



第一次使用 Zuvio 就上手!

irs.zuvio.tw

目錄(1)

A 課前準備-開設課程 (P.6)

系統需求 (P.7)

登入教師帳號 (P.8)

開新課程 (P.9)

課程資訊(1) (P.11)

課程資訊(2) (P.12)

B 課前準備-學生管理 (P.13)

匯入學生名單 (P.14)

學生代碼選課 (P.23)

修課名單 (P.26)

退選學生 (P.27)

學生排序 (P.28)

分組名單 (P.32)

點名簽到 (P.37)

新增助教 (P.42)

C 課前準備-章節列表 (P.44)

章節列表 (P.45)

D 課前準備-各式題型 (P.49)

新增問題 (P.50)

選擇問答 (P.52)

臨時問答 (P.55)

同儕互評 (P.56)

題組&測驗 (P.60)

目錄(2)

E 課中互動-播放題目(P.66)

功能列表(P.71)

學生回饋(P.90)

F 課中互動-公告討論、學生回饋(P.83)

新增公告(P.84)

新增討論(P.87)

G 課後追蹤-統計資料(P.93)

出缺席紀錄(P.95)

個人作答狀況(P.96)

課程作答狀況(P.97)

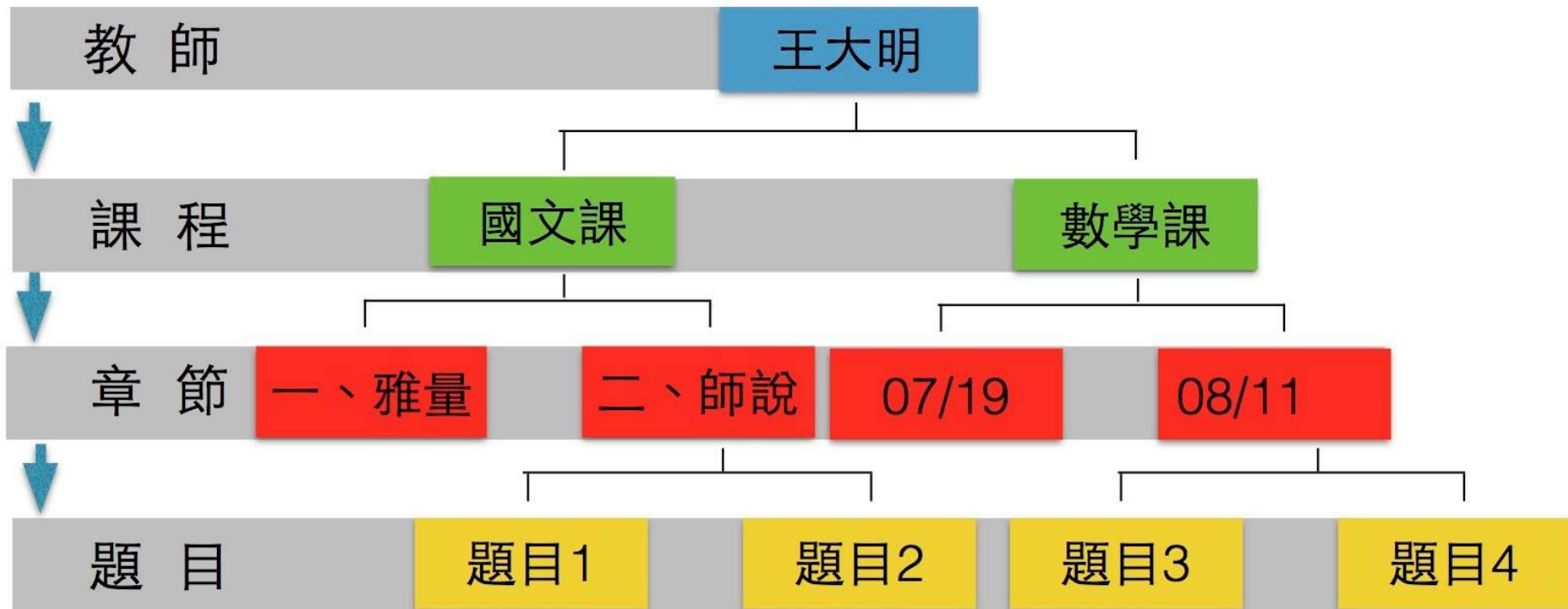
匯出資料(P.98)

H 其它(P.100)

PowerPoint套件(P.101)

教師App(p.109)

系統架構



(開課程→匯入學生→設立章節與題目→互動)

緒論

Zuivo 提供老師自由創建各式課程

課程底下可由老師做**章節**分類

(例：第一章-國文導論)

也可以利用**上課日期**分類

(例：2015-07-23)

每次上課需要互動的問題，則是在章節底下設立
此份講義將照著步驟，帶領您學習操作 Zuivo



- 課前準備-
開設課程

系統需求

- 瀏覽器：Google Chrome
- 系統：Win XP Win 7 Win 8
Win 8.1 OS X
- PPT插件：Microsoft Office 2007 以上
(Mac 系列目前不支援)
(Windows7 需要更新至 sp3)
- APP：Android 4.0 版本以上
IOS 6 以上



登入帳號

簡中 | 繁中 | English



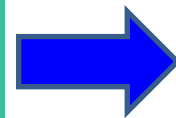
ZUVIO IRS
即時反饋系統

電子郵件(帳號)

密碼

登入

忘記密碼 | 建立帳號



網址：irs.zuvio.tw
帳號：信箱
密碼：123(預設)

開新課程(1)



社團



官網

公告



▶ 首頁

學期：104-1

開新課程

期末意見回饋調查

+ 新增課程



章節列表



公告討論



課程資訊



學生管理



章節列表



公告討論



課程資訊



學生管理

學期：103-2

東吳大學

期末意見回饋調查

學期：103-2

工作坊專用demo

開新課程(2)

輸入課程資訊，
完成後按下**送出**

開新課程

開課學校: 國立臺灣大學

課程學期: 學期: 104-1 ▼

課程名稱:

課程描述:

送出

課程資訊(1)

The screenshot displays the IRS interface with a green header containing the logo and 'IRS' text, and navigation links for '首頁' (Home) and '帳號' (Account). On the left, there is a user profile picture and a sidebar menu with options like '新增課程' (Add Course) and '學期：103-1' (Semester: 103-1). The main content area is a grid of university-specific course information cards. A blue callout box with the text '點選課程資訊' (Click Course Information) points to the '課程資訊' icon in the National Taiwan University card.

University	Chapter List	Announcements	Course Information	Class List
國立臺灣大學	章節列表	公告討論	課程資訊	修課名單
國立臺灣師範大學	章節列表	公告討論	課程資訊	修課名單
臺北醫學大學	章節列表	公告討論	課程資訊	修課名單
北二區教學資源中心	章節列表	公告討論	課程資訊	修課名單
東吳大學	章節列表	公告討論		
輔仁大學	章節列表	公告討論		
政治大學	章節列表	公告討論		
北一區教學資源中心	章節列表	公告討論		

課程資訊(2)

章節列表

公告討論

課程資訊

學生管理

開課學校 Zuvio

課程代碼 5683aa768

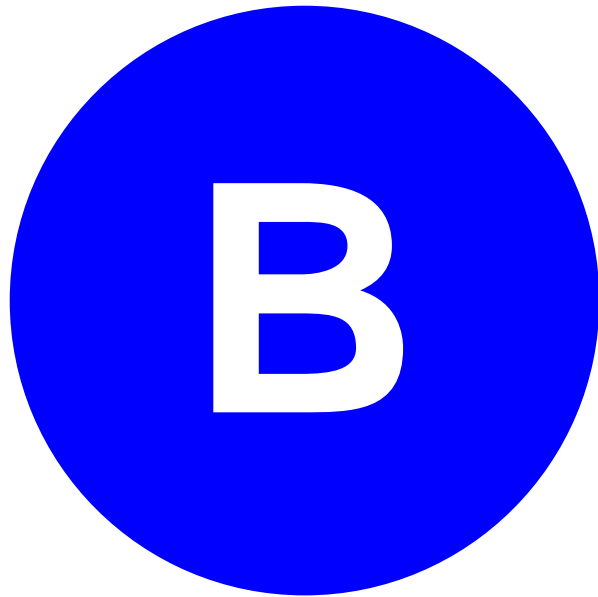
課程學期 103-2 ▼

課程名稱 國文課

課程描述 國文課

若需編輯課程資訊
完成後點選
確認修改即可

確認修改



- 課前準備-
學生管理

匯入學生名單

章節列表

公告討論

課程資訊

學生管理



修課名單



分組名單



點名簽到



助教設定



統計資料

加選學生

退選學生

變更排序

搜尋



學生使用代碼

請學生於APP或網

點選**加選學生**

加入學生分為三種方式

多筆匯入

1 下載範本csv檔案

下載

單筆匯入

姓氏

請填入姓氏(必填)

1. 單筆匯入學生名單

單筆匯入

姓氏
請填入姓氏(必填)

名字
請填入名字(必填)

帳號 @
請填入Email信箱(必填)

密碼
使用預設密碼請空白

請再次確認學生帳號

新創建學生帳號 **new!**
其預設密碼為123,可更改姓名

修改	編號	姓名	帳號
	22	new! 王金勾平	peter751234@ntu.edu.tw

輸入**學生資訊**後點選
新增，再次確認後點
選**確認加選**即可

單筆匯入通常用在
加退選，老師臨時
加入學生用

2. 多筆匯入學生名單(1)

點選下載
下載CSV檔案
並打開檔案

多筆匯入

1 下載範本csv檔案

📄 下載

2 用Excel開啟範例檔案,第一欄填入學生姓名,第二欄填入學校電子郵件

姓名	電子郵件	密碼(使用預設密碼123請留白)	組別名稱(不分組請留白)
王大明	a00100123@ntu.edu.tw	321	第一組
李小美	b00345678@ntu.edu.tw	321	第一組
小天才	b00123456@ntu.edu.tw		第二組
陳好人	b12345678@ntu.edu.tw		第二組
邱建人	b00007654@ntu.edu.tw		
劉家家	b13579246@ntu.edu.tw		

如為初次使用Zuvio,學生預設密碼為123,請告知盡快登入於個人資訊更改預設密碼

3 請儲存檔案,並按上傳鈕

📄 上傳

4 請確認以下學生資料,確認無誤後請按確定送出

2. 多筆匯入學生名單(2)

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with a spreadsheet titled "截圖用名單". The spreadsheet has columns A through N and rows 1 through 22. Column A contains student names, and column B contains email addresses. A blue circle highlights the first two columns (A and B) for the first few rows. A blue callout box with yellow text points to this area, stating: "將學生姓名與電子信箱 (學生帳號) 貼上A、B 欄". Another blue callout box with white text is located in the bottom right, stating: "學生資訊從校務系統匯出後，僅需複製姓名與信箱欄位即可". The taskbar at the bottom shows various application icons and the system clock indicating 03:22 on 2014/10/7.

姓名	電子信箱	密碼(使用預設密碼123請
李聖傑	test001@ntu.edu.tw	
五月天	test002@ntu.edu.tw	
SHE	test003@ntu.edu.tw	
黃品源	test004@ntu.edu.tw	
周杰倫	test005@ntu.edu.tw	
溫嵐	test006@ntu.edu.tw	
蔡依林	test007@ntu.edu.tw	
蕭亞軒	test008@ntu.edu.tw	
吳建豪	test009@ntu.edu.tw	
秋生	test010@ntu.edu.tw	
劉德華	test011@ntu.edu.tw	
蘇打綠	test012@ntu.edu.tw	
動力火車	test013@ntu.edu.tw	
棉花糖	test014@ntu.edu.tw	
A-LIN	test015@ntu.edu.tw	
張惠妹	test016@ntu.edu.tw	
吳宗憲	test017@ntu.edu.tw	
陳漢典	test018@ntu.edu.tw	
蔡康永	test019@ntu.edu.tw	
小S	test020@ntu.edu.tw	

2. 多筆匯入學生名單(3)

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

A	B	C	D	E
姓名	電子郵件	密碼(使用預設密碼123請	組別名稱(不分組請留白)	
李聖傑	test001@ntu.edu.tw			
五月天	test002@ntu.edu.tw			
SHE	test003@ntu.edu.tw			
黃品源	test004@ntu.edu.tw			
周杰倫	test005@ntu.edu.tw			
溫嵐	test006@ntu.edu.tw			
蔡依林	test007@ntu.edu.tw			
蕭亞軒	test008@ntu.edu.tw			
吳建豪	test009@ntu.edu.tw			
黃秋生	test010@ntu.edu.tw			
劉德華	test011@ntu.edu.tw			
蘇打綠	test012@ntu.edu.tw			
動力火車	test013@ntu.edu.tw			
棉花糖	test014@ntu.edu.tw			
A-LIN	test015@ntu.edu.tw			
張惠妹	test016@ntu.edu.tw			
吳宗憲	test017@ntu.edu.tw			
陳漢典	test018@ntu.edu.tw			
蔡康永	test019@ntu.edu.tw			
小S	test020@ntu.edu.tw			

The callout box contains the following text:

老師可以設定密碼（預設為 123）若想要課前分組，可將 D 欄位加上**組別名稱**

若不分組可選擇留白；若想要隨機分組，可使用網頁端隨機分組

2. 多筆匯入學生名單(4)

點選儲存

Microsoft Excel

您所指定的檔案格式 CSV (逗號分隔) 無法支援這個工作表 截圖用名單.csv 中的某些功能。您要保持此活頁簿為這種格式嗎？

- 若要保持這種格式 (任何不相容的功能將被排除)，請按 [是]。
- 若要保存工作表的所有功能，請按 [否]，然後再將檔案儲存為最新的 Excel 格式。
- 若要知道儲存的檔案所可能造成的遺失，請按 [說明]。

是(Y) 否(N) 說明(H)

點選是

存檔格式一定要是 CSV 檔

姓名	電子郵件	密碼(使用預設密碼123請	組別名稱(不分組請留白)
李聖傑	test001@ntu.edu.tw		
五月天	test002@ntu.edu.tw		
SHE	test003@ntu.edu.tw		
黃品源	test004@ntu.edu.tw		
周杰倫	test005@ntu.edu.tw		
溫嵐	test006@ntu.edu.tw		
蔡依林	test007@ntu.edu.tw		
蕭亞軒	test008@ntu.edu.tw		
吳建豪	test009@ntu.edu.tw		
黃秋生	test010@ntu.edu.tw		
劉德華	test011@ntu.edu.tw		
蘇打綠	test012@ntu.edu.tw		
動力火車	test013@ntu.edu.tw		
棉花糖	test014@ntu.edu.tw		
A-LIN	test015@ntu.edu.tw		
張惠妹	test016@ntu.edu.tw		
吳宗憲	test017@ntu.edu.tw		
陳漢典	test018@ntu.edu.tw		
蔡康永	test019@ntu.edu.tw		
小S	test020@ntu.edu.tw		

2. 多筆匯入學生名單(5)

點選**上傳**

選擇剛剛儲存之學生名單**CSV** 檔案
立即**完成**匯入名單

多筆匯入

1 下載範本csv檔案


 下載

2 用Excel開啟範例檔案,第一欄填入學生姓名,第二欄填入學校電子郵件

姓名	電子郵件	密碼(使用預設密碼123請留白)	組別名稱(不分組請留白)
王大明	a00100123@ntu.edu.tw	321	第一組
李小美	b00345678@ntu.edu.tw	321	第一組
小天才	b00123456@ntu.edu.tw		第二組
陳好人	b12345678@ntu.edu.tw		第二組
邱達人	b00007654@ntu.edu.tw		
劉家家	b13579246@ntu.edu.tw		

如為初次使用Zuvio,學生預設密碼為123,請告知盡快登入於個人資訊更改預設密碼

3 請儲存檔案,並按上傳鈕

 上傳

4 請確認以下學生資料,確認無誤後請按確定送出

2. 多筆匯入學生名單(6)

於個人資訊更改預設密碼

3 請儲存檔案,並按上傳鈕 上傳

4 請確認以下學生資料,確認無誤後請按確定送出 送出

下列帳號符合Email格式,請再次確認
新創建學生帳號 new!
其預設密碼為123,可更改其姓名

修改	姓名	帳號
	王大明	zzz@ntu.edu.tw
	李小美	adad@ntu.edu.tw

確認 取消

上傳完成後，確認學生資料無誤，點選**確認**即可

2. 多筆匯入學生名單(7)

若校務系統只能抓取學號，也可將**學號**貼在 CSV 表格的信箱欄位內，按下上傳後，系統可另外將後面網域匯入。

下列帳號不符合Email格式

請加上電子信箱@

(例如：ntu.edu.tw,此信箱只作為Zuvio登入辨別使用,不需為實際存在信箱)

修改	姓名	帳號
	王大明	zzz
	李小美	adad

確認

取消

3. 學生代碼選課

章節列表 | 公告討論 | 課程資訊 | 學生管理

 修課名單 |  分組名單 |  點名簽到 |  助教設定 |  統計資料

加選學生 | 退選學生 | 變更排序 | 搜尋 

學生使用代碼選課
請學生於APP或網頁登入後,按下代碼選課,輸入 **4908484cd** 加入此課程

學生可自行至 Zuvio 申請學生帳號
登入後輸入此**選課代碼**即可選入此課程

3. 代碼選課 - 學生自行建立帳號

切換伺服器

ZUVIO IRS
即時反饋系統

電子郵件(帳號)

密碼

登入

忘記密碼 | **建立帳號**

切換伺服器

建立帳號

教師帳號申請

按此登記試用

學生帳號申請

電子郵件

密碼

test021@ntu.edu.tw

...

...

李

小龍

忘記

取消 確認

填入mail後
請學生至信箱收取認證信件。

代碼選課



點選**代碼選課**，
輸入老師課堂的代碼即可加入。

修課名單



修課名單



分組



助教設定



統計資料

點選**修課名單**
觀看成功加入
此課程之學生名單

加選學生

退選學生

搜尋



全班人數：21

編號	姓名帳號
1	李聖傑 test001@ntu.edu.tw
2	五月天 test002@ntu.edu.tw
3	SHE test003@ntu.edu.tw
4	黃品源 test004@ntu.edu.tw

編號	姓名帳號
12	蘇打綠 test012@ntu.edu.tw
13	動力火車 test013@ntu.edu.tw
14	棉花糖 test014@ntu.edu.tw
15	A-LIN test015@ntu.edu.tw

退選學生

加選學生

退選學生

變更排序

搜尋



請勾選欲退出此課程的學生,勾選完成後點選確認退選即可。

1. 點選退選學生

取消退選

確認退選

3. 點選確認退選

全班人數：21

全部不選

全部選擇

選取	編號	姓名帳號
<input checked="" type="checkbox"/>	1	李聖傑 test001@ntu.edu.tw
<input checked="" type="checkbox"/>	2	五月天 test002@ntu.edu.tw
<input type="checkbox"/>	3	SHE test003@ntu.edu.tw
<input type="checkbox"/>	4	黃品源 test004@ntu.edu.tw

選取	編號	姓名帳號
<input type="checkbox"/>	12	test012@ntu.edu.tw
<input type="checkbox"/>	13	動力火車 test013@ntu.edu.tw
<input type="checkbox"/>	14	棉花糖 test014@ntu.edu.tw
<input type="checkbox"/>	15	A-LIN test015@ntu.edu.tw

2. 勾選欲退選之學生

學生排序



修課名單



分組名單



點名簽到



助教設定



統計資料

加選學生

退選學生

變更排序

搜尋



全班人數：21

編號	姓名帳號
1	李聖傑 test001@ntu.edu.tw
2	五月天 test002@ntu.edu.tw
3	SHE test003@ntu.edu.tw
4	黃品源 test004@ntu.edu.tw

此編號為全班學生排序，匯出成績時的順序即照數字排列

預設編號順序為**匯入**學生帳號之順序

15 A-LIN
test015@ntu.edu.tw

變更排序 - 全班重排(1)

加選學生

退選學生

變更排序

搜尋

1. 點選變更排序

全班重排

點選全班重排,所有編號將清空,須重新填入學生新編號,完成後點選儲存排序即可。

全班重排

單筆移動

將 號學生移至 號學生之後,後面學
移動完成後請點選下方之儲存排序即可儲存變更。

2. 點選全班重排

可重新輸入全班編號。

大多用在學生自行選課時

取消排序

儲存排序

全班人數：21

29

編號 姓名帳號

1 李聖傑
test001@ntu.edu.tw

2 五月天
test002@ntu.edu.tw

編號 姓名帳號

12 蘇打綠
test012@ntu.edu.tw

13 動力火車
test013@n



學生回饋

29

變更排序 - 全班重排(2)

全班重排

點選全班重排,所有編號將清空,須重新填入

4. 完成後按下**儲存排序**即可

取消排序

儲存排序

3. 於空格填入同學的編號

1	李聖傑 test001@ntu.edu.tw
8	五月天 test002@ntu.edu.tw
7	SHE test003@ntu.edu.tw
2	黃品源 test004@ntu.edu.tw
21	周杰倫 test005@ntu.edu.tw

編號	姓名帳號
10	蘇打綠 test012@ntu.edu.tw
3	動力火車 test013@ntu.edu.tw
12	棉花糖 test014@ntu.edu.tw
16	A-LIN test015@ntu.edu.tw
17	張惠妹 test016@ntu.edu.tw

變更排序 – 單筆移動

單筆移動

將 號學生移至 號學生之後,後面學生及編號將自動順延。
移動完成後請點選下方之儲存排序即可儲存變更。

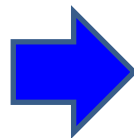
移動

1. 空格內填入
欲移動的編號

2. 按下**移動**,
下方名單順序就會更動

3. 完成後點選
儲存排序

編號	姓名帳號
1	李聖傑 test001@ntu.edu.tw
2	五月天 test002@ntu.edu.tw
3	SHE test003@ntu.edu.tw
4	黃品源 test004@ntu.edu.tw



編號	姓名帳號
1	李聖傑 test001@ntu.edu.tw
2	SHE test003@ntu.edu.tw
3	五月天 test002@ntu.edu.tw
4	黃品源 test004@ntu.edu.tw

分組名單



修課名單



分組名單



點名簽到



助教設定



統計資料

全班人數：21 已選人數：0

清除勾選

搜尋



點選分組名單

未分組名單

選取	編號姓名	選取	編號姓名
<input type="checkbox"/>	1 李聖傑	<input type="checkbox"/>	12 蘇打綠
<input type="checkbox"/>	2 五月天	<input type="checkbox"/>	13 動力火車
<input type="checkbox"/>	3 SHE	<input type="checkbox"/>	14 棉花糖
<input type="checkbox"/>	4 黃品源	<input type="checkbox"/>	15 A-LIN
<input type="checkbox"/>	5 周杰倫	<input type="checkbox"/>	16 張惠妹
<input type="checkbox"/>	6 溫嵐	<input type="checkbox"/>	17 吳宗憲
<input type="checkbox"/>	7 蔡依林	<input type="checkbox"/>	18 陳漢典



已分組名單

左半邊為未分組名單
右半邊為已分組名單

手動分組(1)

未分組名單

選取	編號姓名	選取	編號姓名
<input type="checkbox"/>	1 李聖傑	<input checked="" type="checkbox"/>	12 蘇打綠
<input checked="" type="checkbox"/>	2 五月天	<input type="checkbox"/>	13 動力火車
<input checked="" type="checkbox"/>	3 SHE	<input checked="" type="checkbox"/>	14 棉花糖
<input type="checkbox"/>	4 黃品源	<input checked="" type="checkbox"/>	15 A-LIN
<input type="checkbox"/>	5 周杰倫	<input type="checkbox"/>	16 張惠妹
<input type="checkbox"/>	6 溫嵐	<input type="checkbox"/>	17 吳宗憲
<input type="checkbox"/>	7 蔡依林	<input type="checkbox"/>	18 陳漢典
<input type="checkbox"/>	8 蕭亞軒	<input type="checkbox"/>	19 蔡康永



新增組別名稱：第1組 (預設)

姓名	退出	姓名	退出
12 蘇打綠	×	15 A-LIN	×
2 五月天	×	14 棉花糖	×
3 SHE	×		

取消 確定新增

1. 勾選同組之同學
2. 點選**選為新組別**
3. 按下確定新增即可

手動分組(2)

未分組名單

選取 編號姓名

<input type="checkbox"/>	1 李聖傑
<input type="checkbox"/>	4 黃品源
<input type="checkbox"/>	5 周杰倫
<input type="checkbox"/>	6 溫嵐
<input type="checkbox"/>	7 蔡依林
<input type="checkbox"/>	8 蕭亞軒
<input type="checkbox"/>	9 吳建豪
<input type="checkbox"/>	10 黃秋生

選取 編號姓名

<input type="checkbox"/>	13 動力火車
<input type="checkbox"/>	16 張惠妹
<input type="checkbox"/>	17 吳宗憲
<input type="checkbox"/>	18 陳漢典
<input type="checkbox"/>	19 蔡康永
<input type="checkbox"/>	20 小S
<input type="checkbox"/>	21 楊振安

可刪除組別或是變更組別名稱



選為新組別



加入既有組別



自動分組



解散全部

解散全部組別
重新分組

已分組名單

編號姓名 退出

2 五月天	×
3 SHE	×
12 蘇打綠	×
14 棉花糖	×
15 A-LIN	×

可踢除組員

手動分組 - 加入既有組別

未分組名單

選取	編號姓名	選取	編號姓名
<input type="checkbox"/>	1 李聖傑	<input type="checkbox"/>	11 劉德華
<input type="checkbox"/>	4 黃品源	<input type="checkbox"/>	13 動力火車
<input type="checkbox"/>	5 周杰倫	<input type="checkbox"/>	16 張惠妹
<input type="checkbox"/>	6 溫嵐	<input type="checkbox"/>	17 吳宗憲
<input type="checkbox"/>	7 蔡依林	<input type="checkbox"/>	18 陳漢典
<input type="checkbox"/>	8 蕭亞軒	<input type="checkbox"/>	19 蔡康永
<input type="checkbox"/>	9 吳建豪	<input type="checkbox"/>	20 小S

已分組名單

第1組 5	
編號姓名	退出
2 五月天	×
3 SHE	×
12 蘇打綠	×
14 棉花糖	×
15 A-LIN	×



1. 勾選學生
2. 點選加入既有組別
3. 按下確定移動

自動分組

未分組名單

選取	編號姓名	選取	編號姓名
<input type="checkbox"/>	1 李聖傑	<input type="checkbox"/>	11 劉德華
<input type="checkbox"/>	4 黃品源	<input type="checkbox"/>	13 動力火車
<input type="checkbox"/>	5 周杰倫	<input type="checkbox"/>	16 張惠妹
<input type="checkbox"/>	6 溫嵐	<input type="checkbox"/>	17 吳宗憲
<input type="checkbox"/>	7 蔡依林	<input type="checkbox"/>	18 陳漢典
<input type="checkbox"/>	8 蕭亞軒	<input type="checkbox"/>	19 蔡康永
<input type="checkbox"/>	9 吳建豪	<input type="checkbox"/>	20 小S

已分組名單

第1組 5		編輯 刪除
編號姓名	退出	
2 五月天	X	
3 SHE	X	



自動分組組別數

確定自動分組後，原分組將自動解散，並進行隨機重新分組！

1. 點選**自動分組**
2. 輸入欲分組之**組別數目**
3. 按下**確定分組**

點名簽到



修課名單



分組名單



點名簽到



助教設定



統計資料

1. 點選**點名簽到**
2. 點選**建立新點名表**
開始點名

建立新點名表

點名紀錄列表

您尚未建立任何點名表，
請點選'建立新點名表'即可開始點名。

您可選擇使用**手動點名**或**開放學生簽到點名**

點名簽到 – 手動點名

2015-08-11 14:53

建立新點名表

點名紀錄列表

點名單以**建立時間**作為檔名

開放學生簽到

自行唱名時，可點選學生到課狀況

編號	姓名	<input checked="" type="checkbox"/> 準時(2)	<input checked="" type="checkbox"/> 遲到(2)	<input checked="" type="checkbox"/> 未到(17)	共21人
1	李聖傑	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
6	溫嵐	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
7	蔡依林	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
8	蕭亞軒	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	

點名簽到 - 開放學生簽到(1)

請輸入計時時間

🕒 準時
5 分鐘內準時

🕒 遲到
5分鐘 10 分鐘內遲到

🕒 未到
10分後未到

取消 開始

建立新點名表

點名紀錄列表

開放學生簽到

1. 點選**開放學生簽到**

2. 設定準時與遲到時間
若不需設定遲到時間
留白即可

3. 按下**開始**

點名簽到 - 開放學生簽到(2)

2015-08-11 14:57

search 

建立新點名表

點名紀錄列表

 準時 4分56秒

關閉學生簽到

開放後，上方會開始倒數，學生登入帳號後即可點選**我到囉!**按鈕，即完成點名動作
老師也可以**隨時關閉**



點名簽到 - 點名紀錄列表

2015-08-11 14:57

建立新點名表

點名紀錄列表

search



檢視出缺席紀錄

編號

姓名



準時(0)



點名紀錄列表：可在此看到已建立的點名單，最上方為**最新**建立表單

檢視出缺席紀錄：連結至出缺席統計頁面，可以匯出表單

2015-08-11 14:57



2015-08-11 14:53



8

蕭亞軒



新增助教



2. 輸入助教姓名
並按**新增助教**即可

匯入學生

助教設定

統計資料

新增助教

現有助教

1. 點選**助教設定**

新增助教

現有助教

姓名

帳號

刪除

姓氏

王

請輸入姓氏(必填)

名字

院長

請輸入名字(必填)

預設密碼:123

新增助教

新增助教後，教師僅需給助教（小老師）帳號名稱，助教登入後就可以幫教師管理囉～

刪除助教



修課名單



分組名單



匯入學生



助教設定



統計資料

點選助教設定

新增助教

現有助教

姓氏

王

請輸入姓氏(必填)

名字

院長

請輸入名字(必填)

預設密碼:123

新增助教

姓名

帳號

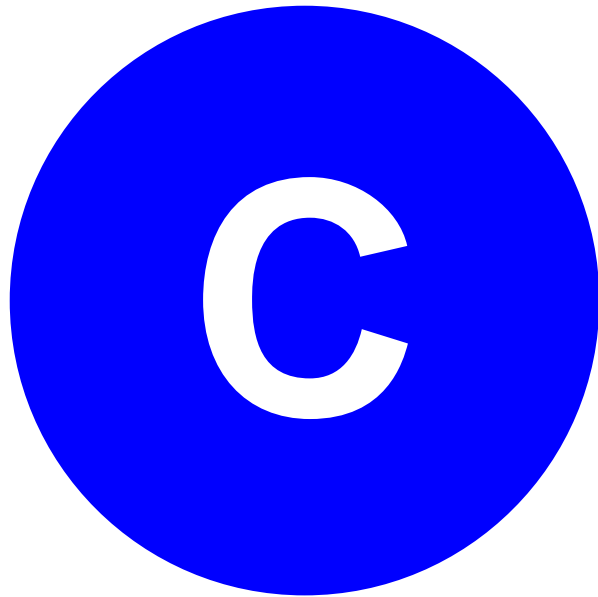
刪除

王院長

ta_14271

X

點選 X
完成刪除助教



- 課前準備-
章節列表

章節列表



章節列表：
以**資料夾**的方式管理
各章節，大多數老師
會依照**課程進度**或
上課日期設定。
章節下可以新增題目
與同學**互動**

新增章節

The screenshot shows a navigation bar with four tabs: '章節列表' (Chapter List), '公告討論' (Announcements), '課程資訊' (Course Information), and '學生管理' (Student Management). Below the tabs are two buttons: '匯入章節' (Import Chapter) and '+ 新增章節' (Add Chapter), with the latter circled in blue. Below the buttons are three chapter cards: '第一章' (Chapter 1), 'PPT出題章節' (PPT Question Chapter), and '第二章' (Chapter 2). A blue callout box with yellow text is overlaid on the '第二章' card.

1. 點選**新增章節**

The screenshot shows a modal dialog box titled '新增章節' (Add Chapter) with a close button (X) in the top right corner. The dialog contains a text input field labeled '章節名稱:' (Chapter Name) and a '送出' (Submit) button. A blue callout box with yellow text is overlaid on the right side of the dialog.

2. 輸入**章節名稱**
點選**送出**即可

編輯章節

章節列表

公告討論

課程資訊

學生管理

匯入課程

+ 新增章節

第一章

PPT出題章節

第二節

1. 點選編輯章節

編輯章節

章節名稱: 第一章

送出

2. 輸入**章節名稱**後
按下送出即可

刪除章節

irs.zuvio.tw 的網頁顯示：

確定刪除此章節？

確定 取消

2014-08-11

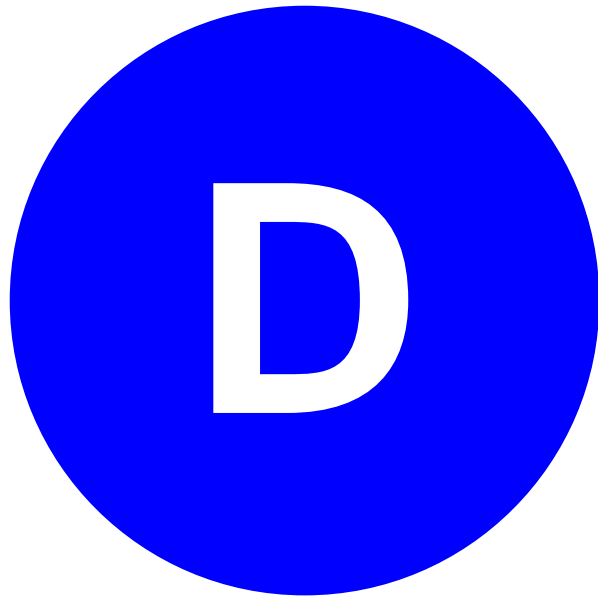
2014-07-24

2014-08-14

行銷導論

新增章節

點選**右上角 X**
並按下**確定**鍵
完成刪除章節



- 課前準備-
各式題型

新增問題(1)

The screenshot displays a course management interface. At the top, there are four tabs: "章節列表" (Chapter List), "公告討論" (Announcements/Forum), "課程資訊" (Course Information), and "修課名單" (Class List). The "章節列表" tab is active. Below the tabs, there are four chapter cards, each with a person icon at a desk and a date: "2014-08-11", "2014-07-24", "2014-08-14", and "行銷導論" (Marketing Introduction). The "行銷導論" card is circled in blue. A blue callout box with yellow text points to this card, containing the text "點選欲新增問題之章節" (Click on the chapter you want to add a question to). On the left side, there is a sidebar with a "新增課程" (Add Course) button, a "學期：103-1" (Semester: 103-1) indicator, and a list of courses: "行銷學" (Marketing), "2014-08-11", "2014-07-24", "2014-08-14", and "行銷導論" (Marketing Introduction). At the bottom of the sidebar is a "新增章節" (Add Chapter) button. At the top left of the main area is an "上傳照片" (Upload Photo) button.

上傳照片

新增課程

學期：103-1

行銷學

2014-08-11

2014-07-24

2014-08-14

行銷導論

新增章節

章節列表 | 公告討論 | 課程資訊 | 修課名單

2014-08-11

2014-07-24

2014-08-14

行銷導論

點選欲新增問題之章節

新增問題(2)

點選欲**新增題目之種類**
進入新增題目頁面

章節列表

公告討論

課程資訊

學生管理



選擇問答



臨時問答



題組問答



同儕互評



測驗題目



匯入題目

選擇問答

作答類型



記名方式



作答方式



選擇此題之設定

章節名稱 PPT出題章節

輸入此題之問題敘述

問題敘述

圖片限制格式: jpg, bmp, gif, tif, png

音檔限制格式: mp3, wav



問題選項

1

2

老師們還可以在題目中
附加圖片或是音檔讓學
生下載

選擇題

可勾選正解及插入圖片

問題選項 點選上傳之圖片可檢視圖片原始尺寸。

	上傳圖片	設為正解	刪除選項
1 晴天		<input checked="" type="checkbox"/>	
2 雨天	 	<input type="checkbox"/>	
3		<input type="checkbox"/>	
4		<input type="checkbox"/>	

+ 新增選項

✓ 完成

× 取消

增加更多選項

設置完畢請點選**完成**

問答題

作答類型



記名方式



作答方式



章節名稱 PPT出題章節

問題敘述

2. 輸入題目

1. 點選問答題

圖片限制格式: jpg, bmp, gif, tif, png



音檔限制格式: mp3, wav

3. 設置完畢請點選完成



臨時問答

輸入時間即可計時播放

計時 -- 日 -- 時 -- 分 -- 秒

播放 不播放

此為**臨時問答**播放畫面，不用預先出題，撥放後只會顯示 ABCD 四個選項，方便追蹤即時上課狀況

同儕互評

記名方式



作答方式



評分總分



個人敘述

所有評分項目的分數，最高可以設置到20分

章節名稱 2014-08-11

問題敘述
期中報告

個人互評標準 點選上傳之圖片可檢視圖片原始尺寸

1	2
台風	報告內容

+ 新增選項

100 評論 刪除選項

100 評論 刪除選項

✓ 完成 × 取消

可以設定分數及文字評論

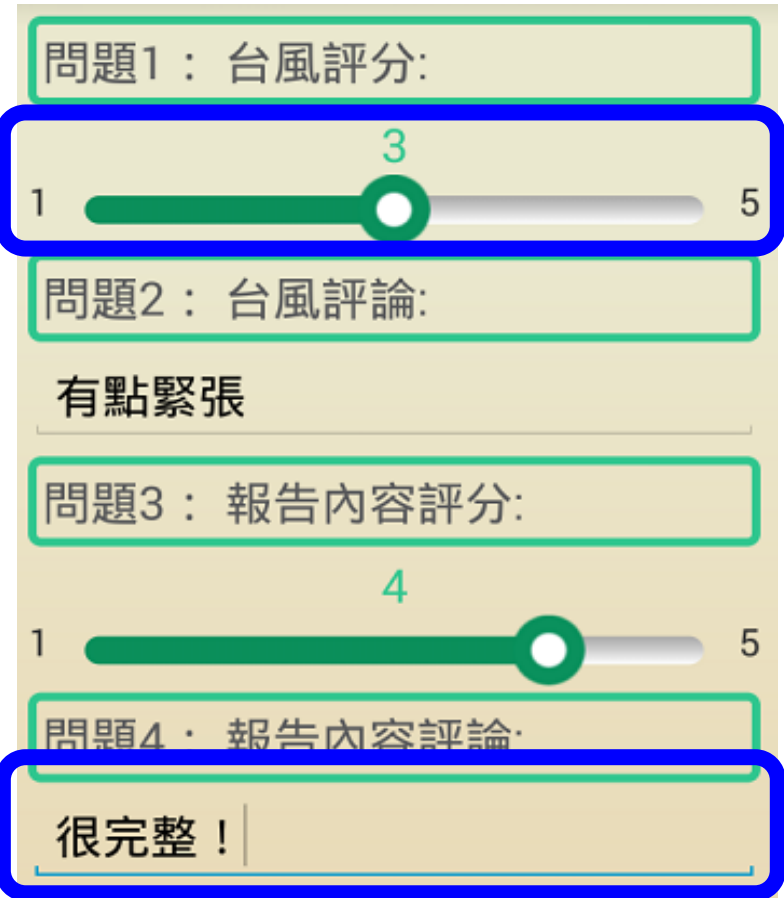
輸入評分選項

2
加油

同儕互評 – 學生畫面



選擇被評分對象



同時進行質化與量化評分

同儕互評 – 教師畫面

編號	姓名	平均	排名	已投/全部	更多	重設
1	李聖傑	4.5	1	2/20		
2	五月天	3	1	1/20		
3	SHE	3.5	1	1/20		
4	黃品源	0	1	0/20		
5		0	1	0/20		
6	溫嵐	0	1	0/20		
7	蔡依林	0	1	0/20		

自動計算排名和平均分數

點選**更多**
可以查看
詳細資料

同儕互評 - 觀看個人成績

李聖傑 顯示作答者 開 關

平均：4.5 排名：1

台風評分 平均:4.5分

分數	票數	分數	票數
1分	0票	4分	1票
2分	0票	5分	1票
3分	0票		

台風評論

內容

很穩健

穩定 不錯

報告內容評分 平均:4.5分

分數	票數	分數	票數
1分	0票		
2分	0票		
3分	0票		

可以顯示作答者是誰，也可以看到所有人的評論以及評分的投票數

題組與測驗的差別?

兩種題型都是複合式題組，組合選擇題和問答題在同一份題目中。差別在於

1. 測驗題目可以**配分**
(可以當作小考考卷使用)
2. 測驗題目無法設定匿名

題組問題 & 測驗題目 - 出題

作答方式



選擇出題題型

總題數：0

單選題：0

多選題：0

問答題：0

總分：0

章節名稱 第二節

問題敘述

於此可上傳詳解



圖片限制格式: jpg, bmp, tif, png
音檔限制格式: mp3, wav

新增單選

新增多選

新增問答

✓ 完成

✕ 取消

題組問題 & 測驗題目 - 出題

1 問答題 問題敘述 配分: 40

請簡述無法畢業的後果

上傳圖片 上傳音檔 新增正解

2 單選題 問題敘述 配分: 20

以下哪個科目不可能出現在國文系

上傳圖片

問題選項 點選上傳之圖片可檢視圖片原始尺寸

1 中國詩詞

2 西洋文

+ 新增選項

新增單選 新增多選 新增問答 完成 取消

測驗可以配分

可以將題目縮小或是刪除小題

各小題設置完成後，按下完成題組就可以完成整份題目

題組問題 & 測驗題目 - 統計資料



成績分布



票數統計



簡答內容



作答人名



正確答案

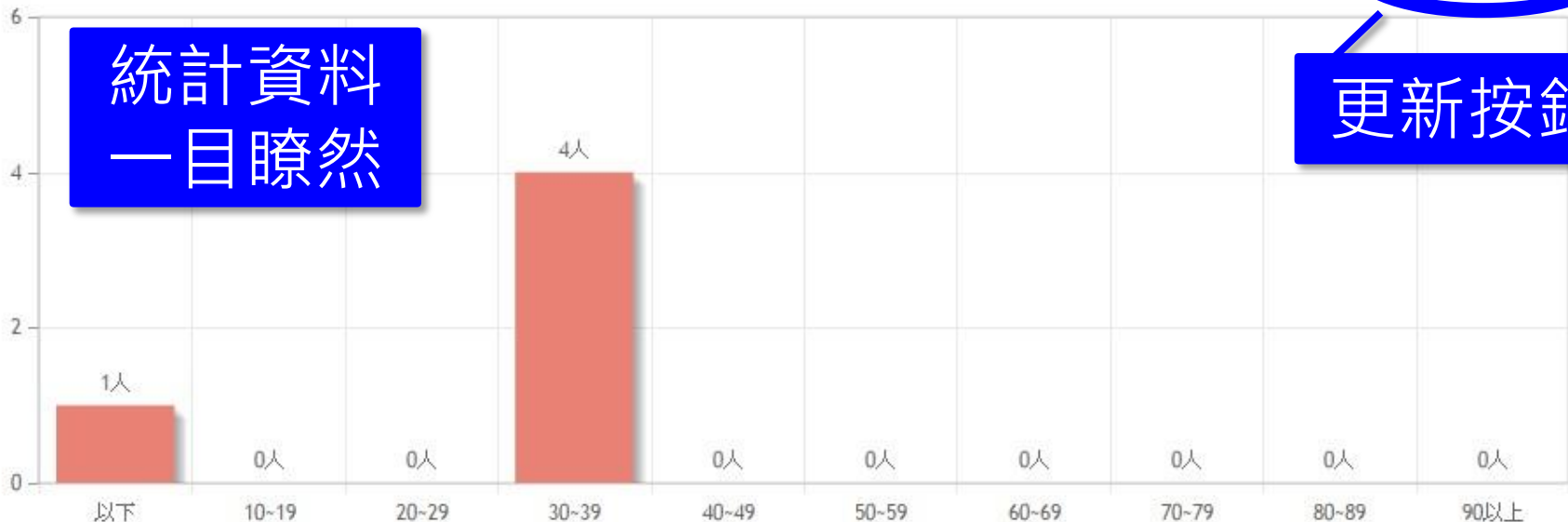
批改分數

作答狀態

更改組距 5 10 15

成績分布

刷新圖表



統計資料
一目瞭然

更新按鈕

平均

24

標準差

12

變異係數

0.5

眾數

30

中位數

30

最高分

30

最低分

0

題組問題 & 測驗題目 - 統計資料

全班人數: 21

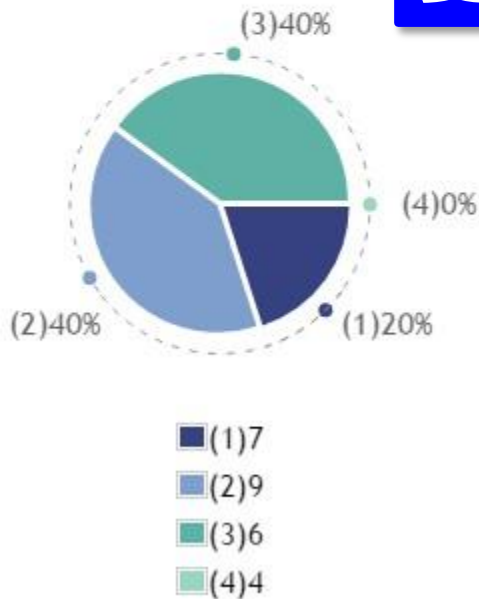
作答人數: 5

■ 已作答 ■ 未作答

楊振安 李聖傑 五月天 SHE 黃品源 周杰倫 溫嵐 蔡依林 蕭亞軒 吳建豪 黃秋生 劉德華
蘇打綠 動力火車 伍佰 & 中國藍 羅大佑 庾澄慶 陳漢典 蔡康永 小S

已作答學生會
變色顯示

平均: 12 配分: 30



每公克脂肪可產生多少大卡的熱量?

(1) 1票(20%)

7

黃品源

全班答題平均分數

李聖傑 蕭亞軒

(3) 2票(40%)

6

SHE 黃秋生

(4) 0票(0%)

4

測驗題目 - 批改問答題

批改分數

作答狀態

批改問答

問答題

請問您覺得要

點選批改分數

一次批改全班問答題

配分：40

個別給分

個別給分可以觀看各學生作答

蕭亞軒：

/40

楊振安

李聖傑：30

五月天

SHE：30

黃品源：0

周杰倫

溫嵐

蔡依林

蕭亞軒：30

黃秋生：
吸空氣長大

/40

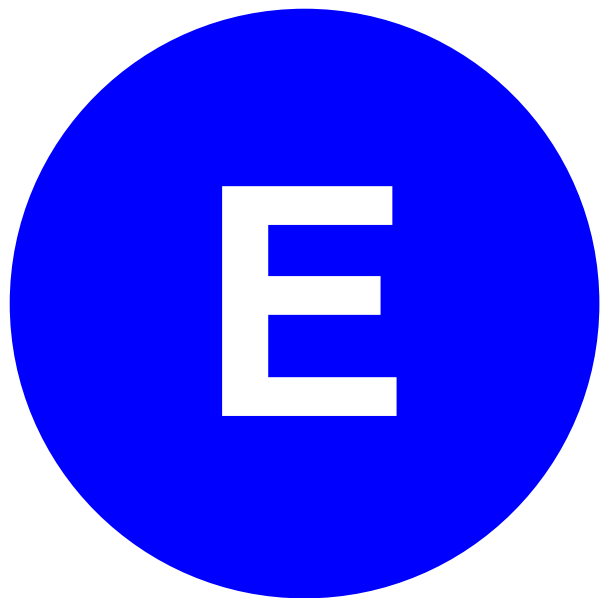
SHE：
減少外食

/40

李聖傑：
自己榨油

/40

依據學生
實際回答內容評分



- 課中互動-

播放題目

進入題目

章節列表

公告討論

課程資訊

學生管理



選擇問答



臨時問答



題組問答



同儕互評



測驗題目



匯入題目



單題選擇

天氣不好??



進階功能



進入題目

編輯、刪除題目等功能

所有的題型，皆需進入
題目後才能播放，學生
才收的到題目喔！

播放題目

課程列表 > 測試課程 > 章節列表 > 2014-06-10 > 進入題目

未播放

章節列表

公告討論

課程資訊

學生管理

單題選擇：

今天天氣如何

輸入時間即可計時播放

計時 -- 日 -- 時 -- 分 -- 秒

播放

不播放

按下播放，學生端才收到題目

題目快捷狀態 - 播放中

社團 **NEW** 論壇 首頁 帳號 簡中 登出

▶ 首頁 > 內部截圖專用 > 章節列表 > 第一章 > 進入題目

章節列表 公告討論 課程資訊 學生管理

單題選擇：
請問下列大事何者不是今年發生？

模擬學生作答

播放中
選擇問答

第一章

請問下列大事何者不是今年發生？

▶ ⏸ ⏮

全班名單 圖表分析 票數

功能 自訂

顯示撥放中的題目，可以進入問題、停止撥放，或是進入問題選單

觀看結果



點選可以顯示各種資料的按鈕，如全班名單...等等。

自訂功能列表(1)

重新投票 前往上題 前往下題 匯出結果 編輯題目 隨機抽點

全班名單 票數統計 作答人名 正確答案 開放學生修改答案

自訂快捷鍵

點選 **自訂快捷鍵**
自訂功能列表

自訂功能列表(2)

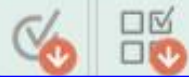
2. 上方會顯示您所選擇的快捷功能按鈕

還原預設 ↺

確認修改 ✓

取消 ✕

3. 編輯好後點選確認修改



重新投票



前往上題



前往下題



匯出結果



編輯題目



隨機抽點



全班名單



票數統計



作答人名



正確答案



開放學生
修改答案

1. 於下面兩行功能列表點選您要設定**快捷鍵**的功能

自訂功能列表(3)

單題選擇：

今天天氣如何？

模擬學生作答

播放

不播放

計時

--日 --時 --分 --秒

▶ 開始計時



功能 自訂

全班人數:1 作答人數 :0

以後老師出的任何題目，都會顯示您自訂的快捷功能列

觀看作答名單

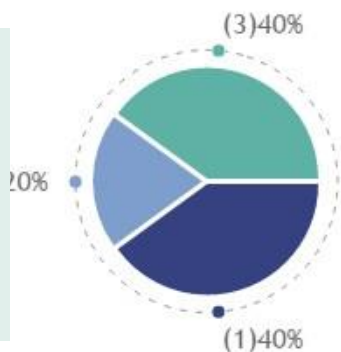
全班人數: 21

作答人數: 5

■ 已作答 ■ 未作答

楊振安 李聖傑 五月天 SHE 黃品源 周杰倫 溫嵐 蔡依林 蕭亞軒 吳建豪 黃秋生 劉德華

蘇打綠 動力火車 棉花糖 A-LIN 張惠妹 吳宗憲 陳漢典 蔡康永 小S



■ (1)好累

■ (2)普通

■ (3)雨天

顯示名單 作答狀況

1票(20%)

普通

(3)

2票(40%)

雨天

觀看同學作答票數



(1) 0票(0%)
黑心地溝油

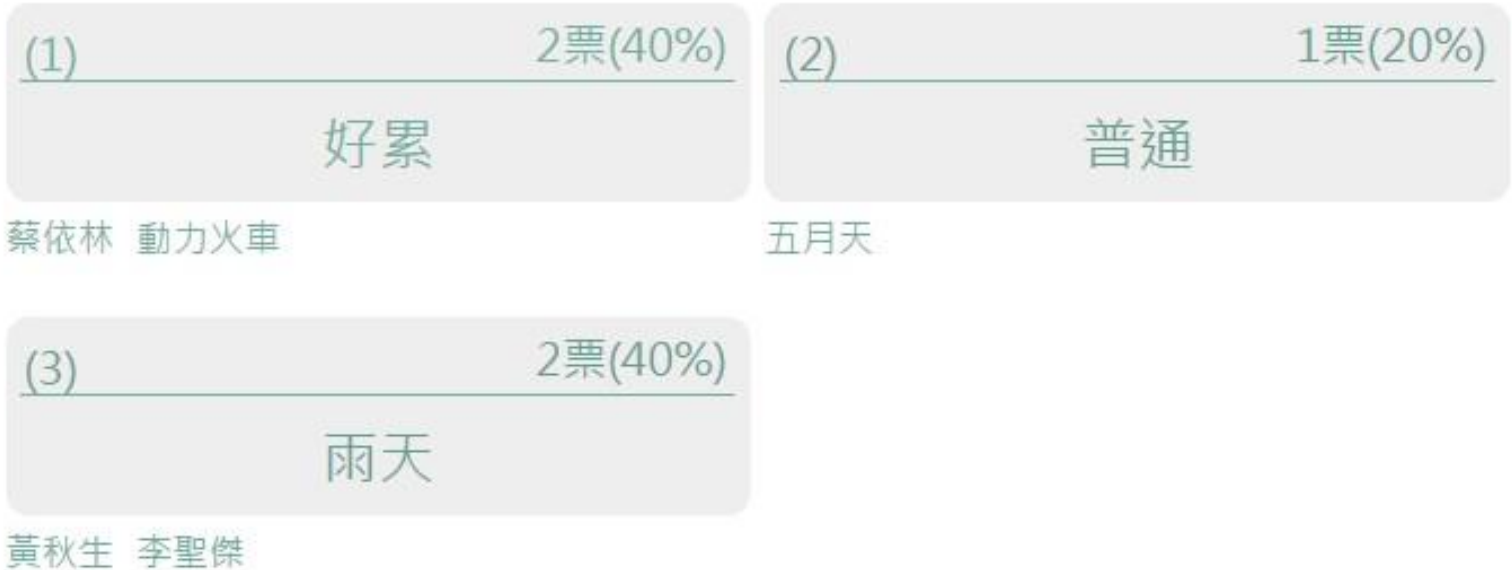
(2) 1票(16.6%)
太陽花學運

(3) 4票(66.6%)
911恐怖攻擊事件

(4) 1票(16.6%)
香港佔中

點選 票數累計
顯示 選項票數與作答比例

顯示作答者



點選**作答人名**
顯示各選項作答者姓名

公佈答案



點選 正確答案
正確解答會變色

計時功能



有兩種方式可以使用計時功能：

1. 在播放題目時，設置時間後按下**播放**，就會開始倒數



2. 進入題目後，右上角也有計時功能表，可以設定時間

設定好時間後，點選開始計時

更改答案



重新投票 前往上題 前往下題 匯出結果 編輯題目 隨機抽點

自訂快捷鍵 

全班名單 票數統計 作答人名 正確答案 開放學生修改答案

全班人數：21

作答人數：5

點選 開放學生修改答案
同學們可再次作答
(舊答案會被**覆蓋**)

隨機抽點

The screenshot displays a classroom management interface with a top toolbar containing the following buttons: 重新投票 (Reset Vote), 前往上題 (Previous Question), 前往下題 (Next Question), 匯出結果 (Export Results), 編輯題目 (Edit Question), and 隨機抽點 (Random Point). The 'Random Point' button is highlighted with a blue border. To the right of the toolbar is a '自訂快捷鍵' (Custom Shortcut) button with a gear icon. Below the toolbar is a second row of buttons: 全班名單 (Class List), 票數統計 (Vote Counting), 作答人名 (Answerer Names), 正確答案 (Correct Answer), and 開放學生修改答案 (Allow Student Answer Modification). At the bottom of the interface, a status bar shows '全班人數: 21' (Total Class Size: 21) and '作答人數: 5' (Number of Answerers: 5). A pop-up window titled '隨機抽點' (Random Point) is overlaid on the right side, displaying the name '蔡康永' (Cai Kangyong) in a red rounded rectangle and a '開始抽籤' (Start Drawing) button with a speaker icon.

點選**隨機抽點**

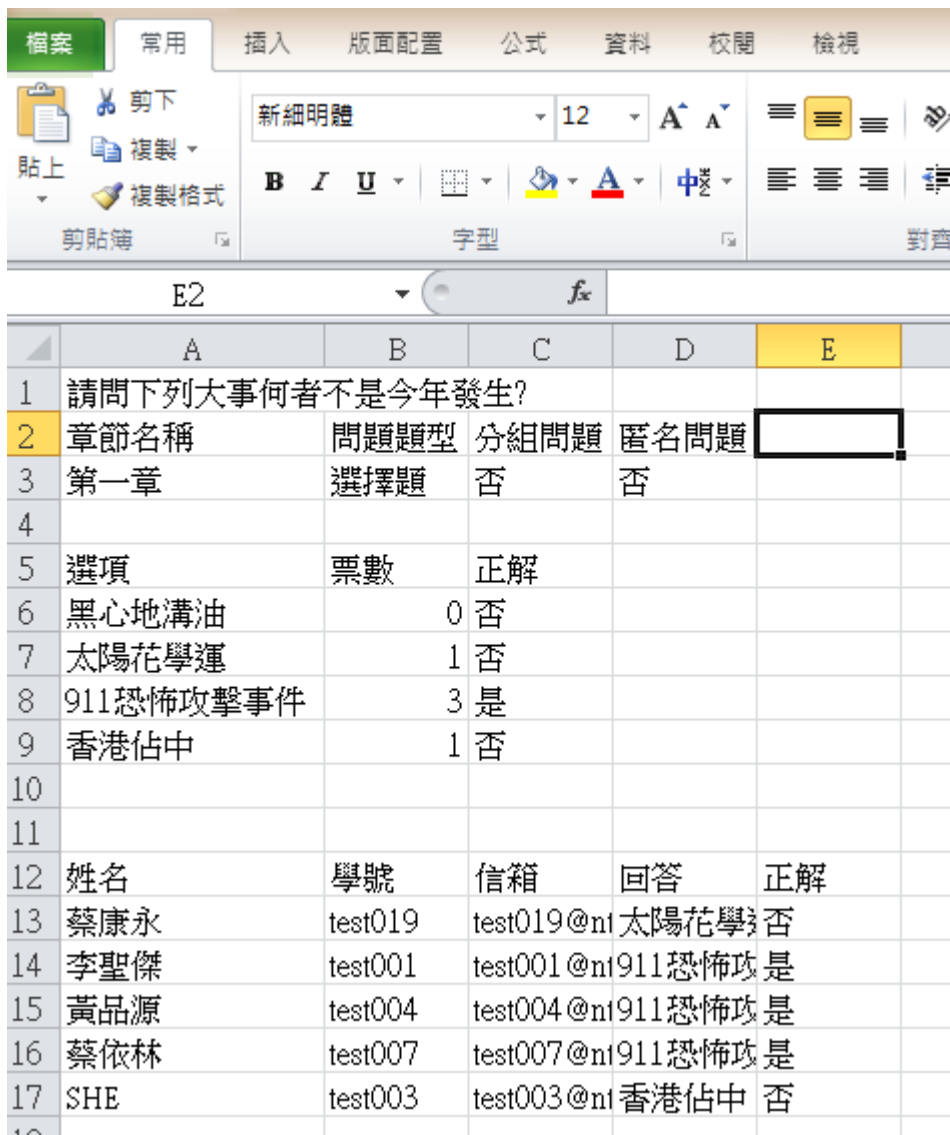
可隨機從全班學生中抽人

匯出結果(1)



點選**匯出結果**，可將此題目的學生回答結果匯出成表單

匯出結果(2)



The image shows a Microsoft Word ribbon with the 'Font' tab selected. The font is set to '新細明體' (XinXiMingTi) size 12. Below the ribbon, a table is displayed with columns A through E. The table contains quiz questions and their results.

	A	B	C	D	E
1	請問下列大事何者不是今年發生?				
2	章節名稱	問題類型	分組問題	匿名問題	
3	第一章	選擇題	否	否	
4					
5	選項	票數	正解		
6	黑心地溝油	0	否		
7	太陽花學運	1	否		
8	911恐怖攻擊事件	3	是		
9	香港佔中	1	否		
10					
11					
12	姓名	學號	信箱	回答	正解
13	蔡康永	test019	test019@nt	太陽花學	否
14	李聖傑	test001	test001@nt	911恐怖攻	是
15	黃品源	test004	test004@nt	911恐怖攻	是
16	蔡依林	test007	test007@nt	911恐怖攻	是
17	SHE	test003	test003@nt	香港佔中	否

匯出結果後，教師可再整理成所需的表單，可當作平常成績的判斷依據。



- 課中互動-

公告討論

學生回饋

新增公告(1)

The image shows a web interface with a navigation bar at the top containing three tabs: '公告討論' (Announcement Discussion), '課程資訊' (Course Information), and '學生管理' (Student Management). Below the navigation bar is a main content area with a header bar labeled '公告' (Announcement). On the right side of this header bar is a button labeled '+ 新增公告' (Add New Announcement), which is circled in blue. A blue callout box with a pointer to this button contains the text '點選新增公告' (Click to add new announcement). Below the header bar is a list of three announcements:

日期	公告內容
2015-03-12	下周考試
2015-03-12	3/20讀書會
2015-02-16	11/17當周要小考

At the bottom of the interface is a '討論' (Discussion) section with a header bar containing a dropdown menu '▼ 開啟討論區' (Open Discussion Area), the label '討論' (Discussion), and a button '+ 新增討論' (Add New Discussion). Below this header bar is a list of one discussion item:

日期	討論內容
2015-02-16	今天上課討論

新增公告(2)

公告

輸入公告標題與內文

標題 標題

內容 請輸入內文

按送出按鈕
完成新增公告

附件



本上傳支援doc、xls、xlsx、pdf、jpg、png格式


送出

新增附加檔案

公告

標題

內容

附件 

送出

附加檔案可讓教師於公告內，**補充講義**或其他資訊，方便同學在家中或課堂中下載

按附加檔案按鈕可**新增檔案**於公告內

新增討論(1)

公告討論 課程資訊 學生管理

討論可讓教師於上課中，立即讓學生發問
學生由手機端在討論區發問，讓教師即時掌握全班狀況

+ 新增公告

2015-03-12	下
2015-03-12	3/
2015-02-16	11

▼ 開啟討論區 討論 + 新增討論

2015-02-16	今天上課討論
------------	--------

老師可自行開關討論區


點選**新增討論**

新增討論(2)

▼ 開啟討論區 討論

標題 標題

內容 請輸入內文

附件  本上傳支援doc、xls、xlsx、pdf

送出

輸入討論標題與內文

按送出按鈕
完成新增討論

新增附加檔案

▼ 開啟討論區 討論

標題 標題

內容 請輸入內文

附加檔案

送出

點選**附加檔案**按鈕
可**新增檔案**於討論內

附加檔案可讓教師於討論內，
補充講義或其他資訊，方便同
學在家中或課堂中下載

學生回饋(1)

歷史紀錄

發送意見

請點選回覆



很有趣



聽不懂



我有問題



我會了

請學生點選
發送意見
有四種意見
可以發送給
老師。

左圖
學生端畫面

學生回饋(2)

請問下列大事何者不是今年發生?

單題選擇

進階功能 進入題目

333

單題選擇

進階功能 進入題目

333

單題問答

聽不懂

進階功能 進入題目

學生回饋

點選學生回饋

即時顯示學生發送的意見

學生回饋(3)

學生回饋

可重新投票及關閉功能

The screenshot displays the '學生回饋' (Student Feedback) interface. On the left, a bar chart shows the distribution of responses: '我會了' (I understand) with 1 response, '聽不懂' (I don't understand) with 1 response, and '我有問題' (I have a question) with 1 response. On the right, a list of responses is shown with columns for '姓名' (Name), '時間' (Time), and '評語' (Comment). A settings menu is open, highlighting the '重新設定' (Reset), '關閉回應' (Close response), and '關閉跳窗' (Close popup) options. At the bottom, the '統計圖表' (Bar chart) and '詳細資料' (Detailed information) buttons are circled in blue.

姓名	時間	評語
李聖傑	10:21	我會了
黃秋生	10:26	聽不懂
周杰倫	10:26	我有問題

統計圖表

詳細資料

學生意見的統計圖

觀看時間與提出意見的同學



- 課後追蹤-
統計資料

統計資料



修課名單



分組名單



點名簽到



助教設定



統計資料

檢視全部出缺席紀錄

出缺席紀錄

觀看全班出缺席紀錄（點名簽到紀錄），也可以匯出

請選擇檢視統計類型

匯出資料

個人作答狀況

課程作答狀況

依不同面向，觀看全班作答紀錄，也可點選上方**匯出資料**匯出表格

統計資料 - 出缺席紀錄

上一頁

出缺席紀錄











匯出全部出缺席紀錄

 準時  遲到  未到

匯出表格含出缺席紀錄及其配分(準時 : 1 遲到 : 0.5 未到 : 0)

下方會顯示此課程全班學生出缺席情形，右上方可以匯出

全部(2) 2015- 2015-
準時/遲到/未到 08-11 08-11
14:57 14:53

1	李聖傑	1/0/1		
2	五月天	0/1/1		
3	SHE	0/1/1		
4	黃品源	1/0/1		
5	周杰倫	0/0/2		

統計資料 – 個人作答狀況

姓名	課程總章節數:3			課程總題目數:54					
	全作答	部分作答	無作答	作答數	答對	答錯	無正解	作答率	答對率
小S	0	1	2	1	1	0	0	1.85%	100%
蔡康永	0	1	2	1	0	1	0	1.85%	0%
陳漢典	0	0	3	0	0	0	0	0%	0%

全作答視同出席/部分作答視同出席半堂課/
無作答視同曠課

出席率： $[(全作答 \times 1) + (部分作答 \times 0.5)] / 章節(課堂)數$

作答率： $作答數 / 題目數$

正確率： $答對數 / (作答數 - 無正解數)$

統計資料 – 課程作答狀況

課程名稱： 內部截圖用

總題數： 59




章節數： 3

答題率： 74/1239(5.97%)

答對率： 35/70(50%)

顯示各章節題目
作答比例，也可
點選各章節進入
觀看詳細內容

最後頁

章節名稱	總題數	作答/應答 人次	答題率	答對/答錯 人次	答對率
 第一章	14	15/294	5.1%	5/6	45.45%
 PPT出題章節	10	1/210	0.48%	0/1	0%
 第二節	35	58/735	7.89%	30/28	51.72%

匯出資料(2)

- 課程作答
以題目為觀點
 - 詳細內容
分題匯出詳細作答資料
 - 作答狀況
各題的統計數據
(例：作答人次、答題率、答對\答錯人次..等)

- 個人作答
 - 詳細內容
縱軸為學生，橫軸為題目，
依據各題型產生不同表格

觀看表格範例

觀看表格範例

觀看表格範例

觀看表格範例

1. 勾選欲匯出之表格類型，
右方可以觀看**表格範例**
2. 點選最下方：**確認匯出**

組，組別不會顯示
在「個人作答匯
出」表單中

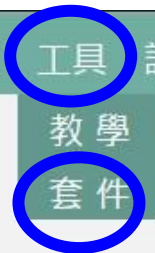
上一頁：選擇匯出章節

下一頁：確認匯出



- 其它 -
PPT套件
教師APP

PPT套件



▶ 首頁

學期：104-1

東吳大學

章節列表	公告討論
課程資訊	學生管理

期末意見回饋調查

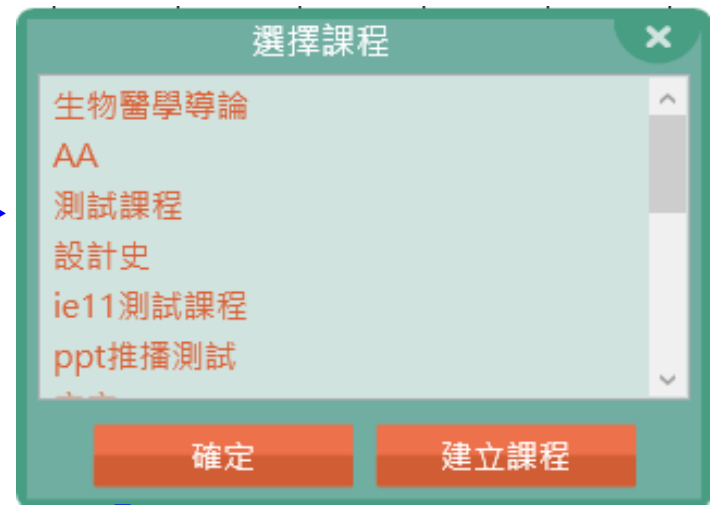
章節列表	公告討論
課程資訊	學生管理

點選**工具**按鈕
選擇**套件**

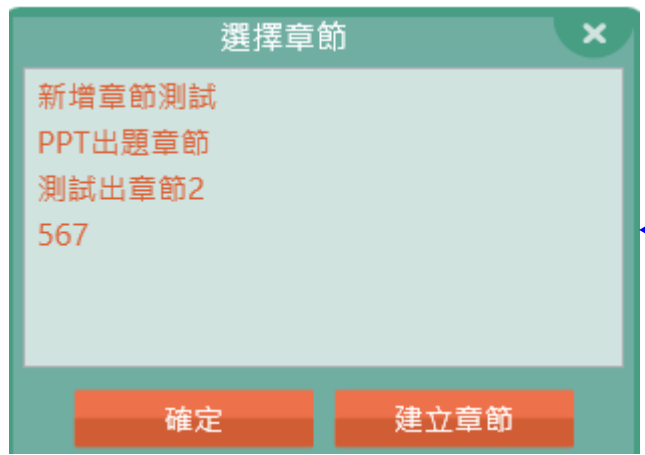
學期：103-2



1. 輸入您的帳號密碼



2. 選擇您的課程



3. 選擇章節

新增問題(1)

1. 點選問題
選擇出題類型

請在這裡輸入問題敘述

請在這裡輸入問題敘述1

請在這裡輸入問題敘述2

請在這裡輸入問題敘述3

請在這裡輸入問題敘述4

2. 彈出新增投影片
直接編輯文字方塊

簡報1

檔案 常用 插入 設計 切換 動畫 投影片放映 校閱 檢視 Zuvio

帳號：zuvio
課程：925景文科技大學工作

新增選項 有正確答案
新增問題敘述圖片 正確答案
新增問題敘述音效 投影片主題 淡色

上傳雲端

測試 匯入

Zuvio網站 聯絡我們 關於

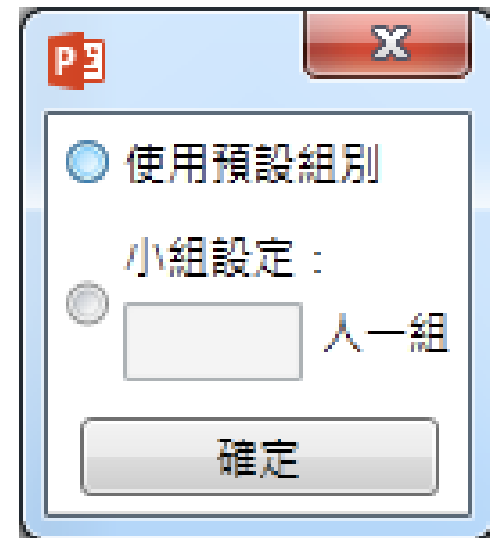
版本：1.4.0
試用版

1

2

3

新增問題(2)



若選擇小組題型，可以選擇現場分組或預設組別。

PPT插件功能列

新增選項與
嵌入圖片及音效

將題目上傳到雲端同步



勾選正確答案

勾選播放後自動執行

執行題目

跨年要做什麼?

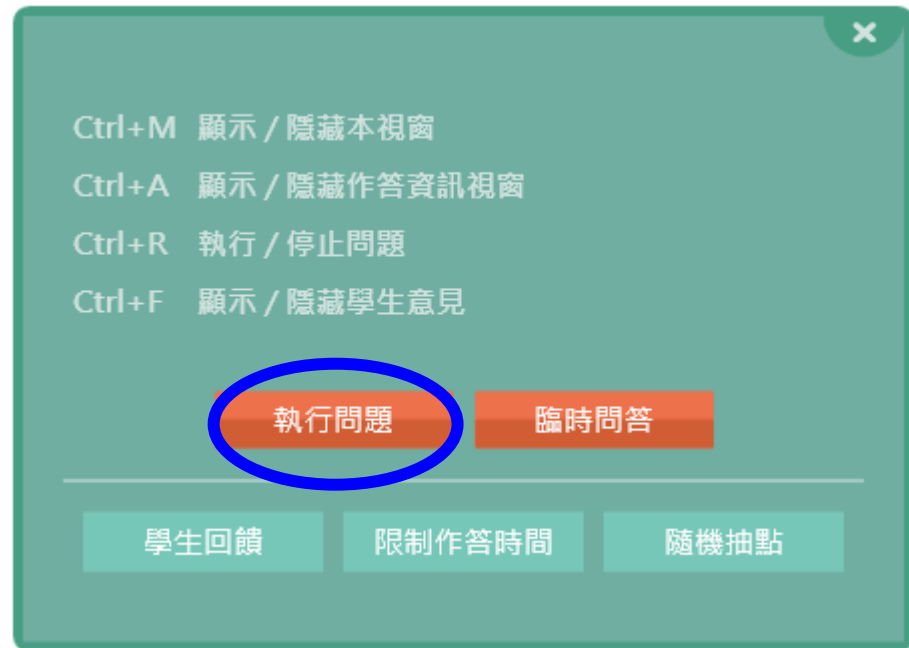
跨年演唱會

吃大餐

在家當阿宅

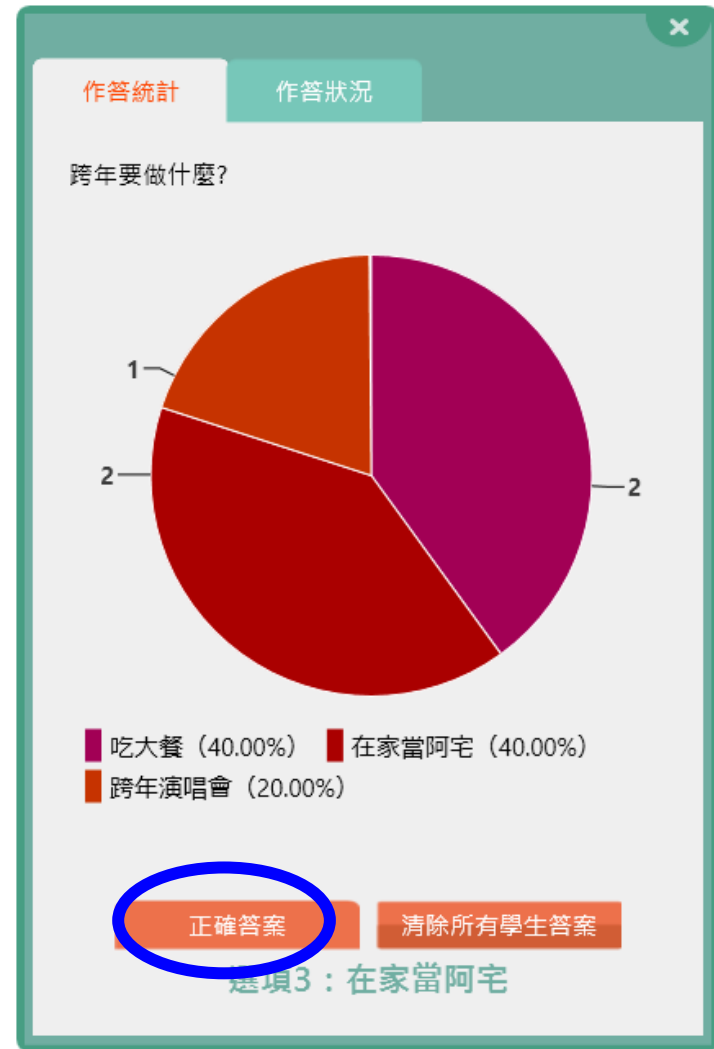
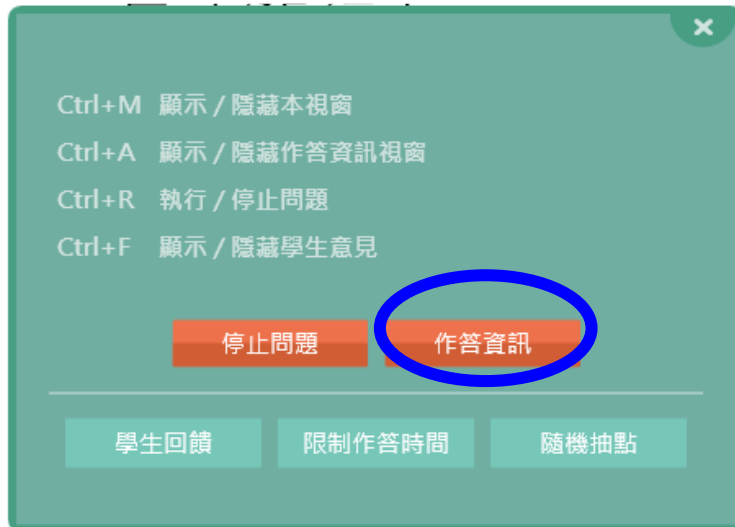
苦命加班中

安裝 Zuvio 套件
播放投影片後
會跳出**執行問題**
的視窗



觀看作答

點選作答資訊，老師可以看到全班回答的比例，也可以顯示正確解答。



顯示作答同學

跨年要做什麼？

跨年演唱會

吃大餐

在家當阿宅

苦命加班中

Ctrl+M 顯示 / 隱藏本視窗
Ctrl+A 顯示 / 隱藏作答資訊視窗
Ctrl+R 執行 / 停止問題
Ctrl+F 顯示 / 隱藏學生意見

停止問題 作答資訊

學生回饋 限制作答時間 隨機抽點

作答統計 作答狀況

已作答人數：5 未作答人數：45

學生1	學生2	學生3	學生4	學生5
學生6	學生7	學生8	學生9	學生10
學生11	學生12	學生13	學生14	學生15
學生16	學生17	學生18	學生19	學生20
學生21	學生22	學生23	學生24	學生25
學生26	學生27	學生28	學生29	學生30
學生31	學生32	學生33	學生34	學生35
學生36	學生37	學生38	學生39	學生40
學生41	學生42	學生43	學生44	學生45
學生46	學生47	學生48	學生49	學生50

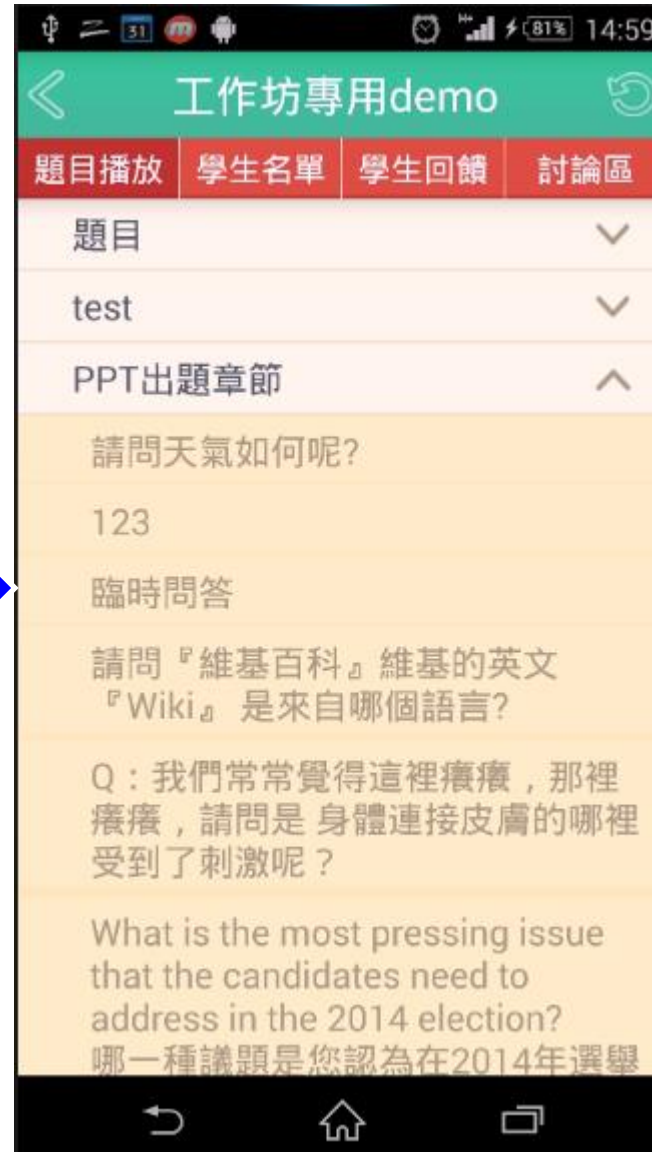
點選作答狀況，
已作答的同學
會以變色表示

教師APP



輸入您的教師
帳號以及密碼
登入

選擇課程章節



選擇您的課程，
以及點選您要撥
放或檢視的題目

撥放畫面及圖表



點選撥放題目，學生即可回答問題，點選統計圖表則顯示圓餅圖



新增學生與隨機抽點

可以單筆新增學生，或是隨機抽點學生作答



學生回饋



學生回饋同樣可以顯示於手機，有比例長條圖以及作答的詳細資料





Zuvio_課堂互動討論
FB 社團隨時為老師服務! 😊