

英一丁生活常規細項

***早上到校：** 每天早上 7：15 分以前到校。未到校者，**導師視狀況懲罰**。嚴重者，依校規處分。

(1) 若要請事、喪假、公假需事先完成請假手續。

(2) 遲到者，須在導師桌上留字條，註明座號、姓名及到校時間。

***打掃時間：**每天一到校即開始認真打掃。不確實打掃者或掃區被扣分者，放學留下打掃、當一禮拜值日生或其他愛班事務。如遇請假而無法完成打掃工作者，事先請代理人幫忙打掃，衛生股長也須注意誰於當天有請假，請代理人幫忙打掃，如打掃工作者臨時請假亦同以上所述。

***早修時間：**(7：30~8：00)

(1) 7:30 一定要就定位。

(2) 請同學專心看書、坐姿端正、嚴禁交談、保持安靜，切勿打瞌睡、照鏡子、用髮捲、傳遞物品。

(3) 請勿將水瓶、飲料、食物放在桌上。

(4) 考試的時候，請小老師在 7：30 之前發完試卷。

(以上經秩序糾察登記扣分者，**導師視狀況懲罰**)

升旗時間：*出發前將環保杯置放桌上，請環保股長於黑板記錄。**

(1) 教室留衛生股長及環保股長各一名。

(2) 7：25 由班長整隊，風紀拿班牌，迅速就班級升旗位置。

(3) 需保持肅靜不得交談，身體不東搖西晃。

***上課時間：**(建立鐘聲權威，準時進教室)

(1) 每節上課鐘響請同學迅速就座，將書翻開至上次課程處，與上課無關之物品一律收起來。(遲到與曠課依校規處理。)

(2) 桌上不得擺立飲料，上課不得飲食(吃便當、早餐、……)、趴睡與離開位置。

(3) 上課專心聽講、勤做筆記，不無故說話吵鬧。

(以上未遵守者，經幹部、巡堂老師登記，**導師或任課老師視狀況懲罰**，嚴重者依校規處分)

(4) 下課時間公差需事先將座號寫黑板。因公差而遲進教室需請相關老師、教官開立證明(廣播集合的不用開立證明)。

(5) 早修開始直到放學皆依此規定。

***午休時間：**每天 12：25 分即就定位開始午休，須趴在桌面上，桌面淨空，前後窗簾部分拉開，不能全拉。團膳鼓掌帶領值日生迅速打掃餐桶放置區及講台。(交談、桌面物品被登記者，**導師視狀況懲罰**)

若有公差勤務，需事先告知導師，導師同意後，在黑板上寫座號方可離開教室。

***放學時間：**座位環境清潔、桌面淨空、椅子靠攏收好，關閉電源(電燈、電扇、冷氣)、門窗，窗簾拉開。(能源股長最後檢視離開)

***室外課：**桌面淨空、椅子靠攏收好，關閉電源(電燈、電扇、冷氣)、門窗上鎖，窗簾拉開，非課表標示之室外課，須於黑板標示去處。(能源股長最後檢視離開)

***值日生：**每節下課立即清理黑板。中午 12:25 前也請清理黑板及講台周遭。放學時，黑板務必擦乾淨，並協助能源股長進行最後整理。

***環保行動：**

(1) 垃圾分類：藍桶->一般垃圾；紅桶->硬塑膠、鐵罐、玻璃罐；橘水桶->寶特瓶；

藍籃->紙類、鋁箔。

(2) 不得帶塑膠袋、免洗竹筷、吸管進入校園。

***請假規定：**填寫請假卡，假卡需附相關證明。事假三天前完成請假手續。若當天要請病假或有其他原因無法準時到校，請於 7:20 前來電告知(若辦公室或手機沒有接可撥教官室)，並於三天內完成請假手續。

***臨時外出：**臨時外出須先聯絡家長，再填「臨時外出單」給導師、教官簽章後，持第三聯給校門口警衛方得出校門。不假外出，記大過。

***禮貌運動：**遇到師長要問好，搭乘電梯需有電梯禮儀，進出辦公室需注意禮貌及服儀整齊。班級集合安靜並自動排成 4 列。

***服裝儀容：**依學校規定穿著，整理好長短適宜的髮飾。未依規定穿著者，**導師視狀況懲罰**。

(1) 服裝儀容需整齊清潔，襪子長度不得低於腳踝。

(2) 頭髮：不染、不燙、不捲、不怪異。

(男生：髮長前拉不得壓到眉毛、側面鬢角向上斜推，側面髮不得觸耳。)

(3) 制服與運動服不得混穿；夏季與冬季不得混穿。

(4) 定時服儀檢查時間為「開學」、「期中考後一週內」。

***手機規定：**在學校應關機並繳交手機。

(1) 依校規，上課時間使用手機，記小過乙次；下課時間使用手機，記警告乙次。

(2) 若有重要事情需使用手機者，**須經老師許可後，於導師室才能使用。**

(3) 懲處：1. 手機未關機，或未收入書包、手提袋；2. 繳交未含晶片之空手機。3. 雖交出手機，但身上還留有一支手機。

***課間違規：**違反校規，被登記課間違規者(若有被登記者，必須立即告知導師)

(1) 除書寫學校制式寫作紙外，需加寫班級稿紙。(1:1)

(2) 累積 2 次，除(1)外，加罰衛生紙一包。

(3) 累積 3 次，除(1)(2)外，記警告乙次。

(4) 所有被登記者，期中、期末考留校進行教室大掃除。

(5) **同學常犯違規事項：**

a、混搭校服。b、未繫領帶、腰帶。c、鞋襪不合規定。d、非體育課違規穿著圓領體育上衣或體育短褲。e、西裝制服褲、體育服褲管改太窄，裙子改太短。f、化妝。g、攜帶非學校之書包、背包。h、攜帶免洗筷、塑膠袋。i、出校門後未靠邊走或違規穿越馬路。j、17:30 放學，參加夜輔的同學若團體訂餐，商家送餐時若送至「校門口左右 10 公尺內」取餐同學會被記課違。

幹部集合：*幹部於各處室集合後，須立即告知導師集合內容。**

***導師不在：**若是一般事項，請留字條告知；若是緊急事項，請告知值日導師或同科老師請老師協助處理。(若有違規事項，必須當面告知)

***文件、作業準時繳交。**(未按時繳交者，初犯，**導師或任課老師視狀況懲罰**。累犯，依校規處分。)(若有特殊原因應於文件發下後第一天先告知導師。)

***禁止攜帶違禁品到校，違者依校規處分。**

(**違禁品如：電子遊戲機、打火機、香菸、電子菸、撲克牌、刮鬍泡或其他不良雜誌…等。**)

***考試作弊者或未遵守考場規定者，依校規處分。**

***定期獎勵：**

(1) 服儀符合規定 (2) 打掃認真確實

(3) 擔任幹部(小老師)盡職 (4) 熱心服務足為楷模

(5) 領導力日誌(hope)、作業、晨讀本書寫認真優良

(6) 積極參與班級活動、競賽

(7) 參加校內外活動，成績優異

***其他有遺漏缺補，再另行通知。**