

# 商業簡報研習

## 105 學年度商業類科辦理商業簡報研習實施計畫

- 一、目的：為提昇教師商業簡報的製作及設計技巧之內涵，以提高商業類科商業簡報技藝競賽指導成效。
- 二、主辦單位：商業經營科
- 三、研習時間：105 年 8 月 27 日(六)，09：00~16：40。
- 四、研習地點：新民高中綜合大樓五樓電腦教室。
- 五、參加對象：本校商科全體教師、商貿科學生及校際高中職學校師生。
- 六、研習師資：嶺東科技大學 鍾純青老師。
- 七、內容及時間分配：

時間	研習內容	主持人/主講人
8:30-8:50	報到	石琇菁 組長
8:50-9:00	開幕式	楊寶琴 校長
09:00~12:00	提案企劃簡報製作及大綱製作	鍾純青 老師
	簡報章節目錄與投影片母片應用	鍾純青 老師
	掌握文章摘錄重點 4W1H	鍾純青 老師
	簡報內容協調性與連貫性編排	鍾純青 老師
12:00-13:30	午餐/休息	邱麗玉
13:30~16:30	財報數據分析與圖表呈現	鍾純青 老師
	圖表設計與圖表意涵傳達	鍾純青 老師
	簡報標題投影片封面設計	鍾純青 老師
	色彩運用與配色技巧	鍾純青 老師
16:40	賦歸	

- 八、參加教師研習時數證明 6 小時，登入「全國教師在職進修資訊網」。
- 九、本計劃呈請 校長核定後實施。

## 新民高中教師研習成果報告表

研習活動名稱	<b>105 學年度新民高中校際交流研習活動</b> 研習活動名稱:商業簡報研習		
活動方式	課程講述及實務操作	地 點	新民高中電腦教室
主講人	嶺東科技大學 鍾純青老師		
研習日期	中華民國 105 年 8 月 27 日 星期六	時 間	9 時 00 分至 16 時 40 分
參加對象	本校商科全體教師、商貿科學生及 校際高中職學校師生	人 數	50 人
活動內容摘要	<p>一、 商業簡報摘錄重點技巧：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提案企劃簡報製作及大綱製作。</li> <li>2. 簡報章節目錄與投影片母片應用。</li> <li>3. 掌握文章摘錄重點 4W1H。</li> <li>4. 簡報內容協調性與連貫性編排。</li> </ol> <p>二、 商業簡報圖表分析：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 財報數據分析與圖表呈現。</li> <li>2. 圖表設計與圖表意涵傳達。</li> <li>3. 簡報標題投影片封面設計。</li> <li>4. 色彩運用與配色技巧。</li> </ol>		
研習心得分享	<p>關於全國商科技藝競賽商業簡報職種，近幾年來競賽試題的命題趨勢偏向於企劃案的簡報製作，以 104 學年度的競賽試題為例，建議可將簡報主題分成五個章節：</p> <p>Ch1 公司介紹—本段重點為「創業緣起」、「企業簡介」、「組織架構」。</p> <p>Ch2 產業現況—本段重點為「市場分析」、「SWOT 分析」、「目標市場」、「可行性分析」。</p> <p>Ch3 產品簡介—本段重點為「行銷策略」、「產品優勢」。</p> <p>Ch4 財務分析—本段重點為「預估成本」、「預期損益」、「何時轉益」。</p> <p>Ch5 未來願景</p> <p>確定簡報主題大綱之後，先著手製作母片，母片設計包括主大綱及基本版面設計，母片製作完畢後將母片套用到各章節投影片，接著設計次大綱標題，最後再編輯每一張簡報內容。</p> <p>此次研習讓我學到了許多新知識，包括母片的製作、簡報內容傳達技巧、SmartArt 圖解法應用、圖表的設定及製作等商業簡報的製作技巧，對於未來將簡報運用於教學上有莫大的助益。</p>		



❖ 研習照片：

