資源	多媒體投影設備				
教學注意事項	1.講述形象規劃設計觀念解說、設計實務案例實析 2.分組討論進行實際調查分析、個案實務實作 3.配合教學進度增加口頭報告與提案次數，提升學生的表達能力 參考書目：1.企業識別系統??/林馨聲??/藝風堂??/1993.3/ISBN：9579393741 2.企業識別設計與製作??/陳孝銘??/久洋??/1998.7/ISBN：9789579375245 3.美學企業力：設計師×企業＝日本設計大師共同打造的企業品牌/PIE BOOKS 著/蔡青雯譯/2009.5/ISBN：9789866472800				

表 11-2-3-46臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	量測與工作圖實習			
	英文名稱	Measuring and Working Drawing Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、美感力、國際移動力、專業力				
適用科別	機械科	電腦機械製圖科			
	4	4			
	第二學年	第二學年			
建議先修科目	有，科目：機械製圖實習				
教學目標 (教學重點)	一、瞭解徒手畫之相關用具與畫法。二、瞭解零件拆卸裝置之順序及關係。三、認識實物測繪的目的、用途、要領。四、瞭解簡機件圖之繪製方式。五、具備正確使用精密儀器和量具於實物測繪技能。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)徒手畫		1. 徒手畫工具 2. 徒手畫線條 3. 徒手畫法 4. 圓、圓弧、橢圓畫法 5. 徒手畫等分點測取法 6. 徒手畫立體圖		4	
(二)零件拆卸與裝置		1. 拆卸、裝配工具與用法。 2. 機件拆卸與裝配注意事項。 3. 組零件拆卸與裝配順序。 4. 實物拆裝過程記錄與分析。		4	
(三)實物測繪		1. 實物測繪繪製要領與概論 2. 實物量測工具介紹 3. 實物測繪工具應用 4. 實物測繪技法介紹		10	
(四)測量		1. 測繪量具的種類與功用。 2. 測繪量具的使用方法。 3. 測繪量具的選用原則。 4. 孔之位置尺度測量。 5. 鳩尾槽尺度測量。 6. 斜度與錐度測量。 7. 不規則曲線尺度測量。 8. 尺度測量注意事項。 9. 表面粗糙度的判斷。 10. 公差配合的判斷。		10	
(五)材料判別		1. 機械材料符號。 2. 材料的性質與特徵 3. 材料判定與選用。		8	
(六)測繪簡易機件圖		1. 輔助實物形狀測繪的方法。 2. 標準機件的測繪。 3. 傳動機件的測繪。 4. 其它簡易機件的測繪。		6	
(七)草繪機械工作圖		1. 草繪工作圖的形成。 2. 草繪工作圖的圖示方式。 3. 填寫標題欄與零件表。 4. 編輯圖號與件號方法。 5. 零件尺度與形狀的修正。		12	
(八)測繪各種機械加工零件		1. 零件繪製的工作順序及要領。 2. 複雜機械零件圖的繪製。 3. 零件圖的校核。		12	
(九)測繪常用機具組零件		1. 組合圖繪製的工作順序及要領。 2. 常用組合件的繪製。 3. 組合圖之校核。		6	
學習評量 (評量方式)	筆試、實作評量、作業評定、線上測驗				
教學資源	一、坊間教科書。二、數位多媒體教材。三、自編講義。				
教學注意事項	一、教材編選 (一)可選用教育部審定合格之教科書或自編教材。(二)善用各種實物示範講解，以提高學習效果。二、教學方法 (一)本科目以貼近學生之生活議題為教學範例，提高學生學習成效。(二)教學方式使用行動學習，搭配行動載具，培養學生自主學習。(三)評量方式以多元評量為原則，運用不同評量評鑑學習過程的多元發展。(四)教學過程，配合相關多媒體教材，讓學習成效更為活潑生動。(五)運用小組教學，運用同儕互助提升學習動機與激勵效果。(六)結合相關專業英文，拓展學生國際觀之態度。(七)依學生學習差異，適時個別輔導及關心。				

表 11-2-3-47臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	物件導向程式實習			
	英文名稱	Object-oriented programming			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	創造力、國際移動力、專業力				
適用科別	資訊科	電機科			
	4	4			
	第三學年	第三學年			
建議先修科目	有，科目：程式設計				
教學目標 (教學重點)	1. 認識物件導向程式架構。 2. 認識以演算法、資料結構為基礎的程式設計方法。 3. 培養學生程式設計的能力。 4. 增加學生對程式設計的興趣。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)工場安全衛生及程式應用介紹		1-1 實習工場設施介紹 1-2 工業安全及衛生 1-3 消防安全 1-4 程式應用介紹		4	第一學期
(二)C/C++程式架構		2-1 應用實例說明 2-2 C/C++語言架構 2-3 C/C++專案架構介紹 2-4 開發環境介面 2-5 專案除錯實習		8	
(三)變數與常數		3-1 程式架構介紹 3-2 基本輸入/輸出(I/O)函式介紹 3-3 變數和常數宣告 3-4 變數和常數應用		8	
(四)資料型態		4-1 資料型態實習 4-2 資料型態轉換實習 4-3 資料型態應用實例		8	
(五)運算式及運算子		5-1 運算式實習 5-2 運算子實習 5-3 運算式與運算子應用實例		8	
(六)流程指令及迴圈		6-1 流程指令實習 6-2 迴圈指令實習 6-3 流程指令與迴圈應用實例		8	第二學期
(七)陣列及指標		7-1 陣列實習 7-2 指標實習 7-3 陣列與指標應用實例		8	
(八)公用函式及函式應用		8-1 公用函式實習 8-2 函式實習 8-3 函式應用實例		8	
(九)結構及類別		9-1 結構實習 9-2 類別實習 9-3 物件導向程式設計實例		12	
學習評量 (評量方式)	實作評量、筆試、作業評定				
教學資源	一、選擇合適之教科書 二、自編教材				
教學注意事項	一、教學方法：(一)本科目為實習科目，教學方法以講解、示範、觀摩、操作、評量為原則，進行實作教學。教學方法運用需具啟發與創造性，教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出若干有關問題，然後採取解決問題的步驟。在實作過程中，教師應排養學生系統思考與解決問題的能力。(二)本課程以實習操作為主，如至工場或其他場所實習，得依相關規定採分組授課。二、學習評量：(一)總結性評量、形成性評量並重；配合期中考、期末考實施測驗，搭配隨堂測驗、習題作業。(二)掌握學生學習成效，作為教學改進參考。三、教學資源：學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。學校宜充分利用圖書館、網路資源與社區、社會資源，結合產業界進行產學合作。四、相關配合事項(一)本課程需先有程式設計、介面電路、單晶片之基本觀念。(二)宜配置螢幕、投影機或單槍投影機等輔助教學設備。(三)可依學生之學習背景與學習能力隨時調整授課內容與授課進度。				

表 11-2-3-48臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	網站架設與管理			
	英文名稱	Website Construction and Management			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、美感力、創造力、國際移動力、專業力				
適用科別	資料處理科	電子商務科			
	4	4			
	第二學年	第二學年			
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	本科目標在認識內容管理系統(CMS)於Web網站架設流程及網站的管理,並能依需求設計個人部落格、商業網站、購物網站、新聞網站。網站架設主要內容包含XAMPP (Apache+MySQL+php+perl )系統環境安裝、虛擬主機申請、內容管理系統(CMS)安裝及設定。網站管理主要內容包含文章建立、樣版安裝、設定模組(選單、廣告、文章滑塊、新聞、電子報、表單、影音、購物車…等模組)、設定外掛程式(一鍵登入、fb及g+文章分享、文章留言、線上人數…等外掛程式)及長期維護與經營網站。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 伺服器架設		1. 伺服器的類型介紹與應用 2. 實體主機架設 XAMPP及設定 3. 申請虛擬主機及虛擬主機控制台設定及管理		8	
(二) 認識網域名稱		1. 網域名稱的介紹 2. 如何申請網域名稱 3. 建立免費的子網域名稱		4	
(一) 認識內容管理系統(CMS)		1. 介紹各種CMS(Joomla、Drupal、WordPress) 2. 認識CMS的類型-部落格網站、企業網站、新聞網站、購物網站、影音分享網站、網路論壇		8	
(四) 架設內容管理系統(CMS)		1. 安裝內容管理系統(CMS) 2. 安裝多國語言及繁體中文網站設定 3. 建立文章分類及建立、編輯文章 4. 建立選單及選項 5. 學習HTML、CSS語法 6. 安裝網站佈景樣版及網站Logo設計		16	
(五) 各式功能模組的安裝及應用		1. 選單模組的安裝及應用 2. 廣告圖片及文章滑塊的安裝及應用 3. 新聞模組的安裝及應用 4. 電子報模組的安裝及應用 5. 表單模組的安裝及應用 6. 影音模組的安裝及應用 7. 購物車模組的安裝及應用		10	
(六) 各式外掛程式的安裝及應用		1. 一鍵登入(Oneall帳號整合)外掛程式的安裝及應用 2. FB及G+文章分享外掛程式的安裝及應用 3. 文章留言(DISQUS)外掛程式的安裝及應用 4. ShortCode外掛程式的安裝及應用 5. 線上人數外掛程式的安裝及應用		8	
(七) 網站經營與管理		1. 全站設定及系統管理 2. 文章及媒體管理 3. 模組及外掛程式管理 4. 廣告看板管理 5. 模組位置排版與管理 6. 會員管理		8	
(八) 綜合練習		7. 1. 以學校校刊為範本建立學校新聞網站 2. 以社會福利機構網站為範本建立企業網站 3. 以大型購物網站為範本建立虛擬購物網站 4. 建立個人部落格網站		10	
學習評量 (評量方式)	1. 考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力,及學生每次達成各節課之技能之程度作為重要的平時成績。 2. 綜合練習是否整合課堂所教授之技能,並綜合美感能力完成各樣式的網站。				
教學資源	1. 實習電腦網路教室及廣播教學設備。 2. 相關教學參考圖片、視訊等。 3. 運用網路免費教學網站、雲端平台、免費虛擬主機及免費子網域名稱等。 4. 為避免軟體取得價格昂貴,宜選用自由軟體或免費軟體做為教學資源。 5. 學校宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站,供學生自由下載;或由置於網路硬碟給學生回家自由下載安裝練習。				
教學注意事項	1. 教材編選 (1) 教材內容宜圖解說明規劃架設的過程,避免單純文字敘述優缺點。(2) 為讓學生容易取得軟體及雲端應用平台,宜選用自由軟體或免費雲端應用平台來說明;若編選教材時暫無適用的自由軟體,可改以授權的套裝軟體作為教材說明,若未來有適用的自由或免費軟體,宜採用之。(3) 宜增加目前較新的電腦新知,提供學生學習符合現代生活的內容。 2. 教學方法 (1) 本科目為實習實作科目。(2) 以學生既有知識或經驗為基礎,說明生活上的應用實例以引起學習動機。(3) 隨時提供學生相關新知,以符合現代生活的應用。(4) 有關網站架設與設定步驟實作課程,務必實際操作示範後,再由學生				

練習。(5)教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。

表 11-2-3-49臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	會計實作		
	英文名稱	Accounting Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、美感力、創造力、專業力			
適用科別	商業經營科	國際貿易科	資料處理科	電子商務科
	6	6	6	6
	第三學年	第三學年	第三學年	第三學年
建議先修科目	有，科目：會計學			
教學目標 (教學重點)	1、引導瞭解會計概論之基本概念及理論，奠定會計學的學習基礎。2、熟練會計實務的處理方法，培養獨立記帳的能力。3、能瞭解商業會計法令，培養守法之觀念，涵養誠信之職業道德。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 財務會計之基本概念		1. 財務會計概念框架及目標。2. 會計基本假設與會計基礎。3. 會計信息質量要求。4. 會計要素及其確認與計量。	8	
(二) 會計平時會計程序		1. 會計資訊軟體傳票登入。2. 會計資訊軟體分類帳匯出。3. 會計資訊軟體試算表之編寫。	8	
(三) 期末之會計程序		1. 會計資訊軟體調整傳票登入。2. 會計基礎及各項目之調整。3. 會計資訊軟體匯出主要財務報表。4. 主要財務報表綜合損益表、資產負債表之意義。	10	
(四) 記帳相關法規		1. 記帳士法。2. 商業會計法。3. 職業道德規範。	10	
(五) 加值型營業稅		1. 加值營業稅之課稅範圍。2. 加值型營業之減免範圍。3. 加值型營業稅之罰則。	12	
(六) 公司會計及獨資之基本概念		1. 公司之概念。2. 股東權益之內容。3. 公司法。4. 商業登記法。	12	
(七) 現金及內部控制		1. 內部控制基本觀念。2. 控制環境與公司治理。3. 內部控制評估。4. 公開發行公司建立內部控制制度處理準則。	8	
(八) 應收款項		1. 應收款項之收付實作。2. 應收票據之會計實務處理。3. 應收票據貼現及帳款融資。	8	
(九) 存貨		1. 存貨概述。2. 存貨初始計量與發出存貨計價。3. 存貨成本之內部控管。4. 存貨的期末計量之衡量及認列實作。	10	
(十) 投資		1. 股權投資概述。2. 金融證券實務操作。3. 股權投資的處置及會計認列流程。	8	
(十一) 負債		1. 債券價格。2. 債券殖利率的衡量。3. 債券價格之波動性。4. 影響債券殖利率及利率期間的因素。5. 政府債權。	14	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。2. 評量方式注重會計知能學習，培養會計進修能力。3. 依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。			
教學資源	每學年度結束前配合教學研討會實施教科書的選用。			
教學注意事項	1、教學應適合學生能力，並告知學生學習目標。2、教學除研討會計有關之基本知識外，尤其灌輸學生職業道德觀念，並培養學生積極進取之學習態度。3、編輯教材時，內容選擇與次序安排，應參照教學內容內涵，並符合教學目標。4、教材內容之難易，應適合學生程度，避免艱深晦澀而影響學生學習興趣。			

表 11-2-3-50臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐飲服務實務			
	英文名稱	Food & Beverage Service Operations			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、美感力、創造力				
適用科別	觀光事業科				
	4				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、使學生瞭解基本服務禮儀並實際進行儀態訓練 二、使學生瞭解營業前準備工作並實際演練 三、使學生瞭解各項基本服務技巧並實際演練 四、使學生瞭解中西式餐桌擺設原則並實際演練 五、使學生瞭解各式餐廳服務方式並實際演練。 六、使學生瞭解餐廳服務流程並實際演練。 七、使學生瞭解各式飲料服務內容並實際演練。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 餐廳服務緒論		1、服務人員儀態訓練 2、基本服務禮儀		2	
(二) 營業前準備工作		1、餐桌架設及拆除 2、檯布鋪設及更換 3、餐具擦拭 4、口布摺疊 5、基本餐桌佈設(兩人、三人、四人)		9	
(三) 基本服務技巧		1、托盤操持技巧 2、茶水服務技巧 3、服務叉匙技巧 4、持盤技巧 5、服務流程及其服務用語		5	
(四) 餐桌擺設		1、中餐餐桌擺設 (1)中式小吃 (2)中式宴會 2、西式餐桌擺設 (1)早餐餐桌擺設 (2)單點及特殊菜餚擺設 (3)套餐菜餚擺設(A-E套餐)		20	
(五) 餐廳服務方式		1、餐桌服務 (1)美式服務 (2)英式服務 (3)法式服務 (4)俄式服務 (5)旁桌式服務 (6)中式服務 2、自助式服務 3、櫃檯式服務 4、宴會服務 5、其他服務		12	
(六) 其他服務		1、早餐服務 2、客房餐飲服務 3、桌邊切割服務 4、桌邊烹調服務		8	
(七) 餐廳服務流程		1、中式餐廳服務流程 2、西式餐廳服務流程		8	
(八) 飲料服務		1、葡萄酒的服務 (1)紅酒服勤 (2)白酒服勤 (3)氣泡酒服勤 2、啤酒的服務 3、雞尾酒的服務 4、紹興酒的服務 5、咖啡的服務 6、茶的服務		8	
學習評量 (評量方式)	期中考30%(含筆試及實作成績) 期末考30%(含筆試及實作成績) 平時成績40%(含課堂表現、作業成績)				
教學資源	1、教學研究會討論決議後採用之教科書版本。 2、教師自編教材。 3、教師提供之補充教材。 4、使用教室及專業教室。				
教學注意事項	(一) 教材編選 1、教學內容及次序安排，參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2、教材內容之難易，應適合學生程度，淺顯易懂，引發學習動機，提升學習意願。 3、教材範例及習題與實務相結合，使學生學以致用。 4、融入網路資源。(二) 教學方法 1、教師講授課程宜兼顧認知、技能及情意三方面之教學。 2、注重操作實務，藉由教學設備的輔助，由操作中學習，理論與實務並重。 3、加強學生職業道德與倫理觀念，使學生樂於從事餐飲服務行業。 4、培養學生創新進取之能力。(三) 教學評量 1、配合授課進度，進行單元評量、綜合評量，督促學生達到學習目標。 2、評量內容兼顧實務、理解、應用及綜合分析。 3、根據評量結果修改教材教法，實施補救教學。(四) 教學資源 1、運用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2、利用網際網路電腦教學，達到資訊即時獲得，隨時更新教學資源。(五) 教學相關配合事項 1、教師視實際需求帶領學生至相關產業參觀，驗證所學並善用社會資源。 2、教師蒐集各種教學媒體並運用，以提高學生學習興趣				

表 11-2-3-51臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	文化與設計應用			
	英文名稱	Culture and design application			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	美感力、創造力、國際移動力				
適用科別	多媒體設計科				
	4				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	讓學生認識世界各地不同文化以及相對應的設計連結，讓學生理解設計必須從各種不同文化的角度切入才能產生好的設計。 1. 列舉東西方文化差異與成因，說明文化與產品間之關係 2. 使學生具備文化融合設計的能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)		本學期課程內容說明		4	
(二)		文化探討		4	
(三)		東西文化差異		4	
(四)		設計與文化		4	
(五)		平面創作(一)		4	
(六)		討論與實作(一)		4	
(七)		討論與實作(二)		4	
(八)		期中考週		4	
(九)		西方設計大觀園		4	
(十)		東方設計大觀園		4	
(十一)		平面創作(二)		4	
(十二)		討論與實作		4	
(十三)		期中考週		4	
(十四)		文化產品介紹		4	
(十五)		立體創作		4	
(十六)		討論與實作		4	
(十七)		期末評分		4	
(十八)		期末考週		4	
學習評量 (評量方式)	實作成績:50%(成品) 平時學習態度:30% 出席:20%				
教學資源	LOGO 100圖解書---悅知文化 Character world---P. I. E Books				
教學注意事項	1. 小組討論 2. 專題研究或實習 3. 期末報告/策展/發表 4. 配合專業軟體的使用與教學				

表 11-2-3-52臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電腦輔助成型實習			
	英文名稱	Computer Aided Mechanical Forming Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	美感力、創造力、專業力				
適用科別	機械科	電腦機械製圖科			
	4	4			
	第二學年	第二學年			
建議先修科目	有，科目：製圖實習				
教學目標 (教學重點)	一、本課程主要是介紹3D成型與CNC數控機械加工之專業知識。二、培養學生具備電腦輔助設計之能力，並輔以3D掃描機之操作，使學生設計之作品，能以3D列印機、雷射切割雕刻機或CNC雕刻機等加工機械產出。三、建立學生對於產品設計之興趣，並奠定其加工、製作之基本技能。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)3D列印概論		1. 3D列印成型之原理 2. 3D列印機與作品之應用 3. 3D列印機操作示範與解說		2	
(二)電腦輔助製圖		1. 電腦輔助製圖軟體介紹 2. 電腦輔助立體建模		6	
(三)簡易產品設計		1. 產品設計概論 2. 產品設計實務與操作 3. 作品輸出		6	
(四)3D列印切片軟體		1. CURA切片軟體之介紹 2. CURA切片軟體參數設定 3. 程式轉檔與輸出		6	
(五)3D列印之實務		1. 3D列印機控制面板講解 2. 3D列印機之操作 3. 產品設計與列印		8	
(六)雷射切割雕刻機概論		1. 雷射切割雕刻機加工之原理 2. 雷射切割雕刻機之應用 3. 雷射切割雕刻機操作示範與解說		4	
(七)雷射切割雕刻機之實務		1. 雷射切割雕刻機控制面板講解 2. 雷射切割雕刻機之操作 3. 產品列印		4	
(八)實物掃描		1. 3D掃描機解說與示範 2. 3D掃描機之操作實務		4	
(九)掃描與編輯		1. 掃描圖檔的編輯 2. 圖檔轉檔與輸出		4	
(十)CAD/CAM軟體之應用		1. CAD/CAM軟體介紹 2. 圖檔繪製、轉檔與傳輸 3. CAM的實務應用		8	
(十一)CNC雕刻機概論		1. CNC雕刻機加工之原理 2. CNC雕刻機之應用 3. CNC雕刻機操作示範與解說		6	
(十二)CNC雕刻機操作實務		1. CNC雕刻機參數設定 2. 檔案傳輸 3. 工件夾持與 刀具校正 4. CNC雕刻加工實務		12	
學習評量 (評量方式)	實作評量				
教學資源	一、參考坊間出版之專業用書 二、自編教材 三、網路相關教學平台與資源				
教學注意事項	一、教材編選 (一)教材內容及次序安排，參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。(二)教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。(三)教材之例題及習作，應與實務配合，使學生能學以致用。二、教學方法 (一)實習科目兼顧理論與技能之培養，重視教師之示範與學生之實習。(二)培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。三、教學評量 配合授課進度，注重理論及實作，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。四、教學資源 (一)教學時運用創意並善用各項教學媒體設備，提升學生學習興趣。(二)利用電腦教室或網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。				

表 11-2-3-53臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	機器人操作與應用實務			
	英文名稱	Robot operation and application			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	創造力、國際移動力、專業力				
適用科別	資訊科	電機科			
	4	4			
	第三學年	第三學年			
建議先修科目	有，科目：資訊科技				
教學目標 (教學重點)	1.能組裝基礎機器人結構。 2.能運用機器人語言模組。 3.能了解各種感測器運用。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)緒論		機器人發展簡史與智慧型機器人的特點		8	第一學期
(二)智慧型機器人的機電系統發展		機器人的機電系統架構，包括驅動機構、機械結構、動力設計		10	
(三)智慧型機器人的系統晶片平台發展		以最通用的嵌入式系統平台，發展影像擷取與偵測功能		10	
(四)智慧型機器人的視覺系統發展		機器人的視覺系統發展，以Opencv建立環境偵測功能		8	
(五)智慧型機器人的通訊系統		機器人的通訊系統，以 BASIC Stamp撰寫機器人通訊的指令，並利用無線傳輸模組，執行機器人自走車的通訊控制		14	第二學期
(六) LEGO機器人運用		LEGO積木、LEGO Mindstorms NXT主機、觸碰感應器、音源感應器、光源感應器、色彩感應器、超音波感應器、角度感應器		22	
學習評量 (評量方式)	實作評量、筆試、作業評定				
教學資源	一、選擇合適之教科書 二、自編教材				
教學注意事項	<p>一、教學方法：(一)本科目為實習科目，教學方法以講解、示範、觀摩、操作、評量為原則，進行實作教學。教學方法運用需具啟發與創造性，教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出若干有關問題，然後採取解決問題的步驟。在實作過程中，教師應排養學生系統思考與解決問題的能力。(二)本課程以實習操作為主，如至工場或其他場所實習，得依相關規定採分組授課。二、學習評量：(一)總結性評量、形成性評量並重；配合期中考、期末考實施測驗，搭配隨堂測驗、習題作業。(二)掌握學生學習成效，作為教學改進參考。三、教學資源：學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。學校宜充分利用圖書館、網路資源與社區、社會資源，結合產業界進行產學合作。四、相關配合事項(一)本課程需先有程式設計、資訊科技之基本觀念。(二)宜配置螢幕、投影機或單槍投影機等輔助教學設備。(三)可依學生之學習背景與學習能力隨時調整授課內容與授課進度。</p>				

表 11-2-3-54臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光英語會話		
	英文名稱	English Conversation for Tourism		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	品格力、美感力、創造力、國際移動力、專業力			
適用科別	應用英語科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一)培養學生具有國際觀 (二)了解中西文化差異 (三)熟悉西方禮儀與觀光用語 (四)瞭解觀光相關主題並能對話 (五)能用英文介紹在地文化 (六)能運用多媒體規劃行程並以英文介紹行程			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 緒論		觀光產業簡介	6	
(二) 台灣介紹		地理、氣候、人口、語言、宗教	6	
(三) 台灣傳統		寺廟、建築、藝術、儒家思想、禮俗、飲食	6	
(四) 節慶教學		農曆新年、元宵節、端午節、鬼月、中秋節	6	
(五) 台灣景點		北部風景名勝	6	
(六) 台灣景點		中部風景名勝	6	
(七) 台灣景點		南部風景名勝	6	
(八) 台灣景點		東部風景名勝	6	
(九) 自助旅行		國內一日遊、二日遊規劃	6	
(十) 自助旅行		行程規劃與景點-歐洲	4	
(十一) 自助旅行		行程規劃與景點-美洲	4	
(十二) 自助旅行		行程規劃與景點-大洋洲	4	
(十三) 自助旅行		行程規劃與景點-亞洲	4	
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括口說討論、合作學習、課堂參與、簡報發表等，顧及認知、技能、情意的評量，作為教學進度與教材編擬之參考。			
教學資源	(一) 配合教學主題及內容綱要，教材由任課老師選擇適當教科書及網路資源。(二) 教師自編教材。教師自行收集之補充教材。			
教學注意事項	1.教學方式應盡量以學生為中心，能實際操作練習為主。 2.驗收包含知識性、應用性，應用性測驗應在模擬真實情境的前提下做口頭報告或實務操作。			

表 11-2-3-55臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光資訊應用與實習			
	英文名稱	Application of Tourism Information System			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	美感力、創造力、國際移動力				
適用科別	觀光事業科				
	4				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.使學生瞭解應用軟體發展趨勢，並透過課程教導、分組討論、上機測驗等教學方式加深學生的認識。 2.熟悉App程式製作，使科技與觀光產業互相結合以利應用。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) CH1		APP開發新選擇		4	
(二) CH2-3		數位繪本APP、作業測試		8	
(三) CH4-6		景點導覽APP、作業測試		8	
(四) CH7		圖庫素材、影音素材		6	
(五) CH8		益智互動APP		6	
(六) CH9		音樂音效應用、專案提案、?入圖片序5-15		6	
(七) CH10		音樂應用主題統整、佈置幻燈片、內容設定		6	
(八) CH11		計時器、計數器、熱區交互設定		6	
(九) CH12		熱區佈置、公共頁面設置、插入影片		8	
(十) CH13		資料列表的應用、專題設計		10	
(十一) CH14		真機測試		4	
學習評量 (評量方式)	定期評量 平時評量 上機測驗				
教學資源	自編講義				
教學注意事項	一、任課老師需多收集實例作品，進行分析比較。 二、就學生作品加以分析討論，以提升學習興趣及創作能力。				

表 11-2-3-56臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電子商務平臺規劃		
	英文名稱	E-Commerce Platform Program		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創造力、國際移動力、專業力			
適用科別	資料處理科	電子商務科		
	4	4		
	第二學年	第二學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、了解電子商務平臺的相關知識與技能。二、具備開發、管理、並行銷網路商店的能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 電子商務概述		1. 電子商務基本概念 2. 電子商務的系統構成和交易過程 3. 電子商務與現代物流 4. 電子商務與網絡營銷	8	
(二) 電子商務平台技術基礎		1. 電子商務中的信息技術 2. 電子商務中的網絡技術 3. 數據庫技術 4. 平台主流開發技術 5. 電子商務網站服務平臺	10	
(三) 電子商務平台安全		1. 電子商務安全基礎 2. 電子商務平台中的安全問題	8	
(四) 電子商務平台概述		1. 電子商務平台的概念和分類 2. 電子商務平台的構成要素 3. 電子商務平台建設的基本方法與步驟 4. 電子商務平台的設計要求	8	
(五) 電子商務平台系統分析與總體規劃		1. 平台系統分析 2. 平台總體規劃	8	
(六) 電子商務平台總體設計與實現原理		1. 平台形象風格設計 2. 組織平台信息 3. 網頁結構設計 4. 平台信息發布 5. 電子商務平台的維護與推廣	10	
(七) 電子商務平台開發技術		1. 電子商務網頁設計語言 2. 電子商務網頁製作工具 3. 電子商務網頁美化工具 4. 電子商務平台運行環境的建立	12	
(八) 電子商務平台的典型案例		1. 生產類企業電子商務平台 2. 商貿類企業電子商務的應用 3. 服務類企業電子商務的應用 4. 旅遊類企業電子商務的應用	8	
學習評量 (評量方式)	專案製作，書面報告，紙筆測驗			
教學資源	1. 實習電腦網路教室及廣播教學設備。 2. 相關教學參考圖片、視訊等。			
教學注意事項	1. 授課方式：課堂講授，上機操作 2. 以企業「網路商店」系統建構與管理為教學主軸，著重原則探究和實務體驗，使學生經由此課程學習到電子商務平臺管理與網路行銷的觀念與技能包含教材編選、教學方法			

表 11-2-3-57臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	影視英文演練			
	英文名稱	Practice of Media English			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	美感力、創造力、國際移動力、專業力				
適用科別	應用英語科				
	4				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、結合英文與多媒體呈現，製作兼具美感、創意和語言專業能力的作品。二、培養學生具備簡易新聞英語播報能力與表達技巧。三、培養學生拍攝英語網路短片的能力。四、培養學生具備錄製廣播劇和網路短片的能力。五、培養學生具備應用語言的能力以精準傳達資訊。六、認識與瞭解新聞英語之相關用語。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 英語配音		1. 英語配音題材探討與選擇。2. 英語配音媒材的操作與配音技巧學習。		18	
(二) 新聞播報		1. 新聞英語之相關用語探討與學習。2. 新聞播報方法、技巧與內容探究。		18	
(三) 廣播劇		1. 廣播劇題材與劇情內容探討。2. 廣播劇製作媒材與技巧之學習與探討。		18	
(四) 網路短片		1. 網路電影題材與生活文化探究。2. 網路短片拍攝媒材、製作技巧與風格探討。		18	
學習評量 (評量方式)	1. 以團體及個人報告方式進行多元性評量與同儕互評。2. 以多媒體方式呈現作品製作成果並進行評量。				
教學資源	1. 影視英文應用教室、圖書館研討室和多媒體教室。2. 電腦教室之軟硬體設備與網路。3. 免費線上英語學習軟體。				
教學注意事項	1. 教師須熟悉多媒體媒材的操作與應用。2. 影視英文應用教室的器材配備維護。3. 上課分組座位安排與合作學習方式。4. 教師分組指導方式及課堂秩序維護。5. 影視拍攝與錄製內容避免抄襲。6. 報告呈現評量標準及方式。				

表 11-2-3-58臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電子電路繪圖實習			
	英文名稱	Circuit Drawing			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	創造力、國際移動力、專業力				
適用科別	資訊科	電機科			
	4	4			
	第三學年	第三學年			
建議先修科目	有，科目：電子學、基本電學				
教學目標 (教學重點)	一、認知電腦繪製電路圖軟體。二、具備電腦繪圖軟體使用與模擬技術，能正確分析數位與類比之轉換。三、啟發創新的能力及養成良好工作習慣。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)系統軟體介紹		1-1快速安裝 1-2安裝增補程式 1-3安裝中文環境及系統資料保全 1-4開啟Protel 99SE		2	第一學期
(二)視窗操控與檔案操作		2-1開啟圖案 2-2視窗操控 2-3滑鼠操控 2-4視窗組件操控 2-5儲存檔案與列印 2-6切換工作視窗 2-7輔助說明		2	
(三)零件操作		3-1掛/卸零件庫 3-2找尋零件 3-3取用零件 3-4零件之旋轉與翻轉 3-5零件屬性編輯 3-6點取與選取 3-7零件自動編序 3-8進階的零件自動編序		4	
(四) 練接線路		4-1連接線路之步驟 4-2自動編移之設定 4-3導線之編修 4-4導線之屬性編輯 4-5放置接點 4-6連接匯流排 4-7放置匯流排進出點		4	
(五)網路名稱與電源符號		5-1放置網路名稱與其屬性編輯 5-2放置文字與其屬性編輯 5-3放置電源符號與其屬性編輯 5-4放置輸出入埠與其屬性編輯		4	
(六)剪貼功能與復原操作		6-1Protel的剪貼功能 6-2把電路圖貼到word文件裡 6-3陣列式貼圖 6-4復原與取消復原		4	
(七)非電器圖件與指示性圖線		7-1畫線條 7-2畫多邊形 7-3畫弧線 7-4畫曲線 7-5畫曲形 7-6畫圓角矩形 7-7畫圓與橢圓 7-8畫圓餅圖 7-9放置圖片 7-10圖件的排列 7-11指示性圖件		4	
(八) 圖紙與標題欄		8-1圖紙之設定 8-2編題欄之設定 8-3閤點與游標種類之設定 8-4特殊字串之應用 8-5圖紙樣板之應用		6	
(九)階層式電路圖		9-1階層式電路圖的概念 9-2階層式電路圖的組件 9-3由上而下階層式電路圖設計 9-4由下而上階層式電路圖設計 9-5設計管理器與進出階層式電路圖 9-6重複階層式電路圖		6	
(十)電路檢查與產生各式報表		10-1電路檢查 10-2產生網路表 10-3產生零件表 10-4產生網路比較表 10-5產稱階層表 10-6產交叉參考表		4	第二學期
(十一)電路設計與電路模擬		12-1數位電路模擬 12-2混合式電路模擬		10	
(十二)PCB設計基本操作技巧		13-1PCB圖件操作 13-2剪剪貼貼 13-3切換格點與單位 13-4視窗組件 13-5儲存檔案與列印 13-6認識電路板		10	
(十三)多層板設計		13-1回顧板框繪製引導精靈 13-2網路資料轉換 13-3零件的群組擺置 13-4設定內層信號 13-5設定零件序號與名稱的位置 13-6手工佈線特性之運用 13-7鋪銅登場		12	
學習評量 (評量方式)	實作評量、筆試、作業評定				
教學資源	一、選擇合適之教科書 二、自編教材				
教學注意事項	一、教學方法：(一)本科目為實習科目，教學方法以講解、示範、觀摩、操作、評量為原則，進行實作				

教學。教學方法運用需具啟發與創造性，教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出若干有關問題，然後採取解決問題的步驟。在實作過程中，教師應排養學生系統思考與解決問題的能力。(二)本課程以實習操作為主，如至工場或其他場所實習，得依相關規定採分組授課。二、學習評量：(一)總結性評量、形成性評量並重；配合期中考、期末考實施測驗，搭配隨堂測驗、習題作業。(二)掌握學生學習成效，作為教學改進參考。三、教學資源：學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。學校宜充分利用圖書館、網路資源與社區、社會資源，結合產業界進行產學合作。四、相關配合事項(一)本課程需先有基本電學、電子學基本觀念。(二)宜配置螢幕、投影機或單槍投影機等輔助教學設備。(三)可依學生之學習背景與學習能力隨時調整授課內容與授課進度。

表 11-2-3-59臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	虛擬攝影棚實務			
	英文名稱	Virtual studio practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	美感力、創造力、國際移動力				
適用科別	多媒體設計科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	能對各類型節目的製作規劃有全面性之瞭解。(知識) 2.能熟悉使用數位虛擬 EFP 的操作技術,完成各類型節目之製作。(技能) 3.瞭解影棚作業之分工職責、設備正確之使用、及節目之社會責任。(態度) 4.培育數位虛擬影視開發與創作之能力。(其他)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
虛擬攝影棚實務概論		本學期課程內容說明		4	
虛擬攝影棚實務流程		廣告影片製作之規劃與範例說明 3D 數位虛擬影棚設備及開棚流程		4	
虛擬攝影棚操作1		影棚攝影機之架設及使用 影棚腳架設定與操作 攝影機的設定與接線 視訊與定位訊號檢測		4	
虛擬攝影棚操作2		影棚副控室設備操作說明 Switcher 的設定與操作 VTR 系統操作		4	
虛擬攝影棚操作3		. 節目規劃報告 2. 影棚副控室設備操作說明 3. 字幕系統操作 4. 視訊系統操作 5. 影棚副控室設備操作說明		4	
虛擬攝影棚操作4		虛擬場景設定及虛擬控制系統操作 虛擬場景連動設定 虛擬動態場景設定操作		4	
虛擬攝影棚操作5		燈光線路電源分配說明 影棚燈光控制操作 麥克風的使用與架設		4	
節目錄製概念		1. 節目錄製 2. 節目評析 3. 廣告影片預評 4. Chroma Key 系統操作		4	
影片分析		影片總評		4	
節目企劃		節目企劃討論		4	
虛擬場景		虛擬場景規劃與設計 虛擬場景設定與校正		4	
導播機操作		導播機轉場與特效設定 導播機去背功能介紹		4	
攝影機連動		攝影機畫面構圖說明 攝影機連動設定		4	
劇情片錄製1		1. 劇情類節目錄製 2. 攝影棚視訊檢測 3. CCU 設定		4	
劇情片錄製2		1. 期末劇情類節目錄製 2. 節目音樂與音效的製作 3. 現場收音問題說明		4	
劇情片錄製3		虛擬影棚專題製作		4	
虛擬影棚專題發表1		期末虛擬影棚專題發表1		4	
虛擬影棚專題發表2		期末虛擬影棚專題發表2		4	
學習評量 (評量方式)	影片規劃製作實作成績:50%(成品) 平時學習態度:30% 出席:20%				
教學資源	虛擬攝影棚原理與實務 作者:陳偉之、廖憶蒼、何智文、汪萬里、延英陸/合著 出版社:五南 出版日期:2009年11月03日 錄影製作---觀念、原理與科技 Video Basics 作者:Herbert Zettl/著 原文作者:Herbert Zettl 譯者:葉春華 /譯/校閱 出版社:亞太 出版日期:1999年10月01日				
教學注意事項	1. 小組實作 2. 專題研究或實習 3. 期末報告/策展/發表 4. 配合專業軟體的使用與教學				

表 11-2-3-60臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電腦輔助立體製圖實習		
	英文名稱	Computer Aided Solid Drawing Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、美感力、國際移動力、專業力			
適用科別	機械科	電腦機械製圖科		
	4	4		
	第二學年	第二學年		
建議先修科目	有，科目：機械製圖實習			
教學目標 (教學重點)	一、學習正確的使用電腦輔助製圖軟體，並熟悉各種指令。二、養成繪製正投影視圖、剖面視圖、尺度標註、標準機件的能力。三、培養電腦輔助製圖的興趣及良好的工作習慣。四、能夠建立工程圖並且標註尺寸。五、能夠用相關專業軟體設計簡易的3D實體。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)使用環境		1.設備需求 2.軟體安裝環境 3.環境設定	8	
(二)草圖繪製		1.草圖工具介紹 2.草圖工具使用 3.尺度標註 4.條件設定	14	
(三)零件設計		1.零件特徵建立 2.零件特徵修改	14	
(四)組裝設計		1.零件組合 2.零件庫使用 3.零件組合條件限制設定 3.	12	
(五)工程圖		1.工程圖設定 2.工程圖建立 3.系統立體圖建立 4.尺度標註	12	
(六)曲面設計		1.曲面草圖繪製 2.曲面特徵建構	12	
學習評量 (評量方式)	實作評量			
教學資源	一、坊間專業出版社之專書。二、教師之補充教材。三、丙級3D電腦輔助機械製圖技能檢定學、術科題材。			
教學注意事項	一、教學須作客觀的評量，也可輔導學生作自我評量，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。。二、評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進，避免因學生間的相互比較，產生妒忌或自卑心理。三、評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。四、學校應配合國家技能檢定政策，提高學生學習技能的興趣，提高技術及職業教育教學的成效，強化技術及職業教育的功能。五、未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於資賦優異或能力強的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。			

表 11-2-3-61臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位旅遊攝影與圖像應用			
	英文名稱	Digit Travel Photography& Image Application			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	美感力、創造力、國際移動力				
適用科別	觀光事業科				
	4				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.能熟悉攝影基本觀念與操作原理。2.瞭解數位單眼相機的成像及拍攝原理。3.具備操作數位單眼相機能力。4.具備旅遊攝影及動態影像的能力。5.熟悉電腦數位影像處理基礎及軟體種類。6.培養美感的情操。7.培養學生具備數位旅遊攝影的實務作業能力，並將之應用於旅遊服務上。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)攝影的原理		1.攝影的基本概念。		4	
(二)認識數位相機		1.傳統相機及數位相機構造 2.如何選購適合的相機。□ 3.數位相機各種功能的介紹與運用。		4	
(三)光線的認識及測光錶之使用		1.鏡頭、濾鏡及CCD、CMOS 說明 2.光圈、快門與ISO、白平衡		4	
(四)影像美學與構圖		構圖練習		6	
(五)人像拍攝		兒童/青少年/職業		6	
(六)動態影像		運動攝影		4	
(七)生態攝影		自然/季節		6	
(八)外拍		文化/自然/街景/季節		6	
(九)數位影像的管理		數位影像處理運用		4	
(十)各類電腦數位影像設計軟體介紹		1.軟體介面介紹及檔案管理與偏好設定 2.文字設計及圖層應用 3.特效應用		28	
學習評量 (評量方式)	定期評量 平時評量 個人作業與報告				
教學資源	自編講義、票選優質坊間教科書、媒體教學資源、簡報投影片				
教學注意事項	一、任課老師需多收集實例作品，進行分析比較。二、就學生作品加以分析討論，以提升學習興趣及創作能力。三、構圖練習可配合其他專業或實習科目進行教學。				

表 11-2-3-62臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	租稅申報實務			
	英文名稱	Practice of preparing tax returns			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	品格力、國際移動力、專業力				
適用科別	商業經營科	國際貿易科			
	4	4			
	第二學年	第二學年			
建議先修科目	有，科目：會計學				
教學目標 (教學重點)	本課程將教導學生如何融合租稅理論與申報實務，協助學生取具專業證照，以便進入職場後能幫助企業積極、合法的完成稅務申報工作，並提昇職場競爭力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 稅捐稽徵法		1. 立法意旨與法律特性。 2. 適用範圍。 3. 稅捐之優先受償權。 4. 納稅義務人權利之保護。 5. 稅捐的核課與徵收。 6. 稅捐之保全。 7. 課稅資料之調查與保密。 8. 行政救濟與強制執行。 9. 租稅罰則及租稅赦免。		14	
(二) 遺產及贈與稅法		1. 總則。 2. 遺產稅之計算。 3. 贈與稅之計算。 4. 稽徵程序。 5. 實物抵繳。 6. 獎懲。		14	
(三) 加值型與非加值型營業稅		1. 總則。 2. 減免範圍。 3. 稅率。 4. 一般稅額計算。 5. 特種稅額計算。 6. 統一發票之開立期限與帳簿憑證。 7. 申報繳納。 8. 兼營營業人營業稅額之計算。 9. 罰則。		14	
(四) 營利事業所得稅		1. 租稅主體與一般規定。 2. 租稅客體。 3. 減免範圍。 4. 營利事業所得額。 5. 營利事業房地合一所得稅。 6. 營利事業基本所得額計算。		14	
(五) 綜合所得稅		1. 基本概念。 2. 名詞定義。 3. 綜合所得稅。 4. 稽徵程序。 5. 新制房地合一所得稅。 6. 個人最低稅賦-個人基本所得額計算。		16	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、實作評量				
教學資源	1. 國稅講師宅急便e點通服務。 2. 全國法規資料庫。 3. 報稅軟體。				
教學注意事項	教材編選： 1. 稅務法規：理論與應用；作者：楊暉程、宋秀玲；書局/出版社：新陸書局。 2. 營業稅401申報書、403申報書。 3. 個人綜合所得稅申報書。 教學方法：講述法、實作。				

表 11-2-3-63臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位影視特效			
	英文名稱	Digital video effects			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	美感力、創造力、國際移動力				
適用科別	多媒體設計科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 對影片後製作之整理流程、觀念、技術、及設備有一全盤之了解。 2. 熟練操作數位特效合成軟體，並能完成所有影片後製工作。 3. 了解影片設計的價值及合適性，並能創作出新的影片效果。 4. 培養影片製作視覺效果整體考量的能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
本學期課程內容說明		本學期課程內容說明		4	
影片後製的流程與工作		影片後製的流程與工作		4	
轉場及特效的類別、功能與目的		轉場及特效的類別、功能與目的		4	
合成原理與設計		合成原理與設計		4	
After Effect的功能及使用介紹		After Effect的功能及使用介紹		4	
AE的特效使用		AE的特效使用		4	
AE的字幕製作		AE的字幕製作介紹		4	
期中考		期中考		4	
期中廣告影片總評		期中廣告影片總評(30%)		4	
AE 3D效果的設計		AE 3D效果的設計		4	
AE中聲音的處理		AE中聲音的處理		4	
AE 與動畫的結合		AE 與動畫的結合		4	
Smart Sound的聲音製作與編輯		Smart Sound的聲音製作與編輯		4	
Audition 的聲音製作		Audition 的聲音製作		4	
音效的使用與製作		音效的使用與製作		4	
影片輸出設定與格式轉換		影片輸出設定與格式轉換		4	
串流媒體與通訊視訊的製作		串流媒體與通訊視訊的製作		4	
期末作業製作		期末作業製作		4	
學習評量 (評量方式)	實作成績:50%(成品) 平時學習態度:30% 出席:20%				
教學資源	After Effects & Premiere Pro 最重要的12堂課				
教學注意事項	1. 小組實作 2. 專題研究或實習 3. 期末報告/策展/發表 4. 配合專業軟體的使用與教學				

表 11-2-3-64臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數值控制機械實習		
	英文名稱	Numerical Control Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	品格力、國際移動力、專業力			
適用科別	電腦機械製圖科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	有，科目：機械基礎實習			
教學目標 (教學重點)	一、培養正確的操作數值控制機械與程式製作的能力。二、學習依工作需要，選擇、運用數值控制機械完成加工工作。三、養成創造思考、應用行業知能，適應變遷的能力。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)CNC銑床基本操作	1. CNC銑床之種類 2. 刀具種類與規格 3. 刀具選用與設定 4. 安全注意事項	4		
(二)CNC銑床程式製作	1. 程式製作基本概念 2. 程式指令寫法 3. 固定循環機能 4. 副程式 5. 加工流程規劃	20		
(三)CNC銑床銑削模擬	1. 程式製作 2. CNC銑床程式模擬軟體介紹 3. 程式模擬 4. 程式修正	12		
(四)CNC車床基本操作	1. CNC車床之種類 2. 刀具種類與規格 3. 刀具選用與設定 4. 安全注意事項	4		
(五)CNC車床程式製作	1. 程式製作基本概念 2. 程式指令寫法 3. 固定循環機能 4. 副程式 5. 加工流程規劃	20		
(六)CNC車床車削模擬	1. 程式製作 2. CNC車床程式模擬軟體介紹 3. 程式模擬 4. 程式修正	12		
學習評量 (評量方式)	作業評定、筆試、軟體操作、成品			
教學資源	一、坊間出版社出版之教科書 二、自編補充教材			
教學注意事項	一、第二學年，上、下學期各2學分。二、本科目為實習科目，在工場實作為主。三、除教科書外，善用各種機具示範講解，以加強學習效果。四、配合教學歷程，隨時灌輸工業安全之觀念，要求學生注意安全。			

表 11-2-3-65臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	網路行銷實務			
	英文名稱	Internet Marketing Practical			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、創造力、國際移動力、專業力				
適用科別	資料處理科	電子商務科			
	4	4			
	第二學年	第二學年			
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	本課程的教學目標，在使同學瞭解網路行銷的基本概念與傳統行銷的差異，以及網路行銷的規劃方法與成效評估，並結合數位媒體與相關行銷工具，讓學生有更務實的認知。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)電商時代與網路創新科技		1. 認識網路經濟與電子商務 2. 認識電子商務經營模式與交易流程 3. 了解電子商務的安全機制與應用		4	
(二)網路行銷與顧客關係管理		1. 認識網路行銷 2. 網路行銷與傳統行銷的差異 3. 網路行銷的特性與規劃 4. 顧客關係管理 5. 個案分析與分享		8	
(三)行動行銷		1. 行動行銷簡介 2. 行動行銷創新應用 3. Line行動行銷 4. 行動行銷的應用與實作		12	
(四)常用網路行銷工具		1. 內容行銷 2. 飢餓行銷 3. 網路廣告 4. 病毒式行銷 5. 聯盟行銷 6. 網紅行銷 7. 關鍵字行銷 8. 搜尋引擎最佳化 9. 微電影行銷 10. 行銷工具的應用與實作		12	
(五)社群行銷實務		1. 認識社群行銷 2. 臉書行銷 3. Youtube行銷與管理 4. 自製影片		12	
(六)網路行銷的倫理與法律議題		1. 網路行銷與資訊倫理 2. 網路行銷與智慧財產權 3. 網路行銷與相關法律問題		4	
(七)網路行銷發展與未來趨勢		1. O2O模式 2. 寶可夢的AR抓寶行銷 3. 大數據行銷 4. 人工智慧與網路行銷 5. 網路行銷的評量指標 6. 網路行銷的分析器介紹與實作		12	
(八)年輕人最夯的Instagram行銷		1. Instagram行銷要訣 2. 商業檔案的行銷密技 3. Instagram行銷應用		8	
學習評量 (評量方式)	1. 課堂表現與參與 2. 作業與報告 3. 實作作品				
教學資源	1. 實習電腦網路教室及廣播教學設備。 2. 相關教學參考網站、影片等。 3. 學生可以自備手機。				
教學注意事項	1. 教材編選：網路行銷參考用書、自編教材 2. 教學方法：(1)講述法：讓學生了解網路行銷的基本理論。(2)分組討論：讓學生可以共同討論學習。(3)實作法：藉由實作讓學生能將理論轉為實務。				

表 11-2-3-66臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	微電腦控制與實習			
	英文名稱	Microprocessor Control and Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、創造力、國際移動力、專業力				
適用科別	機械科	電腦機械製圖科			
	4	4			
	第二學年	第二學年			
建議先修科目	有，科目：基礎電學實習				
教學目標 (教學重點)	(一)培養具備晶片控制應用於機械結構的專業知識。(二)培育具備晶片控制應用於機械結構操作能力。 (三)培育具備各種晶片控制應用於機械結構領域人才。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)微電腦系統概論		1.微電腦系統單元 2.微電腦系統架構 3.單晶片微電腦		4	
(二)核心控制器的認識。		1.Arduino系列控制板介紹 2.Arduino系統架構 3.Arduino接腳		4	
(三)Arduino 軟體介紹		1.整合開發環境 2.Arduino的程式介紹與基本指令 3.輸出入指令 4.數學算術及運算指令 5.編寫程式		10	
(四)Arduino -LED電路元件		1.電阻與其色碼 2.測試LED 3.麵包板 4.連結Arduino與LED電路 5.由電腦控制LED		10	
(五)數位輸入-按鍵的運用		1.按鍵電路如何運作 2.數位輸入 3.利用按鍵控制LED		8	
(六)數位與類比		1.數位訊號特性 2.類比訊號特性 3.使用PWM產生類比電壓		6	
(七)電路元件的運用		1.可變電阻 2.七段顯示器 3.蜂鳴器 4.光敏電阻 5.伺服馬達 6.電晶體 7.紅外線		12	
(八)藍芽通訊模組		1.藍芽規格與特性 2.藍芽模組介紹 3.藍芽模組與Arduino 4.手機控制		12	
(九)IoT物聯網介紹		1.物聯網之起源與架構 2.物聯網與Arduino結合 3.PlayRobot IoT 創客板		6	
學習評量 (評量方式)	筆試、實作評量、作業評定、線上測驗				
教學資源	一、坊間教科書。 二、數位多媒體教材。 三、自編講義。				
教學注意事項	一、教材編選 (一)可選用教育部審定合格之教科書或自編教材。(二)善用各種實物示範講解，以提高學習效果。 二、教學方法 (一)本科目以貼近學生之生活議題為教學範例，提高學生學習成效。(二)教學方式使用行動學習，搭配行動載具，培養學生自主學習。(三)評量方式以多元評量為原則，運用不同評量評鑑學習過程的多元發展。(四)教學過程，配合相關多媒體教材，讓學習成效更為活潑生動。(五)運用小組教學，運用同儕互助提升學習動機與激勵效果。(六)結合相關專業英文，拓展學生國際觀之態度。(七)依學生學習差異，適時個別輔導及關心。				

表 11-2-3-67臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	AI人工智慧概論			
	英文名稱	Introduction to Artificial Intelligence			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	創造力、國際移動力、專業力				
適用科別	資訊科	電機科			
	4	4			
	第二學年	第二學年			
建議先修科目	有，科目：資訊科技				
教學目標 (教學重點)	1. 能了解人工智慧技術。 2. 能使用數據分析解決題目。 3. 能操作人工智慧週邊設備。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)緒論		1.1 什麼是人工智慧? 1.2 人工智慧的基礎 1.3 人工智慧的歷史 1.4 當前發展水準		6	第一學期
(二)智慧型代理人		2.1 代理人和環境 2.2 好的行為表現：理性的概念 2.3 環境的本質 2.4 代理人的結構		10	
(三)用搜尋法對問題求解		3.1 問題求解代理人 3.2 範例問題 3.3 對解的搜尋 3.4 資訊的搜尋策略 3.5 有資訊(啟發式)搜尋策略 3.6 啟發函數		10	
(四)進階搜尋		4.1 局部搜尋演算法和最佳化問題 4.2 連續空間的局部搜尋 4.3 不確定性行動的搜尋 4.4 使用部分觀察的搜尋 4.5 線上搜尋代理人 and 未知環境		10	
(五)限制滿足問題		5.1 限制滿足問題的定義 5.2 限制的傳播：於 CSP 推理 5.3 CSP 問題的回溯搜尋 5.4 CSP 問題的局部搜尋		6	第二學期
(六)邏輯代理人		6.1 知識型代理人 6.2 wumpus 世界 6.3 邏輯 7-6 6.4 命題邏輯：一種非常簡單的邏輯 6.5 命題定理之證明 6.6 有效的命題模型檢驗 6.7 命題邏輯型代理人		8	
(七)現實世界的規劃與行動		7.1 時間、排程、和資源 7.2 分層規劃 7.3 在非確定性領域中進行規劃和行動 7.4 多代理人規劃		8	
(八)知識表示		8.1 類別和物件 8.2 事件 8.3 精神事件與精神物件 8.4 類別的推理系統 8.5 預設資訊推理 8.6 網際網路購物世界		6	
(九)人工智慧：現在與未來		9.1 代理人的組成部分 9.2 代理人架構 9.3 我們前進於正確方向嗎? 9.4 要是人工智慧成功了?		8	
學習評量 (評量方式)	實作評量、筆試、作業評定				
教學資源	一、選擇合適之教科書 二、自編教材				
教學注意事項	一、教學方法：(一)本科目為實習科目，教學方法以講解、示範、觀摩、操作、評量為原則，進行實作教學。教學方法運用需具啟發與創造性，教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出若干有關問題，然後採取解決問題的步驟。在實作過程中，教師應排養學生系統思考與解決問題的能力。(二)本課程以實習操作為主，如至工場或其他場所實習，得依相關規定採分組授課。二、學習評量：(一)總結性評量、形成性評量並重；配合期中考、期末考實施測驗，搭配隨堂測驗、習題作業。(二)掌握學生學習成效，作為教學改進參考。三、教學資源：學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。學校宜充分利用圖書館、網路資源與社區、社會資源，結合產業界進行產學合作。四、相關配合事項(一)本課程需先有程式設計、介面電路、單晶片之基本觀念。(二)宜配置螢幕、投影機或單槍投影機等輔助教學設備。(三)可依學生之學習背景與學習能力隨時調整授課內容與授課進度。				

表 11-2-3-68臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	人機介面圖控技術實務			
	英文名稱	Human Computer Interface Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	品格力、創造力、國際移動力				
適用科別	資訊科	電機科			
	4	4			
	第三學年	第三學年			
建議先修科目	有，科目：可程式邏輯控制				
教學目標 (教學重點)	一、讓學生擁有人機介面的基本概念。二、熟悉使用軟體的介面及操作。三、能夠自行完成簡單的人機介面控制。四、培養學生對人機介面及圖形監控的應用能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)工業級人機介面之發展及其應用		1-1 概論 1-2 人機介面之發展 1-3 平面顯示幕介面技術 1-4 PLC圖形監控 1-5 工業級人機介面 1-6 人機介面功能 1-7 工業級人機介面特點 1-8 工業級人機介面規劃及應用實務		2	第一學期
(二)HITECH工業級人機介面及ADP操作軟體		2-1 ADP視窗軟體簡介 2-2 硬體需求 2-3 ADP安裝 2-3-1 ADP操作軟體 2-3-2 ADP使用說明書 2-4 滑鼠操作技巧 2-5 程式及畫面編輯視窗 2-5-1 PLC接點及資料暫存器 2-6 功能選項說明		6	
(三)ADP應用軟體操作與常用基本元件		3-1 ADP應用軟體 3-1-1 軟體升級 3-1-2 PWS機型 3-1-3 ADP 6.x新增功能 3-2 ADP應用軟體基本操作 3-2-1 開啟應用檔 3-2-2 開啟舊畫面 3-2-3 開新畫面 3-2-4 畫面資料存檔 3-2-5 畫面資料編譯 3-2-6 關閉畫面 3-2-7 開啟舊檔 3-3 ADP元件基本認知 3-3-1 [元件] \ [按鈕] 3-3-2 [元件] \ [指示燈] 3-3-3 [元件] \ [數值輸入] 3-3-4 [元件] \ [數值顯示] 3-3-5 [元件] \ [七段顯示器] 3-4 常用基本元件編輯操作說明		8	
(四)ADP離線模擬及線上模擬		實習4-1 交替型按鈕 實習4-2 交替型按鈕及狀態指示燈 實習4-3-1 保持型按鈕及狀態指示燈 實習4-3-2 保持型按鈕及狀態指示燈 實習4-3-3 保持型按鈕及狀態指示燈 實習4-4 換畫面按鈕 實習4-5 PLC之數值表示 實習4-6 數值輸入/顯示、加/減值及設常數按鈕 實習4-7 PLC數值表示及圖形監控		10	
(五)人機介面系統控制讀寫區		5-1 控制區 5-1-1 畫面編號控制暫存器 5-1-2 控制命令旗幟暫存器 5-1-3 記錄緩衝區控制暫存器 5-1-4 配方編號控制暫存器(RCP No. Register, RNR) 5-1-5 使用者應用暫存器 5-1-6 決定控制區的長度 5-2 狀態區 5-2-1 畫面狀態應答暫存器(Screen Status Register, SSR) 5-2-2 動作狀態應答暫存器(General Status Register, GSR) 5-2-3 記錄緩衝區狀態暫存器 5-2-4 配方編號應答暫存器(RCP No. Image Register) 5-3 萬年曆(Real Time Clock, RTC)		10	
(六)PWS 人機介面安裝說明		6-1 觸控面板(Touch Panel) 6-2 內建觸控鍵(Built-in Touch Keypads) 6-3 Touch 按鈕校驗 6-4 PWS指撥設定 6-5 硬體開機測試 6-6 系統目錄 6-7 下載畫面資料 6-8 工作參數設定 6-9 通訊埠接腳定義		4	第二學期
(七)人機介面圖形監控		7-1 PLC_PC線上模擬 7-2 PLC_PWS連線監控 實習7-1 開機或展示畫面_訊息顯示 實習7-2-1 馬達起動停止控制_PLC外接輸入按鈕 實習7-2-2 馬達起動停止控制_人機內建觸控鍵 實習7-2-3 馬達起動停止控制_PLC外接輸入按鈕及人機內建觸控鍵 實習7-2-4 馬達起動停止控制_巨集指		16	

	今 實習7-2-5 馬達起動停止控制_SoftPanel 實習7-3 馬達正反轉控制 實習7-4 計時控制 實習7-5 計數控制		
(八)三菱人機介面及圖形監控	實習8-1 一般型與停電保持型計時器_GT2 實習8-2 一般型與停電保持型計時器_GT3 實習8-3 單向十字路口紅綠燈交通號誌控制 實習8-4 PLC 數值表示及圖形監控 實習8-5 噴水池及燈號變換	16	
學習評量 (評量方式)	實習報告、實習操作、成品完整度、筆試、操作能力		
教學資源	一、選擇合適之教科書。 二、自編教材。		
教學注意事項	<p>一、教學方法：(一)教學方式應依教材性質內容，酌採講述、示範、實作、討論、詢答、辯論、測驗、資訊融入教學、參訪或專題研究 等方式，並鼓勵學生閱讀補充教材，多元運用圖表、多媒體、模型等輔助教材，以增進教學成效。(二)應隨時收集最新資料，充實教學內容，與時俱進。(三)應著重實際操作與演練，並注意學生安全，除依據課程所定時間實施外，更應利用學校相關活動時間，隨機指導練習，以收寓教於生活之效。(四)授課時教師應掌握學生學習情緒，並結合生活教育，隨機融入各項議題教學。</p> <p>二、學習評量：(一)總結性評量、形成性評量並重；配合期中考、期末考實施測驗，搭配隨堂測驗、習題作業。(二)掌握學生學習成效，作為教學改進參考。</p> <p>三、教學資源：學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。學校宜充分利用圖書館、網路資源與社區、社會資源，結合產業界進行產學合作。</p> <p>四、相關配合事項 (一)本課程需先有程式設計之基本觀念。(二)宜配置螢幕、投影機或單槍投影機等輔助教學設備。(三)可依學生之學習背景與學習能力隨時調整授課內容與授課進度。</p>		

表 11-2-3-69臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	精密量測與實習			
	英文名稱	Measuring and Working Drawing Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、創造力、國際移動力				
適用科別	機械科				
	4				
	第二學年				
建議先修科目	有，科目：機械基礎實習				
教學目標 (教學重點)	(一) 認知各種精密儀器和量具的基本原理。(二) 認知各種精密儀器和量具的操作。(三) 具備正確使用精密儀器和量具於成品檢測技能。(四) 養成愛惜與維護精密量具和儀器的習慣。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)緒論		1. 精密量測的重要性 2. 量測精度 3. 精密量測環境之基本條件 4. 量具的維護		4	
(二)公差與配合		1. 公差與配合定義 2. 公差與配合專有名詞 3. 配合種類		6	
(三)游標卡尺量測		1. 游標卡尺原理 2. 游標卡尺量測		4	
(四)測微器量測		1. 測微器原理 2. 測微器種類 3. 測微器量測		4	
(五)表面粗糙度量測		1. 表面粗糙度之制定與表示方法 2. 我國國家標準之表面織構符號 3. 表面粗糙度的量測方法 4. 表面粗糙度儀之介紹 5. 表面粗糙度儀之使用與練習		4	
(六)精密塊規		1. 塊規與沿革 2. 塊規的精度 3. 塊規的規格 4. 塊規的用法 5. 塊規的附件 6. 塊規的應用 7. 精密高度規		6	
(七)光學投影機量測		1. 光學投影機構造與原理 2. 光學投影機操作方法及使用程序 3. 了解輪廓量測之原理 4. 光學投影機量測-螺紋 5. 光學投影機量測-齒輪		6	
(八)水平儀與直規		1. 水平儀 2. 電子水平儀 3. 自動準直儀 4. 利用水平儀量測真直度 5. 直規及其應用		4	
(九)角度量測		1. 游標角度儀原理 2. 角度儀之結構 3. 游標角度儀之用途		4	
(十)三次元座標量測		1. 概說 2. 三次元座標量測機的分類 3. 三次元量測儀之原理與結構 4. 量測之探頭類型與數據處理 5. 校正與誤差補正 6. 三次元座標量測-模具		8	
(十一)形狀量測		1. 真直度量測方法 2. 真平度量測方法 3. 垂直度量測方法		4	
(十二)表面輪廓量測		1. 表面輪廓量測儀原理 2. 表面輪廓量測儀使用方法 3. 探針式表面輪廓儀 4. 光學式表面輪廓儀		6	
(十三)成品檢測		1. 成品之尺寸精密度檢測 2. 成品之配合性檢測 3. 幾何形狀檢測 4. 光學投影機量測成品-精密齒輪 5. 三次元座標量測成品-精密平衡螺帽、精密鎖定螺帽		8	
學習評量 (評量方式)	筆試、口試、作業評定、線上測驗				
教學資源	一、坊間教科書。二、數位多媒體教材。三、自編講義。				
教學注意事項	一、教材編選 (一)可選用教育部審定合格之教科書或自編教材。(二)善用各種實物示範講解，以提高學習效果。二、教學方法 (一)本科目以貼近學生之生活議題為教學範例，提高學生學習成效。(二)教學方式使用行動學習，搭配行動載具，培養學生自主學習。(三)評量方式以多元評量為原則，運用不同評量評鑑學習過程的多元發展。(四)教學過程，配合相關多媒體教材，讓學習成效更為活潑生動。(五)運用小組教學，運用同儕互助提升學習動機與激勵效果。(六)結合相關專業英文，拓展學生國際觀之態度。(七)依學生學習差異，適時個別輔導及關心。				

表 11-2-3-70臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	法式餐廳服勤		
	英文名稱	Gueridon Service		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	美感力、創造力			
適用科別	觀光事業科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一)瞭解法式餐廳服務專業知識。(二)熟練法式餐廳服務之基本技能。(三)培養學生正確的服務態度、職業道德。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)基本服務技巧		1. 方檯鋪換 2. 長檯鋪換 3. 服務桌圍鋪 4. 紙箱圍鋪	12	
(二)餐巾摺疊		1. 服勤 2. 觀賞 3. 容用 4. 服務台佈置	10	
(三)桌邊服勤-水果切割		1. 葡柚 2. 蘋果/奇異果 3. 香蕉/鳳梨/香蕉 4. 綜合水果盤/水果盅	14	
(四)葡萄酒服勤		1. 紅葡萄酒 2. 白葡萄酒 3. 香檳	6	
(五)桌邊服勤-冷前菜		1. 凱薩沙拉 2. 酪梨鮮蝦盅 3. 蔬菜沙拉佐義大利油醋醬	4	
(六)桌邊服勤-熱前菜		1. 海鮮濃湯 2. 法式洋蔥濃湯 3. 南瓜濃湯	4	
(七)桌邊服勤-主菜		1. 黛安娜牛排 2. 費勒希人義大利麵 3. 烤雞切割	6	
(八)桌邊服勤-餐後點心		1. 蘇珊薄餅 2. 火焰櫻桃 3. 綜合乳酪盤	4	
(九)桌邊服勤-餐後飲料		1. 愛爾蘭咖啡	4	
(十)法式餐飲服務菜單設計		1. 主題宴會法是菜單設計	4	
學習評量 (評量方式)	定期評量 平時評量 作業報告			
教學資源	自編講義、票選優質坊間教科書、媒體教學資源、簡報投影片			
教學注意事項	一、任課老師需多收集實例作品，進行分析比較。二、就學生作品加以分析討論，以提升學習興趣及創作能力。三、構圖練習可配合其他專業或實習科目進行教學。			

表 11-2-3-71臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	遊戲設計實務			
	英文名稱	Game design			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、美感力、創造力、國際移動力、專業力				
適用科別	資料處理科	電子商務科			
	4	4			
	第二學年	第二學年			
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 針對遊戲類別、程式設計、遊戲美術、遊戲音樂等，作深入淺出的介紹。2. 讓學生了解遊戲設計的基本概念，使學生具備製作遊戲工具的技能與觀念。3. 透過實例專案練習，強化與落實學生對遊戲設計的學習成效。4. 讓學生了解遊戲設計的相關知識，進而探究遊戲設計之美。5. 訓練學生綜合美術、程式、與遊戲主題間之整合。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)數位遊戲設計概論		1. 數位遊戲導論 2. 數位遊戲產業發展與現況		2	
(二)電腦遊戲發展史		1. 數位遊戲的歷史發展 2. 遊戲平台介紹 3. 掌上型遊戲機介紹		2	
(三)遊戲設計四大要素、遊戲劇情與感覺設計		1. 遊戲關卡 2. 遊戲角色、道具 3. 影音、檔案資源 4. 遊戲程式邏輯 5. 遊戲劇情與感覺設計		4	
(四)遊戲設計軟體介紹		1. 常見的遊戲設計軟體 2. 程式語言、執行平台、遊戲工具函式庫功用介紹		2	
(五)遊戲類型簡介與實作：PONG遊戲設計		1. PONG遊戲介紹 2. PONG遊戲關卡設計 3. PONG遊戲設計角色、道具設計 4. PONG遊戲設計程式設計 5. PONG遊戲設計影音、檔案資源之運用		8	
(六)遊戲類型簡介與實作：AVG - 戀愛遊戲設計		1. AVG - 戀愛遊戲介紹 2. AVG - 戀愛遊戲關卡設計 3. AVG - 戀愛遊戲角色、道具設計 4. AVG - 戀愛遊戲程式設計 5. AVG - 戀愛遊戲影音、檔案資源之運用		10	
(七)遊戲類型簡介與實作：PUZ - pinball物理遊戲設計		1. PUZ - pinball物理遊戲介紹 2. PUZ - pinball物理遊戲關卡設計 3. PUZ - pinball物理遊戲角色、道具設計 4. PUZ - pinball物理遊戲程式設計 5. PUZ - pinball物理遊戲影音、檔案資源之運用		8	
(八)遊戲類型簡介與實作：PUZ - 迷宮遊戲設計		1. PUZ - 迷宮遊戲介紹 2. PUZ - 迷宮遊戲關卡設計 3. PUZ - 迷宮遊戲角色、道具設計 4. PUZ - 迷宮遊戲程式設計 5. PUZ - 迷宮遊戲影音、檔案資源之運用		12	
(九)遊戲類型簡介與實作：ACT - Infinite Run遊戲設計		1. ACT - Infinite Run遊戲介紹 2. ACT - Infinite Run遊戲關卡設計 3. ACT - Infinite Run遊戲角色、道具設計 4. ACT - Infinite Run遊戲程式設計 5. ACT - Infinite Run遊戲影音、檔案資源之運用		12	
(十)遊戲類型簡介與實作：STG - 射擊遊戲設計		1. STG - 射擊遊戲介紹 2. STG - 射擊遊戲關卡設計 3. STG - 射擊遊戲角色、道具設計 4. STG - 射擊遊戲程式設計 5. STG - 射擊遊戲影音、檔案資源之運用		12	
學習評量 (評量方式)	1. 上課參與討論 2 實作評量 3. 學習成果報告				
教學資源	1. 遊戲設計參考用書 2. 網路資源 3. 自編教材				
教學注意事項	1. 需使用合法版權軟體。 2. 教學用軟體以學生容易取得為優先考量，以利學生課後練習。				

表 11-2-3-72臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商務英文溝通		
	英文名稱	Business English Communication		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	品格力、創造力、國際移動力、專業力			
適用科別	應用英語科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一)熟悉商務英文之禮儀、書信結構與格式。(二)辨別商業英文書信之用途。(三)應用商業英文字彙、使用正確語態與句型，書寫或回覆簡易商用書信。(四)使用簡易商用英文進行對話、接聽或回覆電話。(五)養成正確國際商務禮儀及職場倫理精神。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
(一)商業書信格式與技巧	1.商業書信格式 2.商業書信寫作技巧 2.1基本詞彙 2.2被動語氣的使用 2.3連接字詞(linking words)的運用 2.4電子郵件寫作		8	
(二)邀請函、傳真與便函	1.邀請函格式與範例 2.傳真格式與範例 3.業務與社交便函格式與範例		8	
(三)尋求交易對象	1.推銷信範例 2.重要句型及解析 3.商務對話示例與演練		8	
(四)詢價與議價信	1.詢價信範例 1.1重要句型及解析 1.2商務對話示例與演練 2.議價信範例 2.1重要句型及解析 2.2商務對話示例與演練		8	
(五)報價單	1.報價單範例 2.重要句型及解析 3.依提示撰寫報價單		8	
(六)合約書	1.合約書範例 2.重要句型及解析 3.依提示撰寫簡易合約書		8	
(七)實用商貿對話演練	以辦公室為情境，演練以下對話：1.向客戶推銷產品 2.接受客戶詢問及詢問主管意見 3.詢價、報價與議價 4.報告業績 5.催帳 6.回覆客戶抱怨		8	
(八)履歷表	1.履歷表範例 2.重要句型及解析 3.撰寫履歷表		8	
(九)面談及後續信件	1.面試準備與禮儀 2.面試通知範例 3.面談對話示例與演練 4.面試後續之回覆信函		8	
學習評量 (評量方式)	評量方法有觀察、作業評定、口試、筆試等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用，以強化學生聽、說、讀、寫、譯等全方位商用英文實力。			
教學資源	1.學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學時應充分利用教材或其他相關教學資源。2.學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合產業界進行產學合作。3.教學應運用網路等數位資源充實商業英文相關實務內容，與時並進，並適時導入國際禮儀及職場倫理等潛在課程，以符合國際趨勢。			
教學注意事項	1.教師應依照學生能力，實施差異化教學。教學時，應以和商務應用有關的事務做為教材。除了以講述法等解說英文基本詞彙、句型及書信寫作原理；演練英文對話時宜將學生適當分組，採討論教學法、溝通式、啟發式或合作學習教學法等方式進行，培養學生正確國際商務禮儀及職場倫理。2.此科目橫跨貿易實務與英語文領域，必要時得與學有專精之教師或業師以協同教學法授課。			

表 11-2-3-73臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	投資理財		
	英文名稱	Investment and financial management		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創造力、國際移動力、專業力			
適用科別	商業經營科	國際貿易科		
	4	4		
	第二學年	第二學年		
建議先修科目	有，科目：會計學			
教學目標 (教學重點)	本課程將對投資學的理論與實務，做深入淺出與完整系統性的講解，課程內容包括：投資概論與金融工具、報酬與風險的觀念、投資組合、權益證券、股票市場交易實務、股票的(基本面、技術面、籌碼面)分析等主題。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
(一) 投資基礎與理論	1. 投資概論與金融工具。 2. 報酬與風險。 3. 投資組合理論。		16	
(二) 權益證券基本認識	1. 認識權益證券。 2. 股票市場實務。 3. 股票的評價。 4. 股票的基本分析。 5. 股票的技術分析。		20	
(三) 個人財務報表與預算編製	1. 衡量自身之財務狀況。 2. 資產負債表。 3. 收支損益表。 4. 所得稅規劃。		14	
(四) 信用管理	1. 信用之基本概念與借貸。 2. 信用卡與信用額度。 3. 各種消費性貸款工具。 4. 貸款類型。		12	
(五) 保險需求評估	1. 保險概念與需求分析。 2. 人壽保險。 3. 醫療保險。 4. 產物保險。		10	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、實作評量			
教學資源	1. cmoney股市大富翁。 2. 投資理財教學影片(如：柴鼠兄弟 ZRBros財商影片等)。			
教學注意事項	教材編選： 1. 投資學-基本原理與實務 ISBN:9789574334612；謝劍平；智勝文化；2016。 教學方法：(1)教學前，應編定教學進度表。(2)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。(3)講述法、實作。			

表 11-2-3-74臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	創意行銷			
	英文名稱	Innovation Marketing			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、創造力、國際移動力、專業力				
適用科別	商業經營科	國際貿易科			
	4	4			
	第二學年	第二學年			
建議先修科目	有，科目：行銷實務				
教學目標 (教學重點)	本課程從行銷概念與行銷企劃入門，為因應知識經濟時代，利用腦力創造價值，本課程結合行銷與創意，除引導學生認識新興創意產業，分享創意行銷案例外，也導入創意技術，讓學生熟悉創意技術，更實地操演企劃創意行銷策略，根本目標則是激發同學們對創意發想之能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 行銷企劃		1. 企劃的起源 2. 企劃的重要性 3. 何謂行銷企劃 4. 行銷企劃人員之專業條件 3. 行銷企劃之類別 5. 行銷企劃之流程		14	
(二) 市場調查		1. 市場調查對行銷企劃之重要性 2. 市場調查之研究方法 3. 市場調查之流程		14	
(三) 行銷企劃之情境分析(一)		1. 行銷企劃情境分析之範圍 2. 行銷環境分析 3. 行業分析		8	
(四) 行銷企劃之情境分析(二)		1. 競爭者分析 2. SWOT分析 3. 消費者購買行為分析 4. STP分析		8	
(五) 行銷企劃創意		1. 創意、創新到創業 2. 創意在行銷企劃中之角色 3. 行銷企劃創意之決定因素 4. 行銷企劃人之創意思考		16	
(六) 創意行銷個案探討		行銷個案探討		12	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、實作評量				
教學資源	1. 數位時代 2. EMBA 雜誌 3. 經理人				
教學注意事項	教材編選： 1. 行銷企劃理論與實務；作者：古楨彥；書局/出版社：全華圖書。 2. 行銷企劃：邏輯、創意、執行力3/e；作者：曾光華；書局/出版社：前程文化 3. 行銷企劃個案：企劃達人競賽實例·生活行銷篇；作者：鄭焜中、蔡伯健等合著；書局/出版社：鼎茂 4. 東京迪士尼的四重創意構思法：大商機、快集客、高回流、強吸睛的獲利行銷術；作者：渡邊喜一郎 書局/出版社：麥浩斯 教學方法：講述法、實作。				

表 11-2-3-75臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	蘇打房實務			
	英文名稱	Pantry/Beverage Instruction			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、創造力				
適用科別	觀光事業科				
	4				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、熟悉非酒精飲料的調製過程。二、飲料與茶點的認識與搭配。三、瞭解茶、咖啡及果汁、碳酸飲料、乳製品及機能性飲料。四、熟悉酒精飲料的調製過程。五、飲料與茶點的認識與搭配。六、瞭解釀造酒、蒸餾酒及再製酒之飲料注意事項。七、瞭解餐前酒、餐中酒及餐後酒之飲料注意事項。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 前置作業(丙級檢定介紹)		1. 飲料調製吧台(丙級檢定)規範介紹 2. 認識器具(中英文) 3. 設備維護及器具清潔打掃		2	
(二) 調製法操作		1. 直接注入法、漂浮法、分層法示範 注入法、攪拌法、搖盪示範 2. 學生操作冷飲、熱飲各2款飲料		8	
(三) 分組活動		1. 以會議服務、下午茶之形式，創作相關點心 2. 手搖飲料店消費經驗分享 3. 以咖啡廳之經營模式，創作出特色咖啡 4. 咖啡店消費經驗分享，挑選一款咖啡廳之咖啡，上課進行調製 5. 設計自創飲料/組、內用外帶設計圖、成本計算、售價，競賽評分，票選冠、亞、季軍 6. 設計一款符合節慶主題的茶飲/咖啡 7. 實作一款符合新年主題的茶飲/咖啡		18	
(四) 咖啡機操作		1. 義式濃縮咖啡機使用說明 2. 沖煮義式濃縮咖啡、摩卡壺 3. 濾滴、法蘭絨布、冰滴及美式咖啡機使 4. 虹吸式、維也納咖啡使用 5. 學生操作冷飲、熱飲各2款飲料		8	
(五)前置作業(乙級檢定介紹)		1. 飲料調製吧台(乙級檢定)規範介紹 2. 認識器具(中英文) 3. 設備維護及器具清洗		2	
(六)酒類調製		1. 直接注入法Build、漂浮法Float、分層法Layer、注入法Pour、攪拌法Stir、搖盪法Shake 示範 2. 學生調製酒精性飲料，各4款		12	
(七)分組活動		以酒會服務、宴會服務之形式，創作相關點心		4	
(八)咖啡調製		1. 義式濃縮咖啡機與奶泡煮打 2. 學生調製冷飲、熱飲各2款飲料		2	
(九)酒類認識		1. 釀造酒、蒸餾酒、再製酒之認識 2. 熟悉香草、水果、種子及其他之分類		10	
(十)餐酒搭配		1. 餐前酒、餐中酒、餐後酒之認識 2. 認識各式佳餚之搭配		6	
學習評量 (評量方式)	1. 術科操作評分 2. 團隊合作互評				
教學資源	1. 採講述法教學並蒐集相關資料製成自編教材。 2. 飲調實習教室進行實際操作。 3. 利用網路媒體及業界經驗之結合，銜接職場經驗。				
教學注意事項	一、學生應熟悉非酒精飲料的分類與特性，並能操作與區分調製法的種類。二、學生應瞭解飲調丙級、乙級的調製差異性，並熟悉飲料與餐點的服務。三、學生應操作咖啡煮具的沖煮之相關注意事項。四、學生應應用酒精飲料的分類與特性。四、教學評量(1)針對認知部分以紙筆測驗評量。(2)以技能展現作為實作評量之依據。(3)針對情意部分以上課之精神及學習態度評量。(4)平時成績30%，含課堂成品，期中考佔40%及期末考30%。五、教學方法(1)上課以分組方式進行，並由學生事先規劃，搭配分組實作。				

表 11-2-3-76臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	精密量測與實習			
	英文名稱	Measuring and Working Drawing Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、創造力、國際移動力				
適用科別	電腦機械製圖科				
	2				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	有，科目：機械基礎實習				
教學目標 (教學重點)	(一) 認知各種精密儀器和量具的基本原理。(二) 認知各種精密儀器和量具的操作。(三) 具備正確使用精密儀器和量具於成品檢測技能。(四) 養成愛惜與維護精密量具和儀器的習慣。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)緒論		1. 精密量測的重要性 2. 量測精度 3. 公差與偏差 4. 精密量測環境之基本條件 5. 量具的維護		3	
(二)表面粗糙度量測		1. 表面粗糙度之制定與表示方法 2. 我國國家標準之表面組織符號 3. 表面粗糙度的量測方法 4. 表面粗糙度儀之介紹 5. 表面粗糙度儀之使用與練習		4	
(三) 精密塊規		1. 塊規與沿革 2. 塊規的精度 3. 塊規的規格 4. 塊規的用法 5. 塊規的附件 6. 塊規的應用 7. 精密高度規		3	
(四) 光學投影機量測		1. 光學投影機構造與原理 2. 光學投影機操作方法及使用程序 3. 了解輪廓量測之原理 4. 光學投影機量測-螺紋 5. 光學投影機量測-齒輪		4	
(五) 電子比較儀與光學比較儀		1. 電子比較儀之原理 2. 電子比較儀之構造及名稱 3. 電子比較儀之量測法 4. 光學比較儀之投影原理 5. 光學比較儀之結構 6. 光學比較儀之用途		3	
(六)水平儀與直規		1. 水平儀 2. 電子水平儀 3. 自動準直儀 4. 利用水平儀量測真直度 5. 直規及其應用		3	
(七)形狀量測		1. 真直度量測方法 2. 真平度量測方法 3. 垂直度量測方法		4	
(八)三次元座標量測		1. 概說 2. 三次元座標量測機的分類 3. 三次元量測儀之原理與結構 4. 量測之探頭類型與數據處理 5. 校正與誤差補正 6. 三次元座標量測-模具		4	
(九)表面輪廓量測		1. 表面輪廓量測儀原理 2. 表面輪廓量測儀使用方法 3. 探針式表面輪廓儀 4. 光學式表面輪廓儀		4	
(十)成品檢測		1. 成品之尺寸精密度檢測 2. 成品之配合性檢測 3. 幾何形狀檢測 4. 光學投影機量測成品-精密齒輪 5. 三次元座標量測成品-精密平衡螺帽、精密鎖定螺帽		4	
學習評量 (評量方式)	筆試、口試、作業評定、線上測驗				
教學資源	一、坊間教科書。 二、數位多媒體教材。 三、自編講義。				
教學注意事項	一、教材編選 (一)可選用教育部審定合格之教科書或自編教材。(二)善用各種實物示範講解，以提高學習效果。 二、教學方法 (一)本科目以貼近學生之生活議題為教學範例，提高學生學習成效。(二)教學方式使用行動學習，搭配行動載具，培養學生自主學習。(三)評量方式以多元評量為原則，運用不同評量評鑑學習過程的多元發展。(四)教學過程，配合相關多媒體教材，讓學習成效更為活潑生動。(五)運用小組教學，運用同儕互助提升學習動機與激勵效果。(六)結合相關專業英文，拓展學生國際觀之態度。(七)依學生學習差異，適時個別輔導及關心。				

表 11-2-3-77臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	自動化實習			
	英文名稱	Automatic Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	品格力、創造力				
適用科別	機械科				
	2				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、能瞭解自動控制之分類、元件與未來發展。二、能熟悉順序控制、程序控制及回授控制之原理、元件、符號及應用。三、能瞭解伺服機構之種類與用途。四、能瞭解工業檢出器之特性及應用。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)概論		1.自動控制分類 2.自動控制元件 3.自動控制未來發展		6	
(二)順序控制		1.順序控制原理 2.順序控制元件 3.順序控制符號 4.順序控制應用		8	
(三)程序控制		1.程序控制原理 2.程序控制元件 3.程序控制符號 4.程序控制應用		8	
(四)回授控制		1.回授控制原理 2.回授控制元件 3.回授控制符號 4.回授控制應用		8	
(五)伺服機構之種類與用		1.伺服機構之種類 2.伺服機構之用途 3.工業檢出器之特性 4.工業檢出器之應用		6	
學習評量 (評量方式)	作業評定、口試、筆試、軟體操作、成品				
教學資源	可選用適合學生程度之教科書或自編教材。				
教學注意事項	一、本科目為實習科目，在工場實作為主。二、除教科書外，善用各種機具示範講解，以加強學習效果。				

表 11-2-3-78臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光日語			
	英文名稱	Japanese Tourism			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、創造力、國際移動力、專業力				
適用科別	應用日語科				
	4				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、了解觀光日語的相關知識 二、增進旅遊觀光時日語的運用能力 三、培養旅遊應有的修養與儀態 四、培養學習當地文化的興趣與能力				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(1) 序論		一、序論(了解學習目標與課程大綱)		2	
(2) 飯店		二、飯店預約		4	
(3) 運務作業		三、機位訂票、劃位與出境		8	
(4) 機艙作業		四、飛機上的應對		8	
(5) 海關作業		五、行李檢查、入境		8	
(6) 外匯業務		六、銀行、兌換貨幣		4	
(7) 飯店前檯		七、飯店check in check out		4	
(8) 餐廳		八、餐廳		4	
(9) 購物、交通		九、購物、交通		8	
(10) 發表		十、成果發表		22	
學習評量 (評量方式)	小組發表				
教學資源	1. 教材內容搭配漫畫插圖，使學生能於輕鬆愉快的氣氛中學習，以期達到最佳的學習效果。 2. 教材內容主題活潑、生動，學生能輕易學以致用。				
教學注意事項	<p>一、教材編選 (1) 編輯教材時，內容之選擇與次序之安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 二、教學方法 (1) 教學除了研訂相關之基本知識外，尤其須灌輸學生職業道德觀念，並培養學生積極進取之學習態度。 (2) 引導學生藉上網蒐集資料製作本科專題。 (3) 包含講演法、口頭問答法、練習法。 三、教學評量 (1) 教學應適合學生能力，並告知學生學習目標。 (2) 包含平時成績佔40%、二次段考佔30%、期考佔30%。 四、教學資源 (1) 教材內容之難易，應適合學生程度，避免因艱深晦澀而降低學生學習意願。 (2) 包含教科書、雜誌期刊、多媒體。 五、教學相關配合事項 (1) 編寫教材時，宜多引國內、外較新之相關資料，以免內容太過陳舊，不符合現況。 (2) 配合教材內容，實地參訪相關業界，以提升學習興趣與加深印象。 (3) 為引起學習興趣，教師可蒐集旅遊資訊，以主題方式介紹日本熱門觀光景點或當地特色如溫泉之旅、鐵道之旅、日本美食之旅等。</p>				

表 11-2-3-79臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	APP程式設計			
	英文名稱	App Development			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、美感力、創造力、國際移動力、專業力				
適用科別	資料處理科	電子商務科			
	4	4			
	第二學年	第二學年			
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 了解手機程式設計過去到現在的情況，以及未來可能的發展。 2. 熟悉 Google Android 平台的開發環境。 3. 熟悉 Google APP Inventor 2，並能自行開發 Android 手機應用。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)APP Inventor介面基礎認識		1. 介紹開發環境與工具 2. 了解程式功能與特性 實作程式安裝與設定		4	
(二)Android程式設計入門		1. 物件的基本觀念與拼塊 2. 界面元件的屬性 3. 變數與常數值 4. 按鈕、標籤、文字方塊元件介紹		12	
(三)邏輯與流程控制		1. 選擇結構 2. 迴圈 3. 巢狀迴圈		16	
(四)使用界面設計		1. 認識布局元件 2. 基本布局元件 3. 捲動條布局元件 4. 更改界面元件的外觀		10	
(五)函式		1. 內建函式 2. 函式的應用		6	
(六)專案製作		1. 程式實作與應用 2. 專案開發		24	
學習評量 (評量方式)	1. 採計每次上課口頭問答與日常表現，建立多元評量的機制。 2. 一學期至少實施二次術科實作定期評量，檢討學習狀況。 3. 至少繳交一件專題程式作品及其系統文件。				
教學資源	1. 合格教科用書 2. 自編教材				
教學注意事項	1.教材編選 (1)教材內容宜多用生活化程式範例來說明單元主題。(2)宜適時提供資訊系統的建置經驗和生活化的實例，以專題導向學習(PBL)強化學生對程式設計的學習動機與興趣。 2.教學方法 (1)本科目為實習科目。(2)以專題導向的資訊系統建置與生活化實例引起學習動機，以達成教學目標。(3)以熟悉程式語法技巧為基礎，開發具有解決日常生活問題的程式。 3.教學資源 (1)實習電腦網路教室。(2)廣播教學設備。(3)相關教學軟體。				

表 11-2-3-80臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	感測器實習			
	英文名稱	Sensors Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	國際移動力、專業力				
適用科別	電機科				
	3				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	有，科目：電子學				
教學目標 (教學重點)	一、能說明各式感測器之原理與特性。 二、能解釋各應用實例的設計。 三、培養學生對感測器進一步應用的興趣。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)概論		1-1 感測器正確種類 1-2 感測器在各產業之應用概況 1-3 感測器之展望		3	
(二)使用感測器之雜訊對策		2-1 雜訊之由來 2-1-1 感測器中電路的雜訊 2-2 雜訊對策		3	
(三)光感測器		3-1 光感測器種類 3-2 光感測器的構造原理及特性 3-2-1 光電二極體 3-2-2 光電晶體 3-2-3 光閘流體		6	
(四)溫度感測器		4-1 接觸性與非接觸性測試 4-1-1 接觸性溫度計 4-1-2 非接觸性溫度計 4-2 熱電偶的構造原理及特性 4-2-1 熱電偶的種類與特性 4-2-2 補償導線 4-2-3 計測器 4-2-4 熱電偶之接線應用		6	
(五)紅外線感測器		5-1 種類 5-2 結構原理及檢出特性 5-3 現有包裝規格 5-4 使用技術		6	
(六)磁性線感測器		6-1 檢出原理特性 6-2 現有包裝種類及規格 6-3 磁性感測器使用技術 6-4 現有磁性感測器之應用		6	
(七)濕度感測器		7-1 濕度感測器的構造於原理及特性 7-2 濕度感測器之特性與特徵 7-3 濕度感測器使用技術與注意要點		3	
(八)洩漏檢出感測器		8-1 洩漏檢出原理與種類 8-2 壓力檢出法 8-3 真空度檢出法 8-4 瓦斯檢出法 8-5 超音波檢出法		3	
(九)位準感測器		9-1 分類與基本特性 9-1-1 液體用的位準感測器		6	
(十)壓力感測器		10-1 感測原理與種類 10-1-1 壓力定義 10-1-2 巴斯噶定律 10-1-3 真空測量 10-1-4 彈性體感測原理與種類 10-2 彈性體感測裝置 10-2-1 真空測量 10-3 電氣式感測裝置		6	
(十一)迴轉角感測器		11-1 迴轉角感測器原理 11-2 迴轉角感測器種類與特性 11-3 迴轉角感測用放大器		3	
(十二)特殊感測裝置		12-1 化學用感測器 12-2 氣象用感測器		3	
學習評量 (評量方式)	實作評量、筆試、作業評定				
教學資源	一、坊間教科書 二、數位多媒體教材				
教學注意事項	一、教學方法：(一)本科目為實習科目，教學方法以講解、示範、觀摩、操作、評量為原則，進行實作教學。教學方法運用需具啟發與創造性，教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出若干有關問題，然後採取解決問題的步驟。在實作過程中，教師應排養學生系統思考與解決問題的能力。(二)本課程以實習操作為主，如至工場或其他場所實習，得依相關規定採分組授課。 二、學習評量：(一)總結性評量、形成性評量並重；配合期中考、期末考實施測驗，搭配隨堂測驗、習題作業。(二)掌握學生學習成效，作為教學改進參考。 三、教學資源：學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。學校宜充分利用圖書館、網路資源與社區、社會資源，結合產業界進行產學合作。 四、相關配合事項 (一)本課程需先有程式設計、介面電路、單晶片之基本				

觀念。(二)宜配置螢幕、投影機或單槍投影機等輔助教學設備。(三)可依學生之學習背景與學習能力隨時調整授課內容與授課進度。

表 11-2-3-81臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英語導覽與解說			
	英文名稱	The Practice of English Guidance and Interpretation			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	品格力、創造力、國際移動力、專業力				
適用科別	應用英語科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	(一) 對導覽解說在觀光活動之重要性有所認知。(二) 了解導覽解說工作的內容與技巧。(三) 能以英語進行導覽與解說。(四) 具備導覽解說應有的態度與觀念。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 導覽課程簡介		1. 課程介紹、蒐集資料、分組。 2. 以新民校園為主軸進行校園導覽專題計畫。		4	
(二) 撰寫文案		(一) 撰寫文案 1. 撰寫主題文案、校閱、修改。 2. 透過學校網站英文版, 以及資料搜尋, 彙整文案內容。		8	
(三) 實地演練		1. 練習口語及肢體表達。 2. 在教室進行文案的表達, 並在校園實地演練導覽的過程。		4	
(四) 簡報製作		1. 將「新民校園導覽」製作成簡報並發表。 2. 同學將以相互欣賞的角度分享彼此成果。		8	
(五) 實地參訪		參訪國立自然科學博物館, 實際體驗導覽。		2	
(六) 影片製作		1. 以「新民校園導覽」為主題進行影片拍攝。 2. 影片需以中英文字幕呈現, 並介紹整座校區。		8	
(七) 成果發表		1. 簡報及影片發表。 2. 分組互評各組成果。		2	
(八) 導覽課程簡介		1. 課程介紹、蒐集資料、分組。 2. 以國立自然科學博物館為主軸進行導覽專題計畫。		4	
(九) 撰寫文案		1. 撰寫主題文案、校閱、修改。 2. 透過官方網站英文版、官方英文手冊以及資料搜尋, 彙整文案內容。		4	
(十) 實地演練		1. 練習口語及肢體表達。 2. 在教室進行文案的表達, 並在模擬實地演練導覽的過程。		10	
(十一) 簡報製作		1. 將「國立自然科學館導覽」製作成簡報並發表。 2. 同學將以相互欣賞的角度分享彼此成果。		8	
(十二) 影片製作		1. 以「國立自然科學博物館導覽」為主題進行影片拍攝。 2. 影片需以中英文字幕呈現, 並介紹其三件物件。		8	
(十三) 成果發表		1. 簡報及影片發表。 2. 分組互評各組成果。		2	
學習評量 (評量方式)	1. 以團體報告方式評量。 2. 以影片、簡報呈現製作成果。				
教學資源	1. 專題製作教室、圖書館研討室、彩色印圖機、多媒體教室。 2. 電腦教室網路。				
教學注意事項	1. 專題教室器材配備維護。 2. 上課分組方式。 3. 教師分組指導方式及課堂秩序維護。 4. 資料蒐集避免侵權。 5. 報告呈現評量標準及方式。				

表 11-2-3-82臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電腦數值控制銑床進階實習			
	英文名稱	Numerical Control Milling Practic			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	品格力、創造力、國際移動力				
適用科別	機械科				
	2				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	有，科目：數值控制機械實習				
教學目標 (教學重點)	一、學習依工作需要，選擇、運用 CNC 銑床完成加工工作。 二、培養CAM之軟硬體操作。 三、熟悉CAM之基本知識與技能。 四、熟悉加工流程並操作設定。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)CAM軟體介紹		1. CAM軟體加工流程簡介 2. CAM軟體操作環境說明		4	
(二)2.5D加工參數		1. 2.5D粗加工參數設定 2. 2.5D精加工參數設定 3. 2.5D中心鑽孔、鑽孔、搪孔、鉸孔、攻牙參數設定		8	
(三)2.5D加工特徵		1. 2.5D加工特徵參數設定 2. 2.5D殘料特殊加工參數設定 3. 程式後處理		6	
(四)CNC銑床基本操作		1. 控制面盤操作 2. 工件夾持 3. 刀具安裝與設定 4. 原點設定		10	
(五)CNC銑床程式製作		1. 程式製作 2. 程式模擬 3. 刀具模擬與修正 4. 試切削 5. 工件測量與補正		8	
學習評量 (評量方式)	作業評定、口試、筆試、軟體操作、成品				
教學資源	可選用適合學生程度之教科書或自編教材。				
教學注意事項	一、本科目為實習科目，以CAM軟體操作為主，CNC銑床加工，透過連貫完整實作過程中，提高學生學習成效。 二、評量方式以多元評量為原則，以學生各面向發展編制評量表。 三、依學生個別差異，隨時給予個別輔導。				

表 11-2-3-83臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐旅日語會話			
	英文名稱	Hospitality Japanese Conversation			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、創造力、國際移動力				
適用科別	觀光事業科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：日語會話				
教學目標 (教學重點)	1.培養學生具餐旅職場所需的基礎日語會話能力。 2.啟發學生自我學習，繼續進修的動機。 3.扮演練習及情境模擬，活化課程內容，啟發學生學習興趣 4.鼓勵學生參加相關日語能力之檢定。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)櫃台應對		1. 來訪客人的接待 2. 寄放與保管物品 3. 住宿手續的登記 4. 晨喚服務 5. 洗衣服務 6. 停車與叫車服務 7. 介紹飯店設施 8. 介紹客房及餐廳的價位 9. 退房與結帳 10. 館內廣播		10	
(二)電話的應對		1. 接電話用語及禮儀 2. 電話訂房的應對 3. 國際電話的使用說明 4. 轉接給客人或客房 5. 留話給客人		8	
(三)餐服應對		1. 送菜單與幫客人點餐 2. 處理客人的請託 3. 推薦與介紹菜單 4. 送茶水 5. 上菜 6. 會計與結帳		10	
(四)抱怨的處理		1. 客滿時 2. 出菜慢時 3. 出錯菜時 4. 設備不佳時 5. 冷氣太冷或太弱時 6. 其他客人太吵時		10	
(五)風景名勝簡介		1. 北部地區 2. 中南部地區 3. 東部地區 4. 飯店周邊地點的介紹 5. 交通指引		10	
(六)旅遊出團用語		1. 入出境手續 2. 海關行李對話 3. 行李之搬運 4. 行李損壞或遺失之處理 5. 航空公司櫃台登機手續 6. 預訂機位及確認班機 7. 證照或財物遺失 8. 機上服務用語		14	
(七)料理的說明		1. 飲料的介紹 2. 食物及食材的說法 3. 中華料理的說明 4. 西洋料理的說明 5. 日本料理的說明		10	
學習評量 (評量方式)	筆試、口試、聽力測驗並行				
教學資源	餐旅日語會話 I、II(五南)				
教學注意事項	1.儘量採日語直接教學法，以培養聽力及反應力。 2.鼓勵學生參加相關日語能力之檢定。 3.教導學生正確發音和語調，配合視聽教材反覆練習。 4.上課時宜進行角色扮演練習及情境模擬，活化課程內容，啟發學生學習興趣。				

表 11-2-3-84臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	企業個案分析		
	英文名稱	Case Study of Business		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	品格力、創造力、國際移動力、專業力			
適用科別	商業經營科	國際貿易科		
	4	4		
	第二學年	第二學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解市場區隔與選擇目標市場 二、瞭解產品、價格、推廣、通路規劃與決策 三、瞭解各種行業的行銷方式 四、強化學生行銷管理相關概念 五、培養學生行銷個案分析的能力			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 顧客與市場分析		(1)市場區隔 (2)選擇目標市場 (3)市場定位	12	
(二) 行銷組合		(1)產品 (2)價格 (3)通路 (4)推廣	12	
(三) SWOT 策略分析實作、PORTER 五力分析實作		(1)SWOT介紹及分析實作 (2) PORTER 五力分析實作	12	
(四) 個案導讀及分組報告		(1)國內知名企業個案導讀 (2)國外知名企業個案導讀	36	
學習評量 (評量方式)	(1)本學科採用分組教學，學生需上台分享該組討論的成果，教師以小組表現作為評分標準，輔以學生個人投入程度作為評分標準。(2)教學評量除作業成績外，宜考核學生專題報告成果、上課討論的投入程度、思考能力、創意等，作為重要的平時成績。			
教學資源	1. 選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。 2. 各出版社出版企業個案分析 I II 教材及教師自編之講義。 3. 課外教材延伸 (1)行銷管理實務個案分析 五南出版社 (2)企業管理個案研究：國際化思維與分析 新文京出版社 (3)服務業管理：個案分析 全華出版社			
教學注意事項	1. 教學方法：教材內容宜切合日常生活，選取商業化、生活化主題，配合實務例證分析與探討，期能讓學生將所學與實務連結。 2. 教學相關配合事項：學校應提供具上網功能之電腦教室，讓學生能上機搜尋相關企業個案資料。			

表 11-2-3-85臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	職場英文實務			
	英文名稱	Practice in the Workplace English			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、美感力、創造力、國際移動力、專業力				
適用科別	應用英語科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、訓練學生英文溝通與表達能力。二、培養學生針對職場相關主題，製作簡報並發表看法的能力。三、培養學生具備優良工作態度、終身學習與職業道德。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 簡報前的準備工作		1. 認識簡報對象 2. 製作簡報綱要 3. 加強表達方式		8	
(二) 開場用語		1. 自我介紹 2. 介紹簡報主題		8	
(三) 闡明主題用語		1. 說明圖表 2. 闡述簡報相關定義並重申要點 3. 整合重點 4. 列出要點 5. 標明主題 6. 對結果進行預測		12	
(四) 總結用語		作結論		8	
(五) 會議英文		1. 會議召集歡迎與說明目的 2. 介紹會議程序與議題 3. 陳述意見 4. 強調意見與整理重點 5. 總結議題 6. 結束會議		12	
(六) 英文面試		面試前的準備與情境模擬		12	
(七) 簡報模擬		重大議題討論與發表		12	
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括口說討論、合作學習、課堂參與、簡報發表等，顧及認知、技能、情意的評量，作為教學進度與教材編擬之參考。				
教學資源	1. 利用電腦、網路數位資訊播放，增加學生觀察、思考與模仿。				
教學注意事項	1. 設計與職場相關主題之活動，訓練學生寫作能力、簡報發表與口說演練。 2. 分組演練與觀摩學習。 3. 教師可利用職場個案加強教育學生終身學習與職業道德的培養。				

表 11-2-3-86臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	跨境電商行銷			
	英文名稱	Cross-Border Ecommerce Marketing			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	創造力、國際移動力、專業力				
適用科別	商業經營科	國際貿易科	資料處理科	電子商務科	
	4	4	4	4	
	第三學年	第三學年	第三學年	第三學年	
建議先修科目	有，科目：商業概論、計算機概論、國際貿易實務				
教學目標 (教學重點)	1.瞭解跨境電商的基本概念。 2.瞭解跨境電商商業模式與操作手法。 3.瞭解跨境電商產品開發流程、行銷方式。 4.思考如何運用創意與行銷策略發展適合的行銷模式。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 跨境電商發展概述		1. 跨境電商定義與背景 2. 世界各區域電子商務概況 3. 跨境電商平台特色分析 4. 企業發展跨境電商程序		6	
(二) 電子商務生態成員與企業組織架構		1. 交易平台 2. 網路開店服務 3. 電商教育資源 4. 物流廠商 5. 後勤運營 6. 跨平台ERP 7. 代運營商 8. 金融與保險企業 9. 品牌廣告顧問 10. 電子商務企業組織設計		16	
(三) 金流與物流		1. 電商金流與第三方支付 2. 支付寶、芝麻信用、Applepay 3. 第三方支付與創新的關係 4. 電子商務物流		10	
(四) 電子商務趨勢與核心要素		1. 電商趨勢 2. 六大核心要素：大數據、去中間化、社群、雲端、平台、移動化		10	
(五) 電子商務創新創業與傳統企業轉型		1. 電商與創新創業 2. 傳統企業轉型、利用電商做生意 3. 創新創業如何掌握電商特性		8	
(六) 電子商務市場分析方法		1. 分析世界經濟指標 2. 分析世界消費趨勢 3. 分析各國網站、APP之流量與排行 4. 分析各大平台暢銷商品		10	
(七) 跨境電商產品開發方法		1. 以電商方法發展新產品過程，與傳統的差異 2. 全球市場調查 3. 競爭者分析與確認定位 4. 商品化、定價與利潤試算 5. 試銷與消費者測試		12	
學習評量 (評量方式)	1. 透過觀察、實作、口試、筆試、專題報告等多元評量方式，檢視學生學習成效，並藉以作為成績考核的依據。 2. 評量內容應兼顧認知、技能、情意、創意、應用與綜合分析等方面，以利學生多面向瞭解。 3. 配合授課進度作客觀的評量，以瞭解學生的學習成就與困難，適時進行增廣或補救教學。 4. 運用學習評量的結果，作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，並通知導師或家長，以獲得共同的瞭解與合作。				
教學資源	1. 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學生之學習興趣。 2. 充分利用金融理財教室、電腦教室、圖書資源或網路資源，結合產業界進行產學合作，以擴增教學內容與教學成效。 3. 指導學生從電商、零售與行銷基本概念、國際電商運作、交易模式、零售生態結構、熱門商品、供應鏈等，逐步分析跨境電商操作手法。				
教學注意事項	(一)教材編選 1. 教材內容及次序安排，應參照教學綱要之內涵，並符合教學目標。 2. 教材難易度之選擇，應顧及學生學習經驗並配合其身心發展程序，避免陳義過高，影響學習興趣。 3. 教材之例題及習題應與實務配合，期使學生能學以致用。(二)教學方法 1. 教師教學前，應編定教學進度表，以兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 2. 教學方法運用需具啟發性與創造性，教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出若干有關問題，然後採取解決問題的步驟。 3. 教師教學時，應適時培養學生具備規劃、實踐與檢討反省之素養，並以創新的態度與作為因應企業新的情境或問題。 4. 在實作過程中，教師應培養學生系統思考與解決問題的能力。				

表 11-2-3-87臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	交線與展開實習			
	英文名稱	Intersection and Expand Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、創造力、國際移動力、專業力				
適用科別	電腦機械製圖科				
	2				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	有，科目：機械製圖實習				
教學目標 (教學重點)	一、培養點、線、面、體之空間視圖投影能力。二、熟悉交線、面與面交線之正確繪製方法。三、教導學生繪製相貫物體。四、教導學生熟悉展開圖之繪製。五、培養良好的投影製圖工作習慣。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 交線、展開介紹與投影幾何的關係		1. 投影名詞釋義 2. 投影之分類 3. 投影面之旋轉 4. 投影幾何與交線的關係 5. 投影幾何與展開的關係		3	
(二) 點、線、平面與立體的投影		1. 點的投影 2. 線的投影 3. 平面的投影 4. 立體的投影		3	
(三) 交線的意義與種類		1. 點與立體 2. 直線與立體及其交點 3. 平面與立體相交 4. 面之接觸 5. 相貫體		4	
(四) 交線的求法與繪圖		1. 側面投影法 2. 旋轉法 3. 輔助投影法 4. 邊視圖 直接投影法 5. 切平面法 6. 擴展切平面法		8	
(五) 展開的意義與方法		1. 展開圖的意義 2. 平行線展開法 3. 射線展開法 4. 三角形展開法 5. 展開實長圖求法		4	
(六) 展開的種類與繪圖		1. 角柱之展開 2. 圓柱體之展開 3. 角錐體之展開 4. 圓錐體之展開 5. 變口體之展開 6. 球面之展開 7. 環面之展開		6	
(七) 交線展開製圖實例應用		1. 角柱與角柱相貫求交線與展開 2. 角柱與角錐相貫求交線與展開 3. 角錐與角錐相貫求交線與展開 4. 角錐與圓柱相貫求交線與展開 5. 圓柱與圓柱相貫求交線與展開 6. 圓錐與圓錐相貫求交線與展開 7. 環體與柱體相貫求交線與展開 8. 環體與錐體相貫求交線與展開		8	
學習評量 (評量方式)	筆試、口試、作業評定、線上測驗				
教學資源	一、坊間教科書。二、數位多媒體教材。三、自編講義。				
教學注意事項	一、教材編選 (一)可選用教育部審定合格之教科書或自編教材。(二)善用各種實物示範講解，以提高學習效果。二、教學方法 (一)本科目以貼近學生之生活議題為教學範例，提高學生學習成效。(二)教學方式使用行動學習，搭配行動載具，培養學生自主學習。(三)評量方式以多元評量為原則，運用不同評量評鑑學習過程的多元發展。(四)教學過程，配合相關多媒體教材，讓學習成效更為活潑生動。(五)運用小組教學，運用同儕互助提升學習動機與激勵效果。(六)結合相關專業英文，拓展學生國際觀之態度。(七)依學生學習差異，適時個別輔導及關心。				

表 11-2-3-88臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	微電腦週邊實務			
	英文名稱	Peripheral Circuit Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	國際移動力、專業力				
適用科別	資訊科				
	3				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	有，科目：資訊科技				
教學目標 (教學重點)	一、認識各種週邊裝置。二、熟悉各種電腦週邊設備的拆裝及測試。三、熟練週邊電路之檢修及養成良好工作習慣。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)電腦主機拆裝及相關週邊電路組合		1-1電腦主機拆裝 1-2相關週邊電路介紹		6	
(二)CRT監視器的測試		2-1CRT監視器		6	
(三)磁碟機的拆裝、測試及檢修		3-1磁碟機硬體結構 3-2磁碟機拆裝檢修		6	
(四)鍵盤及滑鼠的拆裝、測試及檢修		4-1鍵盤結構 4-2鍵盤拆裝檢修 4-3滑鼠拆裝檢修		6	
(五)印表機的拆裝、測試及檢修		5-1印表機設定 5-2印表機通訊 5-3印表機檢修		6	
(六)掃描器的拆裝、測試及檢修		6-1掃描器設定 6-2掃描器通訊 6-3掃描器檢修		6	
(七)影像壓縮卡及擷取卡的裝置及使用		7-1影像壓縮卡應用 7-2擷取卡設置		6	
(八)數位相機及DV之使用與影像處理		8-1基礎影像處理 8-2數位相機圖片應用		6	
(九)數據機實習		9-1數據機設置 9-2數據機連線		6	
學習評量 (評量方式)	實作評量、筆試、作業評定				
教學資源	一、選擇合適之教科書 二、自編教材				
教學注意事項	<p>一、教學方法：(一)本科目為實習科目，教學方法以講解、示範、觀摩、操作、評量為原則，進行實作教學。教學方法運用需具啟發與創造性，教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出若干有關問題，然後採取解決問題的步驟。在實作過程中，教師應排養學生系統思考與解決問題的能力。(二)本課程以實習操作為主，如至工場或其他場所實習，得依相關規定採分組授課。二、學習評量：(一)總結性評量、形成性評量並重；配合期中考、期末考實施測驗，搭配隨堂測驗、習題作業。(二)掌握學生學習成效，作為教學改進參考。三、教學資源：學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。學校宜充分利用圖書館、網路資源與社區、社會資源，結合產業界進行產學合作。四、相關配合事項 (一)本課程需先有資訊科技之基本觀念。(二)宜配置螢幕、投影機或單槍投影機等輔助教學設備。(三)可依學生之學習背景與學習能力隨時調整授課內容與授課進度。</p>				

表 11-2-3-89臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	領隊英文			
	英文名稱	English for Tour Leaders			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	美感力、創造力、國際移動力				
適用科別	觀光事業科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.訓練學生獲得可擔任英語領隊及導遊所必需的英語旅遊知識與能力 2.培養學生對台灣的名勝古蹟、風土人情、歷史文化、藝術、宗教、特產、特色等多方面的認識 3.前往安排旅遊所需之交通工具、旅館、餐飲、購物、觀光等各方面應具備的知識、能力、服務態度及觀念等。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) About the Course		課程說明		4	
(二) 台灣著名景點-北部		了解領隊工作意義及職責		8	
(三) 台灣著名景點-中部		Famous Attractions in North- Taiwan		8	
(四) 台灣著名景點-南部		Famous Attractions in Mid- Taiwan		8	
(五) 台灣著名景點-東部		Famous Attractions in South Taiwan		8	
(六) 台灣著名景點-離島		Famous Attractions in East Taiwan		6	
(七) 台灣旅宿資源		Famous Attractions in Taiwan -Off-shore island		8	
(八) 規劃一個行程/出發前的準備工作		Hotels and B & B in Taiwan		8	
(九) 食在台灣		Planning an Itinerary / Pre-departure Preparations		6	
(十) 購物台灣		Eating in Taiwan		4	
(十一) 文藝之旅在台灣		Shopping in Taiwan		4	
學習評量 (評量方式)	1. 課堂參與、練習、測驗、表演、報告、作業 2. 期中考試或報告 3. 期末考或報告				
教學資源	1. 課堂討論(含個案討論) 2. 書面報告、作業、作品、設計 3. 多媒體及網路教材蒐集、製作與應用 4. 影片欣賞與討論 5. 角色扮演				
教學注意事項	1. 使用書籍、旅遊雜誌、網路、影片、各地旅遊資訊 2. 教師自製講義、及互動多媒體影音教材等。 3. 以教師講演、影片欣賞與探討、網路資訊蒐集與運用、小組討論、角色扮演、方式進行。				

表 11-2-3-90臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位媒體設計		
	英文名稱	Digital Media Design		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	美感力、創造力、專業力			
適用科別	商業經營科	國際貿易科	資料處理科	電子商務科
	4	4	4	4
	第三學年	第三學年	第三學年	第三學年
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.了解數位媒體設計的意義。 2.具備數位媒體設計基本概念與素養。 3.培養數位媒體設計操作力、整合力、創造力、美感力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)數位媒體設計概論		1. 構成要素 2. 企劃設計 3. 腳本製作 4. 創意之構思 5. 硬體設備與應用軟體介紹	8	
(二)影像處理軟體介紹與應用		1. 軟體介面介紹 2. 檔案管理與偏好設定 3. 工具箱介紹 4. 基礎影像及色彩管理 5. 編輯影像 6. 影像去背處理 7. 文字設計 8. 基礎圖層使用	16	
(三)實作練習與作品整合		1. 影像處理實作練習 2. 分組合作 3. 作品整合 4. 作品檢討	12	
(四)剪輯處理軟體介紹與應用		1. 軟體介面介紹 2. 影片的擷取與匯入 3. 媒體素材的編輯 4. 視覺特效 5. 標題字幕 6. 視訊編輯 7. 音訊編輯 8. 覆疊合成 9. 訓練剪輯與後製的技能 10. 影音光碟基本認識與光碟製作流程	20	
(五)實作練習與作品整合		1. 剪輯處理實作練習 2. 分組合作 3. 作品整合 4. 作品檢討	16	
學習評量 (評量方式)	觀察記錄、口頭問答、作品實作、討論			
教學資源	1. 實習電腦網路教室及廣播教學設備。 2. 相關教學參考圖片、視訊等。			
教學注意事項	1. 收集成功的數位媒體設計實例、資料、圖片、PPT,以利教學。 2. 各項作業的訓練,難易要適中,根據學生能力為要求。 3. 要求學生親自參與資料收集、市場研究分析等工作,以產生良好的創意發展。 4. 專題設計之製作,應配合就業市場發展趨勢,以增進學生之實務能力。 5. 根據學生所具備的軟體專業程度,發展多元化的數位媒體發展,以求刺激更多更新的創意表現。 6. 與最新的網路科技應用結合,增加課程的實用性。			

表 11-2-3-91臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	中英翻譯練習			
	英文名稱	Chinese & English Translation Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	美感力、創造力、國際移動力				
適用科別	應用英語科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：英文文法與句型				
教學目標 (教學重點)	一、增進學生在專業領域的詞彙。二、提升學生對不同類型的文章的熟悉度。三、使學生初步了解中文與英文語法的差異。四、增進學生句子合併、改寫與翻譯能力。五、能實際應用文法結構或句型在寫作與翻譯的上。六、可循序漸進將句型與翻譯逐步應用到閱讀的段落篇章上。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 基礎句型		1. 五大句型翻譯練習		8	
(二) 名詞子句		1. 名詞子句句型的練習		8	
(三) 形容詞子句		1. 形容詞子句句型的練習		8	
(四) 時間與因果句		1. As soon as /By the time/ not... until/Seeing that 等句型之練習		8	
(五) 讓步與條件句		1. Although / Despite / Whether or not /As long as /Providing that /In case等句型之練習		6	
(六) 假設語氣		1. 基本假設語氣、假設語氣之倒裝之練習 2. 假設語氣wish / It is time/ as if/ insist ... that ..(should)等句型之練習		8	
(七) 分詞句型		1. 各類分詞句型之運用		6	
(八) 專業英文詞彙與翻譯		1. 熟悉觀光詞彙。 2. 中英翻譯互換練習。		10	
(九) 專業英文段落翻譯		1. 閱讀觀光相關篇章。 2. 中英互譯練習。		10	
學習評量 (評量方式)	1. 習題紙筆和聽寫之演練 2. 作業的練習和講義之整理 3. 團體分組練習 4. 紙筆測驗(段考、隨堂考等)				
教學資源	1. 以常用英文句型為主 2. 涵蓋英譯中、中譯英 3. 教材內容應由淺入深、?序學習 4. 教材內容應含練習題，提供學生自我檢測或老師測驗，根據學生程度編選				
教學注意事項	1. 以分組方式設計各種不同之活動，訓練學生使用翻譯技巧，並透過文章閱讀賞析活動與翻譯練習，將學生所學與實際生活密切結合。 2. 包含講述法、問答法、練習法、討論法、演示法。				

表 11-2-3-92臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電腦與網路架設實習			
	英文名稱	Computer Network Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	國際移動力、專業力				
適用科別	資訊科	電機科			
	4	4			
	第二學年	第二學年			
建議先修科目	有，科目：資訊科技				
教學目標 (教學重點)	一、瞭解電腦網路基本概念 二、瞭解網路傳輸媒介、通信介面及網路結構 三、熟悉網路硬碟架設技術及正確使用區域網路 四、培養正確使用網際網路的概念 五、能夠建立電腦網路硬體結構 六、能夠安裝及維護網路作業系統				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)電腦網路概論		1-1 電腦網路起源、演進簡介 1-2 電腦網路重要性 1-3 電腦網路現況		6	第一學期
(二)網路的構成		2-1 網路架構 2-2 網路設備 2-3 通訊媒介 2-4 資料傳送方式		6	
(三)網路的通訊協定		3-1 通訊協定 3-2 OSI 的七層網路架構 3-3 TCP/IP 通訊協定 3-4 IPv6		6	
(四) 網路的種類		4-1 區域網路 4-2 廣域網路 4-3 網際網路 4-4 Intranet 與 Extranet 4-5 網際網路連線方式		6	
(五)網路的安全與管理		5-1 網路的安全問題 5-2 網路的安全措施與管理		6	
(六)全球資訊網		6-1 WWW 簡介 6-2 WWW 伺服器 6-3 瀏覽器 6-4 WWW 資源 6-5 入口網站與網路資源搜尋 6-6 WWW 的新應用		6	
(七)電子郵件		7-1 電子郵件簡介 7-2 電子郵件收發軟體介紹 7-3 電子郵件其他相關知識		6	第二學期
(八)遠端登錄		8-1 遠端登錄簡介 8-2 電子公佈欄		6	
(九)檔案傳輸協定		9-1 檔案傳輸協定簡介 9-2 IE 內建的 FTP 9-3 FTP 外的另一個選擇 HFS		6	
(十)網路通訊		10-1 Skype 10-2 Facebook 10-3 Plurk 10-4 Twitter 10-5 LINE		6	
(十一)無線網路及掌上型移動裝置的應用例		11-1 無線網路 11-2 Google 行動服務及使用 Gmail 電子郵件 11-3 Google 行動通訊應用例 11-4 使用智慧型手機做為無線路由器		6	
(十二)WEB 2.0		12-1 WEB 2.0 的新概念 12-2 WEB 2.0 的關鍵技術 12-3 WEB 2.0 的應用		6	
學習評量 (評量方式)	實作評量、筆試、作業評定				
教學資源	一、選擇合適之教科書 二、自編教材				
教學注意事項	一、本科上課除教科書外，老師應善用各種實物進行示範講解，配合各種主題營造適當情境，以加強學習效果。 二、學生之實務則採各自完成方式進行，藉學生之討論與分工，得以製作或改良成品，並在老師的指導之下，完成書面之撰寫。 三、教師教學評量的方法有：觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現，配合使用。				

表 11-2-3-93臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業簡報實務			
	英文名稱	Business Presentations Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	美感力、創造力、專業力				
適用科別	商業經營科	國際貿易科			
	4	4			
	第二學年	第二學年			
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 熟悉簡報軟體的操作技巧 2. 培養商業簡報的邏輯性及主題傳達能力 3. 以現代化商業活動為主題，設計具有視覺美感及呈現商業價值的多媒體商業簡報				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)建立簡報素材及放映技能		1. 新增投影片與版面配置 2. 套用佈景主題與範本 3. 簡報文字編排與樣式 4. 建立表格與圖表物件 5. 新增投影片動畫效果及觸發程序 6. 內嵌、連結與套用相關視訊與音訊 7. 文字與物件超連結 8. 建立動作按鈕與連結設定 9. 投影片轉場與切換 10. 新增與編輯相簿		14	
(二)編輯與美化簡報		1. 組織簡報章節 2. 調整投影片背景與佈景主題 3. 變更文字與圖片效果 4. 變更表格與圖表物件 5. 建立投影片物件的堆疊層次及群組 6. 自訂投影片動畫效果及觸發程序 7. 調整簡報視訊與音訊 8. 自訂投影片放映效果及方式		14	
(三)簡報母片設計與應用		1. 新增投影片母片及編修其版面配置 2. 建立與編輯投影片母片頁首及頁尾 3. 建立投影片母片文字與物件超連結 4. 投影片母片建立動畫效果 5. 建立與編修講義母片及備忘稿母片		14	
(四)簡報與其他軟體整合應用		1. 多份投影片檔案整合 2. 實作文書處理軟體資料與表格整合 3. 實作試算表軟體工作表與圖表應用 4. 內嵌、連結與匯入開放文件格式檔案 5. 簡報匯出等儲存操作		14	
(五)商業簡報製作		1. 文案導讀與個案研討 2. 實作簡報資料之商業邏輯分析 3. 創意簡報製作		16	
學習評量 (評量方式)	1. 採計每次上課口頭問答與日常表現，建立多元評量的機制。 2. 一學期實施三次術科實作定期評量，檢討學習狀況。 3. 至少繳交一份商業簡報實作作品。				
教學資源	1. 合格教科用書 2. 自編教材				
教學注意事項	1.教材編選 (1)教材內容宜多用商業簡報範例來說明單元主題。(2)能讓學生在課程中學習簡報軟體的操作技巧，設計出具有視覺美感及呈現商業價值的多媒體商業簡報。(3)宜增加相關商業活動資訊，提供學生學習現代商業簡報的內容。 2.教學方法 (1)本科目為實習科目。(2)以商業活動常用的簡報應用實例引起學習動機。(3)以熟悉簡報軟體的操作技巧為基礎，結合視覺美感，製作具有商業價值的多媒體商業簡報。(4)宜重視基本商業簡報觀念，並強調簡報呈現的邏輯和主題的傳達性。 3.教學資源 (1)實習電腦網路教室。(2)廣播教學設備。(3)相關教學軟體。 4.教學相關配合事項 (1)盡量選用自由軟體、免費軟體或業界所採用普及率較高之簡報軟體。(2)目前自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高，但教學與商業應用仍屬不同領域，且軟體改版迅速，教學無法百分之百滿足業界，宜強調軟體功能與簡報製作的一致性觀念，才能適用於各種軟體。				

表 11-2-3-94臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電子商務實務		
	英文名稱	Electronic Commerce Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、美感力、創造力、國際移動力、專業力			
適用科別	商業經營科	國際貿易科		
	4	4		
	第二學年	第二學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	本課程主要介紹電子商務實務的歷程及現狀,針對商業模式分析C2B、B2C、B2B、C2C等實務。電子商務所跨領域是多元豐富的,其中將會探討法規、物流、商流、金流、資訊流、人才流、設計流及最新資訊科技等議題,用以培養學生對電子商務實務的認知並引發其對未來的規劃。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
(一)電子商務的基本概念	1. 定義 2. 架構 3. 演進及發展		2	
(二)營運模式	1. B2B2C模式 2. B2B模式 3. C2C模式 4. C2B模式 5. B2G模式		6	
(三)EC構面簡介	1. 商流 2. 金流 3. 物流 4. 資訊流 5. 設計流 6. 服務流 7. 人才流		6	
(四)資訊科技	1. 連線上網 2. 無線上網		4	
(五)EC付款與交易安全機制	1. 電子支付系統簡介 2. 電子支付常見模式 3. 網路安全與犯罪模式 4. 資訊安全 5. 電子商務交易安全機制		6	
(六)行動商務	1. 基本架構介紹 2. 行動商務的創新應用 3. LBS 4. RFID 5. NFC 6. QR Code 7. TSM 8. HCE		6	
(七)EC網站的建立與成效評估	1. 網站製作 2. 電商網站成效評估		6	
(八)企業電子化與企業資源規劃_1	1. 介紹企業電子化 □ 人機整合的呈現 □ 資訊系統的應用 □ 網路科技的結合 □ 企業願景的導入		6	
(九)企業電子化與企業資源規劃_2	2. ERP 3. SCM 4. 顧客關係管理 5. 知識管理		4	
(十)供應鏈管理	1. SCOR 2. 類型的探討 3. 物流管理		2	
(十一)顧客關係管理與協同商務	1. CRM 2. 資料庫與資料庫行銷 3. 協同商務的介紹與模式探討		2	
(十二)知識管理與數位學習	1. 知識管理簡介 2. 知識管理運作流程 3. 數位學習的簡介與類型		6	
(十三)社群行銷實務	1. 社群網路的發展 2. 社群行銷類型探討		8	
(十四)電子商務的法律與未來發展	1. 電子商務與智慧財產權相關法規 2. 創新科技應用與發展 3. 大數據與電子應用		8	
學習評量 (評量方式)	1. 個人簡報作業 2. 分組討論與報告 3. 平台開店利潤評比			
教學資源	1. 實習電腦網路教室及廣播教學設備。 2. 相關教學參考圖片、視訊等。			
教學注意事項	1. 提醒學生文字、影像等著作權問題。 2. 加入各項網路資訊安全與法律相關議題。 3. 善用cc資源。			

表 11-2-3-95臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	運算思維實習		
	英文名稱	Computational Thinking Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	創造力、國際移動力、專業力			
適用科別	資訊科	電機科		
	4	4		
	第二學年	第二學年		
建議先修科目	有，科目：程式設計			
教學目標 (教學重點)	一、訓練自我分析與解決能力問題 二、訓練自我創意思考與想法表達能力 三、建立產業實務運作上的程序與方法			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)技術剖析		1.1拆解 1.2抽象識別 1.3資料收集 1.4資料分析 1.5數據呈現	12	第一學期
(二)功能程式實例		2.1建立模組 2.2模組識別 2.3演算法設計 2.4平行處理 2.5電腦自動化 2.6模擬	24	
(三)應用實例解說與改作		3.1案例說明 3.2案例修改	8	第二學期
(四)課程專題實作		4.1案例賞析 4.2提案構想 4.3關鍵功能實作 4.4系統整合 4.5測試程式	28	
學習評量 (評量方式)	實作評量、筆試、作業評定			
教學資源	一、選擇合適之教科書 二、自編教材			
教學注意事項	<p>一、教學方法：(一)本科目為實習科目，教學方法以講解、示範、觀摩、操作、評量為原則，進行實作教學。教學方法運用需具啟發與創造性，教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出若干有關問題，然後採取解決問題的步驟。在實作過程中，教師應排養學生系統思考與解決問題的能力。(二)本課程以實習操作為主，如至工場或其他場所實習，得依相關規定採分組授課。二、學習評量：(一)總結性評量、形成性評量並重；配合期中考、期末考實施測驗，搭配隨堂測驗、習題作業。(二)掌握學生學習成效，作為教學改進參考。三、教學資源：學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。學校宜充分利用圖書館、網路資源與社區、社會資源，結合產業界進行產學合作。四、相關配合事項(一)本課程需先有數位邏輯、程式設計之基本觀念。(二)宜配置螢幕、投影機或單槍投影機等輔助教學設備。(三)可依學生之學習背景與學習能力隨時調整授課內容與授課進度。</p>			

表 11-2-3-96臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	領團實務			
	英文名稱	PRACTICES IN TOUR GUIDE			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、創造力、國際移動力				
適用科別	觀光事業科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、瞭解旅行業的起源、意義與特質。二、瞭解導遊人員之職責與條件。三、增進導遊服務之知識與技巧。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 領團導論		1. 領團之緣起與定義 2. 領團之任務與職責 3. 領團人員應具備的素養及條件 4. 領團人力供需狀況與相關問題 5. 運用時事介紹國民旅遊的概況		8	
(二) 領團解說技巧		1. 運用旅遊網站上的國民遊程內容說明國民旅遊的產品 2. 領團解說概論 3. 領團解說方法與原則 4. 領團解說技巧		12	
(三) 遊客心理之認識		1. 遊客消費心理 2. 服務的心理過程 3. 團員心理的經營		6	
(四) 旅遊安全與急救常識		1. 旅遊示警系統 2. 食衣住行之安全 3. 常見症狀之急就		6	
(五) 領團工作流程		1. 出團前作業 2. 帶團作業 3. 旅遊結束後作業		12	
(六) 領團工作流程		1. 基本接待禮儀 2. 台灣各地風俗民情與禁忌之認識		4	
(七) 領團實務		1. 校園導覽實務—以新民高中為例 2. 社區導覽實務—以台中舊城區為例 3. 名勝古蹟導覽實務—以孔廟為例		18	
(八) 領團人員未來發展		1. 領隊之基本能力與證照取得 2. 導遊之基本能力與證照取得 3. 全方位發展		6	
學習評量 (評量方式)	1. 期中考、期末考 2. 實作評量(含口頭、實務、表現評量) 3. 課堂互動評量 4. 口語測驗				
教學資源	領團實務 台科大				
教學注意事項	一、教材編選 (一) 參照教材大綱, 編選適合的補充資料 (二) 教材難易度根據學生的程度做適當的調整 (三) 補充新聞時事, 讓教材不斷更新, 符合當前的經濟環境發展 二、教學方法 (一) 授課時適時的設計情境, 讓同學能夠藉由模擬帶團情境, 針對各樣情境進行問題討論其解決方法, 也可以更加了解消費者的心理與行為 (二) 課堂上用小組分組, 推派組長來介紹自己的旅遊產品, 並訓練其口才 (三) 課程中運用新民校園、台中舊城區、古蹟孔廟來成為實作教材, 讓同學能夠夠實際操作領團實務 三、教學評量 (一) 配合課程進度, 進行單元評量及綜合評量, 已掌握學生學習的狀況, 並督導學生達成學習目標 (二) 評量方式包含紙筆測驗及課堂討論或書面報及報告 (三) 依據評量結果, 改進教材、教法、實施補救或增廣課教學 (四) 藉由各組同學情境演練之表現, 給予評量成績, 課堂後每位同學需填寫情境演練回饋單 四、教學資源 (一) 專業科目之教科書、情境演練回饋單、網路資源				

表 11-2-3-97臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	財務報表分析		
	英文名稱	Financial Statement Analysis		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	品格力、創造力、國際移動力、專業力			
適用科別	商業經營科	國際貿易科	資料處理科	電子商務科
	4	4	4	4
	第三學年	第三學年	第三學年	第三學年
建議先修科目	有，科目：會計學			
教學目標 (教學重點)	1. 具備財務報表分析之專業知識，瞭解各種財務分析的意義與用途 2. 善用財務報表分析之各種方法與工具 3. 培養財務分析及解釋能力 4. 將財務報表分析資訊應用於實際企業個案之中			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 財務報表簡介		1. 財務報表的內涵 2. 財務報表的要素 3. 基本財務報表的格式和內容 4. 資產負債表 5. 損益表 6. 股東權益變動表和保留盈餘表 7. 現金流量表 8. 財務報表間的相互關係	20	
(二) 各種財務報表分析方法		1. 財務報表分析的意義 2. 財務報表分析的種類 3. 財務報表分析的步驟 4. 財務報表分析的工具	6	
(三) 短期償債能力分析		1. 短期償債能力的意義及重要性 2. 短期償債能力的指標 3. 短期償債能力分析的方法與應用實例	4	
(四) 經營績效及獲利能力分析		1. 經營績效分析的意義及重要性 2. 損益表及其構成要素分析 3. 獲利力指標 4. 經營績效分析方法與應用實例 5. 損益兩平分析	4	
(五) 資本結構及長期償債能力分析		1. 資本結構及長期償債能力的意義	4	
(六) 個案研討		及其重要性 2. 財務槓桿之作用 3. 資本結構及長期償債能力分析的方法與應用實例	34	
學習評量 (評量方式)	(1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。(2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。(3)評量方式注重會計知能學習，培養會計進修能力。(4)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。			
教學資源	1. 選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。 2. 教材版本重視更新，報表?容能與目前財務準則公報規定吻合。 3. 各出版社出版財務報告分析 I II 教材及教師自編之講義。 4. 課外教材延伸 (1)財務報表分析-理論與應用 証業出版社 (2)財務報表分析 東華出版社 (3)新手一看就懂的圖解財務報表 昇騰國際出版社			
教學注意事項	1. 教學方法 (1)基礎觀念講解，建立學生財務報表分析之基本知識。(2)依教學內容實作練習或撰寫報告，以提高學習效果及成就感。(3)依學生差異，適時調整課程內容。 2. 教學相關配合事項 學校應提供具上網功能之電腦教室，讓學生能上機搜尋相關財務資料。			

表 11-2-3-98臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	工業電子實習		
	英文名稱	Industrial Electronics Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	品格力、國際移動力			
適用科別	資訊科	電機科		
	4	4		
	第二學年	第二學年		
建議先修科目	有，科目：電子學			
教學目標 (教學重點)	一、認識工業電子基本元件。 二、瞭解工業電子元件的基本運作。 三、培養工業電子實際應用能力。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
(一)工場安全及衛生教育	1-1工場安全及衛生教育		2	第一學期
(二)單接合電晶體(UJT)	工作一：三用電表判別UJT 工作二：UJT VE-IE特性曲線之測量 工作三：UJT弛緩振盪器 工作四：直線性UJT弛緩振盪 工作五：用Si電晶體代替UJT 工作六：UJT弛緩振盪之應用		6	
(三)矽控整流器(SCR)	工作一：用VOM測量SCR 工作二：SCR VAK-IAK特性曲線之測繪 工作三：SCR直流觸發實驗 工作四：交流觸發實驗 工作五：保持電流的實驗 工作六：SCR RC電路相位實驗 工作七：用UJT作相位控制實驗 工作八：直流閃光燈 工作九：交流電力調整器 工作十：延時開關		8	
(四)TRIAC與DIAC	工作一：三用電表測TRIAC與DIAC 工作二：DIAC與TRIAC V-I特性曲線測量 工作三：DIAC脈波產生器 工作四：TRIAC相位控制 工作五：全波相位控制 工作六：使用交流電源的閃光燈		10	
(五)程序單結合電晶體(PUT)	工作一：三用表測PUT 工作二：PUT弛緩振盪器 工作三：PUT直線性鋸齒波產生器 工作四：直流電源功率控制 工作五：低阻抗階梯波產生器 工作六：PUT低頻方波產生器 工作七：以PUT製一電晶體特性曲線描繪器		10	
(六)矽控開關(SCS)	工作一：SCS接腳之判別 工作二：SCS的特性測量 工作三：SCS樞密特觸發器 工作四：SCS警報電路 工作五：定時控制電路		8	第二學期
(七)其它開流體	工作一：GTO振盪電路 工作二：SUS弛緩振盪器實驗 工作三：利用SUS來觸發SCR之半波控制實驗 工作四：利用SBS觸發TRIAC		6	
(八)光電元件	工作一：LED特性測試 工作二：光敏電阻CdS實驗 工作三：光電晶體特性實驗 工作四：光二極體特性實驗 工作五：光電池開路電壓之測量 工作六：光敏電阻應用 工作七：光電晶體之應用(照度計) 工作八：利用光電晶體之燈光控制電路 工作九：光耦合器作為交流電力開關		6	
(九)稽納、透納二極體及其它特殊裝置	工作一：Zener二極體特性曲線測試 工作二：CS9013 E-B Zener特性曲線測試 工作三：負載變動下的Zener二極體穩壓器 工作四：輸入電壓變化下的Zener二極體穩壓器 工作五：Zener二極體動態阻抗的測量 工作六：可變電容二極之特性測試		8	
(十)溫度控制	工作一：熱敏開關應用 工作二：熱敏電阻之測量 工作三：熱敏電阻之應用 工作四：溫度控制電路 工作五：熱耦溫度控制		8	
學習評量 (評量方式)	實習報告、實習操作、課堂表現、筆試、成品評比			
教學資源	一、選擇合適之教科書。 二、自編教材。			

## 教學注意事項

一、教學方法：(一)本科目為實習科目，教學方法以講解、示範、觀摩、操作、評量為原則，進行實作教學。教學方法運用需具啟發與創造性，教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出若干有關問題，然後採取解決問題的步驟。在實作過程中，教師應排養學生系統思考與解決問題的能力。(二)本課程以實習操作為主，如至工場或其他場所實習，得依相關規定採分組授課。二、學習評量：(一)總結性評量、形成性評量並重；配合期中考、期末考實施測驗，搭配隨堂測驗、習題作業。(二)掌握學生學習成效，作為教學改進參考。三、教學資源：學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。學校宜充分利用圖書館、網路資源與社區、社會資源，結合產業界進行產學合作。四、相關配合事項(一)本課程需先有基礎電子學之基本觀念。(二)宜配置螢幕、投影機或單槍投影機等輔助教學設備。(三)可依學生之學習背景與學習能力隨時調整授課內容與授課進度。

表 11-2-3-99臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	領隊實務			
	英文名稱	PRACTICES IN TOUR LEADER			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、創造力、國際移動力				
適用科別	觀光事業科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、瞭解旅行業中領隊人員之工作內涵。二、促進領隊工作之專業技能。三、瞭解領隊應有之服務態度與職業道德。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 導論		1. 領隊的定義 2. 領隊的工作職責 3. 領隊人員之資格 1-4 領隊的基本條件與工作態度		6	
(二) 旅客心理與接待服務		1. 稱職成功的領團工作 2. 團體旅客接待服務技巧 3. 導覽解說服務技巧		6	
(三) 出團前的前置作業		1. 接團前的準備 2. 接受任務後的準備工作 3. 行前說明會 4. 團體出發前的工作		8	
(四) 出國旅遊證件		1. 護照 2. 簽證 3. 航空機票 4. 檢疫 5. 錢幣 6. 其他證件		12	
(五) 各國團體旅遊概述		1. 東北亞、東南亞地區 2. 美洲地區 3. 歐洲地區 4. 紐澳地區 5. 非洲地區 6. 中國大陸地區		10	
(六) 出入國境通關程序及機場設施		1. 出境程序 2. 轉機手續 3. 入境程序 4. 機場設施		8	
(七) 交通工具安排作業		1. 陸地交通 2. 空中交通 3. 水域交通		6	
(八) 住宿及餐飲安排作業		1. 旅館作業 2. 餐飲安排		4	
(九) 自由活動安排作業		1. 自由活動安排目的 2. 額外行程 3. 購物活動 4. 夜間行程		8	
(十) 旅遊安全與緊急事件之處理		1. 旅遊安全 2. 緊急事件之定義 3. 緊急事件處理方法 4. 旅遊保健與醫療衛生		4	
學習評量 (評量方式)	1. 期中考、期末考 2. 口語測驗 3. 實作評量(含口頭、實務、表現評量) 4. 課堂互動評量				
教學資源	觀光領隊導遊實務(劉仁民、楊明青)。華都文化				
教學注意事項	一、教材編選 (一) 參照教材大綱, 編選適合的補充資料 (二) 教材難易度根據學生的程度做適當的調整 (三) 補充新聞時事, 讓教材不斷更新, 符合當前的經濟環境發展 二、教學方法 (一) 授課時適時的設計情境, 讓同學能夠藉由模擬帶團情境, 針對各樣情境進行問題討論其解決方法, 也可以更加了解消費者的心理與行為 (二) 課堂上用小組分組, 推派組長來介紹自己的旅遊產品, 並訓練其口才 三、教學評量 (一) 配合課程進度, 進行單元評量及綜合評量, 已掌握學生學習的狀況, 並督導學生達成學習目標 (二) 評量方式包含紙筆測驗及課堂討論或書面報及報告 (三) 依據評量結果、改進教材、教法、實施補救或增廣課教學 (四) 藉由各組同學情境演練之表現, 給予評量成績, 課堂後每位同學需填寫情境演練回饋單。 四、教學資源 (一) 專業科目之教科書、情境演練回饋單、網路資源				

表 11-2-3-100臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	財經新聞探究			
	英文名稱	Guide to Read Economic events			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、國際移動力、專業力				
適用科別	商業經營科	國際貿易科	資料處理科	電子商務科	
	4	4	4	4	
	第三學年	第三學年	第三學年	第三學年	
建議先修科目	有，科目：商業概論、經濟學				
教學目標 (教學重點)	一、能瞭解相關財經相關名詞。二、透過財經書報導讀，引導學生能理解掌握財經新聞要點。三、培養學生蒐集財經資料討論時事與報告能力。四、培養學生彙整財經資料解決問題能力。五、能瞭解經濟與切身生活的關聯性或重要性，如：生活滿足與景氣循環、資源使用的社會責任與市場供需均衡等議題。六、能運用經濟知識思考與解決問題的能力，如：分配稀有資源、需求選擇、發展自我人力資本的能力，以因應個人與商業組織未來所需。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 財經新聞介紹		1. 財經名詞介紹 2. 財經資訊來源介紹 3. 財經書報導讀		10	
(二) 財經與生活		1. 商業與產業環境的變異 2. 解讀景氣向動(1) 3. 解讀景氣向動(2) 4. 解讀財經政策(1) 5. 解讀財經政策(2)		12	
(三) 投資與產業		1. 讀投資市場(1) 2. 解讀投資市場(2) 3. 解讀產業消息(1) 4. 解讀產業消息(2)		10	
(四) 科技與生活		1. 科技與生活模式的變遷 2. 電子商務與網路社群		10	
(五) 各國商業經營		1. 解讀國際財經情勢(1) 2. 解讀國際財經情勢(2)		10	
(六) 成功者的故事		1. 人力資源的新趨勢 2. 財務管理的大考驗 3. 成功者的故事		10	
(七) 每週商業新知		1. 每週商業新知-1 2. 每週商業新知-2 3. 每週商業新知-3 4. 每週商業新知-4 5. 影片賞析		10	
學習評量 (評量方式)	評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。				
教學資源	1. 補充教材內容之難易，應適合學生程度，避免艱深晦澀而降低學生學習意願。2. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源(如：新聞影片、電子雜誌資料庫等)。3. 學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合產業界進行產學合作。				
教學注意事項	一、教學方法 1、教學方式應依教材性質內容，酌採講述、示範、實作、討論、詢答、辯論、測驗、資訊融入教學或專題研究等方式，並鼓勵學生閱讀補充教材，以增進教學效果。2、應隨時蒐集最新資料，充實教學內容，與時俱進。3、授課時，結合生活教育，隨機融入各項議題教學，如生命教育、性別教育、法治教育、人權教育、環保教育、消費者保護教育、原住民教育及永續發展等之觀念。二、教材編選 可選用適合學生程度之教科書或自編教材參考之報紙、雜誌與網站 1. 一般日報：聯合報、中國時報財經相關版面。2. 財經報紙：經濟日報、工商時報。3. 財經相關周刊：商業周刊、今周刊。4. 相關月刊：天下雜誌、財訊月刊。5. 相關網站：Yahoo!奇摩、鉅亨網。三、相關配合事項 1、本課程得依據學校發展特色需求，彈性調整教學單元與授課節數。2、可依學生之學習背景與學習能力隨時調整授課內容及授課進度。				

表 11-2-3-101臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	飲料服務實習			
	英文名稱	Beverage and Cocktail Service Preparation			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、創造力				
適用科別	觀光事業科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、熟悉軟性飲料Soft Drinks的調製過程。二、瞭解茶、咖啡及果汁、碳酸飲料、乳製品及機能性飲料。三、熟悉硬性飲料Hard Drinks與雞尾酒Cocktail的調製過程。四、瞭解釀造酒、蒸餾酒及再製酒之飲料注意事項。五、瞭解餐前酒、餐中酒及餐後酒之飲料注意事項。六、熟悉酒吧吧台的作業規範，包含營業前、營業中、營業後。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 緒論		1. 飲料的發展與功能 2. 飲料的分類 3. 飲用方式及時機		2	
(二) 茶		1. 茶的起源與歷史 2. 茶的栽種環境與條件 3. 茶葉品種 4. 世界茶的分布 5. 台灣茶的分布 6. 茶葉的製作過程 7. 茶葉茶湯之特性 8. 茶的沖泡技巧 9. 花草茶、花果茶、果粒茶之認識 10. 中式、西式養生茶		10	
(三) 咖啡		1. 咖啡的起源與歷史 2. 咖啡的栽種環境與條件 3. 咖啡的品種 4. 世界咖啡的分布 5. 台灣咖啡的分布 6. 咖啡的製作過程 7. 咖啡風味之特性 8. 精製介紹，包含日曬法、水洗及蜜處理 9. 烘焙介紹，包含淺、中、深烘焙 10. 研磨介紹，包含細、中、粗研磨 11. 咖啡器具之介紹及飲用類型與方式 12. 咖啡的包裝及儲存		18	
(四)非酒精		1. 水果介紹 2. 果汁種類之認識 3. 乳製品飲料之認識 4. 機能性飲料之認識 5. 瞭解冰沙飲品之操作 6. 水果切割		6	
(五)酒類認識-釀造酒		1. 瞭解啤酒的製作過程及各品牌介紹 2. 葡萄酒的製作過程及各品牌介紹 3. 分辨加烈葡萄酒與加味葡萄酒 4. 黃酒的製作過程及各品牌介紹		6	
(六)酒類認識-蒸餾酒		1. 伏特加的製作過程及各品牌介紹 2. 琴酒的製作過程及各品牌介紹 3. 蘭姆酒的製作過程及各品牌介紹		6	
(七)酒類認識-蒸餾酒		1. 白蘭地的製作過程及各品牌介紹 2. 威士忌的製作過程及各品牌介紹 3. 龍舌蘭的製作過程及各品牌介紹		6	
(八)酒類認識-再製酒		1. 香草類的製作過程及各品牌介紹 2. 水果類的製作過程及各品牌介紹 3. 果實類及其他類的製作過程及各品牌介紹		6	
(九)雞尾酒認識		1. 入法的調製過程及用途 2. 搖盪法的調製過程及用途 3. 分層法、漂浮法的調製過程及用途 4. 攪拌法的調製過程及用途		8	
(十)吧台管理		1. 吧台與專業術語-吧台器具設備之營業規範 2. 營業前、營業中、營業後之注意事項 3. 進出貨成本控制 4. 酒精濃度計算		4	
學習評量 (評量方式)	1. 學科筆試及課堂表現評分 2. 術科操作及服儀規範表現				
教學資源	1. 採講述法教學並蒐集相關資料製成自編教材。 2. 利用網路媒體及業界經驗之結合，銜接職場經驗。				
教學注意事項	一、學生應熟悉非酒精飲料的分類與特性，並能操作與區分調製法的種類。二、教學評量 (1)針對認知部分以紙筆測驗評量。(2)針對情意部分以上課之精神及學習態度評量。(3)針對技能部分以服儀規範之精神及職場態度評量。(4)平時成績30%含課堂操作之成品，期中考佔40%及期末考30% 三、教學方法 (1)上課以講述法方式進行，由學生事先複習，搭配課堂小考。				

表 11-2-3-102臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電路裝配實習			
	英文名稱	Circuit Assembly Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	創造力、國際移動力、專業力				
適用科別	資訊科	電機科			
	4	4			
	第二學年	第二學年			
建議先修科目	有，科目：基本電學實習				
教學目標 (教學重點)	1.能依照電路圖正確施工。2.能使用正確元件、工具操作實習。3.能說明電路運作方式。4.能檢修電路。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)過電流保護		1-1 概說 1-2 配線系統過電流之起因 1-3 低壓過電流保護器 1-4 高壓過電流保護器 1-5 低壓屋內線過電流保護原則 1-6 過電流保護方式 1-7 過電流保護器應具之極數 1-8 過電流保護器之額定的選用		4	第一學期
(二)短路電流計算		2-1 概說 2-2 短路電流之來源 2-3 短路電流之計算基礎 2-4 標么值之計算 2-5 電力系統阻抗標么值 2-6 短路電流及短路容量之計算 2-7 短路電流計算實例 2-8 保護協調		8	
(三)供電方式與壓降計算		3-1 配線設計之基本原則 3-2 系統電壓之等級 3-3 負載之種類 3-4 供電方式 3-5 導線之安全電流 3-6 導線線徑之選擇 3-7 電壓降之計算 3-8 電壓降計算實例 3-9 電壓變化對用電設備之影響		8	
(四)功率因數改善計算		4-1 功率因數之定義 4-2 改善功率因數之利益 4-3 綜合功率因數計算 4-4 進相用電容器之規範 4-5 改善功因之進相電容器容量計算 4-6 電容器組之接線 4-7 電容器組之開關及保護 4-8 電容器之裝置地點及配線設計 4-9 功率因數改善之設計例		8	
(五)照度計算		5-1 照明術語 5-2 光源 5-3 燈具 5-4 良好照明之必備條件 5-5 照明方式之決定 5-6 照明計算		8	
(六)電燈分路		6-1 電燈分路之種類 6-2 分路許可之裝接負載 6-3 分路出線口之決定 6-4 電燈分路之負載計算 6-5 供電電壓之選擇 6-6 電燈分路數之決定 6-7 分路導線之選擇 6-8 電燈幹線負載之計算 6-9 導線管與導線之關係 6-10 電燈配線設計之實例		10	第二學期
(七)電動機分路		7-1 感應電動機之種類 7-2 感應電動機之特性 7-3 感應電動機之選擇 7-4 電動機之分路設備 7-5 電動機用分段設備及操作器之選擇 7-6 電動機分路之種類 7-7 電動機保護器之設計 7-8 電動機分路及幹線之線徑設計 7-9 電動機分路之壓降計算 7-10 電動機線路設計實例		10	
(八)電熱機分路		8-1 電熱機之種類 8-2 電熱機之電路方式 8-3 電熱機之分路設計 8-4 電熱機之幹線設計 8-5 電弧爐之裝置原則 8-6 電焊器之分路及幹線設計 8-7 電熱機設計實例		8	
(九)接地工程		9-1 接地之目的 9-2 電氣工作物施行接地之種類 9-3 地線工程之分類 9-4 接地導線之種類及線徑 9-5 避雷器接地 9-6 電動機、電熱機及照明設備之接地 9-7 避雷針接地 9-8 降低接地電阻方式 9-9 接地工程設計實例		8	
學習評量 (評量方式)	實作評量、筆試、作業評定				
教學資源	一、選擇合適之教科書 二、自編教材				

## 教學注意事項

一、教學方法：(一)本科目為實習科目，教學方法以講解、示範、觀摩、操作、評量為原則，進行實作教學。教學方法運用需具啟發與創造性，教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出若干有關問題，然後採取解決問題的步驟。在實作過程中，教師應排養學生系統思考與解決問題的能力。(二)本課程以實習操作為主，如至工場或其他場所實習，得依相關規定採分組授課。二、學習評量：(一)總結性評量、形成性評量並重；配合期中考、期末考實施測驗，搭配隨堂測驗、習題作業。(二)掌握學生學習成效，作為教學改進參考。三、教學資源：學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。學校宜充分利用圖書館、網路資源與社區、社會資源，結合產業界進行產學合作。四、相關配合事項(一)本課程需先有基本電學之基本觀念。(二)宜配置螢幕、投影機或單槍投影機等輔助教學設備。(三)可依學生之學習背景與學習能力隨時調整授課內容與授課進度。

表 11-2-3-103臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐飲實務			
	英文名稱	The Practice of Food and Beverage			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、創造力				
適用科別	觀光事業科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、認識餐飲類別及餐廳種類、組織 二、瞭解餐飲組織及各部門職掌 三、瞭解餐飲從業人員的工作內容及其職掌 四、瞭解餐廳主要格局設計概念實際操作整體作業流程。 五、瞭解廚房人員、餐具及食品衛生安全管理及中西餐烹調法。 六、瞭解人力資源管理的重要及訓練員工的方法，以提昇員工士氣及效率。 七、瞭解物料管理的流程及其重要性 八、瞭解餐飲成本、產出率、耗損率的計算 九、瞭解餐飲各項緊急事件應變及處理方式				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 餐飲業的類別、餐廳種類及服務方式		1、餐飲業的類別 2、餐廳種類 3、餐廳服務方式		6	
(二) 餐飲組織及部門職掌		1、餐飲組織原則及架構 2、餐飲各部門職掌 3、餐飲部與其他單位的關係		7	
(三) 餐飲從業人員職掌		1、餐飲內場人員職掌 2、餐飲外場人員職掌		4	
(四) 餐廳格局概要		1、餐廳格局設計 2、廚房格局設計 3、倉庫格局設計		8	
(五) 廚房管理		1、人員衛生管理 2、餐具管理 3、食物中毒 4、食品衛生相關法規 5、中餐烹調法 6、西餐烹調法		11	
(六) 人力資源管理		1、人員遴選、任用與考核 2、員工訓練 3、員工服務守則 4、激勵與溝通		7	
(七) 物料管理		1、採購 2、驗收 3、倉儲 4、發貨		10	
(八) 餐飲成本與控制		1、成本控制的意義及分類 2、單位換算 3、餐飲成本及計算 4、廚房標準化作業流程		8	
(九) 緊急事件種類及處理		1、緊急事件種類 2、火災應變及處理 3、燒燙傷應變及處理 4、瓦斯外洩應變及處理 5、地震應變及處理 6、停電應變及處理 7、呼吸道異物梗塞應變及處理 8、其他意外事件應變及處理		11	
學習評量 (評量方式)	1. 期中考30% 2. 期末考30% 3. 平時成績40%(含課堂表現、作業成績)				
教學資源	坊間教材及配合自編講義				
教學注意事項	一、以實務與理論相配合，提高學習效果。 二、利用各種教學媒體，以提高學習興趣。 三、教師應參閱最新餐飲時事及報導，配合教材內容來教學。				

表 11-2-3-104臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電腦網路實習			
	英文名稱	Computer Network Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	品格力、國際移動力				
適用科別	資訊科	電機科			
	4	4			
	第三學年	第三學年			
建議先修科目	有，科目：資訊科技				
教學目標 (教學重點)	一、認識電腦通訊介面。二、熟悉網路技術與正確使用區域網路。三、伺服器介紹與架設。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)網路佈線方式		1		2	第一學期
(二)網路傳輸媒體		2		4	
(三)連接網際網路的方式		3		6	
(四)網路IP位置		4		6	
(五)乙太網路		5		6	
(六)區域網路設備		6		6	
(七)網路工具指令		7		6	
(八)伺服器作業系統介紹		8		4	第二學期
(九)網頁伺服器架設與管理		9		6	
(十)檔案傳輸伺服器架設與管理		10		6	
(十一)PHP架設管理		11		6	
(十二)遠端登入伺服器架設管理		12		6	
(十三)DNS網域解析伺服器架設		13		8	
學習評量 (評量方式)	實習報告、實習操作、課堂表現、筆試、成品評比				
教學資源	一、選擇合適之教科書。二、自編教材。				
教學注意事項	一、教學方法：(一)本科目為實習科目，教學方法以講解、示範、觀摩、操作、評量為原則，進行實作教學。教學方法運用需具啟發與創造性，教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出若干有關問題，然後採取解決問題的步驟。在實作過程中，教師應排養學生系統思考與解決問題的能力。(二)本課程以實習操作為主，如至工場或其他場所實習，得依相關規定採分組授課。二、學習評量：(一)總結性評量、形成性評量並重；配合期中考、期末考實施測驗，搭配隨堂測驗、習題作業。(二)掌握學生學習成效，作為教學改進參考。三、教學資源：學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。學校宜充分利用圖書館、網路資源與社區、社會資源，結合產業界進行產學合作。四、相關配合事項(一)本課程需先有電腦網路之基本觀念。(二)宜配置螢幕、投影機或單槍投影機等輔助教學設備。(三)可依學生之學習背景與學習能力隨時調整授課內容與授課進度。				

表 11-2-3-105臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

**【發音與唸詞】** 尚未填寫

表 11-2-3-106臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日語表達演練			
	英文名稱	Japanese Drama Performance			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、美感力、創造力、國際移動力、專業力				
適用科別	應用日語科				
	4				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、擴建學生的字彙能力、溝通技巧與想像力，增進日語多元學習。本課程以戲劇方式展現日語口語表達。二、瞭解劇本內容、情境，以口說方式表現日語的音調，表達劇中人物的情緒。三、展現自我四、舞台空間運用 五、前後臺工作配置				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 課程介紹		課程簡介		2	
(二) 前置作業		分組、小組討論		4	
(三) 戲劇製作		劇本創作		8	
(四) 戲劇製作		劇本翻譯		8	
(五) 戲劇製作		分配角色		4	
(六) 戲劇製作		後臺人員分配		2	
(七) 戲劇製作		演員分組排練、後臺道具製作		30	
(八) 戲劇製作		前後臺工作人員結合彩排		6	
(九) 戲劇製作		演出流程驗收		6	
(十) 檢討		演出後檢討		2	
學習評量 (評量方式)	演出表現、團體合作、劇本創作				
教學資源	(1) 選擇具有教育意義及代表性之戲劇、音樂或電影題材。(2) 簡介歷屆的日語戲劇。				
教學注意事項	一、教學方法 (1) 欣賞法、問答法、小組討論。二、教學評量 (1) 分組活動。(2) 作業報告。(3) 導讀 (4) 戲劇表現與參與。三、教學資源 (1) 播放影片提供戲劇表現的方法及經驗分享。四、教學相關配合事項 (1) 學生可發揮創意，自編或改編劇本並上台演出。(2) 提供學生教學主題相關之藝文活動訊息。(3) 利用網路，以擴增教學內容及效果。(4) 多欣賞它校學生或劇團表演，並分享心得。				

表 11-2-3-107臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	基礎攝影實習			
	英文名稱	Basic photography internship			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	品格力、美感力、創造力、國際移動力				
適用科別	多媒體設計科				
	2				
	第二學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	課程目標：1. 認識相機功能與操作，學習基礎攝影的能力。2. 建立攝影觀念，認識數位攝影之演變、構造、及拍攝。3. 實務操作各種主題拍攝技巧。課程概述：現代逐漸走向時尚視覺化的時代，無論平面、藝術、感官、設計、生活、傳達方式，已經慢慢的在一張照片裡瞬間的發揮淋漓盡致。攝影是一門學問、一種藝術、一場視覺饗宴、一幅充滿感官生命的畫作；它必須擁有光源、構圖、色彩、感情、思緒、場景、故事.....可以掌握在手中交錯攝影的饗宴。以相機開啟生動有趣的視覺冒險，透過攝影的概念、技術、實作、展覽，用攝影說想說的故事。由實務、知識、思考、創作、展覽的攝影課程設計，從傳統攝影的基本原理開始，指導學生正確的數位攝影概念，教導具基本攝影能力，以期未來應用於專業的設計與商業上的運用。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
課程介紹		課程說明		4	
攝影發展概述		作品賞析		4	
認識相機結構		相機種類與選購135、120、4X5、數位		4	
相機操作(1)		鏡頭之認識		4	
相機操作(2)		光圈與快門的功能，景深運用		4	
相機與保養		作業一的檢討		4	
認識週邊器材		數位週邊器材		4	
設備的運用		基礎攝影設備的運用		4	
期中作業		期中作業		4	
數位檔案輸出		數位檔輸出照片與印刷		4	
期中作業賞析		構圖技巧		4	
基本採光法		頂光 順光 側光 逆光		4	
靜態、報導攝影技巧		風景攝影、報導攝影		4	
動態、戶外攝影技巧		人物攝影(戶外實景)		4	
攝影棚設備的運用		棚內器材介紹，閃光燈運用		4	
攝影技巧(1)		人物、生物攝影		4	
攝影技巧(2)		風景、靜物攝影		4	
期末報告		期末報告		4	
學習評量 (評量方式)	1. 課堂參與和討論：30% 2. 期中作業：30 % 3. 期末報告：40%				
教學資源	多媒體投影設備、數位相機、攝影棚				
教學注意事項	攝影檔案三部曲 / 莊維明、溫駿騰、潘兆鴻。參考相關文獻資料及潘兆鴻老師編寫之攝影教材及講義				

表 11-2-3-108臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日語口語表達		
	英文名稱	Japanese Speaking Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、美感力、創造力、國際移動力、專業力			
適用科別	應用日語科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、透過演說練習提升發表者的組織能力 二、藉由小組討論，將其結果上台發表 三、訓練學生表達的技巧			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 情報提供型演說		人物的介紹-1	4	
(二) 情報提供型演說		人物的介紹-2	4	
(三) 情報提供型演說		個人情報-1	4	
(四) 情報提供型演說		個人情報-2	4	
(五) 情報提供型演說		個人經驗-1	4	
(六) 情報提供型演說		個人經驗-2	4	
(七) 意見表明型演說		提升要點	4	
(八) 意見表明型演說		說明周遭事物	4	
(九) 意見表明型演說		說明方法及步驟	4	
(十) 意見表明型演說		立場表明	4	
(十一) 意見表明型演說		敘述贊成或反對-1	4	
(十二) 意見表明型演說		敘述贊成或反對-2	4	
(十三) 社交目的型演說		社交目的型演講	4	
(十四) 簡報		說明型的簡報	4	
(十五) 簡報		說服型的簡報	4	
(十六) 簡報		研究發表	4	
(十七) 討論		情報提供型的小組討論	4	
(十八) 討論		意見交換型的小組討論	4	
學習評量 (評量方式)	發表、提交報告			
教學資源	依據學生程度選用適合之教材。			
教學注意事項	一、本課程著重於日語聽講，主要讓學生加強各領域的表達練習、理解。 二、利用錄音帶或CD讓學生進行聽力訓練。 三、可擷取媒體(如日劇、卡通)等有學習意義之對話讓學生反覆練習聽力。			

表 11-2-3-109臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日本故事選讀及創作		
	英文名稱	Japanese Story Selections		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、創造力、國際移動力、專業力			
適用科別	應用日語科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、培養學生閱讀的興趣及能力。二、將所學應用於日常生活以及人際溝通之中。三、引導學生廣泛涉獵各領域知識、培養人文素養。四、培養學生獨立思考與價值判斷的能力。五、培養學生認識與了解文化差異。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 認識異文化		單字與句型。	8	
(二) 認識異文化		短篇小故事	8	
(三) 認識異文化		練習句型翻譯	8	
(四) 認識異文化		長篇故事	8	
(五) 體驗異文化		編成劇本	10	
(六) 體驗異文化		劇本翻譯	10	
(七) 體驗異文化		話劇呈現	20	
學習評量 (評量方式)	口說演練、成果展現			
教學資源	1. 教材內容主題活潑、生動，學生能輕易學以致用。 2. 將教材內容生活化，使學生能輕易融會貫通。			
教學注意事項	一、教材編選 (1) 內容選擇與次序安排。應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。(2) 宜選擇貼近生活情境之教材，多引用國內、外較新之相關資料，避免內容陳就不符合現況。(3) 難易應適合學生程度，避免學生因艱深晦澀而降低學習意願。二、教學方法 (1) 講演法、口頭問答法、練習法。三、教學評量 (1) 教學應適合學生能力，並告知學生學習目標。(2) 以多元評量方式為原則，包括劇本創作、口頭報告、書面報告、課堂參與、上課態度等。(3) 包含平時成績占40%、二次段考占30%、期末考占30%。四、教學資源 (1) 教科書、雜誌刊期、CD、VCD多媒體、日文網站教學。五、教學相關配合事項 (1) 除教授課程相關之基本知識，同時需培養學生正確之職業道德觀念，及積極進取之學習態度。(2) 教師除利用教科書教學外，宜蒐集學生較有興趣之題材，嘗試搭配讓學生練習。(3) 閱讀完畢後，可配合寫作課程，試著寫感想，大綱，甚至是短篇故事或劇本之創作。			

表 11-2-3-110臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

**【創造性戲劇】** 尚未填寫

表 11-2-3-111臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

**【化妝與造型】** 尚未填寫

## (四) 彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程 (全學期授課)

## (五) 特殊需求領域課程

表 11-2-5-1臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	生活管理		
	英文名稱	Life Management		
師資來源	內聘			
科目屬性	生活管理			
	校訂必修 一般科目			
學生圖像	品格力、美感力、創造力			
適用科別	應用日語科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 加強生活適應能力，做好個人健康管理。2. 熟練各項生活技能，為個人獨立生活做準備。3. 熟悉公共資源，了解社會規範，增進社區參與之能力。4. 重視個人權益倡導，促進自我實現。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 健康管理	1. 能表達自己的醫療紀錄，尋求資源自行就醫。 2. 透過不同管道尋求健康知識。	3		
(二) 物品與金錢管理	1. 能在金融機構存提款。 2. 能列舉存錢以外的儲蓄方式。 3. 能擬定家庭日常生活所需之預算。 4. 能記錄個人日常生活收支。	6		
(三) 家庭關係與性別權益	1. 能踐行性別平等的觀念。 2. 能列舉生命中各階段之要件。 3. 能從社會觀感說明大眾對性、愛與婚姻之行為規範。 4. 能列舉優生保健之要件。	4		
(四) 休閒生活與購物	1. 能依據個人的條件，選擇自己的社區休閒活動。 2. 能精進自己的休閒活動技巧。 3. 能判斷有利之消費場所進行消費。 4. 能分辨不同購物方式之陷阱。 5. 能因應不同地點選擇有利的付款方式。	4		
(五) 行動與交通安全	1. 能列舉交通意外之處理方式。 2. 能依據個人的條件選擇交通工具。 3. 能結合數種交通工具規劃路線。	5		
(六) 自主行為	1. 能對日常生活中重要事物做出決定。 2. 能依據個人的條件規劃生涯計劃。 3. 能進行多重選擇。	2		
(七) 自律行為	1. 能從他人觀點檢視個人表現水準。 2. 能在人際相處過程中展現自在感。 3. 能整合重要因素採取行動。	2		
學習評量 (評量方式)	觀察、問答、實際操作			
教學資源	PPT、網路資源、生活管理教材等。			
教學注意事項	1. 教材編輯：以自編教材為主，改編教材為輔。 2. 教學法：直接教學法、遊戲法、問題討論法等。			

表 11-2-5-2臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	社會技巧		
	英文名稱	Social Skills		
師資來源	內聘			
科目屬性	社會技巧			
	校訂必修 一般科目			
學生圖像	品格力、美感力、創造力			
適用科別	應用日語科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 培養溝通、人際互動及社會能力。 2. 學習情緒管理及壓力管理之技巧。 3. 能解決所面臨的問題，調整心態為正向思考。 4. 增進學校適應之技巧。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 基本溝通技巧	1. 用適當方式表達對別人意見的評論。 2. 禮貌接受他人對自己意見的評論。 3. 因應對話中隱含之意表現合宜行為。	4		
(二) 人際互動技巧	1. 能與不同特質的人維持適當的關係。 2. 能在團體中適當分享自己的感受或看法。	4		
(三) 自我效能	1. 能在面對困境時持續自我鼓勵。 2. 遭遇不如意事件時，調整心態為正向思考。 3. 面對各項問題情境事先評估結果，並選擇最好的解決方法。	4		
(四) 處理情緒技巧	1. 情境或情緒強烈程度，選擇適當的方式表達自己的各種情緒。 2. 分辨及表達矛盾的情緒。	4		
(五) 處理壓力技巧	1. 在面對壓力時有效處理自己的負面情緒。 2. 尋求資源或策略處理被拒絕的困境。 3. 找出適合自己的紓壓方法。	4		
(六) 學校基本適應技巧	1. 傾聽他人說話，表現出同理他人的感受。 2. 能在課堂或小組討論針對他人的談話，給予適當的回饋。	4		
(七) 處理衝突技巧	1. 面對衝突情境時，有效處理自己的負面情緒。 2. 分析衝突原因以在事前避免正面衝突。 3. 能在面對兩難的情境時，尋求資源或替代方法。	4		
(八) 多元性別互動技巧	1. 與他人相處時能事先預防以避免陷入危險的情境。 2. 能在被拒絕時尊重他人的決定。 3. 能禮貌拒絕他人愛慕的言語及行為。	4		
學習評量 (評量方式)	觀察、問答、實際操作			
教學資源	PPT、網路資源、社會技巧教材等			
教學注意事項	1. 教材編輯：以自編教材為主。 2. 教學法：直接教學法、遊戲法、問題討論法等。			

表 11-2-5-3臺中市私立新民高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	學習策略		
	英文名稱	Learning Strategies		
師資來源	內聘			
科目屬性	學習策略			
	校訂必修 一般科目			
學生圖像	品格力、美感力、創造力			
適用科別	應用日語科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 了解自身的學習困難和優勢能力。 2. 選擇適當的學習策略，並能應用於學習上。 3. 擬訂和執行學習計畫，主動尋求相關資源系統。 4. 有效提升考試技巧。 5. 有效組織學習內容。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)記憶策略	1. 評估學習材料的重要性，排列記憶的優先順序。 2. 依據個人需求，選擇與運用適當的學習策略。	4		
(二)組織策略	1. 將不同的學習材料，重新整理成共通性的概念。 2. 運用整合性的組織策略，將學習內容形成系統化的知識架構。	4		
(三)理解策略	1. 透過自我測驗方式，確認對學習內容的理解。 2. 對隱喻性文章能透過自己的推論，掌握文章脈絡。 3. 依據學習材料，聯想延伸相關知識。	4		
(四)動機策略	1. 調整自己對於學習目標的非理性想法。 2. 根據自己的特質，擬訂生涯學習目標。 3. 將學習成果運用到個人生涯準備之中。	4		
(五)環境調整策略	1. 依據個人學習需求，參與擬訂自己的學習環境調整方案。 2. 主動尋求相關的資源系統，協助自己規劃學習環境調整。	4		
(六)學習輔助策略	1. 運用不同的學習工具協助解決特定的學習問題。 2. 搜尋特定主題的資料形成系統化的資訊以協助學習。	4		
(七)考試策略	1. 預測考試可能的題項內容，進行事前準備。 2. 運用過去的作答經驗猜測可能的答案。 3. 透過考試的結果，分析評估個人學習的優弱勢能力。	4		
(八)後設認知策略	1. 評估自身的能力與限制。 2. 運用自身的學習優勢管道學習新的學習項目。 3. 運用之前成功的學習經驗，選擇適合的學習策略。	4		
學習評量 (評量方式)	觀察、問答、實際操作			
教學資源	PPT、網路資源、學習策略教材等			
教學注意事項	1. 教材編輯：以自編教材為主，改編教材為輔。 2. 教學法：直接教學法、遊戲法、問題討論法等。			

